СРЕДНО ОПШТИНСКО ЗЕМЈОДЕЛСКО ШУМАРСКО УЧИЛИШТЕ „ЃОРЧЕ ПЕТРОВ“ КАВАДАРЦИ

ИЗВЕШТАЈ

ЗА РАБОТАТА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

КАВАДАРЦИ, Август 2026

Директор
Ратка Росомански

Претседател на УО
Блаже Ѓорчев

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

I. ВОВЕД

Училиштето е лоцирано во Општина Кавадарци, а како основач на училиштето се јавува општина Кавадарци.

Основната дејност на училиштето е воспитно-образовна, со јасно дефинирани цели.

Во 2025/2026година во училиштето се реализираше воспитно-образовен процес, во кој учениците стекнуваа стручно образование.

Од стручното образование застапени се следните сектори: **земјоделство, рибарство и ветеринарство со три образовни квалификации, шумарство и обработка на дрво со три образовни квалификации и здравствство и социјална заштита со две образовни квалификации.**

Во изминатата учебна година во училиштето на почетокот се запишаа вкупно **351** ученици, распоредени во **23** паралелки. Во текот на годината се запишаа уште **10** ученици, а си замина **14.** На крајот на учебната година останале **347** ученици**.** Од **347** ученици, **337 (97,12%)** направо ја завршија соодветната година на образование, **10** ученици беа упатени на поправен испит и испит на година **1** ученик ја повторува годината. Сите ученици кои беа упатени на поправен испит успешно ги положија и ја завршија годината, освен ученичката која беше упатена на поправен испит, но не се јави на закажаниот термин во двата испитни рока и ја повтори годината.

Од вкупно 77 матуранти од Четврти степен, во јунскиот испитен рок 61 ученици положија Државна матура, а 6 положија завршен испит. Од Трети степен за Завршен испит положија 5 ученици. За завршен испит се пријавија и 16 вонредни ученици од IV степен. Во Августовскиот испитен рок за Државна матура повторно се пријавија 6 редовни. За завршен испит се пријавија 6 редовни и 1 вонреден ученик. Во августовскиот испитен рок, Државна матура положија 5 редовни и 1 вонреден ученик. Завршен испит положија 5 редовни и 2 вонредни ученици. Вкупно во двата испитни рока државна матура положоја 66 редовни и 1 вонреден ученик. Завршен испит положија 11 редовни и 17 вонредни ученици.

Учебната година започна на **1 Септември 2025 г**. Учебната година заврши на **10.06.2026** година. Според календарот за учебната година, на почетокот беа планирани 180 работни денови за I, II и III година, а 164 за завршните класови. Учениците направиле вкупно **11784** изостаноци, од кои **9596** оправдани, неоправдани **2188** или во просек по ученик вкупно **33,96** изостаноци. Во однос на претходната учебна година, изостанувањето е намалено за 23,49 %.

Среден успех постигнат на ниво на училиште на крајот од учебната година е **3,94.**

Постигнатиот успех е намален во однос на претходната учебна година за 5,74%.

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци
II.ОРГАНИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

2.1.СЕКТОР И КВАЛИФИКАЦИЈА

Во училиштето се одвива стручно образование.

Од стручното образование се застапени: сектор за земјоделство, рибарство и ветеринарство, сектор шумарство и обработка на дрво и сектор за здравство и социјална заштита.

Секторот за земјоделство, рибарство и ветеринарство работи по реформирана програма со следните квалификации:

- градинар-цвеќар (тригодишно образование) I, II, III година
- агротехничар (модулирано) I, II, III, IV година
- техничар за фитомедицина (модулирано) I , II, III, IV година

Програмата е верифицирана со одлука на МОН со Решение бр.11-2936/2 од 09.06.2006 година, Министерство за образование и наука.

Верификации за модулираните профили:

Агротехничар: УП1 13-3520 од 10.06.2020
Техничар за агроменаџмент УП1 13-3521 од 10.06.2020
Техничар за фитомедицина УП1 13-3522 од 10.06.2020

Секторот шумарство и обработка на дрво работи по реформирана програма (модуларно) со следните образовни профили:

- шумарски техничар (модулирано) I, II, III, IV година
- техничар за пејзажен дизајн (модулирано) I, II, III, IV година
- техничар за мебел и ентериер (модулирано) I, II, III, IV год

Верификација за столар: 11-1857/4 од 02.04.2013 год на Министерството за образование и наука

Верификација за шумар:12-7448/2 од 09.07.2018

Верификација за модулираните програми:

Шумарски техничар УП1 13-3516 од 10.06.2020
Техничар за пејзажен дизајн: УП1 13-3517 од 10.06.2020
Техничар за мебел и ентериер: УП1 13-3519 од 10.06.2020
Техничар за обработка на дрво: УП1 13-3518 од 10.06.2020

Секторот здравство и социјална заштита работи со следните образовни профили:

- фармацевтски техничар (модулирано) I , II, III, IV година

верификација за модулиранио профил: УП1 13-3431 од 10.06.2020

- медицинска сестра (модулирано) I , II, III, IV година

верификација за модулиранио профил: УП1 13-5950- од 25.06.2025

2.2. УЧЕНИЦИ

2.2.1 ЗАПИШАНИ УЧЕНИЦИ

Во 2025/26 година на почетокот се запишаа 351 ученици.

Од нив **80** ученици посетуваа настава во стручното образование од сектор шумарство и обработка на дрво, **114** посетуваа настава во стручното образование од сектор земјоделство, рибарство и ветеринарство**, 153** посетуваа настава во стручното образование од сектор здравство и социјална заштита.

Годината започна со запишани 103 ученици во I година.

Во I година во сектор земјоделство, рибарство и ветеринарство се запишаа **26** ученици распоредени во две паралелки IV степен.

Во I година во сектор шумарство и обработка на дрво се запишаа **24** ученици распоредени во 2 паралелки во IV степен.

Во I година во сектор здравство и социјална заштита се запишаа **53** ученици во две паралелка.

Во Прилог 2.1. бројна состоба на ученици во учебната 2025/26 година.

Освен редовните ученици во училиштето во учебната 2025/26 година образование стекнуваат вонредни ученици. Во учебната 2025/26 своето четиригодишно образование го дооформија 17 вонредни кандидати кои успешно положија завршен испит и се здобија со соодветна диплома за завршен IV степен.

Во 2025/26, во Прва година се запишаа 9 вонредни ученици, 6 ученици во сектор шумарство и обработка на дрво во квалификацијата шумарски техничар, 1 вонреден ученик во квалификацијата техничар за мебел и ентериер, 2 ученици во сектор земјоделство, рибарство и ветеринарство во квалификацијата агротехничар и техничар за фитомедицина.

Вонредни ученици во V степен

	Образовен профил	Запишаниво 2024/25	Завршиле во 2024/25
1	Специјалист по шумарски работи	12	12
2	Специјалист по ловство	10	10
3	Специјалист за подиг на зелени. Површини и уредување на населби	/	/
4	Специјалист- подрумар	/	/
	вкупно	22	22

2.2.2. УСПЕХ, РЕДОВНОСТ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Во Прилог 2.2. даден е Преглед на општиот успех на учениците и успех по предмети во учебната 2025/2026 год.

Според податоците 337 ученици, (97,12%) успешно ја завршиле годината во јуни, 10 (2.88%) ученици со слаби оценки се упатени на поправни испити и испит на година. Ученици кои беа упатени на поправни испити и испит на година ги положија испитите и ја завршија соодветната година, освен 1 ученичка која не се јави на поправен испит и ја повтори годината.

Среден успех постигнат на ниво на училиште на крајот од учебната година е **3,94.**

Во прилог бр 2.3 е даден е Преглед на редовноста и поведението на учениците во учебната 2025/2026 год.

Според податоците вкупно изостаноци на на ниво на училиште се евидентирани 11784 од кои 9596 оправдани изостаноци и 2188 неоправдани изостаноци.

2.3. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

Со училиштето раководеше училиштен тим во состав:



Ратка Росомански – Директор



Блаже Ѓорчев – Претседател на Училишен одбор

Во Прилог 3.1. дадени се податоци за директорот Ратка Росомански .
Во прилог 3.2. даден е извештај за работа на директорот во 2025/26 година

2.4. УПРАВУВАЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО

Со училиштето управуваше Училиштен Одбор во состав:





Прилог 4.1 е дадена работата на Училишниот Одбор

2.5.СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА



2.5.1.НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Во текот на неделата членовите на Наставничкиот Совет се менуваа од причина што некои од професорите беа ангажирани во други училишта, или од други училишта надополнуваа часови во СОЗШУ,,Ѓорче Петров,, Кавадарци.

1. **Ратка Росомански** – директор;
2. **Тања Камчева**-педагог;
3. **Валентина Мукаетов** –психолог;
4. **Рамова Делева Антонија –** дефектолог;
5. **Влатко Тасев**-професор по македонски јазик и литература;
6. **Загорка Ризова** -професор по македонски јазик и литература;
7. **Коле Станоев** -професор по македонски јазик и литература;
8. **Касапинова Наталија**-професор по англиски јазик;
9. **Делова Маргарита**-професор по англиски јазик ;
10. **Ацева Сања**-професор по англиски јазик ;
11. **Весна Тодорова**- професор по математика;
12. **Јованова Пепица** - професор по математика ;
13. **Тодоров Ѓоко**-професор по информатика;
14. **Манчева Милка** -професор по физика ;
15. **Попов Горан** -професор по спорт и спортски активности;
16. **Велковски Горан** -професор по спорт и спортски активности;
17. **Смилевски Златко**-професор по музичка култура;
18. **Митко Дамјановски** - професор по ликовна уметност;
19. **Петков Даниел** професор по историја;
20. **Таскова Валентина** професор по Граѓанско образование;
21. **Минова Божанка**- професор по хемија;
22. **Вчкова Наталија**- професор по биологија;
23. **Анкица Деков** - професор по биологија;
24. **Гркова Оливера**-- професор по стручни предмети во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство;
25. **Мајсторова Менча**- професор по стручни предмети во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство;
26. **Спиркоски Јасминка** - -професор по стручни предмети во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство;
27. **Настов Бошко** - професор по стручни предмети во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство;
28. **Николов Ефремчо** - професор по стручни предмети во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство;
29. **Керов Горан** - професор по стручни предмети во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство;
30. **Попов Коце** – професор по стручни предмети во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство;
31. **Ѓелова Лепа** - професор по стручни предмети во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство;

32. **Бојков Глигорчо**– професор по стручни предмети во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство;
33. **Коцева Тодорка** - професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво;
34. **Петрова Александра** - професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво; **(во текот на годината користи породилно боледување)**
35. **Фиданка Сокаровска** – професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво; **(на замена)**
36. **Бинова Радица**- професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво;
37. **Сакалиев Горан** - професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво;
38. **Тефова Роза**- професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво;
39. **Зимоски Горан**- професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво; заменик директор
40. **Ацев Стефан**- професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво;
41. **Илков Деан**- професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво;
42. **Стојчева Наумова Гордана** - професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво (во текот на годината користи боледување);
43. **Васка Бошева** - професор по група предмети од сектор Шумарство и обработка на дрво; (на замена)
44. **Пењушков Перо** – професор по стручни предмети од сектор Здравство и социјална заштита
45. **Савка Велкова**- професор по стручни предмети од сектор Здравство и социјална заштита
46. **Миленка Митевска Ристова** - професор по стручни предмети од сектор Здравство и социјална заштита
47. **Еленова Јасминка**- професор по стручни предмети од сектор Здравство и социјална заштита
48. **Блаже Ѓорчев** - професор по стручни предмети од сектор Здравство и социјална заштита
49. **Јовановска Ивана** - професор по стручни предмети од сектор Здравство и социјална заштита
50. **Косовска Ѓурѓица** - професор по латински јазик (надополнува)
51. **Билјана Јанкова** - професор по Психологија
52. **Бранкица Рамова –** библиотекар, професор по Содржини програмирани од училиштето

Наставничкиот Совет одржаа состаноци на кои се дискутираа прашања и теми и се носеа Одлуки во согласност со Законот за средно образование и Статутот на училиштето. (прилог 5.1)

2.5.2 .СОВЕТ НА ПАРАЛЕЛКА

Во Прилог 2.5.1. е даден приказ за состав на Советот на паралелки

На Советите се дискутираше за успехот, редовноста и поведението за секој ученик поединечно, како и за сите проблеми со кои се соочуваат учениците од секоја паралелка.

2.5.3. РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКИ

Р.б	клас	Бројна состојба	простор ија	Раководител на паралелка	профил
1	I-1	16	10	Роза Тефова	Шумарски техничар / Техничар за пејзажен дизајн
2	I-2	9	7	Горан Попов	Техничар за мебел и ентериер
3	I-3	9	9	Оливера Гркова	Агротехничар
4	I-4	14	11	Менча Мајсторова	Техничар за фитомедицина
5	I-5	26	6	Маргарита Делова	Фармацевтски техничар
6	I-6	27	4	Наталија Касапинова	Медицинска сестра
7	II-1	17	14	Радица Бинова	Техничар за мебел и ентериер
8	II-2	6	1	Стефан Ацев	Техничар за мебел и ентериер
9	II-3	6	20	Гордана Стојчева	Агротехничар
10	II-4	18	16	Ефремчо Николов	Техничар за фитомедицина
11	II-5	5	19	Бошко Настов	Градинар-цвеќар
12	II-6	30	5	Божанка Минова	Фармацевтски техничар
13	III-1	16	13	Горан Сакалиев	Техничар за мебел и ентериер
14	III-2	6	20	Коле Станоев	Техничар за мебел и ентериер
15	III-3	9	17	Коце Попов	Агротехничар
16	III-4	15	15	Даниел Петков	Техничар за фитомедицина
17	III-5	6	9	Валентина Таскова	Градинар-цвеќар
18	III-6	35	2	Милка Манчева	Фармацевтски техничар
19	IV-1	11	24	Коцева Тодорка	Шумарски техничар / Техничар за пејзажен дизајн
20	IV-2	6	21	Зимоски Горан	Техничар за мебел и ентериер
16	IV-3	9	8	Керов Горан	Агротехничар
17	IV-4	17	23	Бојков Глигор	Техничар за фитомедицина
19	IV-5	34	3	Ѓорчев Блаже	Фармацевтски теничар

Вк.		347			

Раководителите на паралелка се грижеа за успехот, редовноста и поведението на секој ученик во паралелката, за целокупната работа на паралелката, поднесуваа извештаи, остваруваа контакти и средби со родителите, разговараа со учениците за проблемите со кои се соочуваат во училиштето и надвор од него. Паралелките со означени со зелена боја, се дуални паралелки (дуално образование)

2.5.4.СТРУЧНИ АКТИВИ

Во училиштето застапени се следните стручни активи:

I. Актив по македонски јазик и странски јазици
II. Актив по сектор шумарство и обработка на дрво
III. Актив по сектор земјоделство, рибарство и ветеринарство
IV. Актив по природно-математички науки: математика, информатика физика, биологија и хемија
V. Актив по општествено-хуманистичка група на предмети
VI. Актив по група на предмети од областа на спортот
VII. Актив по сектор здравство и социјална заштита.

Активите во текот на годината работеа врз основа на претходно донесен План за работа.

Во прилог 5.4.1. дадени се референците за сите членови од активите, со нивните компетенции.

Извештаите за работата на активите се дадени во Прилогот 7.

2.6. СТРУЧНА СЛУЖБА

Во склоп на стручна служба работи дипломиран педагог Тања Камчева, дипломиран психолог Валентина Мукаетов и диломиран дефектолог Антонија Делева Рамова.

Во Прилог 2.6.1. даден е извештајот за работа на педагогот во учебната 2025/2026 година.
Во Прилог 2.6.2. даден е извештајот за работа на психологот во учебната 2025/2026 година.
Во Прилог 2.6.3. даден е извештајот за работа на дефектолог во учебната 2025/2026 година.

2.7. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАТА

ИЗВЕШТАЈОТ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАТА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА Е ВО СОГЛАСНОСТ СО ПЛАНИРАНИОТ ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАТА

Вкупниот фонд до 03. 07. 2026 - 18.616 книги (учебници, лектири, белетристика, списанија, енциклопедии, стручна литература, периодика.....)

Учениците користеа различна литература, но најмногу лектири и книги за обработка.

Вработените исто така користеа литература која тековно им беше потребна.

И вонредните ученици ги користеа учебниците и стручната литература која им беше потребна

Оваа година се купија само 21 лектира во вредност од 5.000 денари од „Просветно дело“

- **Сите предвидени и планирани активности се реализирани, освен посета и било каква друга соработка со Музеј на Р. С. Македонија**

РАЗДОЛЖУВАЊЕ
на одредени работи од библиотеката

На ден 05. 09. 2025, петок, од нашата библиотека при СОЗШУ „ Ѓорче Петров“ од Кавадарци се повлекоа следниве предмети:

- Еден проектор SAMSUNG
- Далечински управувач за проекторот
- Две платна за проектирање
- Еден држач-ногарки за платно за проекторот
- Една мала масичка
- Една коклица
- Една греалка-радијатор
- Еден полускршен продолжен кабел
- Три големи рамки
- Едно старо биро

Овие предмети ги предадоа одговорните за библиотеката: библиотекар: Бранка Рамова и професор одговорен за вонредни испити: Радица Бинова, а ги прими заменик директорот – професор Горан Зимоски.

03. 07. 2026 година **Библиотекар**
Кавадарци **Бранка Рамова**

2.8. АДМИНИСТРАТIVНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Во прилог 8.1. дадени се членовите на оваа служба

Ред бр	Опис на работно место	м	ж	Вкупно
1	Секретар	1		1
2	Хаусмајстор	1	/	1
3	Чувар	2	/	2
4	Хигиеничари	/	5	5
	ВКУПНО	4	5	9

2.9. СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ

Вработени	**Неопределено**	**Определено**	**Мажи**	**Жени**	**Македонци**	**Албанци**	**Срби**	**Власи**
Наставен	**38**	**14**	**20**	**32**	**52**	**/**	**/**	**/**
Ненаставен	**8**	**1**	**4**	**5**	**9**	**/**	**/**	**/**
Вкупно	**46**	**15**	**24**	**37**	**61**	**/**	**/**	**/**

III. НАСТАВА

Во училиштето се реализираше **редовна, додатна, дополнителна** и **консултативна настава.**

Редовната настава започна на 01.09.2025 година, а заврши на 10.06.2026 година за учениците од I, II и III година.

За учениците од завршните години наставата започна на 01.09.2025, а заврши на 15.05.2026 година.

Редовната настава е организирана врз основа на изментетиот Календарот за работа на средните училишта во учебната 2025/26 година.

Неработни денови во текот на неделата беа **сабота** и **недела** и деновите :

- **08.09.2025 година - Ден на независноста**
- **11.10.2025 година - Ден на народното востание**
- **23.10.2025 година – Ден на Македонската Револуционерна борба**
- **08.12.2025 година – Св. Климент Охридски**
- **20.03.2026 година – Рамазан Бајрам**
- **10.04.2026 година – Велики Петок**
- **13.04.2026 година – Втор ден Велигден**
- **01.05.2026 година – Ден на трудот**

- 24.05.2026 година - „Св.Кирил и Методиј“ Ден на сесловенските просветители

- 29.05.2026 година - Духовден

Денови во кои не се изведуваше настава, но беа спроведени активности од областа на екологијата, културата, уметноста:

03.04.2026 година – беше одбележан Патронен празник

Настава учениците ја следеа во **една смена која** започнуваше од **8:00 часот** и траеше до **14:00 часот.**

Дополнителна настава е организирана во текот на учебната година за учениците кои покажуваат послаби резултати по одделни наставни предмети.

Дополнителната настава за послабите ученици е реализирана врз основа на претходно изработен распоред (време, место, ученици кои ќе ја следат и сл.)

Додатна настава е организирана за учениците кои сакаат да го унапредат своето знаење. Со нив се работеше на одредени проекти во текот на целата година. Тоа се претежно ученици кои се подготвуваат за натпревари.

Додатна настава е организирана и за ученици кои беа подготвувани за учество на натпревари.

Консултативна настава се реализираше за вонредните ученици, учениците кои беа упатени на испит на година и за учениците кои полагаа државна матура и завршен испит, како и при подготовката и изработката на проектните задачи од страна на матурантите.

Практична обука се реализираше како:

- Учење преку работа кај работодавач
- феријална практика
- теренска настава

- Учење преку работа кај работодавач

се изведуваше во фирми со кои училиштето има склучено договори (фармацевтски аптеки, земјоделски аптеки, винарии, семјоделски стопанства, цвеќари, ЈП Национални шуми, фирми од дрвната индустрија, според препораките од дуалното образование. Беа реализирани огромен број на вежби во Михајлово, во фармацевтската лабораторија, во училишната винарија...

Практична настава и во училишниот двор

Учениците дел од практичната настава ја изведуваа и во училишниот двор и лозовата економија, под менторство на одговорните наставници.

Феријалната практика учениците од здравствената струка ја изведуваат по аптеките во градот или во своите места на живеење. Учениците од шумарско-

дрвопреработувачка струка ја реализираа феријалната практика во училишниот двор, а учениците од другите градови во фирми во нивните места на живеење. Учениците од земјоделско-ветеринарната струка феријалната практика ја реализираа делумно на лозовата економија, делумно во училишниот двор и во винариите во општината, додека учениците од другите општини ја реализираа во своите места на живеење.

Содржини програмирани од училиштето, како и проектни активности во Спортската академија реализирани се од областа на:

- Светско наследство во рацете на младите
- Планирање на кариера
- Претприемништво и бизнис
- Подготовка за вработување и работа
- Ученичка компанија, претприемачка практика за млади
- Учење на работно место
- Активно барање работа (за IV)
- Презентациски вештини (за IV)
- Спорт

IV. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

1. СЕКЦИИ

Учениците во изминатата година имаа можност да бидат вклучени и да работата во повеќе секции, при што можеа да го искажат својот интерес, желба или својот талент.

1.1. Драмско-рецитаторска секција
1.2 Новинарска секција
1.3 Спортска секција
1.4. Секција за органско земјоделство
1.5 Еко-дизајн
1.7. Информатика
1.8. Прва помош
1.9. Планинарска секција

Активностите, учениците и менторите се дадени во прилог со извештаи од активите.

Реализација на планираниот фонд на наставни часови

ПРВА ГОДИНА – 97,62% (реализираност на наставните планови)

Паралелки	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6	Вкупно
Планирани часови	1118	1296	1116	1188	1224	1224	7166

Реализирани часови	1103	1281	1069	1179	1224	1140	6996
Разлика	-15 часа	-15 часа	-47 часа	-9 часа	0	-84 часа	**-170 часа**

Забелешка: во прва година реализираноста на наставните планови и програмисе е 97,62% , не се реализирани 170 часа од вкупниот фонд на планирани часови.

ВТОРА ГОДИНА – 100,92% (реализираност на наставните планови)

Паралелки	II-1	II-2	II-3	II-4	II-5	II-6	Вкупно
Планирани часови	1836	1440	1296	1260	1260	1368	8460
Реализирани часови	1816	1456	1328	1294	1244	1400	8538
Разлика	- 20 часа	+ 16 часа	+ 32 часа	+ 34 часа	- 16 часа	+ 32 часа	+ 78 часа

Забелешка: во втора година реализираноста на наставните планови и програмисе е 100,92% , реализирани се 78 часа повеќе од вкупниот фонд на планирани часови.

ТРЕТА ГОДИНА - 100,73% (реализираност на наставните планови)

Паралелки	III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	III-6	Вкупно
Планирани часови	1836	1080	1332	1332	1095	1512	8187
Реализирани часови	1819	1197	1305	1336	1092	1498	8247
Разлика	- 17 часа	+ 117 часа	- 27 часа	+ 4 часа	- 3 часа	- 14 часа	+ 60 часа

Забелешка: во трета година реализираноста на наставните планови и програмисе е 100,73% , реализирани се 60 часа повеќе од вкупниот фонд на планирани часови.

ЧЕТВРТА ГОДИНА - 98,22% (реализираност на наставните планови)

Паралелки	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	Вкупно
Планирани часови	1720	1089	1266	1215	1254	6544
Реални часови	1673	1070	1175	1155	1355	6428
Разлика	- 47 часа	- 19 часа	- 91 часа	- 60 часа	+ 101 часа	- 116 часа

Забелешка: во четврта година реализираноста на наставните планови и програмисе е 98,22% , не се реализирани 116 часа од вкупниот фонд на планирани часови.

2 .ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ и РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ

Активности и настани во учебната 2025/26 хронолошки:

01.09.2025 година

По повод почетокот на новата учебна година, директорката на училиштето, г-ѓа Ратка Росоманска, се обрати пред учениците и наставниот кадар во училишниот двор, предворјето на храмот на младоста.

Во своето обраќање, директорката ги сподели:

Визијата за новата учебна година

Плановите за подобрување на наставниот процес

Поттик за заедништво, мотивација и успех.

(Во прилог е говорот на директорката)

- „Почитувани колеги наставници, драги родители, а особено сакам да им се обратам на нашите ученици од прва година — нашите нови средношколци.

Денеска заедно го започнуваме едно ново поглавје. Вашето средно образование не е само уште еден чекор во училишната клупа – тоа е патување кое ќе ве обликува како личности, ќе ви отвори нови хоризонти и ќе ви даде можност да ја откриете вашата иднина.

Драги наши млади средношколци, со влезот во ова училиште вие станувате дел од една голема семејна заедница. Тука ќе стекнете знаење, пријателства и искуства кои ќе ве следат низ целиот живот. Пред вас се четири години исполнети со предизвици, радости, но и одговорности. Ние, вашите наставници и целото училиште, сме тука да ве поддржиме, да ве охрабриме и да ве насочиме кон успехот.

Запомнете – училиштето е место каде што не се учи само од книгите. Тука ќе учите да соработувате, да размислувате критички, да го почитувате различното и да ја цените упорноста. Вашиот труд и љубопитност ќе ви ја изградат иднината.

Сакам да ве охрабрам да бидете храбри, активни и креативни. Да прашувате, да истражувате, да не се плашите од грешки – бидејќи грешките се патот до успехот.

На крај, уште еднаш ви посакувам топло добредојде во нашето училиште. Нека оваа година биде почеток на едно незаборавно, успешно и среќно патување.“





На ден **26.08.2026 година**, Наставничкиот совет на СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци донесе одлука за избор на **Првенец на генерацијата**, по предлог на Комисијата формирана за избор.

По разгледување на предлогот на Комисијата, за **Првенец на генерацијата** е избрана ученичката **Викторија Недева**, ученичка во **IV-5 паралелка**.

На ученичката Викторија Недева ѝ се честита за постигнатиот успех, примерното однесување и вложениот труд во текот на средното образование.

02.12.2025 година

Денес со голема чест и радост го одбележавме традиционалниот настан „Младо вино“ – прослава на трудот, знаењето и богатата лозарска традиција на нашиот крај. 🍇🍷
Учениците ги претставија своите семејни вина, а со гордост ја презентиравме и нашата училишна линија на вино, изработена во винаријата на училиштето со многу посветеност и љубов. Благодарност до енологите од Здружението на енолози на Македонија за стручното оценување, како и до Музеј–галерија Кавадарци за прекрасната изложба што го збогати нашиот настан.
Честитки до сите ученици, семејства и професори за вложениот труд!
Ви благодариме на сите што бевте дел од ова прекрасно дружење.






КОЖУВЧАНКА



05.03.2026 година

Успешно е реализиран саемот на фармацевтската струка за презентација на проектните резултати во рамки на Play, Create, Understand од RYCO програмата!

Нашите фармацевтски техничари, под менторство на проф. Блаже Ѓорчев и проф. Ѓурѓица Косовска, со гордост ја претставија својата практична работа, креативност и стручност. Беа изложени повеќе од 300 органски сапуни во различни природни ароми и 100 природни масти од невен и кантарион – производи создадени со внимание, знаење и љубов кон струката. Особено ни беше драго што присуствуваа ученици од сите училишта од Кавадарци. Секој од нив понесе мал подарок – рачно изработен сапун или маст, како спомен од овој убав и едукативен настан. Продолжуваме да учиме, создаваме и да го применуваме знаењето на дело!

Саемот се реализира заедно со учениците и професорките од Средното училиште за хемија и технологија Божидар Ѓорѓевиќ Кукар од Лесковац, Србија, учесници во проектот Play, Create, Understand поддржан од Регионалната канцеларија за младинска соработка – RYCO – програма на земјите од Западен Балкан со цел да ја поттикне младинската размена, дијалогот, соработката и меѓусебното разбирање меѓу младите во регионот. Нашиот проект е дел од оваа визија – да создадеме средина во која младите учат, соработуваат и градат заеднички вредности преку креативни и практични активности.






Super
schools



Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

18.03.2026 година

Еразмус+ мобилност во Ларнака, Кипар (17–30 март 2026)

Нашите ученици учествуваат во иновативна програма за дигитално земјоделство, каде преку обуки, работилници и студиски посети стекнуваат практични знаења и вештини. Програмата опфаќа теми како претприемништво, ЕУ политики и современи агро-технологии.

Покрај едукативниот дел, учениците имаат можност да ја истражат културата и знаменитостите на Ларнака, стекнувајќи нови искуства, самостојност и меѓународни пријателства.







Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

18.03.2026година

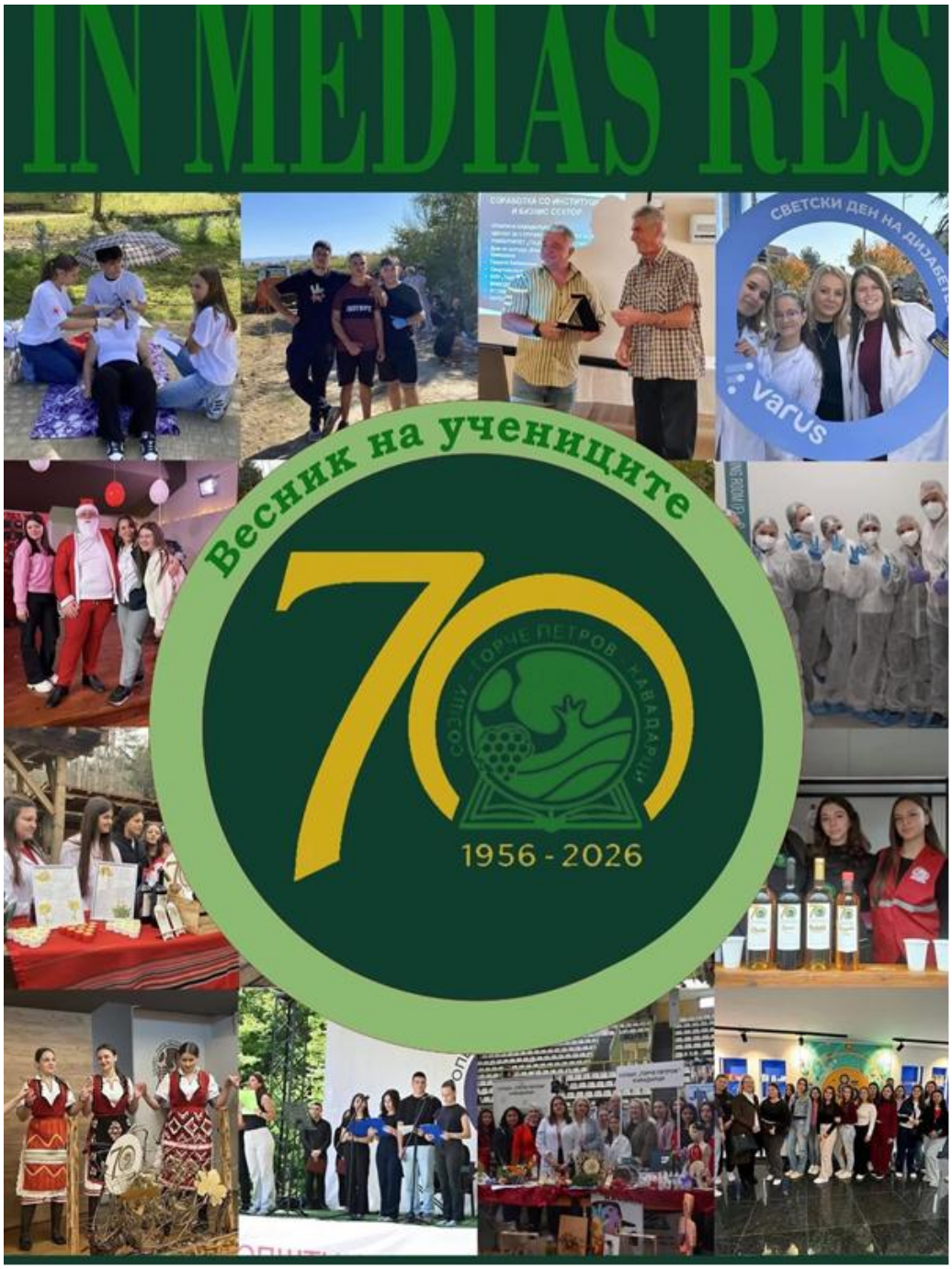
Во пресрет на Големиот јубилеј на нашето училиште, 70 години постоење, се издаде печатена верзија на нашиот весник IN MEDIAS RES

https://heyzine.com/flip-book/e2c7d27134.html

Училишниот весник In medias res при СОЗШУ „Ѓорче Петров“ од Кавадарци претставува форма на воннаставно и неформално ангажирање на учениците во областа на новинарството, како и практична примена на знаењата од литературата и граматиката стекнати во текот на нивното образование.

Целта на овој медиумски простор на социјалните мрежи е да се објави и афирмира секој ученички труд, поттикнувајќи креативност, критичко размислување и слободно изразување.

Станува збор за непрофесионално ангажирање, при што се дозволени и одредени пропусти, со цел учениците да учат од сопствените грешки и да напредуваат низ процесот на создавање.


IN MEDIAS RES
Весник на учениците
70
1956 - 2026
СОЗШУ „ЃОРЧЕ ПЕТРОВ“ КАВАДАРЦИ
СВЕТСКИ ДЕН НА ДИЈАБЕТ
varus

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

18.03.2026 година

Саем за вработување и кариерни можности за младите.

✓Настанот е организиран од Здружението на млади Креактив, во рамки на проектот „Зајакнување на младите преку нови можности 2 – Вардарски регион“, кој се спроведува во соработка со СОС Детско Село. Проектот има за цел да ја зголеми вработливоста на младите преку развој на нивните вештини, кариерно насочување и директно поврзување со компании и работодавачи од регионот, со што се создаваат нови можности за вработување и професионален развој



21.03.2026 година

Голем успех за нашите ученици!

Со гордост споделуваме дека на меѓународниот натпревар „Млад дрвосечач“ нашите ученици постигнаа одлични резултати и се закитија со дипломи и награди.

Честитки за:

 Оливер Митров – освоено 3 место

✋ Јован Гиневски – учество

Овој успех е резултат на трудот, посветеноста и желбата за напредок.

Ментор: Горан Зимоски

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци



21.03.2026 година

Среќен Ден на пролетта!
Денес ја славиме пролетта – време на нови почетоци, раст и надеж. Природата се буди, сè околу нас се раззеленува и нè потсетува колку е важно да ја чуваме и негуваме.
Како ученици од шумарско, земјоделско и здравствено училиште, нашата мисија е да придонесеме за поздрава и почиста животна средина. Да садиме, да се грижиме и да создаваме подобра иднина за сите.

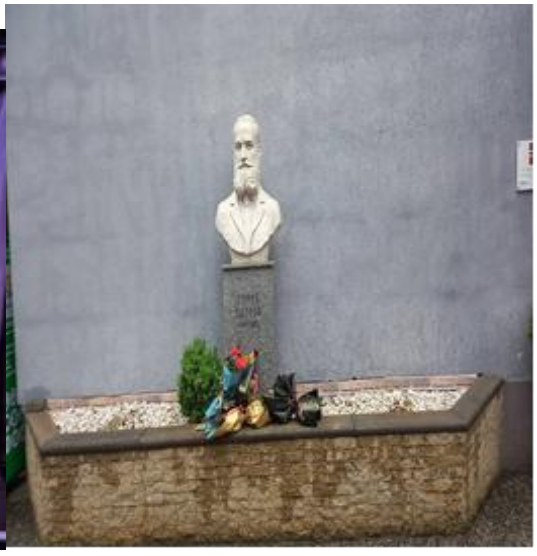
Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци



02.04.2026 година

СОЗШУ "ЃОРЧЕ ПЕТРОВ" ПРОСЛАВИ 70 ГОДИНИ ПОСТОЕЊЕ. НА ДЕНЕШНАТА СВЕЧЕНА АКАДЕМИЈА СЕ ОДБЕЛЕЖАА И 161 ГОДИНА ОД РАЃАЊЕТО НА ПАТРОНОТ НА УЧИЛИШТЕТО.



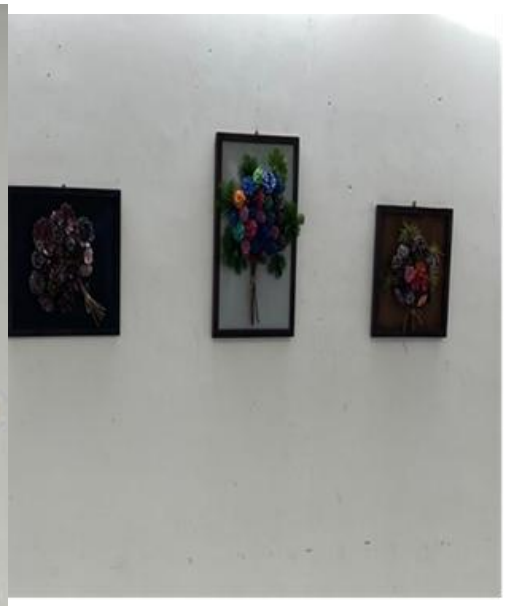


По повод 70 години од СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци
ИЗЛОЖБА – ЕКО АРТ
Во фоајето на Домот на културата „Иван Мазов Климе“ во Кавадарци, во рамките на прославата на патрониот празник на училиштето, се организираше изложба на

уметнички дела создадени од нашите ученици, кои преку креативна применета уметност се запознаваат и ги изучуваат различните видови плодови, семиња и дрвни видови.

Ментор: Тодорка Коцева





06.04.2026 година

Проект „Вештини за иднината / Skills 4 Future“.

Во Скопје на 6 април 2026 година се одржа регионален натпревар за образовниот профил техничар за мебел и ентериер, организиран во рамките на проектот „Вештини за иднината / Skills 4 Future“, а спроведуван од МАССУМ(Младинска Асоцијација на Средни Стручни Училишта во Македонија) .

Настанот ги обедини учениците од стручните училишта, наставниците и претставниците на образовниот сектор со заедничка цел — унапредување на практичните вештини и поттикнување на креативноста кај младите. Од нашето училиште учествуваа учениците од профилите Техничар за мебел и ентериер и Техничар за обработка на дрвото Петар Мојсов и Љупче Крстевски под менторство на професор Деан Илков.

Натпреварот започна во 11:00 часот со свечено отворање, на кое беше истакната важноста од стручното образование како двигател на економскиот развој и како мост меѓу образованието и реалниот сектор. Учесниците имаа можност да ги покажат своите знаења и способности преку практична изработка на решенија од областа на мебелот и ентериерниот дизајн.

Во периодот од 11:30 до 13:00 часот учениците работеа на натпреварувачките задачи, демонстрирајќи техничка прецизност, креативен пристап и тимска соработка. Комисијата ги следеше критериумите за функционалност, естетика, иновативност и квалитет на изработката.

По завршувањето на натпреварувачкиот дел следуваше презентација на изработките, каде натпреварувачите ги образложија своите идеи, концепти и технички решенија.

Овој сегмент овозможи размена на искуства и дополнително истакнување на креативниот потенцијал на учениците. Еден од четирите ученици кои беа избрани за државен натпревар е и Петар Мојсов.
Регионалниот натпревар уште еднаш потврди дека стручното образование создава млади професионалци подготвени за современите предизвици и активно придонесува кон развојот на индустријата и дизајнот.



21.04.2026година

Денес, во нашето училиште се одржа дисеминација на искуствата од мобилноста во рамки на проектот Erasmus+, реализирана во Кипар – Ларнака. Нашите наставници кои учествуваа на оваа мобилност ги споделија своите знаења, искуства и стекнати вештини со останатиот наставнички кадар.

Во текот на презентацијата, тие ги пренесоа современите пристапи и дигитални алатки кои ги применувале во областа на земјоделието и аквакултурата, како и нови методи за подобрување на наставниот процес. Посебен акцент беше ставен на практичната примена на наученото, иновативните техники на работа и значењето на меѓународната соработка за професионален развој.

Наставниците кои учествуваа на мобилноста – Ефремчо Николов, Роза Тефова и Оливера Гркова – успешно ги пренесоа своите искуства, инспирирајќи ги колегите за

понатамошно унапредување на наставата и активно вклучување во европски образовни проекти.

Оваа дисеминација претставува важен чекор кон подобрување на квалитетот на образованието во нашето училиште и поттик за идни слични активности.



07.04.2026 година

По повод Светски ден на здравјето, да се потсетиме дека здравјето е најголемото богатство. Грижи се за себе секој ден – јади здраво и движи се. Малите навики прават голема разлика. Срцевиот ритам зборува за твоето здравје. ♥



Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

07.04.2026 година

Денес во просториите на Гимназија „Добри Даскалов“ се одржа форумот „Младински инкубатор: Од идеја до општински буџет 2027“, на кој учество земаа и учениците од СОЗШУ „Ѓорче Петров“, во присуство на градоначалникот Митко Јанчев.

Учениците беа поделени во групи и работеа на развој на сопствени иницијативи и идеи, кои подоцна ги презентираа пред присутните. Нашите ученици успешно се претставија со изработка и презентација на бизнис план, кој го презентираа и пред градоначалникот. Овој форум покажа дека младите имаат голем потенцијал и желба активно да се вклучат во развојот на заедницата, придонесувајќи со свои идеи и иницијативи за подобра иднина.



Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

08.04.2026 година

Одбележан Меѓународниот ден на Ромите – 8 Април во Општина Кавадарци

Во Големата сала на Собранието на Општина Кавадарци свечено беше одбележан Меѓународниот ден на Ромите – 8 Април, ден посветен на ромската култура, традиција, идентитет и придонесот на Ромите во општеството.

Настанот се одржа во духот на почитување на различностите, меѓусебната толеранција и промовирањето на еднаквоста, при што присутните имаа можност да проследат богата културно-уметничка програма исполнета со музика, поезија и сценски настапи.

Особено значајно учество имаа учениците од СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци, Зера Јусуфова и Бјондина Еминова, кои со своите настапи дадоа силен уметнички и емоционален белег на настанот. Нивната изведба беше проследена со искрени аплаузи од публиката, потврдувајќи ја важноста на младите како носители на културата, традицијата и позитивните општествени вредности.

Преку ваквите настани се испраќа силна порака за почитување на културниот идентитет, заедништвото и градењето општество во кое различностите се вредност што обединува.

Одбележувањето на 8 Април уште еднаш потсети дека културата е мост што ги поврзува луѓето, а младите генерации се најсилниот двигател на разбирањето, почитта и заедничката иднина.



Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

09.04.2026 година

Потпишан меморандум за соработка меѓу образованието и стопанството

Во насока на унапредување на практичната настава и зајакнување на врските помеѓу образовниот процес и реалниот сектор, беше потпишан Меморандум за соработка помеѓу СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци и компанијата БАР ДЕ ФЕР ДООЕЛ Демир Капија.

Меморандумот е насочен кон развој и унапредување на научната и стручната дејност во областа на земјоделството, ветеринарството и рибарството, со посебен акцент на практичната обука на учениците. Со овој чекор се создаваат услови младите да стекнат реални работни искуства преку учење преку работа и директно вклучување во производните процеси.

Документот го потпишаа директорите на двете институции, кои ја истакнаа важноста од поврзување на образованието со стопанството како клучен фактор за создавање стручен и конкурентен кадар. Соработката ќе овозможи организирање практична настава, размена на знаења и искуства, како и поддршка на учениците во нивниот професионален развој.

Од училиштето потенцираат дека ваквите партнерства претставуваат значаен дел од модерниот образовен систем во Република Северна Македонија, каде практичната настава има сè поголемо значење во подготовката на учениците за пазарот на трудот.

Претставниците на компанијата нагласија дека преку општествено одговорно работење активно придонесуваат кон развојот на образованието и локалната заедница, отворајќи можности за младите да стекнат практични вештини и професионални компетенции.

Со потпишувањето на меморандумот се поставуваат темели за долгорочна соработка, која ќе придонесе за поквалитетно стручно образование и подобра интеграција на учениците во реалниот работен процес



Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

22.04.2026година

На 22.04.2026 год во спортската сала Партизан се одржа Општински натпревар по Прва помош помеѓу основните и средни училишта на Општина Кавадарци и Општина Росоман.

Учество зедоа 7 основни и 3 средни училишта.

Нашето училиште освои Прво(I) место во конкуренција на средни училишта и пласман за понатамошен реегионален натпревар кој ке се одржи во месец мај во Прилеп

Им посакуваме понатамошен успех на нашата екипа.

Ана Илиева

Сања Серафимова

Петар Мукаетов

Никола Петров

Мелани Ристова

Благица Јосифовска

Ментор

Наталија Вчкова

Валентина Мукаетов





Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

24.04.2026година

Образовно рандеву 2026 год. СОЗШУ „Ѓорче Петров“ од Кавадарци постигна извонреден успех на манифестацијата „Образовно рандеву 2026“ која се одржа во Богданци, освојувајќи дури три златни медали во различни категории.

Училиштето се закити со највисоки признанија во категориите:

– најдобар штанд, каученицитe се истакнаа со креативност, организација и презентација,

– баскет, демонстрирајќи тимска игра, спортски дух и одлична физичка подготвеност,

– карикатура, каде младите таленти покажаа уметничка оригиналност и изразена смисла за хумор.

Овој успех претставува резултат на посветената работа на учениците и нивните ментори, како и доказ за квалитетот на образовниот процес во училиштето. Освоените награди се гордост не само за училиштето, туку и за целиот град Кавадарци.

Настанот „Образовно рандеву“ 2026 уште еднаш покажа дека младите имаат огромен потенцијал, кој со соодветна поддршка може да донесе значајни резултати и признанија.





28.04.2026 година

Нашето училиште воспостави соработка со М6 Едукативен центар, со што на нашите ученици им се овозможува нова можност за учење, развој и стекнување современи знаења и вештини.

Во М6 Едукативен центар, младите добиваат шанса да го откријат својот потенцијал, да ги развиваат своите таленти и со самодоверба да чекорат кон својата иднина. Тие не се само ученици – тие истражуваат, создаваат, соработуваат и ги претвораат своите идеи во реалност.

Преку инспиративни обуки, практична работа и поддршка од искусни едукатори, учениците градат вештини што ќе им помогнат да станат лидери на утрешнината.

Оваа соработка претставува значаен чекор кој им отвора нови хоризонти, им дава поголема мотивација и ги подготвува за иднината со повеќе знаење, самодоверба и успех.



29.04.2026 година

На 54 Државен Тракторски натпревар во организација на СОУ „ Гоце Делчев " од Валандово и со подршка од Здружението на земјоделско - ветеринарни и шумарски училишта Тера Фитон Анимал, учениците од СОЗШУ „ Ѓорче Петров " Кавадарци, од земјоделско - ветеринарната струка, заедно со нивните ментори се закитија со одлични

награди со покажувањето на своите најдобри практични вештини во следните категории:

III (трето) место во категорија, Вешто возење со трактор - женски за ученичката Слаѓана Печевска и ментор проф.Бошко Настов;

II (второ) место во категорија, Органско земјоделско производство за ученичката Мила Захарчева и нејзиниот ментор Менча Мајсторова.Сите останати ученици и ментори се стекнаа со сертификати за учество на Државниот Тракторски натпревар.



11.05.2026година

Една прекрасна завршна екскурзија со учениците од III година при СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци, исполнета со незаборавни моменти, смеа, дружење и прекрасни спомени

Италија и Франција – Азурен брег

Венеција • Лидо ди Јесоло • Милано • Кан • Ница • Езе • Монако • Монте Карло

Мај 2026

Ова патување не беше само прошетка и разгледување нови места. Беше едно посебно доживување исполнето со дружење, учење, заеднички моменти, смеа и многу убави емоции. Заедно поминавме денови полни со радост, нови искуства и спомени што ќе останат засекогаш во нашите срца.

Горди сме на нашите ученици за нивното однесување, зрелост и енергијата што ја носеа на секој чекор од патувањето. Благодарни сме за секој миг поминат заедно, за секоја насмевка, фотографија и спомен што ќе нè потсетува на ова прекрасно патување.

Екскурзија која ќе ја паметиме засекогаш







14.05.2026година

На 14.05.2026 година во нашето училиште се реализираше работилница посветена на превенција од врсничко насилство, во рамките на проектот за создавање побезбедна и поддржувачка училишна средина.

Преку врсничка едукација, учениците имаа можност да разговараат за важноста на почитта, толеранцијата и правилната комуникација. Едукаторите преку интересни активности и примери покажаа како да се препознае насилството и како секој од нас може да придонесе за негово спречување.

Со ваквите настани се поттикнува меѓусебна поддршка, разбирање и градење позитивни вредности кај младите. Заедно испраќаме порака дека училиштето треба да биде безбедно место за сите ученици.

Zera Jusufova ll-4



15.05.2026година

Денес во СОЗШУ „Ѓорче Петров“ се одржа Отворен ден за идните средношколци.

Им благодариме на сите ученици што нè посетија и покажаа интерес за нашето училиште, струките и активностите.

Се гледаме повторно во нашето училишно семејство!


STIHL








He
B C N O F Ne
Al Si P S Cl Ar
Ga As Se Kr




H
He
Li Be
B C N O F Ne
Na Mg
Al Si P S Cl Ar
K Ca
Ge As Br
Rb
Cs





Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

20.05.2026година

На 20.05.2026 година се одржа Матурска вечер за матурантите од нашето училиште.



20.05.2026година

На 20 мај 2026 година, во Хотел „Романтик“ во Велес се одржа работилница на тема функционирање и демократски придобивки од медиумите на заедницата, во рамки на проектот „Медиуми на заедницата за граѓански ангажман“, поддржан од Европската Унија и спроведуван од Институтот РЕСИС.

На работилницата учествуваше и нашата ученичка Весна Мартинова од I-6, профил медицинска сестра, која е и претставник на новинарскиот клуб при нашето училиште, заедно со проф. Ефремчо Николов.

Програмата опфати воведно излагање, сесии за значењето на медиумите на заедницата и примери од Европа, како и јавна дебата за потребите на граѓаните од Вардарскиот Регион.

Настанот придонесе за поттикнување на младинската вклученост и разбирањето на улогата на локалните медиуми во општеството.

Известува: Весна Мартинова



21.05.2026година

Денес во нашето училиште се одржа едукативно предавање на тема „Оплодување и репродуктивно здравје“, подготвено од учениците од I-5, профил Фармацевтски техничар, под менторство на проф. д-р Перо Пењушков.

Предавањето имаше за цел да ја подигне свеста кај учениците за важни аспекти од човечкото здравје и развој, како и да поттикне одговорен однос кон сопственото тело и здравје.

Во текот на презентацијата беа обработени неколку значајни теми. Учениците детално зборуваа за менструалниот циклус, објаснувајќи ги неговите фази и неговото значење

како природен процес во женското тело. Потоа беше објаснет процесот на оплодување, односно како настанува почетокот на нов живот.

Посебен акцент беше ставен и на темата несакана бременост, каде што се нагласи важноста од информираност, одговорност и навремена едукација. Во тој контекст беа претставени и контрацептивните методи, нивната улога и значење во заштитата на репродуктивното здравје.

Предавањето помина во интерактивна атмосфера, со интересни објаснувања и можност за прашања и дискусија, што дополнително придонесе за поголема вклученост на учениците.

Ова е уште еден чекор во насока на современа и квалитетна едукација, која ги поттикнува младите да бидат информирани, одговорни и свесни за сопственото здравје.

21.05.2026година

Едукативно предавање на тема „Оплодување и репродуктивно здравје“ - подготвено од учениците од I-5 профил Фармацевтски техничар под менторство на проф. д-р Перо Пењушков

“…Пред сè нашето општество треба да води грижа за несаканата бременост во најраните денови од адолесценцијата и пубертетот. Исто така младите се соочуваат со недоволна информираност за контрацептивните средства…” - изјави проф. д-р Перо Пењушков





27.05.2026година

На 27.05. Среда, со почеток во 10.00 часот (трети час) во конференциската сала се реализира едукативно предавање на тема "Соочување со предизвици и стигматизација" од страна на претставници од Еко живот - Кавадарци.

Лицата со попреченост се важен дел од нашето општество. Тие имаат исти желби, соништа и права како и сите други луѓе. Попреченоста не треба да биде причина некој да биде исклучен, потценет или навредуван. Напротив, секој човек заслужува почит, поддршка и еднакви можности.

Во училиштата, на улиците и во секојдневниот живот треба да покажуваме разбирање и солидарност. Мал гест како помош при движење, убав збор или дружење може многу да значи. Најважно е да не ги гледаме различностите како пречка, туку како дел од човечката уникатност.

Многу лица со попреченост се успешни спортисти, уметници, научници и ученици. Тие секој ден докажуваат дека со труд и поддршка можат да постигнат големи успеси. Затоа, наместо сожалување, треба да им дадеме можност да ги покажат своите способности.

Да изградиме општество во кое сите ќе се чувствуваат прифатени и еднакви. Бидејќи вистинската сила на еден човек не се мери по тоа што може физички да направи, туку по неговото срце, волја и добрина.

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

Пишува: Матеа Петрова



28.05.2026година

Меморандум за соработка

Денес беше потпишан Меморандум за соработка помеѓу Горан Јаковлев, претседател на Здружението на семејни винарии, и Созшу Ѓорче Петров Кавадарци, со што се отвораат нови можности за заедничка соработка, развој и промоција на винарството и локалните вредности.

Со ова партнерство се поставуваат темелите за реализација на заеднички активности, поддршка на семејните винарии, унапредување на винската култура и создавање нови можности за младите и локалната заедница.

Потпишувањето на меморандумот претставува значаен чекор кон поврзување на искуството, традицијата и современите идеи, со заедничка цел – развој и афирмација на македонското вино и винскиот туризам.

Весник Ѓорче Петров Кавадарци





Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

01.06.2026година

На 01.06.2026 година се отвори новата медицинска соба за идните медицински сестр

03.06.2026година

Учениците од СОЗШУ дел од свеченото отворање на Центарот за поддршка и советување за родители и деца

На 3 јуни 2026 година во Домот на културата во Кавадарци свечено беше отворен Центарот за поддршка и советување за родители и деца, проект реализиран од СОС Детско село во соработка со надлежните институции. Целта на центарот е да обезбеди стручна помош, советување и поддршка за родителите и децата, со посебен акцент на развивање позитивно родителство и зајакнување на семејните односи.

На свеченоста присуствуваа претставници на локалната самоуправа, СОС Детско село, образовни институции и бројни гости. Во своите обраќања тие ја истакнаа важноста од навремена поддршка на семејствата и создавање безбедна и поттикнувачка средина за раст и развој на децата.

Особено значајно беше учеството на учениците од СОЗШУ „Ѓорче Петров“, кои читаа текстови подготвени како сведоштва и искуства на корисници на услугите на советувалиштето. Со својата посветеност и одговорен настап тие дадоа значаен придонес во програмата и испратија порака за важноста на меѓусебната поддршка, разбирањето и грижата за семејството.

Настанот заврши со културно-уметничка програма и неформално дружење, а отворањето на центарот претставува уште еден чекор кон создавање посилна заедница во која секое дете и секое семејство ќе имаат пристап до потребната поддршка и советување.

Новинарска секција на СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци

Весник Ѓорче Петров Кавадарци

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци




16.07.2026 година

Нашето училиште СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци беше дел од свечената комеморација посветена на дванаесетте ваташки младинци.

Со длабока почит и достоинство, учениците и наставниците од училиштето учествуваа во одбележувањето на спомент на дванаесетте млади херои од Ваташа, кои на 16 јуни 1943 година ги положија своите животи за слободата на Македонија.

Преку присуството на комеморацијата, оддадовме почит кон нивната жртва и ја потврдивме важноста од негувањето на историската меморија и патриотските вредности кај младите генерации. Спомент на ваташките младинци останува вечен потсетник за храброста, достоинството и љубовта кон татковината.



3. УЧЕСТВО ВО НАТПРЕВАРИ

Учество на натпревари 2025/26						
рб	Назив (тип) на натпреварот	Дисциплина	Ученик-учесник	клас	ментор	пласман
1	Образовно рандеву-Богданци	Најдобар Штанд	Јована Наумова Симона Настовска Слаѓана Печевска Пепита Цветковска Весна Камчева Нафија Пашова Тамара Петрова Верица Коцева Надица Коцева Емилија Траева Зорица Вчкова	I – 4 II – 1 II - 6	Менча Мајсторова Ивана Андов Радица Бинова	1 - награда
2	54-Државен тракторски натпревар на училиштето од земјоделско ветеринарната струка	Вешто возење	Слаѓана Печевска	I-4	Бошко Настов	3 - место
3	54-Државен тракторски натпревар на училиштето од земјоделско ветеринарната струка	Органско здемоделско производство	Мила Захарчева	III - 3	Менча Мајсторова	2 - место
4	54-Државен тракторски натпревар на училиштето од земјоделско	Размножување на растенија	Атанасов Драган	II - 3	Коце Попов	Учество

	ветеринарната струка					
5	54-Државен тракторски натпревар на училиштето од земјоделско ветеринарната струка	Заштита на растенија	Стефанија Митрева	III - 4	Ефремчо Николов	3 - место
6	Образовно рандеву - Богданци	Најдобро кратко видео	Весна Мартинова Благица Јосифова Ива Бачева	I-6	Ѓоко Тодоров	7-мо место
7	Образовно рандеву - Богданци	Најдобра фотографија	Благица Јованова	III-1	Ѓоко Тодоров	Учество
8	Општински натпревар	Англиски јазик	Верица Коцева	II-6	Сања Ацева	I награда
9	Регионален натпревар	Англиски јазик	Верица Коцева	II-6	Сања Ацева	II награда
10	Државен натпревар	Англиски јазик	Верица Коцева	II-6	Сања Ацева	II награда
11	Општински натпревар	Спорт и спортски активности - Футсал	Селекција на ученици од училиштето	Сите класеви	Горан Попов	I - место
12	Регионален натпревар	Спорт и спортски активности - Футсал	Селекција на ученици од училиштето	Сите класеви	Горан Попов	II - место
13	Државен натпревар	Спорт и спортски активности - Стрелаштво	Билјана Караѓорѓева, Благица Преметарев	III – 1, I - 5	Горан Попов	учество

14	Општински натпревар	Биологија	Ива Бачева Борјана Грижева Благица Преметарев Леонардо Спиров Ивана Стефанова Матеа Николовска Клара Методиева Саша Огњеновиќ Вероника Ивановска Сања Стамаџиева Верица Коцева Зорица Вчкова Радица Кузманова	I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 II-6 II-6 II-6 II-6	Вчкова Наталија	Пласман на регионален
15	Регионален натпревар	Биологија	Ива Бачева Борјана Грижева Благица Преметарев Леонардо Спиров Ивана Стефанова Матеа Николовска Клара Методиева Саша Огњеновиќ Вероника Ивановска Сања Стамаџиева Верица Коцева	I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 II-6 II-6 II-6	Вчкова Наталија	Пласман на државен натпревар

			Зорица Вчкова Радица Кузманова	II-6 II-6		
16	Државен натпревар	Биологија	Ива Бачева Борјана Грижева Благица Преметарев Леонардо Спиров Ивана Стефанова Матеа Николовска Саша Огњеновиќ Вероника Ивановска Сања Стамаџиева Верица Коцева Зорица Вчкова Радица Кузманова	I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 II-6 II-6 II-6 II-6 II-6		III награда III награда Пофалница Учество Учество Учество Учество Учество II награда Пофалница II награда III награда пофалница
17	Општински натпревар	Прва помош	Никола Петров Петар Мукаетов Сања Серафимова Ана Илиева Благица Јосифовска Мелани Ристова	III-6 III-6 III-6 III-6 I-6 I-6	Вчкова Наталија	I-во место

18	Регионален натпревар	Прва помош	Никола Петров Петар Мукаетов Сања Серафимова Ана Илиева Благица Јосифовска Мелани Ристова	III-6 III-6 III-6 III-6 I-6 I-6		7-мо место
19	Општински	Против пожарен квиз	Пармачки Димитар Тасевски Александар Ѓорѓиев Максим	III-1 II-1 II-1	Роза Тефова	II награда
20	Меѓународен	Млад дрвосекач -Тетевен-Р. БУГАРИЈА	Оливер Митров Јован Гиневски	IV – 1 I - 1	Зимоски Горан	III -награда

4. КОНФЕРЕНЦИИ, ТРИБИНИ, ПРЕДАВАЊА И ДРУГИ ОБУКИ

1.Учество на обука за Фитосанитарна заштита – Ефремчо Николов, Гркова Оливера, Јасминка Маркова Спиркоски
2. Наталија Касапинова, обука за Кариерен советник: окт-ное 2025, мај 2026
3.- Обука под наслов ,,Примена на дигетални алатки за интераткивна и персонализирана настава -06.2025
-Обука под наслов,, Потикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобални еколошки предизвици-09,2025
- Континуирана едукација од Фармацевтска комора на Македонија
4. Обука за членови на училишен одбор

5. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ

***Здравствено воспитување - систематски прегледи**

Во однос на грижата и здравјето на учениците, во соработка со Општа болница Кавадарци, за учениците од прва и завршнитегодини во месец АПРИЛ(од 02.04.2026до 13.04.2026 година) во целост се спроведе систематскиот преглед за учениците. Во текот на систематскиот преглед е спроведена здравствена едукација со актуелна здравствена проблематика.

Согласно програмата Образование за животни вештини на класните часови и на часовите од други наставни предмети се дискутира за теми поврзани со здравјето на луѓето, хигиената и сл.

***Едукација за здрава исхрана**

Во нашето училиштето се организираа и реализираа активностисо кои се едуцираа учениците за правилна исхрана и консумирање здрава храна. Целта е учениците да се запознаат со квалитетот и придобивките од здравата исхрана. Сето ова се реализираше преку учества на учениците на предавања, презентации за здрава храна и сл.

6. ПРОЕКТИ

ИЗВЕШТАЈ - Ларнака-Кипар

Од активности од програма Erasmus 2025-1-MK01-KA121-VET-000330324– „Ѓорче Петров” Кавадарци,
Современидигиталниалаткивоземјоделието, шумарството&аквакултури
Обуката се одржа во Ларнака-Кипар.

Во периодот 17.03 – 30.03.2026 година во организација на Erasmus + 2025-1-MK01-KA121-VET-000330324, ученици и професори од „Ѓорче Петров” Кавадарци, реализираа обука за Современи дигитални алатки во земјоделието, шумарството аквакултури

Целта на оваа обука е да им овозможи на учениците и наставниците, да се запознаат со современите трендови и иновации во дигиталното земјоделство и шумарство, агро-прехранбениотсектор и аквакултурата.

Преку комбинација на теоретски предавања, практични работилници и студиски посети на релевантни институции како Cyprus University of Technology и Agricultural Research Institute, учесниците имаа можност да стекнат знаења за примена на дигитални технологии (IoT, дронови, вештачкаинтелигенција) воземјоделството и шумарството, развој на претприемачки вештини и креирање на иновативни агро-бизнисидеи,

европскиполитики програми за поддршка на земјоделството и шумарството, поврзување на теоријата со практиката преку реални примери од индустријата.

Дополнително, обуката имаше за цел да ја поттикне тимската работа, критичкото размислување и активното учество на учениците во креирање на сопствени проекти.

Активностите од обуката се одржаа во Ларнака, Аја Напа и Лимасол во Кипар. Истите вклучуваа теоретски предавања, практични работилници, студиски посети на истражувачки институти и прехранбени капацитети. Во рамки на посетата на Кипар беа реализирани и посети на значајни културни и историски знаменитости.

Проект Играј, Создади, Разбери во рамките на Програмата Суперучилишта од RYCO

Првата обука се одржа во Србија, Лесковац 24 - 28 ноември 2025 во Училиштето за хемија и технологија Божидар Ѓорѓевиќ Кукар. На оваа обука присуствуваа 15 ученички и координаторите на проектот - професорот по фармакогнозија Блаже Ѓорчев и професорката по латински јазик Ѓурѓица Косовска.
По одржувањето на првата обука, активностите и резултатите од истата беа презентирани пред 49 ученици и професори од СОЗШУ Ѓорче Петров на 9. Декември 2025 година.
Втората обука за ученици и наставници се одржа во Македонија, Кавадарци од 2 – 7 март 2026 година. На оваа обука присуствуваа 15 ученички од нашето училиште и координаторите на проектот - професорот по фармакогнозија Блаже Ѓорчев и професорката по латински јазик Ѓурѓица Косовска. Гостите од Лесковац беа 15 ученици и 2 професорки.

ИЗВЕШТАЈ ОД ДИСИМИНАЦИЈАТА
ворамкитенапроектотInclusive AgriVET:
Обукананаставницизастручнообразование и обуказаодржливо и инклузивнообразование

11 наставници во рамкитена Проектот „Обука на наставници за стручнообразование и обука за одржливо и инклузивно образование - Inclusive AgriVET“ од програмата Еразмус+, Клучнаакција 1: Мобилности за ради учење на поединци со регистарскиброј КА122 ВЕТ 2025-1-МК01-КА122-VET-000329278, од програмата Еразмус+, заминаа на практична обукаво Катерини, Грција.
Обуката се реализираше од 13 – 23.04.2026 година, претставник од нашето училиште е наставник Јасминка Маркова Спиркоски.
Целта на мобилноста е наставниците од стручното образование и обука да стекнат нови знаења, искуства и практични увиди преку следење на работата на колеги и институции домаќини во странство. Преку job-shadowing активноста, наставниците ќе имаат можност да се запознаат со современи наставни методи, иновативни пристапи во

наставата, примена на дигитални алатки и технологии во земјоделството, како и со начини за унапредување на квалитетот на стручното образование и обука.
Мобилноста на наставници во проектот се одржува во средниучилишта и компании во Грција

7. ЕКСКУРЗИИ

Традиционалната завршна екскурзија во странство за учениците од Трета година се реализираше на почеток на месец Мај). Екскурзијата се реализира во Италија (детален извештај во прилози)

Научно истражувачки екскурзии реализираа:

- Учениците од I и II година од земјоделско-ветеринарната струка, изведоа стручно-истражувачка екскурзија во Скојпе.
- Посета на саем за мебел и посета на расадник во Скопје реализираа учениците од шумарско-дрвопреработувачката струка
- Посета на фармацевтската компанија „Алкалоид“ во Скопје, како и лабораотрии во градот (ВВ „Тиквеш“) реализираа учениците од здравствената струка
- Реализиран „Есенски ден“

Сите овие екскурзии се наведени во хронолошките настани. Посебен прилог бр.9 за завршната екскурзија

8. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Во училиштето како посебен орган функционира „Совет на родители”. Советот на родители го сочинуваат родители на ученици од Прва до Четврта година.

Членови на Советот на родители:

Ученик	**Клас**	**Родител**
Весна Мартинова	I-6	Гордана Мартинова
Марија Тасева	I-4	Божанка Тасева
Марија Добринова	II-4	Наќо Добринов
Верица Коцева	II-6	Диме Коцев
Благица Стојанова	III-4	Васка Стојанова

Бранкица Настова	III-4	Ирена Настова
Љубица Галабова	IV-5	Билјана Галабова
Илија Петров	IV-4	Лазе Петров

Советот на родители активно учествуваше во работата на училиштето, изнесувајќи при тоа многу идеи и предлози за подобрување на наставата и условите во кои се реализира.

Советот на родители учествува во донесувањето на важни одлуки кои се во неговиот домен.

Официјални средби со родителите раководителите на паралелка остварија по одржаните класни совети..

9. СОРАБОТКА СО ОПКРУЖУВАЊЕ

*** Соработка со општината**

- Присуство на седница на Советот на Град Кавадарци на седницата на која се усвојуваа извештаите и годишните програми

Факултети

Соработка со Црвениот Крст на општина Кавадарци

- Во текот на учебната година се реализираа две акции за крводарителство за вработените и учениците од III и IV и учество на наша екипа во натпреварот на Црвениот крст

- **Соработка со други средни училишта, Универзитети и факултети**

Училиштето воспостави контакти со повеќе средни училишта во земјата и странство.

Средња школа „Св.Трифун” – Александровац

Пољопривредна школа во Сурдулица – Србија

Пољопривредна школа во Сомбор - Војводина

Шумарско училиште – Тетевен - Бугарија

Шумарска школа – Краљево

Средња школа за околиш и дрвни дизајн“ - Сараево, Босна и Херцеговина.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците од завршните години се презентираа неколку факултети:

- Шумарски факултет
- Факултет за дизајн и мебел
- Славјански универзитет
- Европски Универзитет
- Факултетот за земјоделски науки и храна
- Факултет за општествени науки- ФОН

- Факултет за туризам
- Воената академија
- Земјоделски факултет - Штип

Исклучителна соработка имаме со Шумарски факултет – Скопје и со Земјоделскиот факултет во Штип, со редовни меѓусебни посети и стручни консултации.

Во рамките на уписната политика на училиштето и соработката со основните училишта во градот и пошироко во државата, беше организирана презентација. Презентирање беше направено пред учениците од повеќе училишта од нашата општина и општините: Гевгелија, Валандово, Неготино, Демир Капија, Берово, Пехчево, Делчево, Чашка, Росоман...

Во централното градско подрачје беше изнајмен Билборд за реклама на струките и профилите, кои се застапени во училиштето. На 23 Мај 2025 се одржа и „Отворен ден на училиштето”, на кој присуствуваа ученици, родители и наставници од општините: Кавадарци, Росоман и Демир Капија.

Соработка со стопански субјекти од општината и пошироко.

Врз основа на потпишаните договори и меморандуми со реномирани фирми од градот и пошироко оваа година беше реализирано дуално образование во повеќе профили: шумарски техничар/техничар за пејзажен дизајн, техничар за мебел и ентериер, агротехничар, техничар за фитомедицина и тригодишното образование, градинар-цвеќар. Учениците добиваа стипендии од 3500 ден. од МОН, а беа вклучени фирмите со кои имаме соработка:ЈП Национални шуми“ , АД ВВ „Тиквеш“, АД ВВ „Гоце Делчев“ , ПИНУС-Гарден-Кавадарци, Земјоделски аптеки.

10. ПРОИЗВОДСТВО

Земјоделското производство го реализираат учениците и наставниците од земјоделско ветеринарната струка со помош на дел од вработените од техничкиот сектор.

Лозовиот насад беше добро обработен, но поради староста на насадот приносот бешенамален.

Предадено грозје во винарии:

вид	Килограми
Вранец	6840
Мерло	4350
Смедеревка	3060
вкупно	14250

Грозје Реколта 2025 за потребите на школската винарија

500 кг – вранец
400 кг -мерло
1100 кг. Бело-мешано
200 кг вкупно

Произведено вино: 820 литри (вранец, мерло, смедеревка)
Произведена ракија: 180 литри

Напомена:

Произведен и продаден јачмен 6370 кг.

Одговорен наставник за земјоделското производство е Глигор Бојков, а за производството на вино: Попов Коцо, Бојков Глигор, Спиркоски Јасмина, Гркова Оливера.

Според однапред изработен проект за сечење на дрва, од шумата во Михајлово во календарската година 2025 иссечени се и продадени 925,50 м3 огревно дрво и трупци. Сечата и продажбата на дрвната маса и беше доделена на приватна фирма. Направен е шумски пат од 0,3 км.

Одговорен наставник за експлоатацијата, уредување, планирање и обнова на шумата: Горан Сакалиев.

11. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Во изминатата година се извршени следните активности за подобрување на материјално техничките услови:

Извршена набавка на:

- Hikvision Камери (2) – 4.915 ден.
- Рефлектор (4) – 5.200 ден.
- Фантом за нега DS далечинска контрола – 12.000ден.
- IMOU
- на болен – 36.500ден.
- Скелет – 21.000 ден.
- Модел за вештачко дишење – 22.000ден.
- Телевизори (9) – 160.362 ден.
- Клими (2) – 54.811 ден.
- Клими (7) – 233.841 ден.
- ПВЦ прозорци – 163.000 ден.
- Столици – 14.000 ден.

Инфраструктурни проекти, реконструкција и градежни активности	
1	Оформување на нов кабинет медицинска сестра со промена на застарени дрвени прозорци со ПВЦ прозорци броја 9 , под со ламинат од 80м2 ,17 столици, мебел и 5 маси и коплетно молеро фарбарски работи на ѕидовите
2	Реновирање на две простории и поставување на ПВЦ врати и прозорци на помошниот објект до расадникот за оформување на кабинет по практична настава
3	Молеро фарбарски работи во училниците и цокле со темелна боја
Опрема и нагледни средства	
4	Телевизори бр.9
5	Фантом за нега на болен бр.1
6	Скелет бр .1
7	Нагледни средства за хемиско - фармацевстка лабораторија
8	Модел за вештачко дишење бр.1
9	Клима уреди бр.7

ПРИЛОГ 2.1

Бројна состојба на ученици во учебната

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

I. Бројна состојба на учениците

1. Вкупен број на ученици

Бројната состојба на учениците на крајот на учебната 2025/2026 е 347 ученици, од кои 84 се од машки пол, а 263 од женски пол. Половата структура на учениците е претставена во табела 1.

Податоците покажуваат дека вкупниот број на ученици во последните три години е во пораст т.е во однос на минатата учебна година бројот на ученции во училиштето е зголемен за 3,89 %. (табела 2)

пол	I-прва	II-втора	III-трета	IV-четврта	Вкупно
Машки	26	21	18	19	84
Женски	74	63	68	58	263
Вкупно	100	84	86	77	**347**

Табела1: Структура на ученици според пол и година на образование

Учебна година	Број на ученици		Вкупно
	м	ж	
2023/24	81	232	313
2024/25	84	250	334
2025/26	84	263	**347**

Табела 2: Споредба на бројна состојба во последните три години

2. Застапеност на ученици според сектори и квалификаци

Застапеноста на учениците според сектори и квалификации е претставена во табела 3.
Најголем број ученици се застапени во сектор Здравство и социјална заштита - 153 ученици, односно 44.09% од вкупниот број на ученици во училиштето.
Во сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство се застапенени – 114 ученици, односно 32.85% од вкупниот број на ученици во училиштето.
Во сектор Шумарство и обработка на дрво се застапени - 80 ученици, односно 23.05 % од вкупниот број на ученици.

преглед на бројна состојба на ученици по сектори, квалификации и години на образование

СЕКТОР	квалификација	I ПРВА			II ВТОРА			III ТРЕТА			IV ЧЕТВРТА			ВКУПНО		
		м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.	м	ж	вк.

шумарство и обработка на дрво	шумараски тех./ тех за пејзажен дизајн	6	10	16	5	13	18	3	12	15	7	4	11	21	39	60
	тех. за обработка на дрво	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
	тех.за мебел и ентериер	0	0	0	4	0	4	4	2	6	3	3	6	11	5	16
	вкупно	**6**	**14**	20	**9**	**13**	22	**7**	**14**	21	**10**	**7**	17	**32**	**48**	**80**
земјоделство, рибарство и ветеринарство	Агротехничар	7	4	11	6	0	6	3	7	10	4	5	9	20	16	36
	тех. За фитомедицина	6	10	16	3	16	19	3	12	15	3	14	17	15	52	67
	градинар - цвеќар (ТРИГОДИШНО)	0	0	0	2	4	6	3	2	5	0	0	0	5	6	11
	вкупно	**13**	**14**	27	**11**	**20**	31	**9**	**21**	30	**7**	**19**	26	**40**	**74**	**114**
здравство и социјална заштита	фармацевтски техничар	3	23	26	1	30	31	2	33	35	2	32	34	8	118	126
	медицинска сестра	4	23	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	23	27
	вкупно	**7**	**46**	53	**1**	**30**	31	**2**	**33**	35	**2**	**32**	34	**12**	**141**	**153**
	ВКУПНО	**26**	**74**	100	**21**	**63**	84	**18**	**68**	86	**19**	**58**	77	84	263	347

Табела 3. Бројна состојба на ученици според сектори, квалификации и години на образование

3. **Бројна состојба на ученици по паралелки** - најголем број во папалека III[6], а најмал во паралелки I [2] и II [2] .

Паралелка	Бр. состојба на Ученици	М	Ж
I - 1	16	6	10
I - 2	4	0	4
I - 3	11	7	4
I - 4	16	6	10
I - 5	26	3	23
I - 6	27	4	23
вкупно	**100**	**26**	**74**

II - 1	18	5	13
II - 2	4	4	0
II- 3	6	6	0
II - 4	19	3	16
II - 5	6	2	4
II - 6	31	1	30
вкупно	**84**	**21**	**63**
III - 1	15	3	12
III - 2	6	4	2
III - 3	10	3	7
III - 4	15	3	12
III - 5	5	3	2
III - 6	35	2	33
вкупно	**86**	**18**	**68**
IV - 1	11	7	4
IV - 2	6	3	3
IV - 3	9	4	5
IV- 4	17	3	14
IV - 5	34	2	32
вкупно	**77**	**19**	**58**
ВКУПНО	347	84	263

табела 4. Бројна состојба по паралелки

4. Бројната состојба на учениците со ПОП во училиштето по сектор, квалификација и година на образование

Во учебната 2026/2027 во СОЗШУ„Ѓорче Петров“ - Кавадарци се евидентирани 10 ученици со ПОП, односно 3% од вкупниот број на на ученици во училиштето. Бројната состојба на учениците со ПОП по сектор, квалификација и година на образование е претставена во табела 1. Од аспект на полова структура, од вкупно 10 евидентирани ученици со ПОП, 7 се од машки, а 3 од женски пол.. Сите евидентирани ученици се од македонска етничка припадност (табела 6).

сектор	квалификација	**Година на образование**								вкупно
		прва		втора		трета		четврта		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Шумарство и обработка на дрво	Тех. за пејсажен дизајн/шумарски тех.	/	1	/		/	/	/	1	2
	Тех. за мебел и ент.	/	/	2		1	/	/	/	3

Земјоделство, рибарство и ветеринарство	Градинар /цвеќар	/	/	/		1	/	/	/	1
	Техничар за фитомедицина	1	/	1		/	/	/	/	1
	Агротехничар	/	/			1	/	/	1	3
вкупно		**2**		**3**		**3**		**2**		**10**

Табела 5: Бројна состојба на ученици со ПОП според вид и година на образование

Година на образование	**пол**		**вкупно**
	м	ж	
прва	1	1	2
втора	3	/	3
трета	3	/	3
четврта	/	2	2
вкупно	**7**	**3**	**10**

Табела 6: структура на ученици со ПОП според пол

5. Структура на ученици според етничка припадност

Година	**Македонци**			**Роми**			**Срби**			**Турци**			**Албанци**			**Друго**			**Вкупно**		
	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк	м	ж	вк
I -1	6	8	14	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	10	16
I -2	0	3	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
I-3	3	4	7	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	4	11
I-4	6	10	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	10	16
I-5	3	23	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	23	26
I-6	4	23	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	23	27
вкупно	22	71	93	4	2	6	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	74	100
II -1	5	11	16	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	13	18
II-2	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
II -3	2	0	2	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	6
II-4	3	14	17	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	16	19
II-5	1	0	1	1	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	6
II-6	1	28	29	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	30	31
вкупно	16	53	69	5	8	13	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	63	84
III -1	3	12	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	12	15
III-2	3	0	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6

III-3	3	6	9	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	10
III-4	2	12	14	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3	12	15
III-5	1	0	1	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5
III-6	2	33	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	33	35
вкупно	14	63	77	3	5	8	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	18	68	86
IV-1	7	3	10	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	7	4	11
IV-2	0	3	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	6
IV-3	4	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	9
IV-4	3	11	14	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	14	17
IV-5	2	32	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	32	34
вкупно	16	54	70	3	2	5	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	19	58	77
ВКУПНО	68	241	309	15	17	32	0	3	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0	84	263	347

Табела 7. Структура на ученици според етничка прпадност

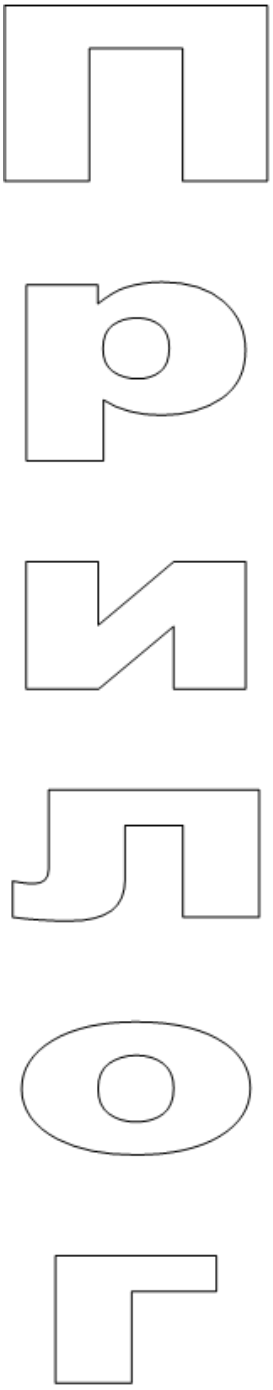
Според етничката припадност, најголем дел од учениците 309, односно 89.04 % од вкупниот број на ученици се од македонска етничка припадност, 32 ученици, односно 9.22 % од вкупниот број ученици се од ромска етничка припадност, 3 ученика, односно 0.86% од вкупниот број ученици се од српска етничка припадност и 3 ученика, односно 0.86% од вкупниот број ученици се од турска етничка припадност.

	Запишани на почеток			**Придојдени во текот**			**Напуштиле во текот**			**Останале на крај**		
	М	Ж	Вк.	М	Ж	Вк.	М	Ж	Вк.	М.	Ж.	Вк.
I-1	5	10	15	1	1	2	0	1	1	6	10	16
I-2	3	6	9	0	2	2	3	4	7	0	4	4
I-3	6	4	10	1	0	1	0	0	0	7	4	11
I-4	6	10	16	1	0	1	1	0	1	6	10	16
I-5	3	23	26	0	0	0	0	0	0	3	23	26
I-6	4	23	27	0	0	0	0	0	0	4	23	27
II-1	4	13	17	1	1	2	0	1	1	5	13	18
II-2	4	2	6	0	0	0	0	2	2	4	0	4
II-3	6	0	6	0	0	0	0	0	0	6	0	6
II-4	3	15	18	0	1	1	0	0	0	3	16	19
II-5	2	4	6	0	0	0	0	0	0	2	4	6
II-6	1	30	31	0	0	0	0	0	0	1	30	31
III-1	4	12	16	0	0	0	1	0	1	3	12	15
III-2	4	2	6	0	0	0	0	0	0	4	2	6
III-3	2	7	9	1	0	1	0	0	0	3	7	10
III-4	3	12	15	0	0	0	0	0	0	3	12	15

III-5	4	2	6	0	0	0	1	0	1	3	2	5
III-6	2	33	35	0	0	0	0	0	0	2	33	35
IV-1	7	4	11	0	0	0	0	0	0	7	4	11
IV-2	3	3	6	0	0	0	0	0	0	3	3	6
IV-3	4	5	9	0	0	0	0	0	0	4	5	9
IV-4	3	14	17	0	0	0	0	0	0	3	14	17
IV-5	2	32	34	0	0	0	0	0	0	2	32	34
Вкупно	**85**	**266**	**351**	**5**	**5**	**10**	**6**	**8**	**14**	**84**	**263**	**347**

Табела 8. Движење на учениците во текот на учебната година

Во табела 8 е даден преглед на движењето на учениците во текот на учебната година. На почетокот на учебната година се запишале вкупно 351 ученик од кои 85 машки и 266 женски. Во текот на годината се запишале 10 ученици од кои 5 машки и 5 женски, додека ученици кои се испишале од училиштето во текот на годината се вкупно 14 ученици од кои 6 машки и 8 женски. На крај на година бројната состојба на учениците е 347 од кои 84 м. и 263 ж.



2.2

II.Успех на учениците на крајот на учебната година

1. Успех на учениците

Од вкупниот број на ученици - 347, успешно ја завршиле годината во јуни 337 ученици (97,12%), 10 ученици со слаби оцени се упатени на поправни испити и испит на година (2,88%).

Паралелка	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Со 3 и повеќе слаби	Испит на година	вкупно ученици
I - 1	2	7	6	0	1	0	0	0	16
I - 2	2	1	1	0	0	0	0	0	4
I - 3	2	3	5	0	1	0	0	0	11
I - 4	0	6	9	1	0	0	0	0	16
I - 5	19	7	0	0	0	0	0	0	26
I - 6	24	3	0	0	0	0	0	0	27
вкупно	49	27	21	1	2	0	0	0	100
II - 1	1	9	8	0	0	0	0	0	18
II - 2	0	1	3	0	0	0	0	0	4
II- 3	1	1	4	0	0	0	0	0	6
II - 4	3	10	6	0	0	0	0	0	19
II - 5	0	1	1	3	1	0	0	0	6
II - 6	21	9	1	0	0	0	0	0	31
вкупно	26	31	23	3	1	0	0	0	84
III - 1	8	5	2	0	0	0	0	0	15
III - 2	2	1	0	0	3	0	0	0	6
III - 3	1	4	2	2	1	0	0	0	10
III - 4	8	5	2	0	0	0	0	0	15
III - 5	0	5	0	0	0	0	0	0	5
III - 6	34	1	0	0	0	0	0	0	35
вкупно	53	21	6	2	4	0	0	0	86
IV - 1	8	3	0	0	0	0	0	0	11
IV - 2	2	0	1	1	0	1	0	1	6
IV - 3	2	6	0	0	1	0	0	0	9
IV- 4	8	8	1	0	0	0	0	0	17
IV - 5	34	0	0	0	0	0	0	0	34
вкупно	54	17	2	1	1	1	0	1	77
ВКУПНО	182	96	52	7	8	1	0	1	347

вкупно ученици кои направо завршиле	337	10	347

Табела 9. Успех на учениците по години и паралелки на крај на наставна година

Во табела 10 е даден преглед на успехот на учениците на крајот на учебната година, по полагање на поправни испити и испити на година. Ученичката Амела Сејфулова од паралелка II -5 (градинар – цвеќар) беше пријавена на полагање поправен испит, но не се јави на закажинот термин за полагање на испитот во двата испитни рока., поради што ја повтори годината.

Врз основа на податоците на ниво на училиште, средниот успех на учениците на крајот на учебната година изнесува 3.94.

Паралелка	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	вкупно ученици	Среден успех
I – 1	2	7	7	0	16	3,61
I – 2	2	1	1	0	4	4,12
I – 3	2	3	6	0	11	3,33
I – 4	0	6	9	1	16	3,47
I – 5	19	7	0	0	26	4,63
I – 6	24	3	0	0	27	4,89
вкупно	49	27	23	1	100	4,01
II - 1	1	9	8	0	18	3,63
II - 2	0	1	3	0	4	3,36
II- 3	1	1	4	0	6	3,13
II - 4	3	10	6	0	19	3,90
II - 5	0	1	1	3	5	2,64
II - 6	21	9	1	0	31	4,58
вкупно	26	31	23	3	83	3,54
III - 1	8	5	2	0	15	4,28
III - 2	2	1	1	2	6	3,04
III - 3	1	4	2	3	10	3,34
III - 4	8	5	2	0	15	4,25
III - 5	0	5	0	0	5	3,97
III - 6	34	1	0	0	35	4,91
вкупно	53	21	7	5	86	3,97
IV - 1	8	3	0	0	11	4,61
IV - 2	2	0	1	3	6	3,25
IV - 3	2	6	1	0	9	4,04
IV- 4	8	8	1	0	17	4,41
IV - 5	34	0	0	0	34	4,98
вкупно	54	17	3	3	77	4,26

ВКУПНО	182	96	56	12	346	3,94

Табела 10. Успех на учениците по години и паралелки на крај на учебна година

Учебна година	Среден успех
2023/24	4,21
2024/25	4,18
2025/26	3,94

Табела 11: Споредба на општиот успех на учениците во последните три години

Споредбената анализа на општиот успех на учениците во последните три години укажува на тренд на благо намалување на средниот успех. Највисок просечен успех е постигнат во учебната 2023/2024 година по што следува мало намалување во учебната 2024/2025 година на 4,18. Во учебната 2025/2026 година средниот успех изнесува 3,94, со процент на намалување во однос на претходната учебна година за 5,74%.

2. Успех на учениците по наставни предмети/модули

Успех на учениците од **ПРВА ГОДИНА**

Р. б.	**Предмети**	**I[1]**	**I[2]**	**I[3]**	**I[4]**	**I[5]**	**I[6]**	**Просек по предмети**
1	Македонски јазик и литература	4	4,75	3,73	3,43	4,92	5	4,31
2	Математика	2,56	3	2,73	2,62		4,74	3,13
3	Физика	2,44	3,5	2,64	2,18	3,92	4,3	3,16
4	Историја	3,56	3,75	3,36	4,06	4,73	4,81	4,05
5	Граѓанско образование	3,31	4	3	3,37	4,73	4,89	3,88
6	Биологија	3,06	3,75	2,64	3,25	4,65	4,7	3,68
7	Хемија	2,63	2,5	2,82	2,5	4,42	4,74	3,27
8	Ликовна уметност	5	5	5	5	5	5	5,00
9	Музичка култура	4	4,5	3,45	4,5	4,96	5	4,40
10	Спорт и спортски активности	3,81	5	4,45	4,31	5	5	4,60
11	Анлиски јазик	3,56	4,5	2,73	2,62	4,46	5	3,81
12	Информатика	2,44	3,25	2,64	2,87	4,69	4,96	3,48
13	Агрометеорологија со климатологија			3,36	3,5			3,43

14	Земјоделство, рибарство и ветеринарство и други сектори на квалификации			3,73	4			3,87
15	Машини, алати и уреди	4,63	4,75					4,69
16	Анатомија и технички својства на дрвото		4,75					4,75
17	Техничко цртање со нацртна геометрија	3,63	4					3,82
18	Современи технологии на економските сектори на пазарот на трудот	4,25	4,5					4,38
19	Хигиена и безбедност на храна			3,82	3,87			3,85
20	Латински јазик					5	5	5,00
21	Анатомија и физиологија					4,15	4,78	4,47
22	Систем на здравствена и социјална заштита					4,58	5	4,79
23	Содржини програмирани од училиштето							0,00
24	Светско наследство во рацете на младите							0,00
	Просек по предмети	3,53	4,09	3,34	3,47	4,66	4,86	4,08

Табела 12. Успех на учениците од **ПРВА ГОДИНА** по паралелки и предмети

Успех на учениците од **ВТОРА ГОДИНА**

Р. б.	**Предмети**	**II-1**	**II-2**	**II-3**	**II-4**	**II-5**	**II-6**	**Просек по предмети**
1	Македонски јазик и литература	4,88	3,00	2,67	4,00	3,20	4,61	3,73
2	Математика	2,55	2,75	2,50	3,31	2,80	4,29	3,03
3	Физика		3,00				4,65	3,83
4	Историја	3,16	3,00	3,00	4,15	2,80	4,74	3,48
5	Биологија	2,83	3,25	2,33	3,21		4,23	3,17
6	Хемија	2,77		2,67	3,05	2,60	4,39	3,10
7	Аналитичка хемија						4,58	4,58
8	Спорт и спортски активности	5,00	5,00	5,00	5,00	3,30	5,00	4,72
9	Анлиски јазик	3,00	2,75	2,50	3,15	2,80	4,68	3,15
10	Информатика	3,2	3,5	3,0	3,6	2,6		3,21

		7	0	0	8	0		
11	Заштита на растенија							0,00
12	Анатомија со физиологија на домашни животни			3,17				3,17
13	Технологии во градинарско производство					2,60		2,60
14	Заштита на животна средина				3,68			3,68
15	Поледелско, градинарско и цвеќарско производство				3,94			3,94
16	Земјоделска механизација			3,67	4,36			4,02
17	Педологија и агрохемија				4,05			4,05
18	Лозаро и овоштарско производство				4,10			4,10
19	Педологија			3,00				3,00
20	Агрохемија			3,00				3,00
21	Заштита на растенија			3,67				3,67
22	Шумарско расадничарство	4,12						4,12
23	Геодезија	4,00						4,00
24	Машини и алати за мебел и ентериер		4,50					4,50
25	Техника на изработка на мебел		3,25					3,25
26	Дендрологија	3,72						3,72
27	Екоклиматологија	4,05						4,05
28	Подигање и нега на зелени површини	3,80						3,80
29	Елементи на дрвни конструкции		3,00					3,00
30	Материјали		3,00					3,00
31	Дизајн на мебел и ентериер		3,50					3,50
32	Анатомија на дрвото	3,77						3,77
33	Фармацевтска технологија						4,52	4,52

34	Аптекарско работење						4,55	4,55
35	Микробиологија со епидемиологија						4,29	4,29
36	Фармакогнозија						4,61	4,61
37	Практична настава					2,83		2,83
38	Учење преку работа кај работодавач	5,00	3,50	3,67	5,00		5,00	4,43
39	Содржини програмирани од училиштето							0,00
40	Планирање на кариера							0,00
41	Зелени вештини за одржлива иднина во шумарството и дрвната							0,00
	Просек по предмети	3,73	3,36	3,13	3,91	2,84	4,58	3,43

Табела 13. Успех на учениците од **ВТОРА ГОДИНА** по паралелки и предмети

Успех на учениците од **ТРЕТА ГОДИНА**

Р. б.	**Предмети**	**III-1**	**III-2**	**III-3**	**III-4**	**III-5**	**III-6**	**Просек по предмети**
1	Македонски јазик и литература	3,73	3,66	3,00	3,80	3,20	5,00	3,73
2	Математика					2,80		2,80
3	Математика (изборен)						5,00	5,00
4	Физика (изборен)		3,50					3,50
5	Биологија (изборен)						4,78	4,78
6	Претприемништво и бизнис					5,00		5,00
7	Сточарство			4,10				4,10
8	Спорт и спортски активности	4,47	2,50	3,40	4,93	4,40	5,00	4,12
9	Анлиски јазик	3,40	2,50	2,70	3,47	3,00	4,57	3,27
10	Информатика (изборен)							
11	Технологии во цвеќарско производство					4,20		4,20
12	Полјоделство			2,60				2,60

13	Технологии на растително органско земјоделство (изборен)				4,27			4,27
14	Лозарство			3,80				3,80
15	Градинарство			2,70				2,70
16	Штетници кај растенијата				4,13			4,13
17	Болести и штетници кај поледелските култури				4,13			4,13
18	Овоштарство			3,80				3,80
19	Организација на земјоделска аптека (изборен)				4,67			4,67
20	Цвеќарство	4,50		3,40				3,95
21	Органско растителтно прозиводство (изборен)			3,20				3,20
22	Винарство (изборен)			3,30				3,30
23	Плевели кај земјоделските растенија				4,80			4,80
24	Болести кај културните растенија				3,80			3,80
25	Фитофармација				3,73			3,73
26	Машини и алати за мебел и ентериер		3,83					3,83
27	Конструкции на мебел и ентериер		3,83					3,83
28	Технологија на изработка на мебел и ентериер		3,50					3,50
29	Дендрометрија	4,43						4,43
30	Одгледување на шумите	4,43						4,43
31	Ловство	4,71						4,71
32	Шумско расадничарство	4,57						4,57
33	Лековити и зачински растенија	4,50						4,57
34	Педологија со петрографија	4,07						4,07
35	Расадничарство	4,00						4,00

36	Подигање и нега на зелени површини	4,63						4,63
37	Проектирање на мебел и ентериер		3,50					3,50
38	Урбана дендрологија	4,25						4,25
39	Фармацевтска технологија						5,00	5,00
40	Фармакогнозија						4,83	4,83
41	Фармацевтска хемија						4,86	4,86
42	Козметологија (изборен)						5,00	5,00
43	Медицинска биохемија						4,86	4,86
44	Урбано шумарство	3,86						3,86
45	Здравствена Психологија						5,00	5,00
46	Практична настава					4,80		4,80
47	Учење преку работа кај работодавач	5,00	3,83	3,90	5,00		5,00	4,55
48	Содржини програмирани од училиштето							0,00
49	Подготовка за вработување и работа							0,00
50	Зелено земјоделство							0,00
	Просек по предмети	4,30	3,41	3,33	4,25	3,91	4,91	4,02

Табела 14.Успех на учениците од **ТРЕТА ГОДИНА** по паралелки и предмети

Успех на учениците од **ЧЕТВРТА ГОДИНА**

Р. б.	**Предмети**	**IV -1**	**IV -2**	**IV -3**	**IV -4**	**IV -5**		**Просек по предмети**
1	Македонски јазик и литература	4,45	3,40	3,66	4,11	5,00		4,12
2	Спорт и спортски активности	5,00	4,16	4,22	5,00	5,00		4,68
3	Математика (изборен)					5,00		5,00

4	Физика (изборен)		3,00					3,00
5	Биологија (изборен)					5,00		5,00
6	Бизнис и претприемништво			4,44	4,41	5,00		4,62
7	Анлиски јазик	4,00	3,50	4,00	3,58	5,00		4,02
8	Градинарство			3,00				3,00
9	Полјоделство			2,88				2,88
10	Производство на алкохолни и безалкохолни пијалоци (изборен)			4,44				4,44
11	Организација на земјоделска аптека (изборен)				4,70			4,70
12	Лозарство			4,44				4,44
13	Овоштарство			4,44				4,44
14	Технологии на растително органско земјоделство (изборен)				3,94			3,94
15	Земјоделска аптека				4,23			4,23
16	Цвеќарство			3,77				3,77
17	Сточарство			4,44				4,44
18	Болести и штетници кај градинарските и цвеќарските култури				4,70			4,70
19	Болести и штетници кај лозаро-овоштарските култури				4,58			4,58
20	Расадничарство	5,00						5,00
21	Историја на парковска уметност	5,00						5,00
22	Животна средина (изборен 2)							0,00
23	Економика и организација	5,00	3,25					4,13
24	Техничка подготовка на производство		3,75					3,75
25	Уредување на шуми	4,83						4,83
26	Заштита на растенија	4,18						4,18
27	Користење на шуми	4,6						4,67

		7						
28	Заштита од ерозија	4,67						4,67
29	Биодекорација	4,00						4,00
30	Проектирање на мебел и ентериер		3,40					3,40
31	Проектирање на зелени површини	4,60						4,60
32	Фармацевтска технологија					5,00		5,00
33	Фармакологија					5,00		5,00
34	Храна и исхрана					4,94		4,94
35	Фармакогнозија					4,91		4,91
36	Фармацевтска хемија					4,88		4,88
37	Практична настава							0,00
38	Учење преку работа кај работодавач	4,73	3,33	5,00	4,76	5,00		4,56
39	Содржини програмирани од училиштето							0,00
40	Активно барање на работа и Презентациски вештини							0,00
41	Животна средина и одржлив развој	5,00						5,00
42	Дендометрија	4,67						4,67
	Просек по предмети	4,01	3,47	4,06	4,40	4,98	0,00	3,49

Табела 15. Успех на учениците од **ЧЕТВРТА ГОДИНА** по паралелки и предмети

Прилог 2.3

Преглед на редовноста и поведението на учениците во учебната 2025/2026 год.

III. Редовност и поведение на учениците

Редовност на учениците

Паралелка	Бр. состојба на Ученици	М	Ж	Вкупно изостаноци	Вкупно изост. по Ученик	Оправдани изост.	Оправдани по Ученик	Неоп. Изостаноци	Неоп. по Ученик
I - 1	16	6	10	1253	78,31	1115	69,69	138	8,63
I - 2	4	0	4	802	200,50	273	68,25	529	132,25
I - 3	11	7	4	249	22,64	204	18,55	45	4,09
I - 4	16	6	10	199	12,44	131	8,19	68	4,25
I - 5	26	3	23	380	14,62	320	12,31	60	2,31
I - 6	27	4	23	171	6,33	171	6,33	0	0,00
вк. прва	100	26	74	3054	30,54	2214	22,14	840	8,40
II - 1	18	5	13	688	38,22	537	29,83	151	8,39
II - 2	4	4	0	275	68,75	241	60,25	34	8,50
II- 3	6	6	0	434	72,33	361	60,17	73	12,17
II - 4	19	3	16	1056	55,58	932	49,05	124	6,53
II - 5	6	2	4	248	41,33	174	29,00	74	12,33
II - 6	31	1	30	1130	36,45	1037	33,45	93	3,00
вк. Втора	84	21	63	3831	45,61	3282	39,07	549	6,54
III - 1	15	3	12	390	26,00	85	5,67	305	20,33
III - 2	6	4	2	392	65,33	342	57,00	50	8,33
III - 3	10	3	7	631	63,10	572	57,20	59	5,90
III - 4	15	3	12	208	13,87	178	11,87	30	2,00
III - 5	5	3	2	351	70,20	322	64,40	29	5,80
III - 6	35	2	33	353	10,09	331	9,46	22	0,63
вк. Трета	86	18	68	2325	27,03	1830	21,28	495	5,76
IV - 1	11	7	4	296	26,91	257	23,36	39	3,55
IV - 2	6	3	3	767	127,83	674	112,33	93	15,50
IV - 3	9	4	5	277	30,78	269	29,89	8	0,89
IV- 4	17	3	14	411	24,18	324	19,06	87	5,12

IV - 5	34	2	32	823	24,21	746	21,94	77	2,26
вк.четврта	77	19	58	2574	233,90	2270	206,59	304	27,32
ВКУПНО	347	84	263	11784	33,96	9596	27,65	2188	6,31

Табела 16: Редовност на учениците

Редовноста на учениците на крајот на наставната година е следна:
На ниво на училиште на крајот на наставната година се евидентирани **вкупно 11 784 изостаноци**, односно **33.96 изостанок по ученик**.

Од вкупниот број на изостаноци, 9596 (81.43%) се оправдани изостаноци, односно 27.65 оправдан изостанок по ученик, а 2188 (18.57%) се неоправдани изостаноци, односно 6.31 неоправдан изостанок по ученик.

Најмногу изостаноци се евидентирани во втора година, односно вкупно 3831 изостаноци (45.61 изостанок по ученик), од кои 3282 се оправдани изостаноци (39.07 оправдан изостанок по ученик), а 549 неоправдани изостаноци (6.54 неоправдан изостанок по ученик).

Во паралелка I -2 (техничар за обработка на ентериер) се евидентирани најголем број изостаноци по ученик, односно 200,50. (Забелешка: најголем процент од вкупниот број на изостаноци во оваа паралелка се направени од страна на учениците кои го напуштија училиштето).

Во паралелка I -6 (медицинкса сестра) се евидентирани најмал број изостаноци по ученик, односно 6,33.
Од аспект на оправданост на отсуствата забележано е следното:

Во паралелката IV – 2 (техничар за мебел и ентериер) се евидентирани најголем број на оправдани изостаноци по ученик (112,33).

А најмалку оправдани изостаноци по ученик (5,67) е евидентирано во паралелка III -1 (шумарски техничар/тех. За пејзажен дизајн).

Од аспект на неоопправданост на отсуствата забележано е следното:
Во паралелката I – 2 (техничар за обработка на ентериер) се евидентирани најголем број на неоправдани изостаноци по ученик 132,25 (забелешка: најголем процент од неоправданите изостаноци во оваа паралелка се направени од страна на учениците кои го напуштија училиштето).
А најмалку неоправдани изостаноци по ученик (5,67) се евидентирани во паралелка III -1 (шумарски техничар/тех. за пејзажен дизајн).

Во табела 17 е претставена состојбата со редовноста на учениците во настава во последните три учебни години. Од анализата на податоците забележуваме дека изостанувањето на учениците има тенденција на намалување, односно во споредба со минатата учебна година е намалено за 23.49 %

Учебна година	**Бр. состојба на Ученици**	**М**	**Ж**	**Вкупно изостаноци**	**Вкупно изост. по Ученик**	**Оправдани изост.**	**Оправдани по Ученик**	**Неоп. Изостаноци**	**Неоп. по Ученик**

2023/2024	345	106	239	15902	46.09	14059	40.75	1843	5.34
2024/2025	362	105	257	16070	44.39	13812	38.15	2258	6.24
2025/2026	347	84	263	11784	33.96	9596	27.65	2188	6.31

Табела 17. Споредба на редовноста на учениците во настава во последните три години

Поведение на учениците

Паралелка	Бр. состојба на Ученици	М	Ж	Поведение примерно	Поведение добро	Поведение незадоволително
I – 1	16	6	10	16	0	0
I – 2	4	0	4	4	0	0
I – 3	11	7	4	10	1	0
I – 4	16	6	10	15	1	0
I – 5	26	3	23	25	1	0
I – 6	27	4	23	27	0	0
Вкупно	**100**	**26**	**74**	**97**	**3**	**0**
II – 1	18	5	13	11	7	0
II – 2	4	4	0	4	0	0
II- 3	6	6	0	4	2	0
II – 4	19	3	16	19	0	0
II – 5	6	2	4	3	2	1
II – 6	31	1	30	31	0	0
Вкупно	**84**	**21**	**63**	**72**	**11**	**1**
III – 1	15	3	12	15	0	0
III – 2	6	4	2	3	2	1
III – 3	10	3	7	10	0	0
III – 4	15	3	12	15	0	0
III – 5	5	3	2	5	0	0
III – 6	35	2	33	35	0	0
Вкупно	**86**	**18**	**68**	**83**	**2**	**1**
IV – 1	11	7	4	11	0	0
IV – 2	6	3	3	3	2	1

IV – 3	9	4	5	9	0	0
IV- 4	17	3	14	16	1	0
IV – 5	34	2	32	34	0	0
Вкупно	**77**	**19**	**58**	**73**	**3**	**1**
ВКУПНО	347	84	263	325	19	3

Табела 18: Поведение на учениците

На ниво на училиште на крајот на учебната година 325 ученици (93.65%) имаа примерно поведение, 19, ученици имаа добро поведение (5.47%), 3 ученици имаа незадоволително поведение, односно (0.86%) од вкупниот број ученици.

Во табела 19 е даден преглед на ученици на кои во текот на учебната година согласно законот за средно образование и правилниот за изрекување на педагошки мерки им се изречени соодветни педагошки мерки. Педагошка мерка писмена опомена од раководител на паралелка е изречена на вкупно 36 ученици, опомена пред отстранување е изречена на вкупно 11 ученици, отстранување од училиштето е изречена на 2 ученици. Самоволно го напуштиле 2 ученици, односно ученици кои го изгубиле правото на редовен ученик.

Паралелка	**Писмена опомена од раководител**	**Опомена пред отстранување**	**Отстранување од училиште**	**Самоволно напуштиле**
I - 1	1. Стефанија Милкова; 2. Жана Димитрова	1. Стефанија Милкова;	1. Стефанија Милкова	
I - 2	1. Меријем Амкова; 2. Даниел Павлов; 3. Арман Фазлиов; 4.Исљам Соколовиќ; 5. Кефсер Мемедова	1. Исљам Соколовиќ	1. Исљам Соколовиќ	1. Даниел Павлов; 2. Арман Фазлиов
I - 3	1.Асан Јусуфов			
I - 4	1. Михов Матеј; 2. Долева Петранка			
I - 5	1. Цветанка Мицева			
II - 1	1. Хана Алиова ; 2. Јована Николовска; 3. Стојанчо Стојанов; 4. Дарија Пешова; 5. Зоран Нациќ; 6. Татјана Костоска ; 7. Александар Тасевски			
II - 2	1. Мелани Гечева; 2. Ксенија Гечева	1. Мелани Гечева; 2. Ксенија Гечева		
II- 3	1. Арман Амков; 2. Велија Фејзулов; 3. Антонио Мемедов4. Шабанов Енес	1. Амков Арман; 2. Фејзулов Велија		
II - 4	1. Марко Тодорчев 2. Мери Калаџиева			
II - 5	1. Сејфулова Амела 2. Бајрам Силвија			

III - 2	1. Амкова Нецмија 2. Алија Фатима	1. Јусуфов Сали		
III - 3	1.Михаил Пецов; 2. БесмираСејфулова			
IV - 2	1. Џанер Еминовски; 2. Габриела Наумчева; 3. Седрах Ристе Пановски	1. Џанер Еминовски; 2. Габриела Наумчева; 3. Седрах Ристе Пановски		
IV- 4	1. Михаела Димовска 2. Ристе Ќимов; 3. Илија Петров	1. Михаела Димовска		

Табела 19: Изречени педагошки мерки на учениците

Прилог

3.1

Портфолио на директор

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ



Податок	Информација
Име и презиме	**Ратка Росомански**
Година на раѓање	1980 година
Звање	Дипломиран инженер по шумарство
Година на дипломирање	2004 година
Работен стаж	20 години
Националност	Македонка
Познавање на англиски јазик	APTIS B2
Познавање на компјутерски програми	Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Internet

2. ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУКИ

Бр.	Компетенција / Обука / Активност	Година / Институција
1.	Учество во CEA-проект – „Учење во училница“	2007/2008
2.	Учество во CEA-проект – „Учење преку проекти“	2007/2008
3.	Учество на семинар „Методи и техники за активна настава и техники за мотивирање на учениците“	ТЕРА – Скопје, 2010
4.	Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“	Мај 2009
5.	Учество во изработка на прашања за екстерно проверување	Во соработка со Центарот за средно стручно образование
6.	Обука „Современи форми и методи во наставата“	2013

7.	Обука „Методи, техники и алатки за работа со ученици со ПОП“	—
8.	Учество во изработка на стандардизирани програми и прашања за стандардизирани тестови	—
9.	Обука „Изготвување на објективни тестови на знаење“	—
10.	Учество во развој и изработка на нови наставно-образовни програми	Во соработка со БРО
11.	Учество во организирање маркетиншки презентации, празници и манифестации на училиштето	—

3. ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

Проект / Програма	Реализирани активности
Модернизација на образованието – УСАИД E-School	Обука за основни знаења од информациска и комуникациска технологија
УСАИД E-School	Професионален развој и интеграција на информатичката технологија во наставата
УСАИД E-School	Обука за изработка на проекти и нивно аплицирање
УСАИД E-School	Обука „Improvement of School-Based Assessment“
УСАИД – СЕА	Работилници за интерактивна наставна методологија
УСАИД – СЕА	Учење во училница, учење преку заедница, учење преку проекти и учење преку работа
УСАИД – СЕА	Обука за планирање на кариера

4. ПРОФЕСИОНАЛНИ АКТИВНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ

Бр.	Активност / Квалификација
1.	Учество во обука за изработка на годишни планови, тематски планирања и дневна подготовка
2.	Автор на учебникот „Урбана дендрологија“ за втора и трета година
3.	Положен директорски испит
4.	Завршена напредна обука за директори
5.	Обука „Актуелни измени на Законот за јавни набавки“
6.	Основна обука за просторните сили за заштита и спасување на ЈП „Национални шуми“

7. Обука „Решавање на критични точки во јавните набавки“

РАТКА РОСОМАНСКИ

5. КЛУЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНЦИИ
Планирање и организација на наставниот процес.

Примена на современи и интерактивни методи и техники во наставата.

Развој и изработка на наставно-образовни програми.
Работа со ученици со посебни образовни потреби.

Изработка и примена на објективни тестови на знаење.
Користење на информациско-комуникациска технологија во наставата.
Изработка и аплицирање на проекти.

Планирање и развој на кариера.
Организација на училишни активности, манифестации и презентации.
Управување и раководење со образовна институција.
Познавање на процедурите и законската регулатива во областа на јавните набавки.
Стручно знаење од областа на шумарството и урбаната дендрологија.

ПРИЛОГ 3.2

Извештај за работа на директорот

Прилог 3.2

ИЗВЕШТАЈ
за работата на директорот на СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци во учебната 2025/26 година

Работата на директорот во средното училиште е дефинирана со Законот за средното образование, Законот за стручното образование и обука, Законот за работните односи, како и со подзаконските акти значајни за работењето на училиштето и реализацијата на воспитно-образовниот процес.

Директорот својата работа во учебната 2025/26 година ја реализираше врз основа на Годишната програма за работа на училиштето, Развојната програма на училиштето, законските прописи и потребите на воспитно-образовниот процес.

Планираните активности на директорот, согласно Годишната програма за работа, беа реализирани во текот на целата учебна година и опфаќаа:

I. ПЛАНИРАЊЕ

II. ОРГАНИЗИРАЊЕ

III. КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА

IV. СОРАБОТКА СО ОПКРУЖУВАЊЕТО И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

V. ИЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИ

I. ПЛАНИРАЊЕ

Во рамките на планирањето, директорот ги реализираше следните активности:

• Врз основа на Извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година, резултатите од самоевалуацијата и Развојната програма на училиштето, ја изготви Предлог-Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 година.

• Во соработка со сметководителот беше изработен Финансискиот план на училиштето.

• Извршено беше планирање на човечките ресурси и материјално-техничките услови потребни за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес.

• Изработени беа акциони планови за реализација на предвидените активности во училиштето.

• Беа планирани активности за реализација на национални и меѓународни проекти.

• Беа следени потребите за стручно усовршување на наставниот кадар и беа планирани активности за професионален развој.

II. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА РАБОТАТА

Организирањето на воспитно-образовниот процес, практичната настава, производствените активности и останатите работни процеси во училиштето се реализираше во соработка со помошник-директорот Горан Зимоски, раководителите на стручните активи Менча Мајсторов, Блаже Ѓорчев и Горан Зимоски, педагогот Тања Камчева, психологот Валентина Мукаетов, специјалниот едукатор и рехабилитатор Антонија Д. Рамова и секретарот на училиштето Горан Златев.

Во текот на учебната година беа реализирани следните активности:

• Екипирање на наставниот и административниот кадар.

• Формирање на паралелките и наставните групи.

• Распределба на наставните часови на наставниот кадар.

• Назначување на раководители на паралелки.

• Определување на дежурни наставници.

• Организирање на изработка на распоредот на часови.

• Организирање на поправни, дополнителни, вонредни и други испити во текот на годината.

• Организирање и спроведување на вонредно образование.

• Организирање, водење и учество на седници на Наставничкиот совет, советите на паралелките, состаноци со родители, деловни партнери и институции.

• Организирање и спроведување на државната матура и завршниот испит за учениците од четврта година.

• Организирање и спроведување на завршниот испит за учениците од трета година (III степен).

• Организирање на практичната настава и професионалната практика кај социјалните партнери.

• Организирање на учество на учениците на натпревари, саеми, изложби и други манифестации.

• Организирање на сите активности поврзани со реализацијата на проекти и меѓународни соработки.

III. КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА НА РАБОТАТА

Во текот на целата учебна година, директорот континуирано вршеше следење, контрола и евалуација на работата во училиштето преку:

• Следење на реализацијата на наставните планови и програми.

• Следење на работата на стручните активи и реализацијата на нивните програми.

• Контрола на финансиското работење на училиштето.

• Контрола на педагошката документација и евиденција.

• Следење на редовноста и квалитетот на наставниот процес.

• Следење на постигањата, поведението и редовноста на учениците.

• Изготвување на поединечни извештаи за реализирани активности.

• Подготовка и изработка на Извештајот за работата на училиштето.

• Следење на реализацијата на Годишната програма за работа и преземање мерки за подобрување на работењето.

IV. СОРАБОТКА СО ОПКРУЖУВАЊЕТО И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Директорот остваруваше постојана комуникација и соработка со:

• Учениците, родителите, наставниците и останатите вработени, при што активно учествуваше во решавањето на тековните прашања и проблеми.

• Министерството за образование и наука.

• Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

• Локалната самоуправа на Општина Кавадарци.

• Социјалните партнери и стопанските субјекти со кои училиштето соработува.

• Основните и средните училишта од Општина Кавадарци и од државата.

• Образовните институции од Република Србија, Република Словенија, Босна и Херцеговина и Република Бугарија.

• Здружението на земјоделско-ветеринарните училишта на Република Северна Македонија.

• Невладините организации и институциите кои работат во областа на образованието.

• Секциите и ученичките организации кои функционираат во училиштето.

Посебно внимание беше посветено на промоцијата на училиштето преку учество на јавни настани, медиумски активности, презентации пред ученици од основните училишта и афирмација на резултатите постигнати од учениците и наставниците.

V. ИЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТИ

Во текот на учебната 2025/26 година, директорот активно учествуваше во подготовката, координацијата и реализацијата на повеќе проекти и развојни активности.

Реализирани беа активности поврзани со:

• Подготовка и реализација на Еразмус+ проекти.

• Меѓународна соработка и мобилност на ученици и наставници.

• Подобрување на условите за практична настава и учење преку работа.

• Воспоставување и унапредување на соработката со компании и институции.

• Поддршка на активности за дигитализација на наставниот процес.

• Унапредување на материјално-техничките услови во училиштето.

• Учество во проекти за стручно образование и обука.

• Реализација на активности за промоција на училиштето и неговите образовни профили.

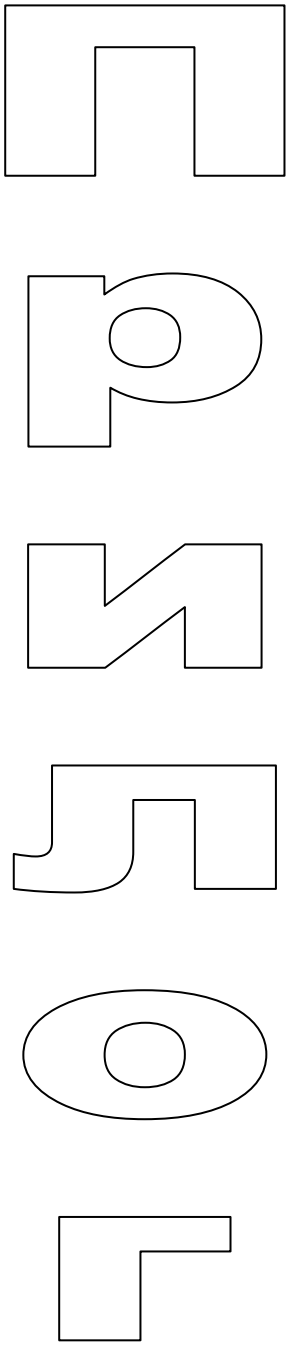
ЗАКЛУЧОК

Во текот на учебната 2025/26 година, директорот успешно ги реализираше планираните активности утврдени со Годишната програма за работа на училиштето.

Преку континуирано планирање, организирање, следење и евалуација на воспитно-образовниот процес, како и преку активна соработка со учениците, родителите, наставниците, локалната самоуправа и социјалните партнери, беа обезбедени услови за квалитетно и ефикасно функционирање на училиштето.

Посебен придонес беше даден во унапредувањето на квалитетот на наставата, развојот на практичната настава, меѓународната соработка, реализацијата на проекти и промоцијата на училиштето.

Реализираните активности придонесоа за остварување на поставените цели и задачи, подобрување на резултатите на учениците и понатамошен развој и афирмација на СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци како современа и успешна воспитно-образовна институција.



4.1

Извештај за работата на Училишниот

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

Извештај за работата на Училишниот одбор за учебната 2025/2026 година“

Во текот на извештајниот период, Училишниот одбор како орган на управување во училиштето својата работа ја остваруваше во согласност со законските прописи, Статутот на училиштето, годишната програма за работа и другите акти со кои се регулира воспитно-образовната дејност.

Работата на Училишниот одбор беше насочена кон обезбедување услови за квалитетно и успешно функционирање на училиштето, унапредување на воспитно-образовниот процес, подобрување на материјално-техничките услови за работа, како и разгледување и донесување одлуки по прашања од значење за учениците, наставниот кадар и целокупното работење на училиштето.

Во текот на годината Училишниот одбор одржа повеќе редовни и, по потреба, вонредни седници на кои беа разгледувани и усвојувани извештаи, програми, планови и други материјали поврзани со работата на училиштето. Членовите на одборот активно учествуваа во дискусиите и донесувањето одлуки, придонесувајќи за транспарентно, законито и ефикасно работење на училиштето.

Посебно внимание беше посветено на следењето на реализацијата на годишната програма за работа, финансиското работење, кадровските прашања, безбедноста на учениците, условите за изведување на наставата, како и на сите други прашања кои имаат значење за развојот и унапредувањето на воспитно-образовната дејност.

Училишниот одбор во текот на извештајниот период работеше одговорно, професионално и во интерес на училиштето, учениците и локалната заедница, при што сите одлуки беа донесувани согласно важечките законски и подзаконски акти. Преку својата работа, одборот даде значителен придонес во обезбедувањето услови за непречено функционирање на училиштето и остварување на поставените образовни цели.

Во своето работење, Училишниот одбор посвети внимание и на прашањата поврзани со унапредување на квалитетот на наставата, професионалниот развој на наставниот кадар, подобрувањето на училишната клима и создавањето услови за успешно реализирање на наставните и воннаставните активности. Преку редовно разгледување на предлози, информации и извештаи, одборот придонесуваше кон остварување на целите и приоритетите утврдени во програмските документи на училиштето.

Во извештајниот период, Училишниот одбор континуирано ја следеше реализацијата на активностите од значење за работата на училиштето, водејќи сметка за законитоста, транспарентноста и ефикасноста во работењето. Притоа, особено внимание беше посветено на создавање поволни услови за учење и работа, рационално користење на расположливите ресурси и унапредување на соработката меѓу сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес.

Работата на Училишниот одбор се одвиваше во духот на меѓусебна соработка, конструктивен дијалог и заедничка посветеност кон развојот на училиштето. Сите разгледувани прашања беа третирани со висок степен на одговорност, а донесените одлуки беа насочени кон обезбедување

квалитетно образование, подобри услови за учениците и успешно остварување на мисијата и визијата на училиштето.

Во текот на извештајниот период, Училишниот одбор одржа 14 седници. Во продолжение е даден преглед на разгледаните точки по дневен ред и донесените одлуки по одделни седници.

ЗАПИСНИК БР.7/25

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Предлог одлука за верификација на членови на УО од страна на Советот на Општина Кавадарци
2.Предлог одлука за усвојување на записникот од минатата седница
3.Предлог одлука за измена на планот за јавни набавки
4.Правилник за измена правилникот за користење на службени мобилни телефони од страна на вработените лица во СОЗШУ Ѓорче Петров Кавадарци

ЗАПИСНИК БР.8/25

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Предлог одлука за верификација на членови на УО од страна на Наставничкиот совет при СОЗШУ Ѓорче Петров Кавадарци
2. Предлог одлука за избор на претседател и заменик претседател на УО
3. Предлог одлука за усвојување на записникот од седница бр 1/2025 на УО од 28.01.2025
4 Предлог одлука за усвојување на записникот од седница на УО 3/2025од 24.02.2025
5.Предлог одлука за усвојување на записникот од седница на УО 4/2025од 27.03.2025
6.Предлог одлука за усвојување на записникот од седница на УО бр 5/2025 од 06.08.2025
7. Предлог одлука за усвојување на записникот од седница на У07/2025 од 06.08.2025
8. Предлог одлука за донесување на Годишниот извешт0ја за работењето на училиштето за учебната 2024/2025
9. Предлог одлука за донесување на Годишна програма на училиштето за учебната 2025/2026
10. Предлог одлука за донесуање на ценовник за средствата од партиципациа
11. Предлог одука за донесување на ценовник од продажба на производи и давање на услуги
12. Предлог одлука за набавка на основни средства користена компиутерска опрема по пат на донациіа воСОЗШУ "Ѓорче Петров" Кавадарци

ЗАПИСНИК БР.9/25

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Предлог одлука за усвојување на записникот од седница на УО 8/2025 од 26.08.2025
2.Предлог одлука за формирање на комисија за спроведување на постапката за издавање на

спортската сала.
3. Предлог одлука за фомирање на училишен тим за изготвување на годишната програма за
Ескурзиите.
4. Разгледување на барање од НВО Кавадаречки срца

ЗАПИСНИК БР.10/25

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Предлог одлука за усвојување на записникот од седница на УО 9/2025 од 25.09.2025
2. Предлог одлука за формирање на дисциплинска комисија по основ на барањето за покренување за дисциплинска постапка

ЗАПИСНИК БР.11/25

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Предлог одлука за верификација на член во УО од страна на деловната заедница.
2.Предлог одлука за усвојување на записникот од седница на УО 10/2025 од 14.10.2025
3.Предлог одлука за донесување на измена и дополнување на годишниот финансиски план за 2025

ЗАПИСНИК БР.12/25

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Предлог одлука за усвојување на записникот од седница на УО 11/2025 од 03.11.2025
2.Предлог одлука за усвојување на извештајот од самоевалуацијата на училиштето
3.Предлог одлука за измена и дополнување на планот за јавни набавки за 2025
4.Одлука за дополнување на одлуката за утврдувањев на надоместоците за вработените лица со СОЗШУ Горче Петров Кавадарци согласно Правилникот за начинот на стекнување и распределба на средствата во завните средни училишта

ЗАПИСНИК БР.13/25

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Предлог одлука за годишниот финансиски план за сметките 787.903,603 и 785

ЗАПИСНИК БР.14/25

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Предлог одлука за усвоување на записникот од седница на УО 12/2025
2.Предлог одлука за усвојување на записникот од седница на УО 13/202

3.Предлог одлука за давање на предлог прием на наставници по распишан оглас
4.Предлог одлука за донесување на програми за ескурзиите од тимот
5.Предлог одлука за давање на согласност на програмата за завршната ескурзија и другите програми
6.Одлука за формирање на комисиіа за спроведување на набавката за избор на на поволен економски оператор (за средства добиени од родителите ескурзи. фотографии)
7.Предлог одлука за формирање на комисија за спроведување на завршната ескурзија
8.Предлог правилник за работа на комисијата за селекција и рангирање на кандидатите за наставници и стручни соработници (по распишан јавен оглас)

ЗАПИСНИК БР.15/25

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Предлог одлука за усвојување на записникот од седница на УО 14/2025
2.Предлог одлука за давање на предлог за избор на наставници по распишан јавен оглас

ЗАПИСНИК БР. 1 / 26

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Усвојување на записникот од минатата седница 17.12.2025 год
2.Усогласување на Годишен финансов план за 2026 год согласно Буџетот на Општина Кавадарци за 2026г.
3.Предлог одука за усвојување на Планот за јавни набавки за 2026 година.
4.Предлог Одлука за утврдување на благајничкиот максимум за 2026
5.Предлог одлука за поништување на правилникот за утврдување на надоместоци на членовите на УО и присутните лица на седниците на УО
6.Предлог одлука за усвојување на правилник за движеење на сметковотствената документација
7. Предлог одлука за давање на согласност на Измена на Програмата за завршна ескурзија за
учебната 2025/2026 год.

ЗАПИСНИК БР. 2 / 26

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД
1.Одлука за усвојување на записникот од УО од 22.01.2026.
2.Предлог одлука за усвојување на Извештаот од Попис за 2025 година.
3.Предлог одлука за усвојување на завршната сметка/ки на училиштето.
4. Предлог одлука за донесување на нов статутот на училиштето.
5. Одлука за избор на најповолен понудувач за завршната ескурзија.

ЗАПИСНИК БР. 3 / 26

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД
Одлука за усвојување на записникот бр 2 од УО од 24.02.2026
Предлог одлука за усвојување на Правилникот за начинот на полагање на

вонредните ученици
Одлука за распределба на средставата од полагање на испитите
Одлука за распределба на средствата по членови на комисии и лица кои учествуваат во организација на полагањето
Одлука за донесување на нов статут
Предлог одлука за избор на наставник по стручни предмети од распишаниот јавен оглас
Одлука за усвојување на правилникот за избор на ученици од социјално загрозени семејства за завршна ескурзија
8.Одлука за измена на одлуката за утвредување на надоместоци на надворешни лица во СОЗШУ Ѓорче Петров Кавадарци
9. Барање од Визиа Гол Бал Кавадарци за спортска сала

ЗАПИСНИК БР. 4 / 26

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Одлука за усвојување на записникот бр 3 од УО од 26.03.2026
2.Предлог одлука за давање на предлог за избор на наставник по распишан оглас
3. Одлука за дополнување на одлуката за утврдување на надоместоци на надворешни лица во СОЗШУ Ѓорче Петров Кавадарци
4. Предлог одлука за измена на правилникот за іубилеіни награди

ЗАПИСНИК БР. 5 / 26

ПРЕДЛОГ ДНЕВЕН РЕД:
1.Одлука за усвојување на записникот бр 4 од УО од 16.04.2026 год
2.Предлог одлука за измена на Одлука за распределба на средствата од полагање на испитите
3. Предлог одлука за измена на одлуката за распределба на средствата по членови на комисии и лица кои учествуваат во организација на полагањето

ЗАКЛУЧОК

Врз основа на наведеното, може да се констатира дека Училишниот одбор во текот на извештајниот период своите надлежности ги извршуваше одговорно, законито и во интерес на училиштето. Преку редовно одржување на седници, разгледување на прашања од значење за работата на училиштето и донесување соодветни одлуки, Училишниот одбор придонесе за непречено функционирање и понатамошен развој на училиштето.

Во својата работа, Училишниот одбор континуирано настојуваше да обезбеди услови за квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес, ефикасно управување со расположливите ресурси и унапредување на севкупното работење на училиштето. Донесените одлуки и заклучоци беа насочени кон остварување на стратешките цели на училиштето и создавање подобри услови за учениците и вработените.

Училишниот одбор и во наредниот период ќе продолжи со одговорно и посветено извршување на своите надлежности, со цел обезбедување квалитетно образование, јакнење на меѓусебната соработка помеѓу сите чинители во воспитно-образовниот процес и понатамошно унапредување на угледот, резултатите и развојот на училиштето.

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

Реализацијата на задачите и надлежностите на Училишниот одбор беше овозможена благодарение на конструктивната соработка меѓу членовите на одборот, директорот, стручните служби, наставниот кадар и останатите чинители во воспитно-образовниот процес.
Ваквата соработка претставува значајна основа за успешно функционирање на училиштето и за остварување на заедничките цели насочени кон обезбедување квалитетно образование и создавање позитивна училишна средина.

Претседател на Училишен одбор

Блаже Ѓорчев

ПРИЛОГ

наставнички и класни совети

5.1

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци
НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

за учебната 2025/2026година

26.08.2025год.

Дневен ред:

1. Разгледувањеусвојување наИзвештај за работата на СОЗШУ„Ѓорче Петров“Кавадарци за учебната 2024/2025 година;
2. Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на СОЗШУ „Ѓорче Петров“ Кавадарци за учебната 2025/2026 година;
3. Разгледување барање од ученичката Васка Темелкова од I[4].

02.09.2025год.

Дневен ред:

1. Разгледување барање од ученичката Боркица Трајковски од паралелка II[1];
2. Разгледување барање од Памела Василова.

09.09.2025 год.

Дневен ред:

1 Разгледувањебарање од ученичка Ивона Стамаџиева за упис во Ігодина;
2 Разгледување на барање од ученичка Даниела Спасиќ за упис во I година;
3 Разгледување на барање од ученик Бошко Јованов за упис во I година.

10.09.2025 год.

Дневен ред:

1. Разгледување на барање од родител на ученик во Ненад Вујадиновиќ од паралелка III[5].

12.09.2025 год.

Дневен ред:

1. Предлог за избор на училишна матурска комисија;
2. Разно.

23.09.2025 год.

Дневен ред:

1 Разгледување на барање од родител на ученик Максим Ѓорѓиевски.

24.09.2025 год.

Дневен ред:

1. Разгледување на барање од родител на ученик Пепица Стојилкова од III[6].

26.09.2025 год.

Дневен ред:

1. Разгледување на барање од ученичка Мелани Мемова за упис во I година;
2. Разгледување на барање од ученичка Стефанија Милкова за упис во I година;
3. Разгледување на барање за отсуство од родител за ученик Максим Ѓорѓиевски од паралелка II[1] ;
4. Предлог инклузивен тимови на ученици;
5. Предлог наставници и стручни соработници за учество во ученичкиот совет.

06.10.2025 год.

Дневен ред:

1. Разгледување барање за отсуство од родител на ученичка Габриела Хоти од паралелкаIII[5];
2. Информација за самоеваулација.

07.10.2025 год.

Дневен ред:

1. Разгледување на барање од родител на ученичка Јована Николовска за упис во II година.

10.10.2025 год.

Дневен ред:

1. Разгледување на барање од родител на ученик Асан Јусуфов за упис во I година;
2. Разгледување на барање од родител на ученик Иван Аврамов од паралелка II[1].

15.10.2025 год.

Дневен ред:

1. Разгледување на барање од родител на ученичка Марија Добринова за упис во II година;
2. Разгледување на барање од родител на ученик Трајче Попов за упис во I година.

03.11.2025 год.

Дневен ред:

1. Разгледувањебарање од ученичка Бранкица Трајковски одII[6].

07.11.2025 год.

Дневен ред:

1. Анализа и утврдување на успехот, редовност и поведение во Првото тримесечије за учебната 2025/2026 година;
2. Изрекување на педагошки мерки по предлог на Совет на паралелка;
3. Активности во првото тромесечие;
4. Предлог одлука за усвојување на извештајот од самоеваулација на училиштето;
5. Барање од родител на ученик Јован Гиневски за упис во I година;
6. Дисеминација на проектот Еразмус+ КА1 Оранжериско одгледување на цвеќиња и лековити ароматични растенија.

25.11.2025 год.

Дневен ред:

1. Разгледување на барање од родител на ученик Матеј Михов за упис во Iгодина.

04.12.2025год.

Дневен ред:

1. Разгледување на барање од родител на ученичката Ена Младеноваза упис во I година.

09.12.2025 год.

Дневен ред:

1. Разгледување барање од родител на ученичката Лана Бакуле од III[6].

16.01.2026 год

Дневен ред:

1. Анализаи утврдување на успехот, редовноста и поведението од Првото полугодие за учебната 2025/2026 година;
2. Изрекување на педагошки мерки по предлог на Совет на паралелка.

11.02.2026 год

Дневен ред:

1. Предлог образовни профили за упис во I година за учебната 2026/2027 година;
2. Активности за упис;
3. Изрекување педагошка мерка;
4. Активности за Св. Трифун.

24.02.2026 год.

Дневен ред:

1. Изрекување педагошка мерка.

12.03.2026 год.

Дневен ред:

1 Предлог мислење за наставник – приправник Олгица Ѓорѓиева за полагање на стручен испит.

17.03.2026 год.

Дневен ред:

1. Изрекување педагошки мерки.

25.03.2026 год.

Дневен ред:

1. Информација за патрон.

06.04.2026 год.

Дневен ред:

1. Информација за конкурс за упис во прва година.

21.04.2026 год.

Дневен ред:

1. Анализа и утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците во третото тримесечие за учебната 2025/2026 година;
2. Изрекување на педагошки мерки по предлог од Совет на паралелка;
3. Разгледување барање од родител на ученичката Пепица Стојилкова од паралелка III[6];
4. Дисеминација од проектот Современи дигитални алатки во земјоделието, шумарството и аквакултури;
5. Дисеминација од обука Генеративна вештачка интелигенција во образованието.

12.05.2026 год.

Дневен ред:

1. Информација за отворен ден;
2. Информација за матурска вечер.

18.05.2026 год.

Дневен ред

1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците од завршните години на крајот од учебната 2025/2026 година;
2. Дисеминација на проектот „Обука на наставници за стручно образование и обука за одржливо и инклузивно образование.

04.06.2026 год.

Дневен ред

1. Утврдување на успехот од поправните испити и испитите на година за завршните години во јунскиот испитен рок;

10.06.2026 год.

Дневен ред:

1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците од I, II и III година на крајот од учебната 2025/2026 година.

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци
СОВЕТ НА ПАРАЛЕЛКА

за учебната 2025/2026година

04.11.2025год.

Дневен ред:

1. Бројна состојба на учениците за I; II; III и IV година.
2. Разгледување на успехот, редовноста и поведението за првото тромесечие од учебната 2025/2026 година.

20.11.2025 год.

Дневен ред

1 Разгледување барање од родител на ученичката Марија Попова од IV^5;
2 Разгледување барање од родител на ученичката Софија Кавазова од IV^5;
3 Разгледување барање од родител на ученикот Марко Димоски од IV^5.

02.12.2025 год.

Дневен ред

1. Разгледување барање од родител на ученичка Габриела Хоти од паралелка III^5.

02.12.2025 год.

Дневен ред

1. Разгледување барање од ученичка Ѓула Еминова од паралелка IV^4.

30.12.2025год.

Дневен ред:

1. Бројна состојба на учениците за I; II; III и IV година.
2. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие од учебната 2025/2026година.

22.01.2026год.

Дневен ред:

1. Разгледување барање од ученичката Теодора Мелова од паралелка IV^4.

27.02.2026 год.

Дневен ред:

1. Разгледување барање од родител на ученичката Сара Аврамова од паралелка I[2].

30.03.2026 год.

Дневен ред:

1. Разгледување барање од ученичката Ѓула Еминова од паралелка IV[4].

07.04.2026год.

Дневен ред:

1. Бројна состојба на учениците за I; II; III и IV година.
2. Разгледување на успехот, редовноста и поведението во третото тримесечие од учебната 2025/2026 година.

18.05.2026год.

Дневен ред:

1. Бројна состојба на учениците од завршните години;
2. Разгледување на успех, редовноста и поведение на крајот од учебната 2025/2026 година за завршните години.

10.06.2026год.

Дневен ред:

1. Бројна состојба на учениците од I; II; III година.
2. Утврдување на успех, редовноста и поведение на крајот од учебната 2025/2026 година за I; II; III година.

Изготвил,
Тања Камчева – училишен педагог

ПРИЛОГ

2.6.1.

Портфолио на педагогот



Име и презиме- Тања Камчева
Образование - УниверзитетСв. „Кирил и Методиј“ -Скопје, Филозофски факултет, Институтза педагогија.
Звање, година на дипломирање - дипломиран педагог, 2011 г.
Старост- 1988 година.
Работенстаж - 7 години.
Националност:Македонка
Познавањенакомпјутери: Windows , Word, Excel, Power Point, Internet.
Познавање на аглиски јазик: ниво 1
Компетенции, активности,обуки, сертификати и сл:

2017г. – Учество на обука на тема: „*Менаџментот на човечки ресурси во образовните институции“.* Воорганизација на УТМС Центар за кариера Факултет за менаџмент на човечки ресурси, Скопје, (сертификат);
2017 г. - Учествово организирање и спроведување на Општински натпревар по биологија за средно образование. Во организација на Македонско биолошко друштво, Скопје, (сертификат);
2018 г. – Учество на обука: *„Реализација на модуларните наставни програми“*. Во организација на TVET Проект за развивање вештини и поддршка на иновации модернизација на техничкото образование, Скопје, (сертификат);
2018 г. – Учество на предавање од обука за *„Образование за човекови вредности“*. Во организација на Здружение центар за развој, едукација и советување – Маша Марија, Скопје (сертификат);
2018 г. – Учество на обука за спроведување на програма „Ученичка компанија“. Во организација на Здружение за поттикнување и подготовка на младите за успех во глобалната економија Џуниор Ачивмент Македонија, Скопје, (сертификат);
2019 г. – Учество на семинар на тема: *„Превенирање на насилното однесување во основните и во средните училишта“*. Во организација на Институтот за европски образовни, социо-културни и економски политики Европа за тебе, Скопје, (сертификат);
2019 г. – Учество на семинар на тема: *„Интерактивни модели за развивање на педагошките компетенции на наставниците“*. Во организација на Институтот за европски образовни, социо-културни и економски политики Европа за тебе, Скопје, (сертификат);
2020г. - Учество на предавање на тема: *„Унапредување на воспитно – образовната работа во училиштето со посебен акцент на воспитната функција“*. Во организација на Проф.Д-р. Розалина Попова Коскарова, Педагошки факултет, Скопје, (потврда);

2020 г. – Учество во меѓународниот проект: „Exchange for the Future“. Проектот го финансира RYCO (Regional Youth Cooperation Office), Република Србија;
2020 г. – Учество на онлајн обука за Националната платформа за учење на далечина: *„Microsoft Teams“.* Во организација на Министерство за образование и наука, Скопје;
2020 г. – Учество на онлајн курс на тема: *„Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење“*. Во организација на Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието, Кавадарци, (сертификат);
2020 г. – Учество на ЕДУИНО вебинар на тема: *„Работата на стручната служба во средните училишта во услови на пандемија“*. Во организација на Smart, Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието, Unicef, (сертификат);
2020 г. – Учество на ЕДУИНО вебинар на тема: *„Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams“*.Во организација на Smart, Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието, Unicef, (сертификат);
2020 г. – Учество на ЕДУИНО вебинар на тема: *„Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams“*.Во организација на Smart, Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието, Unicef, (сертификат);
2021 г. – Учество на ЕДУИНО вебинар на тема: *„Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“*.Во организација на Smart, Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието, Unicef, (сертификат);
2021 г. – Учество на обука на тема:*„Користење на дигитални алатки“*. Во организација на ЛЕАД Здружение лидери за едукација активизам и развој, Скопје, (сертификат);
2021 г. – Учество на обука на тема: *„Мотивација на ученици во наставата“*. Во организација на ЛЕАД Здружение лидери за едукација активизам и развој, Скопје, (сертификат);
2021 г. –Учество на предавање на тема: *„Аутизам мистериозниот предизвик на 21 век“*. Во организација на Здружение на студенти по медицина на Македонија, Скопје, (сертификат);
2021 г. – Учество во меѓународниот проект: „Chose a cheese“ - *CHEASY*. Erazmus+ program PROJEKT:2020-1-MK01-KA202-077855. Проектот го финансира(Co-funded by the Erazmus+ Programe of the European Union), Хрватска, (сертификат);
2021 г. – Учество на ЕДУИНО вебинар на тема: *„Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени“*.Во организација на Smart, Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието, Unicef, (сертификат);
2021 г. – Учество на едукативни (онлајн) работилниciод областа на психологијата на тема:*„Денови на психологијата на МСУ“*.Во организација на Меѓународен Славјански Универзитет, Свети Николе, (сертификат);
2021 г. – Учество на обука на тема: *„Современи концепти на средно образование – новата улога на наставникот и новите стратегии на поучување и учење“*. Во организација на Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието, Скопје, (сертификат);
2021 г. – Учество на обука на далечина на тема: *„Спречување и борба против трговија со деца“.* Во организација на Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието, Скопје, (сертификат);
2022 г. - Учество на онлајн предавање со Проф.Д-р. Диана Белевска. Во организација на Меѓународен Славјански Универзитет, Свети Николе, (благодарница);
2022 г. - Учество на онлајн предавање на тема: *„Автогена психотерапија во функција на антистрес третман“.* Во организација на Меѓународен Славјански Универзитет, Свети Николе, (благодарница);
2022 г. - Учество на онлајн предавање на тема: *„Како донесуваме лоши одлуки? Психологија на изборот“.* Во организација на Меѓународен Славјански Универзитет, Свети Николе,

(благодарница);
2023г. - Учество на онлајн обука на тема: *„Унапредување на менталното здравје на децата и младите“*. Во организација на Биро за развој на образование, Скопје.
2023г. - Учество на форум: *„Зелена агенда – Западен Балкан“*. Во организација на Нова Цивиста, Кавадарци, (сертификат);
2024 г. – Учество на обука на тема: *„Спречување на предвремено напуштање на образованието и охрабрување за комплетирање на задолжителното образование“*. Во организација на ИПА проектот на Министерство за образование и наука, Скопје, (сертификат);
2024 г. – Учество на обука на тема:*„Strengthening the capacities of teaching and training staff VET providers on modern training and pedagogical approaches“*.Во организација на WEglobal, Скопје, (сертификат);
2025 г. - Учество на ЕдуЛаб вебинар на тема:*„Законски обврски и стратегии за справување со насилство и ученичко учество“*. Во организација на Smartup – Лабораторија за социјални иновации Скопје,(сертификат);
2025 г. - Учество на обука на тема:*„Зајакнување на вештините на стручните соработници за советување за професионална и кариерна ориентација кај учениците“*.Во организација на Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието, Скопје, (сертификат);

ПРИЛОГ

2.6.1.

Извештај за работата на педагогот

Извештај за реализирани активности од работата на училишниот педагог во учебната 2025/2026 година

Во согласност со Годишната програма за работа училишниот педагог во учебната 2025/2026 година работеше по следните програмски подрачја:

I. Работасоученици

- Водење советодавни разговори со ученици.
- Следење на успехот, редовноста и поведението на учениците.
- Мотивација и поддршка на учениците во учењето, вклучување во вон-наставни активности и сл.
- Поддршка на ученици со посебни образовни потреби.
- Разговори со ученици за побрзо напредување.
- Разговори со ученици при избор на професионална ориентација.

- Индивидуална и групна работа со ученици за успехот, редовноста и поведението;
- Јакнење на мотивацијата, самодовербата и самопочитувањето;
- Следење и водење евиденција за ученици кои полагаат, дополнителни испити, поправни испити, испити на година, испити за брзо напредување;
- Следење на разни облици на непримерно поведение кај учениците и водење советодавни разговори;
- Преземање превентивни мерки за дисциплина, хигиена и социјализација меѓу учениците;
- Следење на адаптацијата на учениците во I-ва година во новата училишна средина, обезбедување поддршка за учениците секогаш кога му е потребна;
- Идентификување и евидентирање на учениците со посебни образовни потреби;
- Идентификување на надарени и талентирани ученици и советодавни разговори за постигнување на повисоки резултати;
- Идентификување на ученици – жртви на насилство и ученици – насилници и водење на досие за секој ученик;
- Присуство на состаноци на ученичката заедница (претседатели и потпретседатели на класови);
- Следење на учениците во наставните и вон-наставните активности;

- Разговори со ученици кои присуствуваат на разни презентации, предавања и семинари организирани од други институции и организации;
- Информирање и помош при изготвување на барања на учениците кои ги доставуваат до Совет на паралелка и Наставнички совет;
- Подготвување и организирање на разнипредавања од страна на ученици за теми од нивен интерес;
- Спроведување активности околу реализирањето на систематските прегледи, односно грижа за здравствената заштита на учениците, изготвување списоци за редовните систематски прегледи на учениците од I-ва и завршнитегодини;
- Професионална ориентација на учениците од завршните години односно стручна помош околу изборот на професијата, информирање за факултетите во нашата држава и други приватни универзитети;
- Учество во организирање на предавања и презентации од страна на државни и приватни факултети, невладини организации и други институции;
- Активности со учениците за одбележување на значајни датуми во текот на наставната година;
- Учество во реализирање на активности со учениците околу Патрониот празник на училиштето и други значајни манифестации;
- Организирање и реализирање на состанок со училишната заедница и решавање на тековни проблеми;
- Советодавна работа со ученици во однос на рационално и ефективно користење на слободното време.
- Организирање и реализирање на активности за подобрување на менталното здравје и добросостојба кај учениците.Беа реализирани работилници на најразлични теми.

II. Работасонаставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација.
- Поддршка на наставниците за работа со ученици.
- Поддршка на наставниците за работа со родители.

- Помагање на наставниците при планирањето на наставата;
- Советодавно-консултативна работа со наставници при изготвувањето на годишно планирање, планирање на модуларна единица, планирање на наставен час, критериуми за оценување и тестови на знаење;
- Увид во планирањата на модуларните единици и планирањата на наставен час на наставниците;
- Посета на часови нивно анализирање и давање повратна информација на наставниците;
- Следење на оценувањето и вреднувањето на учениците од страна на наставниците;

- Увид во критериумите за оценување на учениците од предметните наставници;
- Соопштување и известување за сите тековни активности во училиштето;
- Следење на работата на раководителот на паралелка;
- Советодавно-консултативна работа со раководители на паралелка за формирање, организирање и работа на класните заедници (развивање чувства на одговорност, отвореност, пријателство, заедништво и соработка);
- Разговори при планирањето и реализацијата на часот на раководител на паралелка;
- Советодавно-консултативна работа со раководители на паралелка при откривање и разрешување на проблеми на релација: ученик-наставник-родител;
- Соработка со раководителите на паралелка, предметните наставници за потребите наСовети на паралелките, Наставнички совет и стручните активи на училиштето;
- Соработка со наставници (членови) на инклузивниот тим во училиштето;
- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес.
- Поддршка на наставниците при реализација на наставните часови за ученици со ПОП.
- Инструктивно-консултативна работа со наставници-почетници за одделни стручни прашања од наставата;
- Педагошко-инструктивна работа со наставниците во врска со водењето на педагошка евиденција;
- Стручна помош и увид во планот и програмата за реализација на дополнителна и додатна настава;
- Следење на реализирањето начасовите по содржини програмирани од училиштето на предметните наставници – анализа и проценка на успешноста;
- Следење на учествата на наставниците кои посетуваат разни семинари, обуки, предавања и презентации;
- Разговори со предметни наставници кои посетуваат семинари за стручно усовршување;
- Водење на професионално досие за секој наставник;
- Учество и соработка со наставниците во спроведување и реализирање на активности;
- Соработка со наставници по практична настава, организирање и подготовка за учество на манифестации;
- Учество и соработка со наставниците во реализирањето на активностите околу Патрониот празник на училиштето;
- Учество и соработка со наставниците во организирање и реализирање на активности околу значајни манифестации.

III. Работасородители

- Индивидуални и групнисоветувања и консултациисородителите.
- Едукацијанародителите.
- Вклучувањенародителитевоживотот и работатанаучилиштето.

- Советодавно-консултативни разговори со родители за успехот, редовноста и поведението на учениците;
- Советодавна работа со родители за разни облици на негативно поведение и сл;
- Учество во планирањето и изговувањето на содржини за родителски состаноци;
- Упатување на родителите до одредени стручни лица и институции за одредени проблеми.
- Организација и реализација на состаноци со Совет на родители во текот на наставната година;
- Информирање на родители за анализата на успехот, редовноста и поведението на учениците на секое тромесечие, полугодие и крај на учебна година.

IV. Соработка со заедница

- Соработка со локалната заедница.
- Соработка со стручни институции и организации.

- Соработка со стручни лица од воспитно – образовни организации, Центрите за социјална работа и социјална политика, Медицински центри итн;
- Соработка со Јавна здравствена установа Општа болница Кавадарци околу спроведување на систематски прегледи;
- Соработка со лица од МВР Кавадарци реализирани предавања за учениците на различни теми.
- Соработка со СОС Детско село – советувалиште Кавадарци;
- Соработка со Институт за јавно здравје на Македонија;
- Доставување податоци и информации за ученици од училиштето кои се под надзор на ЦСР;
- Соработка и доставување податоци до ДПИ;
- Соработка со советници од МОН, БРО и ЦСОО;
- Соработка со наставници и стручни соработници од други училишта;
- Соработка со Ромски образовен медијатор со цел обезбедување системска поддршка за учениците Роми во средно образование;
- Соработка со Сектор за средно образование, во врска со прегледи за вкупен број завршени ученици и повторувачи од минатa учебна година, запишани ученици на почеток од новата учебна година, вкупен број на ученици со ПОП, вкупен број на паралелки;
- Соработка со сектор за образование и Градоначаник на Општина Кавадарци, постапување по дадени насоки за спроведување на активности со цел идентификување и превенирање на насилство.

V. Професионаленразвој и соработка

- Личенпрофесионаленразвој;
- Поддршканапрофесионалниотразвој и соработкатавоучилиштето;
- Учество на обуки организирани во училиштето;
- Учество насеминари, обуки и советувања за стучно усовршување во организација на Бирото за развој на образование, МОН и други институции;

- - Учество на ЕдуЛаб вебинар на тема: *„Законски обврски и стратегии за справување со насилство и ученичко учество“*. Во организација на Smartup – Лабораторија за социјални иновации на 10.12.2025 год;
- Учество на обука на тема: *„Зајакнување на вештините на стручните соработници за советување за професионална и кариерна ориентација кај учениците“*.Во организација на Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието, Скопје, декември 2025 год.
- Учество на обука на тема: *„Превенција на сексуално насилство врз деца“*.Реализирана во рамките на проектот Поддршка за ЕУ за владеење на правото, поддржано од Комисија за спречување и заштита од дискриминација, Народен правобранител на РСМ и Биро за развој на образованието.
- Индивидуално стручно усовршување (литература, списанија, интернет, презентации, предавања, наставни часови, семинари ...).

VI. Аналитичко-истражувачкаработа

- Анализа и проценка на воспитно – образовната работа.
- Истражување на воспитно – образовната работа.

- Изготвување на тримесечни, полугодишни и годишни статистички извештаи за успехот, редовноста и поведението на учениците за наставната година.
- Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на тромесечие, полугодие и крај на учебна година.
- Подготовка инструменти (протоколи, евидентни листи, обрасци) за прибирање податоци;
- Изработка на годишен извештај за целокупната сопствената работа за учебната 2025/2026година;
- Учество во изработка на годишниот извештај на активности на училиштето за учебната 2025/2026 година;
- Изготвување на статистички извештаи за учебната 2025/2026 година;
- Изготвување на разни анализи, статистички и други извештаи потребни за училиштето.
- Изработка на разни прегледи и статистички извештаи по барање на други училишта, институции и организации.

VII. Училишна структура, организација и клима

- Планирање, организирање и следење на воспитно – образовната работа.
- Водење на педагошка евиденција и документација.
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

- Учество во изработка на годишна програма за работа на училиштето;
- Изготвување план и програма за сопствената работа;
- Учество во сите активности кои ќе произлезат од реализирањето на поставените приоритетни цели наведени во Годишната програма за работа на училиштето.
- Изработка и примена на инструменти за самоеваулација на училиштето.
- Реализирање на активности поврзани со уписот на ученици во I година;
- Организација и учество при запишување ученици од I до IV година;
- Следење на наставни часови со цел подобрување на наставата и воведување иновации во воспитно-образовниот процес;
- Следење и водење евиденција за реализацијата начасови по содржини програмирани од училиштето.
- Учество во работата на стручните активи на училиштето;
- Учество во работата на Наставнички совет;
- Учество во работата на Совети на паралелките;
- Учество во работата на инклузивниот тим во училиштето;
- Учество во работата на Совет на родители;
- Соработка со Училишен одбор;
- Учество во Училишни комисии за разни активности;
- Изготвување месечен распоред на активности на крај на наставната година;
- Водење евиденции за реализирање на активностите во и надвор од училиштето;
- Прибирање податоци за потребите на училиштето од различен карактер.
- Водење евиденција за сопствената работа;
- Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предлагање мерки за одобрување;
- Интерна контрола на уредно водење на предагошката евиденција и документација во дневниците на паралелките, главна книга на учениците и свидетелствата;
- Водење записници од одржани состаноци од Наставнички совет;
- Водење записници од одржани Совети на паралелките.

Фотографии од реализирани активности во учебната 2025/2026 година.

















Изработил:
Тања Камчева- училишен педагог

ПРИЛОГ

2.6.2.

Портфолио на психолог

/

Име и презиме - Валентина Мукаетов

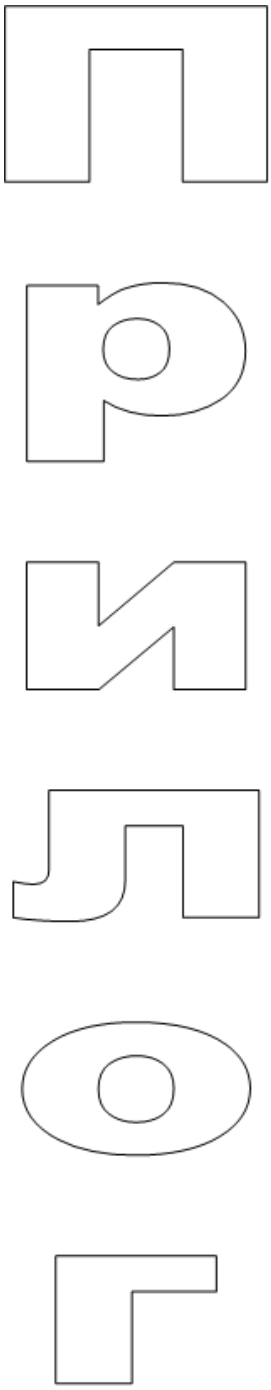


Образование - Филозофски факултет - институт по психологија на Универзитет Св.„Кирил и Методиј"- Скопје
Звање, година на дипломирање - дипл.психолог, 2005 г.
Старост - 1975 г.
Работен стаж – 6,5 години
Националност: Македонка
Познавање на компјутери (Windows , Word, Excel, Power Point, Internet)
Познавање на аглиски јазик - (ниво 1)
Компетенции, активности, обуки и сл.:
2014 г. - учество на обука за меѓуетничка интеграција во образованието.
2014 г. - активно учество во проектот "жолта маичка" спроведуван од Совет за малолетничко престапништво на Кавадарци.
2015 г. - Обука за мулти секторски тим кој работи на случаи на семејно насилство. Тема-новите законски решенија воведени со новиот Закон за превенција, спречување и заштита од семејно насилство. (Кавадарци).
Обука и сертификат за *кариерни советници*, Проект на USAID, 2015/2016.
Обуки и сертификат за ПМИО, 2015/2016.
2016 г. - Присуство на твининг работилница организирана од страна на Националната Агенција за европски образовни програми и мобилност во соработка со ООУ “Тоде Хаџи Тефов”-Кавадарци.
2017г.- Присуство на работилница за изработка на стратегија за социјална инклузија на млади жени од општина Кавадарци во рамки на проектот Македонска активна платформа за социјална инклузија-Мапси кој е поддржан од ЕУ.
2017г.- Присуство на предавање и работилница на тема „Менаџмент на знаења и изготвување индивидуален план за професионален развој„. Предавањето беше во просториите на ОУ„Страшо Пинџур„-Кавадарци.
2017 г. – Обука и сертификат за професионални компетенции кај директорите, стручните соработници и наставниците во училиштата и изготвување на личен план за професионален развој. Организатор: друштвото за консалтинг и услуги Коучинг – Н, Битола.
2017 г.- Присуство на обука на тема: „Градење на капацитети за кариерните центри„ – Јакнење на компетенциите за кариерно советување, Скопје. Предавач: Нина Бабушковска и НК Експерт Марија Коваческа – ЕУ
2017 г.-Учество на конференција на тема: ADHD-нарушено внимание, хиперактивност и импулсивност во организациаја на Здружение на граѓани за третман на лица со аутизам, хиперкинетички и аспергеров синдром „Во Мојот Свет„-Скопје.
2017 г.- Присуство и учество на конференција за средношколско организирање и учество. Тема: учество на средношколците во донесување на одлуки во училиштата. Орфанизатор Фондација Конрад Аденауер и Здружение Лидери за едукација, активизам и развој (LEAD).
2017 г.-Учество на семинар на тема: „Развој на комуникативните и социјалните вештини кај децата со АСН со вербални и невербални способности“. Здружение за унапредување на квалитетот на животот на лицата со аутистичен спектар на нарушување „Сина Светулка„-Скопје.
2018 г.- Учество на обука за „Методи, техники и алатки за работа со ученици со посебни образовни потреби„ . Предавачи од Здружение „Отворете ги порозорците„-Скопје.

2018 г. -Присуство на завршна Конференција од истражување спроведено од Здружението за дислексија,,Ајнштајн,, на тема:,,Застапеност на дислексијата помеѓу средношколците во Р.Македонија,,. Истражувањето е дел од проектот ,,Инфо sид за дислексија,, поддржан од USAID.
2018 г. - Посетена обука за планирања, подготовка и реализација на модуларните наставни програми базирани на компетенции во средните стручни училишта во техничкото образование, Гевгелија. Предавач: Советник Роза Перушевска од ЦССО, (проектот е поддржан од БРО и МОН и се однесува на развивање вештини и поддршка на иновации).
2018 г. - Обука за управување со проекти и младинско учество за средните училишта и граѓанските организации, Крушево. Организатори: (RYCO-Albert Hani) и OSCE. Предавач: Фатмир Бесими.
2018 г. - Обука за Креативни Работилници и Форум театар), Скопје. Организтори: USAID, обучувачи: Сејхан Кадриу и Јулика Шундовска (МИМО).
2019 г. – Семинар на тема „Превенирање на насилното однесување во основните и средните училишта. Организатори: Институт за европски образовни, социо-културни и економски политики ЕВРОПА ЗА ТЕБЕ и Општина Кавадарци.
2019 г. - Семинар за интерактивни модели за развивање на педагошките компетенции на наставниците. Организатори: Институт за европски образовни, социо-културни и економски политики ЕВРОПА ЗА ТЕБЕ и Општина Кавадарци.
2019 г. - Обука за зајакнување на капацитетите на наставиците. Модул 1:„ Техники и модели за комуникација со ученици (користење на неформални и дигитални алатки во образованието.Организатори: LEAD Konrad Adenauer; Обучувачи: Иван Јованов, Илија Н.; Место на одржување Битола.

2019 г.- Обука за развој на вештините на наставниците. Модул 2: „Коучинг и емоционална интелигенција“.Организатори: LEAD Konrad Adenauer; Обучувачи: Иван Јованов, Илија Станковски.; Место на одржување Кавадрци.
2019 г. - Обука за развој на вештините на наставниците. Модул 3: „Подготовка на идни и проектни апликации“.Организатори: LEAD Konrad Adenauer Обучувачи: Иван Јованов, Илија Станковски.; Место на одржување Велес.
2019 г. - Учество на Конференција „Како да се подобрат мерките за спречување на насилство во училиштата“. Организатор: Коалиција СЕГА, Скопје.
2019 г.- Примена и интерпретација на тестовите на интелигенција, личност и скали на проценка во процесот на откривање, работа и следење на развојот на надарените и талентираните ученици. Организатори: Амбасадата на Р. Словенија во Скопје, Универзитет Ново Место, Р. Словенија, Македонска асоцијација за надарени и талентирани (МАНТ); Обучувачи: проф. д-р Љупчо Кевереси, проф. д-р Марија Димоска-Котеска, м-р Анита Азеска Китановска, м-р Ана Ѓорѓевиќ Универзитет МИТ, Скопје.
Обука на наставници во Црвен крст – Вчкова Н, Стојчева Г, Мукаетова В, Петков Д, Илов Методија
2020 г. - Работилница за поддршка на *Училишните Секции* и јакнење на соработката меѓу општините и училиштата за поддршка на *Младински Иницијативи.*Организатор: МЦГО-Проект на УСАИД за МИМО. Говорители и водачи на работилницата Џевахире Пруси Зајази, Анета Трпевска, Настасија Стојановиќ од МЦГО и Дејан Ризински и Фари Исени од МОФ за *Младинските иницијативи*. Место на одржување Скопје.
2020 г. - Предавање на тема „Унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето со посебен акцент на воспитната функција“. Предавач: проф. д-р Розалија Попова Коскарова од Педагошки факултет Скопје. Место на одржување Кавадрци.
2020 г. - Користење на дигитални алатки во образованието. Организатор: LEAD (Leaders for Education, Activism and Developmend). Реализатори: Иван Јованов, Илија Станковски. On-line сесија.
2020 г. - Работилница на тема „Интерперсонална комуникација“. Организатор: Primal Educational Centar (советник за образование). Реализатор на работилницата: d-r Lulzim Adili Lui. On-line присуство.
2020 г. – Обика за Националната платформа за учење на далечина и обука за Microsoft Teams алатки

(МОН, БРО).
2020 г. – Присуство на Едуино вебинар, Тема: работа на стручната служба во средните училишта во услови на пандемија (предавачи: Ана Папризова, Ленче Спасовска и Мартина Трајковска) (МОН, БРО).
2020 г. – Учество на on-line работилници за подобрување на комуникацијата и менталното здравје во услови на пандемија од Ковид-19 (предавач д-р Стојан Бајрактаров и д-р .
2020 г. - Учество на обука за спроведување на Писа тестирање (предавач проф. Оливера Тодороска).
2021 г. – Обука за користење на дигитални алатки во рамки на програмата Клуб за наставници (LEAD).
2021 г. – Обука за пишување на проектни апликации во рамки на програмата Клуб за наставници (LEAD).
2021 г. – Присуство на јавна трибина на тема „Менталното здравје и важноста од истото“ (говорници: д-р Мирјана Јовановска Стојановска, д-р Мирослав Пендаровски и д-р Тина Васков).
2021 г. – Учество на обука на далечина на тема „Спречување и борба против трговија со деца„ (МОН и БРО).
2021 г. - Учество на обука на тема „Современи концепти на средно образование – новата улога на наставникот и новите стратегии на поучување и учење“ – спроведена од CES academy, (МОН и БРО).
2022 г. – Обука на тема „Заштита на децата од сексуална злоупотреба“, Кавдарци, спроведена од Civica mobilitas (СППМД).
2023 г.- Присуство на завршен настан на LEAD, на тема „Од линерно до циркуларно“,во Скопје.
2023 г. - Обуката за ментално здравје и психосоцијална поддршка за добросостојбата на децата и младите во образованието, (БРО).
2023 г. - Работилница за психосоцијална поддршка на менталното здравје и добросостојба на децата и возрасните во ситуација на криза, регионална координативна средба за стручни соработници, (БРО), во Струмица.
2023 г. – Обука на тема „Справување со доживеана траума“ , Скопје, (СППМД).
2024 г. – Обука на тема „Унапредување на менталното здравје на адолесцентите“, Велес, (БРО).
2025 г. – Обука на тема „Психолошка прва помош за деца во ситуации на страв, стрес и анксиозност: Стратегии за стручни лица“, он-лине обука спроведена од Здружение „Ас-Анима – Психовелнес и Советувалиште“ – Гостивар (предавач проф. д-р Слаѓана Анѓелкоска).
2025 г. – Обука на тема „Менталното здравје кај децата во градинка и училиште: кога и како да се побара стручна помош“, он-лине обука спроведена од Здружение „Ас-Анима – Психовелнес и Советувалиште“ – Гостивар (предавач проф. д-р Слаѓана Анѓелкоска).
2025 г. – Семинар „Play Start Aktivator – техники за внимание и саморегулација“, спроведен од PLEY centar (сертификат, 30.08.2025, времетраење 8 часа).
2025 г. – Обука со наслов „Зајакнување на вештините на стручните соработници за советување за професионална и кариерна ориентација кај учениците“ (сертификат, времетраење 8 часа, октомври 2025 година).
2025 г. – Вебинар за „Законски обврски и стратегии за справување со насилство и ученичко учество“, он-лине на платформата edulab.mk (10.12.2025).
2026 г. – Обука со наслов „Генеративна вештачка интелигенција во образованието“, он-лине обука организирана од ИНОФЕИТ ЕДИХ, поддржана од МОН и Министерство за дигитална трансформација (сертификат,04.02.2026).
2026 г. – Базичен тренинг за „Мировно образование во училиштата“, тренери и реализатори „Детска амбасада МЕЃАШИ“ (22-25 април, Охрид).
2026 г. – Работилница (он-лине) на тема „Превенција на сексуално насилство врз деца за средни училишта“во рамки на кампањата „1 од 5 – Превенција на сексуално насилство врз деца“ со поддршка на БРО, спроведена од Владимир Караев и Шерузе Османи Балажи (20.05.2025).



2.6.2. Извештај за работата на психолог

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

Извештај од работата на психологот во учебната 2025/2026 година

Во учебната 2025/2026 година психологот од СОЗШУ „Ѓорче Петров" - Кавадарци работеше по следниве подрачја:

1. Работа со ученици

- Советодавно- консултативна работа со ученици;
- работа со ученици со посебни образовни потреби;
- работа со талентирани ученици;
- работа со ученици со потешкотии во напредувањето;
- следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности;
- работа на професионална ориентација на ученици, кариерно советување;
- поддршка на учениците во учењето;
- работа со учениците за подобрување на меѓуетничка интеграција во образованието.

- Индивидуална советодавна работа со ученици со одредени проблеми во училиштето и надвор од него.
- Групна советодавна работа со ученици во паралелки каде има проблеми или заради превенција за одредени проблеми.
- Идентификување на ученици со посебни образовни потреби и ученици со социо-емоционални потешкотии, слаба мотивација и со други проблеми во однесувањето.
- Идентификување на ученици кои се соочуваат со врсничко насилство и изготвување на досје за секој ученик.
- Индивидуална работа со ученици со социо-емоционални потешкотии, ученици од ранливи групи (ученици со проблеми во однесувањето, со ниска самодоверба, со емоционални проблеми и ученици кои насилно се однесуваат).
- Советодавно-консултативна работа со ученици од ромска националност и ученици кои се под надзор од ЦСР.
- Согледување и помош при адаптацијата на учениците од прва година во новата училишна средина.
- Идентификување на надарени и талентирани ученици и советодавна работа со нив за постигнување на повисоки резултати.
- Откривање на ученици кои заостануваат со успехот, пронаоѓање на причините за слабиот успех и индивидуална советодавна работа со нив.
- Советодавна работа со ученици кои имаат намален успех, нередовно ја посетуваат наставата и покажуваат несоодветно однесување.
- Помош на учениците при аплицирање на конкурси за стипендии од МОН.
- Подготовка на ученици за натпревар МАССУМ во категорија Интервју за работа (државен натпревар за средни стручни училишта).
- Подготовка на ученици за натпревар по прва помош (општински и регионален). Учество со ученици во *општинскиот и регионалниот натпревар на средни училишта за прва помош.*
- Реализирање на едукативни работилници за фактори за успешно учење, *од успех кон неуспех - од неуспех кон успех,* реализирање на ОЖВ работилници од темата личен развој, *одговорности и привилегии*, ОЖВ работилници од темата подготовка за осамостојување, за *самостојно пишување на сопствена кратка биографија (CV),* работилница на тема *разрешување на конфликти и превенција од насилно однесување во училиштето*,

работилница за *подобрување на интерперсонални релации*, со јакнење на соработката и меѓусебното поддржување како и значењето и моќта на пријателските и емоционалните врски., *пријателски и емоционални врски,* работилница на тема *„Болести на зависност“*, работилница на тема *„Разрешување на проблеми“* наменета за развивање на критичкото мислење кај децата, работилница на тема *„Емпатија и сочувствување“*, наменета за грижа на менталното здравје и добросостојбата на учениците.

- Реализирање на едукативни работилници од програмата за унапредување на ментално здравје на учениците („Самодоверба“, „Справување со стрес“, „Справување со лутина“, „Справување со тешки искуства“, „Разрешување проблеми“, „Развивање на свесноста за сопствените емоции“, „Справување со емоции“ и др.).
- Реализирање на едукативни работилници за подобрување на безбедноста и добросотојбата на учениците и превенција од насилно однесување во училиштето.
- Реализирање на едукативни работилници на тема „Врсничка поддршка – нулта толеранција на насилство“ со ученици како кординатор во училиштето, во рамки на Проектот „Развивање на механизми за справување на врсничко насилство во средните училишта“ спроведен од ОЖ „Женско лоби“ од Демир Капија.
- Подготовка и реализирање на предавања со учество на ученици на различни теми: Презентација со активно учество на членови од ученичката заедница за *поттикнување на ученичката заедница во училиштето активно да се вклучи во средношколските организации* и на тој начин учениците активно да учествуваат во донесување на одлуки во училиштата, Презентација за одбележување на *светскиот ден за борба против шеќерната болест,* во соработка со д-р П.Пењушков, Презентација со активно учество на ученици на тема *Пороците на денешницата,* Презентација за *превенција од несакана бременост, во соработка со д-р П.Пењушков* и др.
- Организирање на *хуманитарни акции* за облека и обувки за лица од ранливи категории и др.
- Поддршка и работа со учениците со ПОП за време на наставата со што се подобрува инклузивната клима во училницата.
- Следење на успехот и редовноста на учениците во наставните и воннаставните активности.
- Работа на професионална ориентација на учениците.
- Информирање за поставеноста на стручното образование од земјоделско-ветеринарната струка, шумарско-дрвопреработувачката и здравствена струка и запознавање со наставните планови и програми од прва до четврта година.
- Информирање за концептот за државна матура, завршен испит, предметите за полагање и изборот на проектна матурска задача.
- Информирање за акредитираните високо-образовни институции во Р.Македонија.
- Информирање за проодноста на факултетите и професионално ориентирање на учениците, кој особини и вештини треба да ги поседува ученикот при изборот на определена професија.
- Организирање на презентации на програмите на факултетите во Р. Македонија.
- Грижа за здравствената заштита на учениците, соработка со Здравствен дом.
- Грижа за превоз на учениците кои користат превоз.
- Грижа за учениците сместени во ученички дом.
- Присуство и учество на состаноци на ученички совет.
-

2 .Соработка со наставници

- Педагошко-инструктивна и советодавна работа и поддршка на наставниците за работа со ученици;
- поддршка на на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата.

- Соработка во реализацијата и остварувањето на целите на програмата за образование за животни вештини;
- соработка со класните раководители во врска со советување на родители и ученици;
- посета и набљудување на наставни часови, давање на сугестии од психолошко-педагошки карактер за поквалитетна настава;
- изготвување на распоред за реализирање на додата и дополнителна настава;
- учество во тимот за инклузија и соработка со наставниците и училишниот дефектолог при реализација и остварување на програмите за инклузија во редовната настава на учениците со посебни потреби;
- учество во работата со стручните активи;
- учество во работата на советите на паралеката;
- учество во работата на Наставничкиот совет на училиштето;
- учество во превземените активности за развој и зголемување на еколошката свест на учениците и вработените;
- соработка и помош во адаптацијата и работата на нововработените наставници во училиштето;
- советодавно-консултативна работа со наставници во врска со потешкотии на ученици во текот на цела учебна година;
- соработка и помош на раководителите на паралелки за прибирање на податоците потребни за Совети на паралелка како и за редовните групни пријавувања за советување на родители;
- активно учество, како член, во активностите на тимот за инклузија во наставата на деца со ПОП;
- учество и соработка со наставниците во реализирањето на воннаставни активности на учениците и тековните проекти во училиштето, натпревари, конкурси: учество во подготовки за патронен празник на училиштето, учество во активностите за одбележување на празникот Св.„Трифун” , уредување на паноа во холот на училиштето како дел од воннаставни активности на учениците, учество во спроведување на ЕКО акции со ученици и наставници од Еко одборот во училиштето и др.;
- учество во заеднички активности со наставниците и учениците за реализирање на есенски ден, како и учество во реализирање на екскурзии на учениците, активности од тековни проекти во училиштето;
- соработка со наставниците при презентација на училиштето за упис на ученици во прва година;
- спроведени активности во соработка со раководителите на паралелка од подрачјето за грижа на здравјето на учениците;
- давање насоки и помош на наставниците за подобрување и грижа за менталното здравје на учениците, а посебно во ситуации на кризен настан или после неговото случување.

3. Работа со родители

- Педагошко-инструктивна и советодавна работа (индивидуални и групни советувања и консултации со родителите);
- едукација на родителите;
- вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

Групно Советување на родителите. Родителот, односно старателот беше упатен на советување доколку:

- ученикот во текот на наставната година имаше негативна оценка по три или повеќе предмети;
- за кратко време му опадна успехот (едно тромесечие);
- ученикот имаше повеќе од десет неоправдани изостаноци или 100 оправдани изостаноци;
- ученикот се однесуваше несоодветно во училиштето, односно:
  - ученикот беше недисциплиниран;
  - ученикот го навреди наставникот;
  - ученикот учествуваше во тепачки или други форми на насилство;
  - ученикот покажуваше асоцијално или антисоцијално однесување;
  - ученикот се однесуваше неморално или неетички .

Во зависност од потребата беа обавени и индивидуални педагошко-инструктивни советувања со родителите на ученици, со одредени проблеми, со посебни образовни потреби, со потешкотии во напредувањето, со родители на надарени и талентирани ученици, со родители чии деца, наши ученици се под надзор од ЦСР и др.

4. Соработка со заедница

- Соработка со локалната заедница;
- соработка со стручни институции и органи.

- Соработка со стручни лица од воспитно-образовни организации, советници од БРО и ЦСОО, инспектори од ДПИ;
- соработка со стручни соработници од други училишта, доставување податоци за запишаните ученици во I-ва година во нашето училиште;
- соработка со локалната самоуправа како дел од проекти.
- соработка со Центарот за социјална работа за потребите на учениците;
- доставување податоци и информации на ученици од училиштето кои се под надзор на ЦСР (изостанувања од настава и однесувањето на ученикот);
- соработка со инспектори од МВР за малолетничка деликвенција и превенција;
- активности за помош на ученици од социјално-ранливи категории за потребите на ученикот и обезбедување на средства и облека;
- соработка со мал групен дом во Кавадарци, хуманитарни акции (подароци за децата);
- соработка со ученичкиот дом "Крсте Петков Мисирков" во Кавадарци;
- соработка со библиотека „Феткин“;
- учество во спроведување и реализирање на предавања и акции во соработка со локална и други институции, како на пример: учество во Проекти на Црвен Крст, крводарителски акции, хуманитарни акции и сл.;

- реализирана заедничка активност за превенција со инспектори од МВР;
- подготовка на ученичкиот тим за натпревар по прва помош, подготвителни едукативни и практични часови, во соработка со Црвен крст;
- соработка со Управа за јавни приходи-ДО Кавадарци која вклучува обука за учениците од завршните години наречена „Фискална едукација на младите„.
- Соработка со невладината организации. Спроведување работилници од областа на првенција од насилство, ментално здравје и др.

5. Професионален развој и соработка

- Личен професионален развој;
- поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето;
- учество на семинари и советувања за стручно усовршување во организација на БРО, МОН и други институции;
- учество во проекти.

2025 г. – Семинар „Play Start Aktivator – техники за внимание и саморегулација“, спроведен од PLEY centar (сертификат, 30.08.2025, времетраење 8 часа).

2025 г. – Обука со наслов „Зајакнување на вештините на стручните соработници за советување за професионална и кариерна ориентација кај учениците“ (сертификат, времетраење 8 часа, октомври 2025 година).

2025 г. – Вебинар за „Законски обврски и стратегии за справување со насилство и ученичко учество“, он-лине на платформата edulab.mk (10.12.2025).

2026 г. – Обука со наслов „Генеративна вештачка интелигенција во образованието“, он-лине обука организирана од ИНОФЕИТ ЕДИХ, поддржана од МОН и Министерство за дигитална трансформација (сертификат,04.02.2026).

2026 г. – Базичен тренинг за „Мировно образование во училиштата“, тренери и реализатори „Детска амбасада МЕЃАШИ“ (22-25 април, Охрид).

2026 г. – Работилница (он-лине) на тема „Превенција на сексуално насилство врз деца за средни училишта“во рамки на кампањата „1 од 5 – Превенција на сексуално насилство врз деца“ со поддршка на БРО, спроведена од Владимир Караев и Шерузе Османи Балажи (20.05.2025).

- **Изготвување на стручни матријали**

- Комуникација во наставата.
- Болести на зависност: пушење, алкохолизам, наркоманија.
- Превенција од насилно однесување.
- Разрешување на конфликти.
- Евиденција за воден разговор со родител.
- Подобрување и грижа за менталното здравје на учениците.

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Идентификување на специфичните проблеми во училиштето (изостанување од часови, слаб успех).
- Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на секое тромесечие.
- Истражување „ Причини за изостанување на учениците од редовната настава “.

- Анализа и прибирање на податоци за ученици од Основните училишта кои завршуваат деветто одделение во учебната 2024/2025 година.

7. Училишна структура, организација и клима

- **Планирање и програмирање**

- Планирање и подготовка на работата на стручен соработник;
- учество во подготовката на годишната програма на училиштето и извештај за работата на училиштето.

- Учество во организирањето на воспитно-образовната работа.
- Изготвување на годишен оперативен план и програма за сопствена работа.
- Изготвување на план за одржување на советувања на родители и ученици.
- Учество во презентација на училиштето за упис на ученици во прва година и учество во упис на ученици.
- За сопствената работа психологот на училиштето водеше соодветна евиденција и документација и тоа:
- месечен оперативен план за работа на психологот;
- планирање на месечен план за советување на родители и ученици.

- **Педагошка евиденција и документација**

- Водење на евиденција за сопствена работа;
- увид и контрола на дневниците на паралелките, главна книга на учениците и свидетелствата;
- педагошко-инструктивна работа со наставниците во врска со водењето на педагошка евиденција;
- изготвување на записници за советување на родителите;
- изготвување на извештаи во врска со советувањето на родители и ученици;
- изготвување на наод и мислење за ученици со ПОП во консултации со стручните соработници, дефектологот и педагогот во училиштето.
- изготвување на извештаи до ДПИ, ЦСР, МВР и други институции за некои ученици кои во текот на оваа учебна година беа упатени до горенаведените институции;
- изготвување извештаи за потребите на БРО и ЦСОО.
- изготвување на извештај и доставување на податоци за деца со ПОП за потребите на ДПИ;
- изготвување на извештај за МОН за етничка припадност на учениците и нивниот број;
- изготвување на извештај за МОН во врска со спроведената програма за грижа и унапредување на менталното здравје на учениците.








Фотографии од реализирани работилници, презентации, проекти, воннаставни активности, семинари, обуки во учебната 2025/2026 година



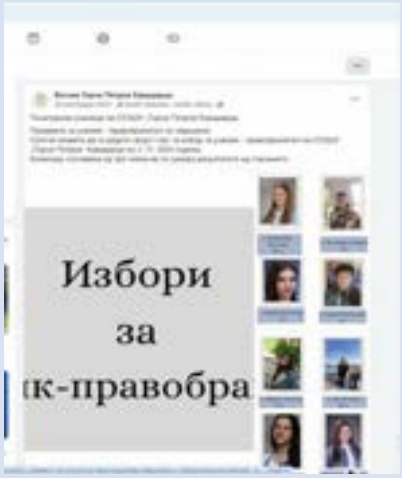














Фотографии од реализирани работилници, презентации, проекти, воннаставни активности, семинари, обуки во учебната 2025/2026 година

Училишен психоло: Валентина Мукаетов

ПРИЛОГ

2.6.3.

Портфолио на дефектолог

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

	**СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - ДЕФЕКТОЛОГ**	
Име и презиме	**Антонија Делева Рамова**	
Образование	Универзитет Св.„Кирил и Методиј" – Скопје, Филозофски факултет, Институт за дефектологија.	
Звање, година на дипломирање	М-р по дефектолошки науки, 2014 насока /интелектуална попреченост и аутизам Дипломиран дефектолог, 2006	
Старост	1982 година, 44 години	
Работен стаж	13 години	
Националност	Македонка	
Познавање на компјутери	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), дигитални алатки и апликации	
Познавање на странски јазик	Англиски јазик, основно ниво	
Компетенции, активности, обуки, сертификати:		
2026	✓ Учество на вебинар на тема: **„Како да ги препознаеме учениците со дискалкулија и АДХД“**, организиран ос страна на Здружението за дислексија Ајнштајн, во рамки на Еразмус + проектот Skill compass, Скопје, 06.05.2026 година; ✓ Учество на обука на тема: **„Превенција на сексуално насилство“,** реализирана во рамки на проектот „Поддршка на ЕУ за владеење на правото“ , поддражано од Комисија за спречување и заштита од дискриминацијам, Народен правобранител на РСМ и Биро за развој на образованието (БРО) – Велес, март, 2026 година.	✓
2025	✓ Учество на вебинар на тема: **„Законски обврски и стратегии за справување со насилство и ученичко учество“.** Вебинарот е организиран од страна на СмартАП – Лабораторија за социјални иновации Скопје, во ракки на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, Скопје, 10.12.2025; ✓ Учество на обука под наслов: **„Зајакнување на вештините на стручните соработници за советување за професионална и кариерна ориентација кај учениците“,** Биро за развој на образованието, Скопје, октомври 2025 год. ✓ Учество на обука/работилница: **Зајакнување на инклузивните тимови во основното и средното образование,** реализирана во организација на Германското друштво за меѓународна соработка – ГИЗ и Општина Кавадарци. Обучувач/експерт за инклузивно образование: Лорета Андреевска, специјален едукатор и рехабилитатор. Место и време на реализација: Кавадарци, 25 и 26 јуни, 2025 година	✓
2024	✓ Учество на обука за наставници и стручни соработници на тема - **„Инклузивни наставни методи“** во период од 18-23.11.2024 година, Копаоник, Р. Србија. Обуката е реализирана во рамки на проекот „Различни патеки во одржливо земјоделство: зајакнување на капацитетите на учениците во стручното образование и обука, а во организација на Здружение на средни стручни училишта Тера Фитон Анимал – Македонија и Здружение на средни училишта со подрачје на работа: земјоделство, производство и преработка на храна – Србија. ✓ Учество на обука за стручни соработници: **„Унапредување на менталното здравје на адолесцентите“**. Обуката ја спроведе БРО, во рамки на заедничката програма со УНИЦЕФ и партнерство со СЗО. Период и место на спроведување на обука, 22/25. 04.2024, Велес. ✓ Учество на **обука за спречување на предвремено напуштање на образованието и охрабрување за комплетирање на задолжителното образование**. Обуката е организирана и спроведена од страна на ИПА проектот на Министерството за образование и наука „Зголемување на атрактивноста, инклузивноста, и релевантноста на ВЕТ и образованието на возрасните“. Период и место на спроведување на обуката –	✓

	27.05.2024 година, Скопје.	
2023	✓ Учество на **обука за унапредување на менталното здравје на децата и младите**. Обуката ја спроведе Биро за развој на образованието врз основа на наменски изготвена програма за психосоцијална помош и поддршка во унапредување на добросостојбата и менталносто здравје на децата и младите во образовните, здравствените и згрижувачките институции и средини. Период на спроведување на обуката, 27.12.2022 – 31.01.2023 година.	✓
2022	✓ Учество на меѓународна научно – стручна конференција на тема **:„Образование на лицата со попреченост – актуелни состојби и перспективи“**. Организатор на конференција, Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори, Скопје 13 – 15 октомври, 2022 година.	✓
2022	✓ Обука на тема: **„Заштита на децата од сексуална злоупотреба“.** СППМД, мај 2022, Кавадарци	✓
2021	✓ Обука на тема: **„Спречување и борба против трговија со деца“.** Биро за развој на образованието во соработка со Советот на Европа во Скопје; ✓ Обука на тема**:„Современи концепти на средното образование – новата улога на наставникот и новите стратегии на поучување и учење“**. Биро за развој на образованието во соработка со академија CES; ✓ Вебинар на тема:**„Дисхармоничен развој кај децата и основи на психомоторна реедукација**“. Здружение за дислексија – Ајнштајн; ✓ **Обука за пишување на проектни апликации** во рамки на програмата Клуб за наставници. LEAD; ✓ **Обука за користење на дигитални алатки** во рамки на програмата Клуб за наставници. LEAD; ✓ Семинар на тема: **„Практични методи и техники за дислексија по Британски модел – основно, средно и високо образование“**. Здружение за дислексија – Ајнштајн; ✓ Семинар на тема: **„Дискалкулија: од лабораторија до училница“**. Здружение за дислексија – Ајнштајн, ✓ Семинар на тема: **„Дислексијата во училниците – стратегии и алатки“.** Здружение за дислексија – Ајнштајн.	✓
2020	✓ Семинар на тема: **„Сензомоторен развој и интеграција на рефлекси“**. Здружение за дислексија – Ајнштајн; ✓ Вебинар на тема: **„Работата на стручната служба во средните училишта во услови на пандемија“**. Биро за развој на образованието. ✓ Семинар на тема: **„АДХД “**. Здружение за дислексија – Ајнштајн ✓ Семинар на тема: **„Дисграфија и диспраксија“**. Здружение за дислексија – Ајнштајн. ✓ Вебинар на тема: **„Подготовка на училиштето за реализација на воспитно- образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на настава“**. Биро за развој на образованието. ✓ Онлајн курс на тема: **Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење.** Биро за развој на образованието, Кавадарци. ✓ Обука на тема: **„Унапредување на воспитно – образовната работа во училиштето со посебен акцент на воспитната функција“**. Проф. Д –р Розалина Попова Коскарова, Педагошки факултет – Скопје.	✓
2019	✓ Семинар на тема: **„Превенирање на насилното однесување во основните и средните училишта“.** Институтот за европски образовни, социо-културни и економски политики ЕВРОПА ЗА ТЕБЕ Скопје; ✓ Семинар на тема: **„Интерактивни модели за развивање на педагошките компетенции на наставниците“**. Институтот за европски образовни, социо-културни и економски политики ЕВРОПА ЗА ТЕБЕ Скопје	✓
2018	✓ Обука на тема: **„Методи, техники и алатки за работа со ученици со посебни образовни потреби“**. Здружението „Отворете ги прозорците“, Скопје. ✓ Учество на завршна конференција на којашто беше презентиран извештајот од истражувањето за Застапеноста на дислексијата помеѓу средношколците во Р. Македонија, реализирано од страна на Здружението за дислексија „Ајнштајн“ со поддршка на USAID.	✓
2017	✓ Семинар на тема: **„Дислексија – пристап, форми и методи“.** Здружение за дислексија Ајнштајн – Скопје; ✓ Обука: **Професионални компетенции кај директорите, стручните соработници и наставниците во училиштата и изготвување на личен план за професионален развој**. Друштвото за консалтинг и услуги Коучинг – Н, Битола. ✓ Конференција на тема: **„Специфичности на социјално – сексуалниот развој и функционирање на лицата со аутистичен спектар на нарушување“**.Сојуз на дефектолози на Р. Македонија, Скопје; ✓ Семинар на тема: **„Пристап до генерација Z и генерација ALPHA“** . Здружението за дислексија „Ајнштајн“ и Здружението за умствен развој на деца Brain Genius, Скопје; ✓ Конференција на тема:**„АДХД – Дефицит на вниманието, хиперактивност и импулсивност“**. Здружението	✓

	„Во мојот свет“, Скопје; ✓ Семинар на тема**: „Инклузивни стртатегии за учениците со аутистичен спектар на нарушување“.** Здружението за унапредување на квалитетот на животот на лицата со аутистичен спектар на нарушување „Сина светулка“, Скопје; ✓ Семинар на тема: **„Развој на комуникативните и социјалните вештини кај децата со АСН со вербални и невербални способности“**. Здружението за унапредување на квалитетот на животот на лицата со аутистичен спектар на нарушување „Сина светулка“, Скопје;	
2016	✓ Обука на тема: „**Инклузивно образование – професионални компетенции и работни задачи на дефектологот - стручен соработник“.** Сојуз на дефектолози на РМ и Филозофски факултет, Скопје;	✓
2015	✓ Обука на тема: **„Практични пристапи со деца со аутизам и АДХД “**. Сојуз на дефектолози на РМ и Основното и средно училиште „ 9 мај“ – Зрењанин, Скопје;	✓

ПРИЛОГ

2.6.3.

Извештај за работата

СОЗШУ„ЃОРЧЕ ПЕТРОВ“ - КАВАДАРЦИ

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026

Изготвил:
Антонија Делева Рамова
стручен соработник/ дефектолог

Директор:
Ратка Росомански

Годишен извештај на СОЗШУ „Ѓорче Петров“- Кавадарци

Активностите кои се реализираа во учебната 2025/2026 година се во согласност со Годишната програма за работа на стручниот соработник/дефектолог и произлегуваа од следните програмски подрачја:

I. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Активностите произлегуваат од следните потподрачја:

- Поддршка на учениците со посебни образовни потреби во учењето;

- Следење и поддршка на развојот на учениците

период	Активност	Цел на активноста	Докази
август	Подготовка на документи за идентификација на посебните образовни потреби на учениците и давање на соодветна поддршка	Навремено и систематско подготвување на потребната документација за идентификација на посебните образовни потреби кај учениците, со цел обезбедување на соодветна поддршка согласно индивидуалните можности и потреби.	Формулар за собирање на податоци; Формулар/иницијална проценка; Листи за проценка на развојот Формулар/ ИОП
септември.	Испитување на подготвеноста на учениците со ПОП за вклучување во средното образование: проценка на јазичните, математичките и сознајните способности.	Идентификација на специфичните образовни потреби и обезбедување на соодветна поддршка	Евидентен лист за проценка на развојот и дадени препораки Изработки од учениците;
септември	Идентификација и евидентирање на учениците со посебни образовни потреби во регистарот на ученици со ПОП кој се води во училиштето	Уредно водење на педагошка евиденција	Регистар на ученици со ПОП: Ученици со попреченост Ученици со тешкотии во учење, Ученици со хронични болести
септември	Проценување на функционалните можности, способности и потреби на учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Планирање и обезбедување соодветна индивидуализирана поддршка и поттикнување на нивниот целокупен развој.	Тестови на проценка; Стручно мислење
Септември/октомври	Изготвување и водење на досие за секој ученик со ПОП	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Досие на ученик
Септемв	Давање на помош и поддршка на ученикот со	Успешна адаптација во новата средина	Евиденција од разговори со ученикот

ри/октомври	ПОП за подобра адаптација во училишната средина и подобра комуникација со наставниот кадар и соучениците	како предуслов за напредок во истата	Извештај за адаптација
Септември/октомври	Изработка и имплементација на индивидуални образовни планови (ИОП) и модифицирана програма за учениците со ПОП согласно препораките од стручното тело за проценка по МКФ.	Примена на соодветни приоди на инклузија усогласени со потребите на учениците и давање на соодветна поддршка. Обезбедување квалитетна, индивидуализирана и инклузивна образовна поддршка.	Долгорочен ИОП (Личен профил на ученикот; Стратегии на прилагодување и мерки поддршка); Индивидуални образовни планови по наставни предмети. Програма за индивудуална работа со учениците
Учебна година	Приспособување на наставните содржини согласно потребите на учениците во идентификуваните области на развој	Обезбедување на пристап до наставните содржини преку примена на индивидуализација и диференцијација	Адаптирани материјали за работа Адаптирани наставни листови
Учебна година	Давање на непосредна помош и поддршка на ученикот со ПОП во совладувањето на целите дефинирани во ИОП, по пат на индивидуален пристап (индивидуална работа)	Примена на соодветни пристапи во работата со учениците усогласени со нивните потреби. Развој на функционални и академски вештини кај учениците во склад со нивните можности.	Евиденција за индивидуална работа; Адаптирани материјали, презентации, Специфични наставни средства; Изработки од ученици
Учебна одина	Примена на дефектолошка поддршка и специфичен пристап кај учениците со ПОП: - Вежби за дислексија, дискалкулија, дисграфија; - Вежби за општа психомоторна реедукација; - Примена на специфични методи и специјални програми за работа кај ученици со АСН	Поддршка во надминување на тешкотиите предизвикани од овие состојби / Постигнување на максимален развој на нивните потеницијали	Евиденција на индивидуална работа со учениците; Изработени специфични дидактички средства и материјали
Учебна година	Реализација на работилница за изработка на инклузивни дидактички материјали и средства согласно потребите на учениците со посебни образовни потреби. Работилницата е планирана од страна на стручен соработник дефектолог, а	Обезбедување на соодветна поддршка согласно различните потреби на учениците.	Извештај од работилница Изработени инклузивни наставни материјали и нагледни средства. Фотографии од работилница.

	реализирана во соработка со образовни асистенти, стручни соработници и ученичка заедница. **Главна цел** на работилницата беше да се изработат соодветни инклузивни дидактички материјали кои ќе ги задоволат различните потреби на учениците со ПОП и кои ќе можат да се користат во наставниот процес, но и во хабилитацискиот третман на овие ученици од страна на стручниот соработник - дефектолог. Период на реализација: 16-19.03.2026 година. Континуирана изработка на инклузивни дидактички материјали за учениците со комплексни потреби согласно нивните потреби.		
Учебна година	Прибирање на податоци за причини за неуспех кај ученици преку опсервација и испитување на нивните способности	Поддршка во надминување на тешкотиите предизвикани од овие состојби / Постигнување на максимален развој на нивните потенцијали	Евиденција од разговори со ученици и наставници; Тестови за проценка
Учебна година	Интервенирање при несоодветно однесување за време на настава (индивидуално советување на ученикот)	Приспособување на пристапот во индивидуалната работа на ситуацијата и видот на проблемот	Евиденција од советодавно – консултативна работа со ученици,
Учебна година	Индивидуално советување и поддршка на учениците со ПОП за полесно надминување на проблемите и потешкотиите на кои наидуваат во текот на воспитно –образовниот процес	Излегување во пресрет на потребите на ученикот / градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето	Евиденција од советодавно консултативни разговори;
Учебна год.	Следење на успехот и редовноста на учениците со ПОП	Проценка на ефектите од ИОП следење на напредокот на учениците	Лист за евиденција на успехот и редовноста
Учебна год.	Следење и евидентирање на напредокот на учениците со ПОП во индивидуалната работа и наставниот процес	Континуирано следење на развојот на учениците Приспособување на пристапот во работата со ученикот	Забелешки од индивидуална работа Извештај за напредок на ученикот
Учебна	**Реализација на работилница за превенција на**	Цели на активностите за превенција	Евиденција на присутни ученици

година	**насилно однесување:** - Не за насилство, да за толеранција Конкретни цели на работилниците: - Подигање на свеста и разбирањето на учениците за значењето на поимот толеранција; - Поттикнување и развивање на вештина на ставање во позиција на друг (емпатија); - Осознавање и освестување на проблемот на етикетирање; - Осознавање на сличностите помеѓу учениците и поддржување на различностите; - Осмислување на сопствени предлози за подигање на свеста за различни обилици на насилство меѓу учениците.	на насилно однесување: - Јакнење на самодовеба и самопочитта; - Подобрување на социјалните и комуникациски способности; - Развивање емпатија и почитување на различности; - Градење на безбедна и поддржувачка средина; - Јакнење на лична одговорност и граѓанска свест. -	План за работилница Продукти од работилница – изработки од учениците Извештај од реализирани работилници
Учебна година	Активности за идентификување на ученици – жртви на насилство и учениц кои вршат насилство, водење на досие за секој ученик. Реализирани активности: - Индивидуални советодавно–консултативни разговори со ученици на тема - Насилство; - Пополнување на анкетен прашалник од страна на ученик на тема - Насилство; - Информирање на ученикот за можноста за добивање на поддршка. - Водење на досие за секој ученик.	Цели на активноста: - Воспоставување на комуникација со учениците која обезбедува поддршка и доверба; - Превенирање и навремено откривање на ученици жртви на насилство; - Влијание врз социјалниот и емоционалниот развој на учениците (развивање на самодоверба и самопочитување), - Да се направи мапирање на состојбата со насилството во училиштето и надвор од него, во насока на преземање на соодветни мерки.	Евиденција од реализирани разговори со ученик и спроведен прашалник.

РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

Активностите произлегуваат од следните потподрачја:

- **Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуација;**
- **Поддршка на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби**

период	Активност	Цел на активноста	Докази
септември	Запознавање на наставниците со бројната состојба на учениците со ПОП во учебната 2025/26 година, како и со видовите на поддршка што треба да се обезбедат за истите.	Навремено добивање на податоци во насока на сооодветно планирање на наставата	Писмено известување/документ;
септември	Информирање на наставниците за можноста од добивање на стручна поддршка во процесот на индивидуално планирање на наставната програма за учениците со ПОП преку индивидуални консултации	Давање на поддршка во изготвување на ИОП и МП	Писмено известување
Септември	Воспоставување професионална соработка помеѓу стручниот соработник/дефектолоог и образовниот асистент: - запознавање на образовниот асистент со соодветната законска регулатива од системот на образование; - размена на информации за учениците со потреба од образовна поддршка; - дефинирање на одговорностите; - договор за начинот на работа и координација на активностите за обезбедување квалитетна инклузивна поддршка во училиштето; - давање на конкретни применливи насоки за работа на образовниот асистент во ученкот.	Обезбедување професионален, тимски пристап во спроведување на инклузивното образование; Стручна поддршка на образовните асистенти во обезбедување на квалитетна инклузивна поддршка	Евиденција од реалирани советодавни – консултативни разговори
Септември/октомври	Запознавање на наставниците со видот и специфичностите на тешкотиите идентификувани кај одреден ученик	Поттикнување кај наставниците реални очекувања за развојот и постигањата на учениците	Долгорочен ИОП (личен профил, стратегии за прилагодување и поддршка);

	Запознавање на наставниците со индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП, нивните релни можности и способности, во насока на прилагодување на ВОП на нивните потреби: - Увид на наставникот во личниот профил на ученикот (моментално ниво на знаења и постигнувања во различни области на развојот)		Стручно мислење на ученикот, Усно информирање
	Упатување на наставникот за примена на соодветни инклузивни приоди за учениците со ПОП; Давање на конкретни насоки за прилагодување и поддршка на ученикот со ПОП		
октомври	Запознавање на наставниците со индивидуалните карактеристики и можности на новозапишаните ученици со ПОП и стратегиите за поддршка што треба да се обезбедат за истите	Поддршка на наставниците во работата со учениците со ПОП (поттикнување на реални очекувања за развојот и напредокот на учениците)	Долгорочен ИОП: Личен профил на ученик Стратегии на прилагодување; Усни и писмени разговори
Септември/октомври	Кооординирање во изработката на индивидуални тематски планирања по наставните предмети за потребите на учениците со ПОП	Давање на поддршка во изготвување на ИОП	Процедура за изработка и следење на ИОП; Формулар за индивидуално тематско планирање; Мислење од стручно тело за проценка и препораки; Евиденција на изработени среднорочни ИОП за учениците со ПОП во учебната 2025/2026 година
Септември/октомври	Давање на насоки на наставниците за соодветно планирање и прилагодување на наставната програма согласно можностите и потребите на учениците со ПОП и користење на принципите на индивидуализација и диференцијација: - насоки за неопходни модификации и адаптации на наставата со учениците со ПОП; - стручна помош и поддршка при идентификација и	Стручна поддршка на наставниците за соодветно планирање, модифицирање на наставата и работа со учениците со ПОП, согласно нивните потреби	Евиденција од реализирани советодавни консултативни разговори; Насоки за работа со ученици со ПОП (пишани материјали): - Стратегии на прилагодување во работата со ученици со ПОП; - Постапки на прилагодување во работата во учениците со ПОП;

	конкретизација на целите кои се дефинирани во ИОП и МП; - стручна помош и поддршка при изборот на соодветни форми, методи и средства за работа со учениците со ПОП.		- Дидактичко – методички постапки во работата со учениците со ПОП. - Насоки за индивидуално планирање на практичната настава (печатени и електонски материјали)
	Давање на насоки на наставниците за планирање на практичната настава со учениците со ПОП согласно нивните способности и мануелни вештини		План за практична настава за ученици со МП
Септември/октомври	Стручна поддршка на наставниците во изработката на Модифицирана наставна програма за ученици со комплексни образовни потреби: - Обезбедување соодветни формулари за изработка на МП; - Давање на конкретни насоки за пополнување на формуларите, - Давање на конкретни стручни насоки за неопходни модификации и прилагодување во наставниот процес согласно можностите на ученикот и компетенциите за самостојност, личен раст и развој, - Обезбедување директна стручна помош во изработката на истите;	Стручна поддршка на наставниците за соодветно планирање, модифицирање на наставата и работа со учениците со ПОП, согласно нивните потреби	Извештај од реализирани активности за стручна поддршка од дефектолог при изработка на МП по наставни предмети;
Прво полугодие	Увид во квалитетот на планирање на наставниците (ИОП и МП) и давање на насоки за нивно подобрување	Давање на стручна поддршка во планирање на наставата согласно потребите на учениците	Евиденција од изработени ИОП Евиденција на изработтени МП
Прво полугодие	Давање на стручна помош поддршка на наставниците за полесно идентификување на учениците со ПОП и стратегии за работа со ученици со различна попреченост	Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање и работа со ученици со различна попреченост	(Насоки во електронска и печатена форма) Стратегии на прилагодување – содржани во ИОП за конктетниот ученик; Насоки за работа со ученици:

			- Насоки за работа со ученици со успорен когнитивен развој; - Насоки за идентификација на ученици со тешкотии во учење – дислексија; - Насоки за работа со ученици со дислексија; - Општи препораки во работата со учениците со ПОП
Прво полугодие	Следење на наставата и работата со учениците со ПОП и давање на повратна информација на наставникот за различните аспекти кои се набљудувани (посета на час)	Проценка на степенот на инклузираност на учениците со ПОП во наставниот процес	Соопштение за посета на час; Обрасци за следење на наставен час; Корегирани подготовки Извештај од следење на наставни часови во прво полугодие во учебната 2025/2026
Прво полугодие	Давање на насоки за начинот на оценување на учениците со посебни образовни потреби	Подобрување на процесот на настава и учење на учениците со ПОП преку оценување прилагодено на нивните способности и потреби	Правилник за оценување на ученици кои учет по ИОП и МП Консултации, Прилагодени тестови, изработки од ученици
Учебна година	Помагање на наставниците да ги согледаат причините за несоодветното однесување на учениците и предлагање на стратегии за нивно надминување	Поддршка на наставникот во справување и надминување на проблемите со однесувањето на ученикот	Усни консултации
Учебна година	Набљудување на однесувањето на ученикот со ПОП за време на настава и одмор и давање на повратна информација на наставникот за подобрување на социо – емоционалната клима во училница	Давање на стручна поддршка за обезбедување позитивна социоемоционална клима во училница	Усни консултации
Учебна година	Советодавна – консултативна работа со образовните асистенти во различни аспекти на инклузивното образование: - континуирана соработка и комуникација со образовни асистенти (размена на информации за ученикот);	Обезбедување тимски пристап и усогласување на мерките на поддршка во инклузивниот процес; Да се обезбеди стручна поддршка на образовнот асистент во планирање и	Евиденција на реализирана советодавно- консултатитвна работа со образовни асистенти.

	- стручна поддршка и насочување на образовниот асистент за работа со ученикот (давање конкретни, јасни и применливи насоки за работа со ученикот); - консултации и заедничко планирање на активности; - следење на постигнатите резултати и напредокот на ученикот, - обезбедување на соодветни ресурси за работа со ученикот - следење на постигнатите резултати и напредок на ученикот, утврдување на ефективноста на применетите наставни и поддржувачки стратегии и планирање на понатамошни активности	реализзција на поддршката за ученикот со ПОП.	

II. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

Активностите произлегуваат од следните потподрачја:

- **Индивидуални и групни советувањеа и консултации со родителите;**
- **Едукација на родителите;**
- **Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето**

период	Активност	Цел на активноста	Докази
септември	Запознавање на родителите со услугите што училиштето ги нуди за поддршка на учениците со ПОП	Добивање на податоци за инклузивната политика и практика на ниво на училиште	Евиденција од разговори,
октомвр.	Запознавање на родителите со процесот на Индивидуално образовно планирање на наставата за учениците со ПОП, улогата што ја имаат тие, како и придобивките од истото	Помагање на родителите да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја даваат потребната поддршка	Евиденција од разговори; Согласност за изработка и следење на настава по ИОП
октомв.	Вклучување на родителот како активен член во изработката на ИОП и МП: - Земање во предвид на нивните потреби, барања и	Промовирање на доверба и разбирање за градење на партнерки однос со семејствата во ВОП со учениците со ПОП	Согласност од родител за реализирање на ИОП и МП

	сугестии; - Увид на родителот во изработениот ИОП и МП и добивање на согласност за негова реализација		
октомври	Информирање на родителите за можностите за консултација за различни прашања во врска со процесот на учење на ученикот и потребата од соодветна стручна поддршка	Излегување во пресртет на потребите на родителите и учениците и градење на однос на доверба.	Телефонски контакт
Учебна година	Редовно информирање на родителите за успехот и напредокот на нивното дете	Промовирање на доверба и разбирање за градење на патнерки однос со семејствата во ВОП со учениците со ПОП	Евидентни листови за успех и поведение, Извештај за напредок на ученик; Телофонски контакти, Увид во изработки
Учебна година	Советување и давање на стручна помош и поддршка за успешно справување со проблемите и потешкотиите на кои наидува нивното дете.	Излегување во пресртет на потребите на родителите и учениците и градење на однос на доверба	Евиденција од разговори

III. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

Активностите произлегуваат од следните потподрачја:

- **Соработка со локалната заедница;**
- **Соработка со стручни институции и организации**

период	Активност	Цел на активноста	Докази
учебна година	Соработка со стручни институции и организации (БРО, МОН, ДПИ, органи на локална самоуправа) за прашања поврзани со учениците со ПОП	Промовирање на професионалност, доверба и почит во градење на партнерство со стручни институции. Обезбедување на навремени и точни информации за потребите на институциите	Електонска пошта; Табели за ученици со ПОП; чек листи;
Учебна година	Соработка со Средно училиште со ресурсен центар „Искра“ - Штип за обезбедување на препорачаните услуги за учениците со посебни образовни потреби (ПОП) согласно законскатата регулатива и принципите на инклузивно образование.	Промовирање на професионалност, доверба и почит во градење на партнерство со стручни институции.	Поднесени барања за обезбедување на образовни асистенти; Изработени ИОП, МП; Електонска пошта

	Редовна комуникација со СУРЦ „Искра “ - Штип за навремена размена на информации, координација на активности и следење на обезбедување на препорачаните услуги за учениците со посебни образовни потреби (ПОП).		Телефонски контакти
учебна година	Редовна соработка со дефектолозите од локалните основни училишта: - Добивање на основни податоци за учениците со ПОП запишани во прва година; - Активности за презентирање на училиштето како поддршка на професионалната ориентација на деветтоодделенците со ПОП;	Промовирање на професионалност, доверба и почит во градење на партнерство со стручни институции; Придонес во професионалната ориентација на деветтоодделенците со ПОП; Транвер на информации за ученици кои се вклучуваат со средното образование.	Телефонски контакти; Евиденција од остварени средби
учебна година	Соработка со Сектор за средно образование, и Градоначалник на Општина Кавадарци: - Постапување по дадени насоки за спроведување на активности со цел идентификување и превенирање на насилство.	Промовирање на професионалност, доверба и почит во градење на партнерство со стручни институции.	Допис од Општина Кавадарци; Водење досие на ученици за превенција на насилство
Мај	Соработка со невладин сектор на полето на промоција на инклузијата во локалната заедница. Вид на активност: Едукативно предавање на тема „Соочување со предизвици и стигматизација“! Предавањето е дел од истоимениот проект реализиран од страна на НВО Еко живот – Кавадарци, Порака-Неготино и Здружение за лица со церебрална парализа и други попреченост, Велес. Предавањето се реализира во СОЗШУ„Ѓорче Петров“ Кавадарци од страна на лица со попреченост, претставници на Здружението на лица со телесна попреченост „Мобилност“ - Кавадарци. Во активноста	Промовирање на професионалност, доверба и почит во градење на партнерство со стручни институции и организации	Извештај од реализирана активност Фотографии од активноста

	учествуваа 40 ученици.		





IV. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Активностите произлегуваат од следните потподрачја:

- **Личен професионален развој**
- **Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето**

период	Активност	Цел на активноста	Докази
Учебна година	Проучување на соодветна стручна литература; Следење на новите трендови во третманот и воспитно – образовниот процес на учениците со ПОП	Користење на стекнатите знаења преку стручно усовршување за унапредување на сопствената практика	книги, прирачници, релевантни веб извори
Учебна	Примена во практика на новите	Унапредување на практичната работа и	Изработени стручни материјали;

година	сознанија од струката	постигнување на подобри резултати	Примена на специфични методи во работата со учениците со специфични тешкотии во учење; Изработени специфични нагледни средства за потребите на учениците со ПОП (адаптирани презентации, слики, дидактички материјал)
Учебна година	Учество на обуки, семинари и вебинари	Унапредување на сопствената практика преку континуирано стручно усовршување	Сертификати за учество
- Учество на обука под наслов: **„Зајакнување на вештините на стручните соработници за советување за професионална и кариерна ориентација кај учениците“,** Биро за развој на образованието, Скопје, октомври 2025 год. - Учество на вебинар на тема: **„Законски обврски и стратегии за справување со насилство и ученичко учество“.** Вебинарот е организиран од страна на СмартАП – Лабораторија за социјални иновации Скопје, во ракки на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, Скопје, 10.12.2025; - Учество на вебинар на тема: **„Како да ги препознаеме учениците со дискалкулија и АДХД“**, организиран ос страна на Здружението за дислексија Ајнштајн, во рамки на Еразмус + проектот Skill compass, Скопје, 06.05.2026 година; - Учество на обука на тема: **„Превенција на сексуално насилство“,** реализирана во рамки на проектот „Поддршка на ЕУ за владеење на правото“ , поддражано од Комисија за спречување и заштита од дискриминацијам, Народен правобранител на РСМ и Биро за развој на образованието (БРО) – Велес, март, 2026 година.		
декември	Учество во работата на тимот за професионален развој на училиштето. - Планирање и реализација на активности за подготовка и давање мислење за исполнетоста на професионалните стандарди за наставник – ментор, врз основа на систематки прибрани и анализирани податоци от тимот за професионален развој, мислењето на наставниците, учениците и родителите, .	Придонес во унапредување на професионалниот развој на воспитно образовниот кадар во училиштето.	Член на тим за професионален развој Записници од состаноци Спроведени анкети Изготвено мислење
Учебна година	Реализирање на активности за интерно стручно усовршување на наставниците (Унапредување на компетенциите и	Придонес во унапредување на професионалниот развој на воспитно образовниот кадар во	Презентации; Изработени стручни материјали: Насоки за работа со ученици со ПОП согласно

	вештините на наставниците од подрачјето за социјална и образовна инклузија)	училиштето	потребите на наставниците и во склад со сознанија од истражувања. (материјалите се доставени до наставниците во електонска форма); Насоки за изработка на ИОП и МП; Извештаи од реализирани активности

V. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

Активностите произлегуваат од следните потподрачја:

- **Анализа и проценка на воспитно - образовната работа**
- **Истражување на воспитно – образовната работа**

период	Активност	Цел на активноста/компетенции	Докази
август	Изготување на инструменти за прибирање на податоци за учениците со ПОП; Изготвување на дијагностички инструменти за проценка на функционалните можности и способности на учениците со ПОП;	Воспотавување на систем на редовни анализи на одделни воспитно – образовни прашања во училиштето Воспоставување на систем на собирање на информации за состојбата и потребите на учениците со ПОП	Евидентни листи Формулари Тестови за проценка
прво полугод.	Мерење на функционалните можности и способности на учениците со примена на посебни дијагностички инструменти и пишување на стручно мислење за развојот на ученикот	Залагање резултатите од проценката да се користат за унапредување на ВОР со учениците со ПОП во насока на обезбедување на соодветна поддршка	Тестови на проценка Стручно мислење
учебна година	Анализата на податоците за успехот, редовноста и поведението на учениците со ПОП на крајот на секое тримесечие	Залагање резултатите од анализите да се користат за унапредување на ВОП на учениците со ПОП	Евиденција за успех и редовност на учениците со ПОП
учебна година	Учество во изготвување на документи (обрасци, евидентни листи) за прибирање податоци) за различни сегменти на воспитно образовната работа	Воспотавување на систем на редовни анализи на одделни воспитно – образовни прашања во училиштето	Евидентни листи Формулари
учебна година	Учество во изработка на прегледи, анализи и извештаи за успехот, редовноста, поведението, опфатот и напредувањето на ученците,	Воспоставување на систем на редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето,	Прегледи Анализи извештаи

	социјалната состојба и потребите на учениците на крајот на секој квалификационен период	Залагање резултатите да се користат за унапредување на ВОР	
јуни	Изработка на годишен извештај за сопствената работа за учебната 2025/2026	Поврзување, обработување и анализирање на различните податоци од ВОР и извлекување на заклучоци	Годишни извештаи
јини	Изработка на годишен извештај на активности на инклузивниот тим во училиштето за учебната 2025/2026;		
јуни	Учество во изработката на годишниот извештај на активности на училиштето за учебната 2025/2026 година		

VI. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

Активностите произлегуваат од следните потподрачја:

- **Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно – образовната работа, педагошка евиденција и документација и евалуација);**
- **Училишна клима, безбедна средина и демократско учество**

период	Активност	Цел на активноста/компетенции	Докази
август	Учество во подготвување на годишната програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 година: - Планирање и програмирање на работата на стручниот соработник – дефектолог	Придонес во успешно планирање на воспитно - образовната работа во училиштето	- Изработена годишна програма на стручен соработник - дефектолог
учебна година	Соработка со стручните органи и тела во училиштето: - Учество во работата на совет на паралелка; - Учество во работата на наставнички совет. - Учество во работата на стручните активи	Следење на резултатите од воспитно - образовниот процес во училиштето/предлагање на мерки за унапредување	- Евиденција од учество на состаноци, - Записници од состаноци
учебна година	Учество во работата на Училишниот инклузивен тим (УИТ) во училиштето и инклузивните тимови	Придонес во градење на инлузивна политика и практика	- Одлука за формирање на УИТ; - Решение за формирање на ИТУ;

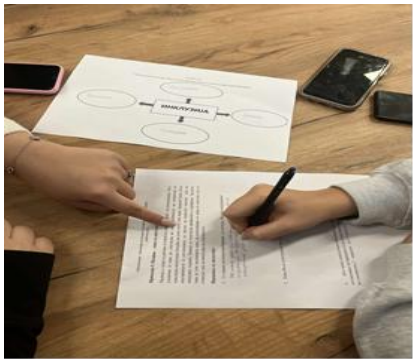
	на ученици со ПОП (ИТУ): - Изработка за програма за инклузија на ученици со ПОП за учебната 2025-2026 година; - Соработка и континуирана консултативна работа со членовите на УИТ за сите прашања поврзани со инклузивната политика и практика на ниво на училиштето; - Соработка и континуирана консултативна работа со членовите на ИТУ за сите прашања поврзани - со инклузивнивната практика за конкретниот ученик. - Изработка на Индивидуални образовни планови за учениците со ПОП; - Изработка на МП за ученици со комплексни потреби; - Организирање на состаноци на УИТ.	на ниво на училиште	- Програма за инклузија на ученици со ПОП за учебната 2025-26 година; - Програма за работа со ученици со ПОП; - Записници од состаноци на Училишен инклузивен тим; - Извештај за работата на УИТ во учебната 2025/26 година; - Индивидуални планови за ученици со ПОП. - Мислења, насоки, препораки за работа со ученици со ПОП
учебна година	- Водење на педагошка евиденција и документација за учениците со ПОП; - Следење на начинот на водење на педагошка евиденација и документација за учениците со ПОП и давање на насоки за подобрување	Уредно водење на педагошка евиденција и документација/ обезбедување на систематичност во работата	Педагошка евиденција и стручна документација за ученици со ПОП: - Досие за секој ученик со ПОП; - Индивидуални образовни планови за учениците со ПОП; - Стручно мислење за учениците со ПОП - Евиденција на индивидуалната работа со учениците со ПОП; - Евиденција од советодавна – консулатативна работа со ученици, родители и наставници, - Евиденција од изработени среднорочни планирања на наставната програма за ученици со ПОП; - Извештај за напредокот на ученикот.
октомври	Учество во активностите за Самоевалуација на	- Промовирање на систематичност	- Решение за именување на членови на

	училиштето во подрачјето Наставни планови и програми, за период 2023-2024; 2024-2025 учебна година: - Изработка на инструменти за самоевалуација, - Анкетирање на целни групи; - Обработка и интерпретација на резултати - Пишување ма евалуациски извештај	и одговорност во работењето на училиштето; - Придонес во евалуација и вреднување на работата на училиштето	работни тимови за спроведување на самоевалуација на училиштето, - Спроведено анкетирање - Евалуациски извештај од подрачје Наставни планови и програми
Ноември	Учество во активности за Следење на наставни часови од различни аспекти согласно Процедурата за следење на наставни часови. Активностите опфаќаат: - Следење и вреднување на работата на наставникот од страна на стручните соработници и директорот; - Идентификација на јаки страни на наставникот и области за понатамошен развој.	- Интерна евалуација и вреднување на квалитетот на настава во училиштето; - Унапредување на квалитетот на настава во училиштето	- Пополнети чек листи; - Подготовки за час - Извештај од следење на наставни часови во учебната 2024-2025 година, - Препораки за унапредување на квалитетот на настава во училиштето.
учебна година	Учество во работата на Училишната комисија за интерна контрола за уредно водење на педагошката евиденција и документација (дневник на паралелка, главна книга, свидетелства) – член на комисија	- Уредно водење на педагошка евиденција и документација	- Решение по донесена одлука од Директор; - Записници од извршен увид и контрола
Учебна година	Индивидуално советување на учениците за прифаќање на нивните соученици со ПОП	- Помагање на ученичката заедница за полесно прифаќање на ученикот со ПОП; - Создавање на клима за прифаќање и недискриминација	- Евиденција од реализирани советодавни – консултативни разговори
октомври	Активност за подобрување на инклузивната клима во училиштето: **Работилници на тема „Инклузија на ученици со ПОП во редовниот образовен систем“.**	Цели на активноста: - Создавање клима за прифаќање и недискриминација; - Промовирање на вредности кои	- Евиденција на присутни ученици - Презентација; - Работни листови - Фотографии од активноста

	Време на реализација: 14/16. 10. 2025 година Место на реализација: училница, СОЗШУ„Ѓорче Петров“ - Кавадарци Учесници: ученици од прва година од сите струки, вкупно 66 ученици, поделени во четири групи. Активноста ја планира и реализира стручен соработник/дефектолог.	се однесуваат на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување; - Поттикнување на соработка помеѓу сите чинители во училиштето за создавање на безбедна училишна инклузивна клима,	- Извештај од реализирана активност.
Конкретни цели на работилницата: • Подигање на свеста и разбирањето на учениците за значењето на поимот инклузија и инклузивно образование; • Разбирање на бариерите што луѓето со различни способности, културни и социјални различности ги доживуваат • Согледување на бенефитите од инклузијата за општеството во целина. • Сензибилизирање на учениците за можностите и потребите на учениците со ПОП; • Поттикнување на емпатија, соработка и конструктивен дијалог. • Поттикнување и развивање на вештина на ставање во позиција на друг (емпатија); • Осмислување на сопствени предлози за подобрување на инклузивната клима во училиштето и спречување на дискриминација.			
Фотографии од активноста:			







ноември	Активност за подобрување на инклузивна клима во училиштето: **Одбележување** на **месец октомври - интернационален месец за подигнување на свесноста за ДИСЛЕКСИЈАТА и тешкотиите во учењето**. Вид на активности: - Едукативно предавање наменето за ученици на тема „ Дислексија - причини, знаци, тешкотии и потреби“. - Споделување на информативно – едукативен материјал на тема дислексија (флаер). - Гледање на видеа во кои е претставена животната приказна на лица кои се соочуваат со дислексија (тешкотии, предизвици, дарби). Време на реализација: 03.11. 2024 година	Цели на активноста: - Создавање на клима за прифаќање и еднаквост; - Помагање на ученичките заедници да ги прифатат учениците со попреченост; - Промовирање на вредности кои се однесуваат на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување - Поттикнување на соработка помеѓу сите чинители во училиштето за создавање на безбедна училишна инклузивна клима, - Превенирање на случаи на дискриминација и	- Евиденција на присутни ученици - Презентација; - Изработен едукативен постер и флаер, - Извештај од реализирана активност.

	Место на реализација: конференциска сала, СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци Учесници: ученици од прва година од сите струки и профили, вкупно 50 ученици. Активноста ја планира и реализира стручен соработник/дефектолог.	нерамноправност	

Конкретни цели на активноста:

- Подигнување на свеста кај учениците за постоењето на дислексијата како состојба која предизвикува тешкотии во учењето;
- Запознавање со начинот на манифестирање на истата, со одбрамбените механизми како начин на прикривање на дислексијата во насока на нејзино препознавање (кај себе или кај другите);
- Добивање на реална слика за тешкотиите со кои се соочуваат, но и за способностите кои ги поседуваат учениците со дислексија;
- Поттикнување на позитивни ставови, разбирање, толеранција и емпатија кон различните потреби на овие ученици.
- Укажување на важноста од навремето препознавање и соодветниот пристап врз успехот и напредокот на ученикот.

Фотографии од активноста:







март	**Активности за одбележување на 21 Март, Меѓународен ден на лицата со Даунов синдром.** Вид на реализирани активности: - Едукативно предавање на тема „Даунов синдром“. - Споделување на информативно – едукативен материјал (флаер) на тема Даунов синдром; - Дискусија Време на реализација: 18.03.2026 Место на реализација: конференциска сала, СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци Учесници: вкупно 32 ученици од прва година, од различни профили.	Цели на активноста : • Промовирање вредности кои се однесуваат на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување; • Превенирање на случаи на дискриминација и нерамноправност во училиштето; • Развивање на позитивни ставови кон учениците со попреченост и тешкотии во учењето, развивање на солидарност, хуманост и емпатија; • Поттикнување соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедна	- Евиденција на присутни ученици - Презентација - Флаер - Фотографии од активноста - Извештај од реализирана активност -

	Активноста ја организира стручен соработник/дефектолог во соработка со стручен соработник педагог и ученичка заедница.	училишна средина; • Создавање клима за прифаќање и недискриминација.	

Конкретни цели на активностите:

- Да се едуцираат учениците за генетската состојба - Дауновиот синдром, причини за настанување и карактеристики во развојот.
- Да се едуцираат учениците за можностите и потребите на овие лица - образовни, социјални и работни способности.
- Поттикнување на поголема свесност кај учениците и нивно сензибилизирање на потребите и можностите на учениците со ДС .
- Поттикнување на позитивни ставови, разбирање, толеранција и емпатија кон различните потреби на ученците.
- Да се промовираат стратегии за поддршка и вклучување на лицата со ДС во заедницата.

Фотографии од активноста:







Март	**Активности за одбележување на 2–ри**	Цели на активноста:	- Евиденција на присутни ученици;

	Април, Светски ден за подигнување на свесноста за лицата со аутизам. **Вид на реализирани активности** **(методи на работа):** • **Едукативна презентација** Презентација на тема „Аутизам – улогата на врсниците во поддршката на учениците со аутизам“, реализирана од ученици од здравствена струка, со цел пренесување на основни знаења и информации • **Драматизација на реални ситуации** Преку методот на драматизација, учениците симулираа ситуации од секојдневна врсничка интеракција со ученици со аутизам, при што: o моделираа позитивни (соодветни) и негативни (несоодветни) форми на однесување; o согледуваа конкретни примери на прифатлива и неприфатлива комуникација; o развиваа емпатија и разбирање преку влегување во различни улоги. • **Анализа и дискусија** По реализираните активности следеше водена дискусија, насочена кон препознавање на соодветни однесувања, критичка анализа и предлагање стратегии за подобрување на комуникацијата и интеракцијата.	• Придонес во инклузивната клима во училиштето – создавање на клима на прифаќање и недискриминација; • Промовирање вредности кои се однесуваат на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување; • Превенирање на случаи на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање на соодветни мерки; • Развивање на позитивни ставови кон учениците со попреченост и тешкотии во учењето, развивање на солидарност, хуманост и емпатија; • Поттикнување соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедна средина и позитивна клима; • Создавање клима за прифаќање и недискриминација.	- Презентација - Фотографии од активноста

	Активноста ја планира и организира стручен соработник/дефектолог во соработка со стручен соработник педагог и ученичка заедница. Време на реализација: 30.03. 2025 година Место на реализација: конференциска сала , СОЗШУ„Ѓорче Петров “ – Кавадарци, Учесници: вкупно **33 ученици**, од различни профили		

Конкретни цели на активноста:

- Преку стручно информирање и советување да се поттикне повисоко ниво на свесност за аутизмот и за лицата со попреченост, како и разбирање за нивните потреби, можности и права;
- Да се развие способност кај учениците за воочување и разбирање на предизвиците со кои се соочуваат учениците со аутизам,
- Да се развие способност кај учениците за согледување на поврзаноста меѓу нивното предизвикувачко однесување и карактеритиките на нивниот развој;
- Поттикнување на позитивни ставови, толеранција, емпатија и прифаќање на различностите;
- Поттикнување на позитивна врсничка интеракција преку развивање соодветни модели на однесување и комуникација, како и препознавање и надминување на негативни модели;
- Развивање и имплементација на практични стратегии за комуникација и социјална интеракција со ученици со аутизам, засновани на релевантни теоретски и практични знаења за аутистичниот спектар, како и на примена на методот на драматизација како средство за искуствено учење и моделирање на однесување.

Фотографии од активноста:







Изработил,
Антонија Делева Рамова

ПРИЛОГ 6

6. Извештаи од проекти

ИЗВЕШТАЈ

Од активности од програма Erasmus 2025-1-MK01-KA121-VET-000330324– „Ѓорче Петров” Кавадарци,
Современи дигитални алатки во земјоделието, шумарството & аквакултури.
Мобилноста се одржа во Ларнака - Кипар во период од 17.03-30.03.2026



ИЗВЕШТАЈ

Од активности од програма Erasmus 2025-1-MK01-KA121-VET-000330324– „Ѓорче Петров” Кавадарци,
Современи дигитални алатки во земјоделието, шумарството & аквакултури
Обуката се одржа во Ларнака-Кипар.

Во периодот 17.03 – 30.03.2026 година во организација на Erasmus + 2025-1-MK01-KA121-VET-000330324, ученици и професори од „Ѓорче Петров” Кавадарци, реализираа обука за Современи дигитални алатки во земјоделието, шумарството & аквакултури

Целта на оваа обука е да им овозможи на учениците и наставниците, да се запознаат со современите трендови и иновации во дигиталното земјоделство и шумарство, агро-прехранбениот сектор и аквакултурата.

Преку комбинација на теоретски предавања, практични работилници и студиски посети на релевантни институции како Cyprus University of Technology и Agricultural Research Institute, учесниците имаа можност да стекнат знаења за примена на дигитални технологии (IoT, дронови, вештачка интелигенција) во земјоделството и шумарството, развој на претприемачки вештини и креирање на иновативни агро-бизнис идеи, европски политики и програми за поддршка на земјоделството и шумарството, поврзување на теоријата со практиката преку реални примери од индустријата.

Дополнително, обуката имаше за цел да ја поттикне тимската работа, критичкото размислување и активното учество на учениците во креирање на сопствени проекти.

Активностите од обуката се одржаа во Ларнака, Аја Напа и Лимасол во Кипар. Истите вклучуваа **теоретски предавања, практични работилници, студиски посети на истражувачки институти и прехранбени капацитети. Во рамки на посетата на Кипар беа реализирани и посети на значајни културни и историски знаменитости.** активности.

На првиот ден организаторот на проектот Christina Achilleos, né запозна со агендата односно **со целите на програмата, распоредот на активностите и очекуваните резултати. Беа представени** и **експертите кои се дел од програмата. Следуваше представување од нашиот тим преку icebreaker запознавање. Домаќшнот ни овозможи** кратко, но содржајно запознавање **со Кипар, неговите најзначајни културни и историски знаменитости. Воедно посебен акцент беше ставен на солените езера, фламингата** и **проблемот со дефицитот на вода.**

Во текот на активностите беше поставено прашање до учениците за тоа што представува „Фармер" и какво значење има оваа професија за нив. Преку дискусија тие ги изразија своите ставови и размислувања, при што се отвори простор за подлабоко разбирање на улогата на фармерот во современото општество.

Овој ден го завршивме со посета на едно од **солените езера,** кое се наоѓаше во наша близина. Овде имавме можност да ги набљудуваме **фламингата, биодиверзитетот и природната околина.**



.




Вториот ден од мобилноста беше реализиран од експертите Константинос и Александро кои како едукатори истакнаа дека земјоделството и шумарството се две значајни, но сè уште недоволно ценети гранки во современото општество. Тие ги мотивираа учениците да ја согледаат важноста на овие сектори и нивните можности за професионален развој.

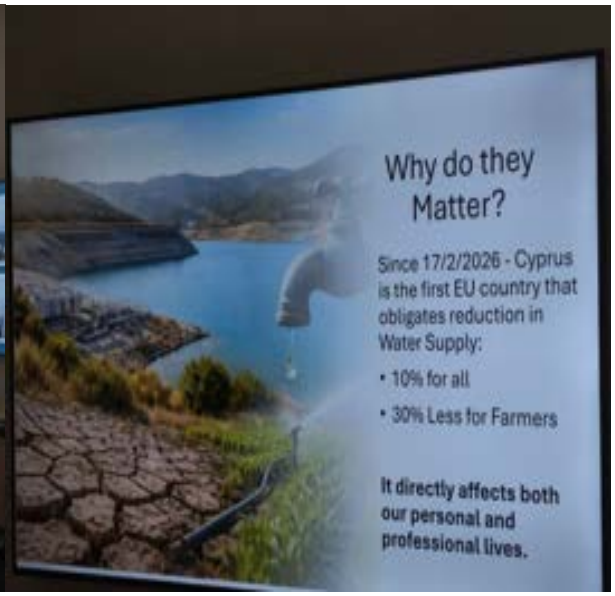
Во продолжение, учениците учествуваа во интерактивна и динамична игра насочена кон развивање на организациски, комуникациски и тимски вештини. Секој ученик доби конкретна улога во рамки на симулиран работен процес, со јасно дефинирани задачи и одговорности:

- **Production manager** – одговорен за координација на целокупниот процес и распределба на задачите;
- **Store manager (parts expert)** – задолжен за управување со материјали и делови потребни за работа;
- **Mechanic** – практично ја извршуваше работата според зададените инструкции
- **Runner** – се грижеше за навремена комуникација и пренос на информации и материјали меѓу членовите на тимот;
- **Auditor (trainer role)** – ја следеше работата, даваше насоки и вршеше евалуација на процесот;

Преку оваа активност, учениците имаа можност да научат како функционира еден тим, како се распределуваат одговорности и колку е важна добрата организација, комуникација и соработка за успешно извршување на задачите и постигнување на целта.

За учениците оваа вежба представуваше практично искуство преку која тие развија чувство на одговорност, меѓусебно почитување и припадност кон тимот. За домашна задача добија да креираат сопствен бренд при што беа поделени во групи. Секоја група имаше задача да развие концепт за различен производ. Подготвените идеи беа презентирани наредната ден пред Елуиза, при што учениците ги представија своите брендови и начинот на нивна продажба. Групата која најдобро и најубедливо го презентираше својот производ беше наградена.





На третиот ден **Eloiza Savvidou**, едукатор за претприемништво, им одржа кратко предавање за тоа што значи да си предприемач (**entrepreneurship)**, основи на **бизнис иновации и одржливост** и како да се креира **сопствен бизнис**. Исто така, направи рекапитулација за тоа што учениците досега научиле за **Кипар**. Предавањето продолжи со **презентирање на примери на успешни стартапи и иновативни агро-проекти**, со акцент на тоа како се идентификуваат можности, како се развива идејата во реален бизнис и како се применуваат принципите на **одржливост и иновација** во агро-секторот. Учениците имаа можност да дискутираат, поставуваат прашања и да размислуваат како стекнатото знаење можат да го искористат за сопствени проекти.

Предавањето предизвика **посебен интерес кај учениците** особено кога се дискутираше за **креирање на сопствен бизнис, примери на успешни стартапи и иновативни агро-проекти**, како и за тоа како идеите можат да се реализираат со примена на **одржливи практики и современи технологии**.





Четвртиот и петтиот ден беа посветени на слободни активности и културно разгледување на градот Ларнака. Во рамките на посетата, учениците имаа можност да ја посетат Ларнашката тврдина, историски објект изграден во средниот век, кој служел како одбранбена тврдина за заштита на градот и пристаништето. Денес, тврдината претставува музеј каде може да се видат експонати од различни историски периоди, што им овозможи на учениците подобро да се запознаат со богатото минато на регионот.





Исто така, беше посетена и Црквата Свети Лазар, еден од најзначајните верски објекти на Кипар. Според христијанската традиција, тука се наоѓаат моштите на Свети Лазар, кој по воскресението од Исус Христос дошол во Ларнака и станал нејзин прв епископ. Црквата, изградена во 9 век, се одликува со прекрасна византиска архитектура и богато украсен иконостас, што остави силен впечаток кај учениците.

Најпознатиот дел од градот е шеталиштето Финикудес (*Finikoudes*), кое започнува со Плоштадот Европа (*Europa Square*). Шеталиштето продолжува со улицата *Piale Pasa, која завршува со познатата плажа Мекензи.*



Останатиот дел од денот учениците го поминаа уживајќи на прекрасните плажи во Ларнака, каде имаа можност да се релаксираат и да уживаат во природните убавини на Медитеранот. Дополнително, тие ги пробаа и традиционалните локални специјалитети, запознавајќи се со кипарската кујна и култура.

На шестиот ден, 23.03.2026 година, беше организирана посета на туристичкиот град Аја Напа.



Во рамките на оваа посета, учениците имаа можност да посетат фабрика за производство и преработка на зеленчук (компир, морков и кромид), која се наоѓа во близина на селото Лефкара, во јужниот дел на Кипар.



Учениците беа топло пречекани од вработените, кои со голема љубезност и професионалност им дадоа детално објаснување за процесот на производство. Посебен акцент беше ставен на познатиот **црвен компир**, кој е карактеристичен за овој регион. Беше објаснето дека специфичната боја, квалитет и вкус на компирот се должат на т.н. „црвена земја“ – плодна почва богата со железо, која му дава препознатлив изглед и висока хранлива вредност.



Дополнително, учениците се запознаа со современите технологии што се применуваат во производството, начинот на одгледување, берба и пакување на производите, како и нивната подготовка за пласман на пазарот. Оваа посета претставуваше одлична можност за практично учење и поврзување на теоретските знаења со реални примери од земјоделството.

Останатиот дел од денот го поминавме со посета на Аја Напа, каде учениците имаа можност да да ја посетат Farmers House, која е всушност фолклорен музеј/ реконструкција на традиционална куќа од минатото. Во рамките на посетата беа изложени автентични земјоделски алати, опрема и предмети што се користеле во минатото, како и начини на производство и складирање на храна. Ова им овозможи на учениците да направат споредба помеѓу традиционалното и современото земјоделство.





Потоа го посетивме и Манастирот Аја Напа**(Ayia Napa Monastery),** еден од најзначајните културно-историски споменици во регионот. Манастирот потекнува од средниот век и е познат по својата уникатна архитектура, мирната атмосфера и богата историја. Учениците имаа можност да се запознаат со неговото значење, како и со религиозната и културната традиција на Кипар.



Седмиот ден 24.03.2026 беше посветен на теренски активности и студиски посети. Најпрво го посетивме **соленото езеро во** Ларнака, каде имавме можност да се запознаеме со природните карактеристики и биодиверзитетот на овој регион.





Во непосредна близина на езерото ја посетивме и џамијата **Hala Sultan Tekke,** каде учениците се запознаа со културното и историското значење на овој објект.

Потоа ја посетивме компанијата **ALAMBRA Halloumi**, каде одблиску се запознавме со **современите технологии за производство на млеко и млечни производи**. Компанијата соработува со околу **350 фармери**, произведува приближно **30.000 литри млеко неделно**, а своите производи ги извезува и ги пласира на пазарот, вклучително и во Lidl во Кипар.







Преку овие активности, учениците стекнаа практични знаења за современи **производствени процеси, поврзување на земјоделството со индустријата**, како и негување на традиционалната храна која се пренесува и чува низ генерации како еден заштитен бренд.

Осмиот ден 25.03.2026 беше посветен на тема **Crop Protection and Natural Pesticides**. На почетокот, учесниците имаа задача на стикери да го запишат своето досегашно искуство и што научиле од обуката, што овозможи кратка рекапитулација и размена на мислења.

Во практичниот дел, учениците беа поделени во групи, при што секоја група имаше свој лидер. Дел од учениците работеа на **подготовка на природен пестицид**, додека останатите беа задолжени за изработка на **презентација и маркетинг стратегија** (на хамер) за нивниот производ.

На крајот, секоја група го презентираше својот производ, објаснувајќи **зошто е најдобар, по што се разликува од останатите** и како може да се примени во пракса.

Преку овие активности, учениците ги развија своите **практични вештини, креативност, тимска работа и претприемачки дух**.


Crop Protection
& Natural Pesticides

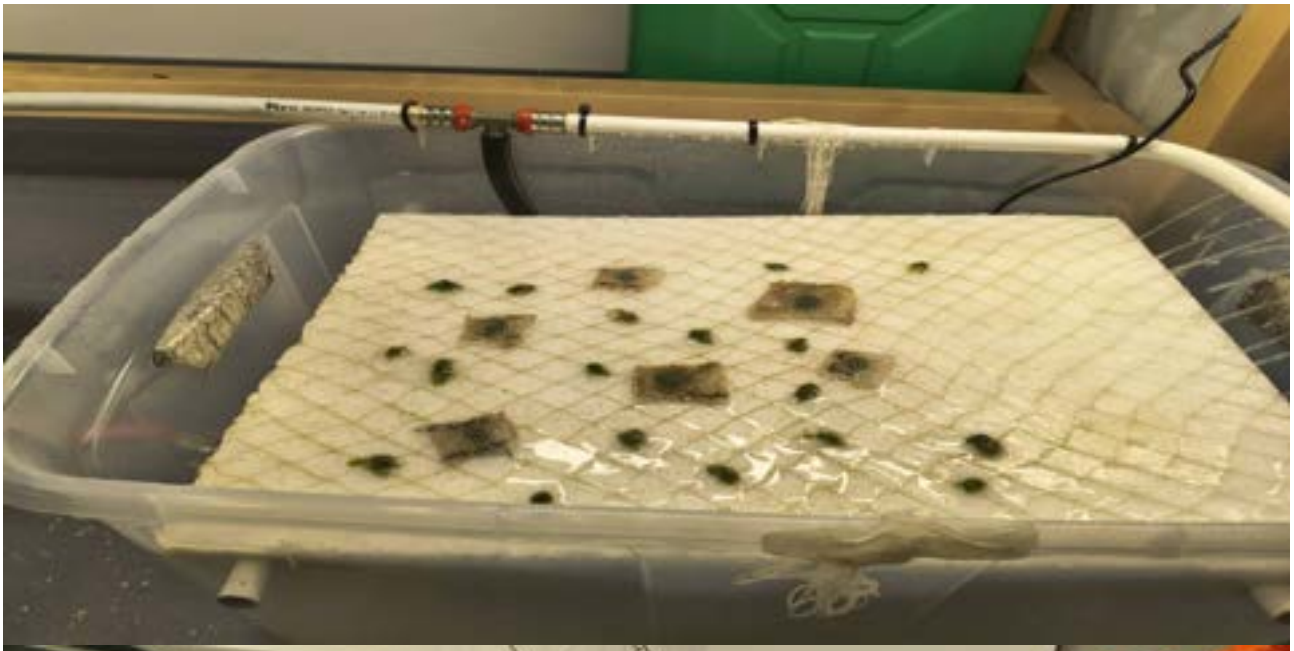



One spray, a day
keeps the pests



Најдобар пестицид и најдобар маркетинг производ.

Следниот ден го посетивме Институтот за иновации во Лимасол. Тука учениците имаа можност да се запознаат со современи истражувања и иновативни технологии. Во рамките на посетата беше презентиран процес на одгледување алги во отпадни води (во случајов од сточарско потекло), со цел нивно прочистување и повторна употреба.





Учениците дознаа дека алгите имаат способност да ги апсорбираат штетните материи од водата, со што придонесуваат за нејзино прочистување. Дополнително, добиената биомаса од алгите може да се користи за производство на енергија, ѓубрива или други корисни производи. Овој процес претставува пример за одржливо и еколошко решение кое го поврзува земјоделството, заштитата на животната средина и современите технологии.

Следуваше посета на Cyprus University of Technology во Лимасол, каде учениците имаа можност да ги посетат универзитетските лаборатории и да проследат практични демонстрации поврзани со современи научни и технолошки достигнувања. Оваа посета овозможи директен увид во академската работа, истражувањата и примената на теоретските знаења во пракса.



Во рамките на посетата беше реализирана и теренска и студиска настава, проследена со презентација од страна на професорите Alexandros Charalambides и Sonia Andreou, кои се дел од наставниот кадар на универзитетот. Тие споделија значајни информации од нивната област, како и искуства од нивната научно-истражувачка работа.

Професорите се активно вклучени и во организирање на бројни онлајн семинари и обуки, преку кои придонесуваат за ширење на знаењето и меѓународна соработка во областа на образованието и науката. Посетата претставуваше значајно искуство за учениците, овозможувајќи им да се запознаат со современи образовни практики и да стекнат дополнителна мотивација за понатамошно образование.



Предавањето го одржа Директорот на Cyprus University of Technology.

Во последниот ден од обуката, како гости предавачи беа професорите Alexandros Charalambides и Sonia Andreou. Во рамките на нивните излагања беше објаснет процесот на научно-истражувачка работа и развој на кои работат, како и со онлајн семинарите што ги реализираат во областа на дигиталното земјоделие. Во нивните презентации беше представен процесот на работа и развој на проекти преку современ пристап кој вклучува: **хипотеза (Hypothesis), дизајн на експеримент (Experiment Design), метрика (Metric), критериуми за успех (Success Criteria), резултати (Result), научени лекции (Learnings) и следни чекори (Next Steps)**. Овој структуриран пристап овозможува систематско планирање, тестирање и подобрување на решенијата во областа на дигиталното земјоделие и шумарство. Презентациите дадоа јасна слика за тоа како се развиваат современи научни проекти и како се применуваат иновативни методи во пракса.

Овој ден претставуваше завршница на обуката, при што учениците имаа можност да ги сумираат стекнатите знаења и искуства од целиот престој.



Во наредните два дена, ние како ментори на учениците организиравме и испланиравме посета на градовите Никозија и Ларнака, со цел запознавање со нивните културно-историски знаменитости и богатото наследство на Кипар. Во активностите ни се придружи и Konstantinos, кој беше еден од тренерите во претходните денови и даде дополнителна поддршка при организацијата и реализацијата на посетите.



За време на посетата на Никозија, учениците имаа можност да се запознаат со главниот град на Кипар, кој претставува единствен поделен главен град во Европа.

Посетени беа значајни културно-историски објекти, меѓу кои стариот град со неговите венецијански ѕидини, традиционалните улици и културните споменици кои сведочат за богатата историја и различните цивилизации што оставиле свој белег во градот. Оваа посета овозможи учениците да добијат подобра слика за историскиот развој, културната разновидност и современиот живот во Никозија.





Преку оваа обука учениците се здобија со нови искуства и знаења кои ќе ги пренесат и практикуваат во иднина.

Ментори:

Ефремчо Николов
Роза Тефова
Оливера Гркова

ИЗВЕШТАЈ ОД ДИСИМИНАЦИЈАТА
во рамките на проектот Inclusive AgriVET: Обукананаставницизастручнообразование и обуказаодржливо и инклузивнообразование

Наставник/циЈасминка Маркова Спиркоски_
Место Паралија (Катерини) - Грција
Датум 13 – 23. 04. 2026 година_

Краток опис

11 наставници во рамките на Проектот „Обука на наставници за стручно образование и обука за одржливо и инклузивно образование - InclusiveAgriVET“ од програмата Еразмус+, Клучна акција 1: Мобилности заради учење на поединци со регистарски број КА122 ВЕТ 2025-1-МК01-КА122-VET-000329278, од програмата Еразмус+, заминаа на практична обука во Катерини, Грција.
Целта на мобилноста е наставниците од стручното образование и обука да стекнат нови знаења, искуства и практични увиди преку следење на работата на колеги и институции домаќини во странство. Преку job-shadowing активноста, наставниците ќе имаат можност да се запознаат со современи наставни методи, иновативни пристапи во наставата, примена на дигитални алатки и технологии во земјоделството, како и со начини за унапредување на квалитетот на стручното образование и обука.
Мобилноста на наставници во проектот се одржува во средни училишта и компании во Грција.
Домаќин на мобилноста е организацијата EuroEducationservices, Katerini, Greece.
- Мобилноста започна со посета на ветеринарната клиника Κτηνιατρική Κλινική Κατερίνης, Katerini, Greece. Оваа ветеринарна клиника е една од најпознатите и најпосетени во Катерини. Работи со домашни миленици (кучиња, мачки и мали животни) и нуди комплетна ветеринарна грижа – од превенција до дијагностика и хирургија.
- KapnikosStathmosKaterinis е невладина организација од Катерини која функционира како простор без посредници (Facilitywithoutintermediary) – место каде што локалните земјоделци директно ги продаваат своите производи на потрошувачите. Оваа иницијатива е создадена со цел да се поддржи локалната економија, малите производители и одржливото земјоделство, а воедно да им овозможи на граѓаните пристап до свежа, квалитетна и проверена храна по по фер цени.
- Посетата на AmericanCollegeofThessaloniki претставуваше исклучително корисно и инспиративно искуство да се запознаеме со модерниот образовен систем, начинот на работа на колецот и можностите што ги нуди за учениците. Оваа училиште се фокусира на квалитетно образование, развој на критичко размислување и поттикнување на интернационална соработка. Располага со современи училници, лаборатории и технолошки опремени простории кои создаваат одлични услови за учење и истражување.
- При посетата на винарија во Грција во регионот го следевме целиот процес на производство на органско вино – од одгледување на грозје, берба, ферментација, па сè до складирање и флаширање. Посебен акцент во процесот на производство ставен е на одржливото земјоделство и заштитата на животната средина. Посетата придонесе за размена на искуства, унапредување на професионалните компетенции и проширување на знаењата за агротуризмот и винската индустрија, кои можат да се применат во наставната практика
- Посета на тврдината Платамона (грчки: ΚάστροτουΠλαταμώνα), планината Олимп, манастирот Свети Дионисиос во Олимп (грчки: ΜονήΑγίουΔιονυσίουενΟλύμπω).
- Метеора (грчки: Μετέωρα) е регион во Грција, каде се наоѓаат седум манастири.
- Посета на фабрика ENIPEAS за пакување, складирање и чување на киви во близина на Катерини. Фабриката е специјализирана за прием, сортирање, пакување и складирање на

киви – еден од најважните земјоделски производи во регионот Пиерија.
- Επαγγελματικό Λύκειο Κατερίνης е стручно средно училиште во градот Катерини. Овие училишта во Грција се познати како ЕПАЛ и се наменети за ученици што сакаат покрај општото образование да стекнат и практични вештини за работа.
- Посета на компанија раководена од SidiropoulosLazarosNikolaos која работи во областа на земјоделството. За време на посетата наставниците имаа можност да се запознаат со: организацијата на современо земјоделско производство на расад од градинарски култури и садници од киви, маслинки и овошни видови.
- Во рамки на проектот Erasmus+ беше организирана кратка едукативна прошетка во Солун за наставниците учесници. При посетата тие имаа можност да се запознаат со културно-историското наследство на градот, да ги посетат позначајните знаменитости и да разменат искуства во неформална средина.

Проект од програмата Erasmus+ за наставници успешно се реализира во Катерини, Грција. Проектот беше насочен кон стручно усовршување на наставниот кадар, размена на добри практики и унапредување на наставниот процес. Во текот на мобилноста, наставниците посети на образовни институции и компании, каде се запознаа со современи наставни методи, дигитални алатки, иновативни пристапи во наставата и нови технологии. Посебен акцент беше ставен на интерактивното учење, вклучувањето на учениците и примена на европски стандарди во образованието. Проектот овозможи развој на професионалните компетенции, подобрување на педагошките вештини и поттикнување на интеркултурната соработка. Наставниците стекнаа нови знаења и искуства кои ќе ги применуваат во својата секојдневна работа. На крајот од проектот беше организирана свечена церемонија за доделување на сертификати, при што сите учесници добија официјални признанија за успешно завршена мобилност. Овој чин претставуваше симболично заокружување на проектот и потврда за стекнатите знаења и вештини. Стекнатото искуство ќе се дисеминира и ќе придонесе за подобрување на квалитетот на наставата и работата во училиштата.










Проект Играј, Создади, Разбери во рамките на Програмата Суперучилишта од RYCO

Првата обука се одржа во Србија, Лесковац 24 - 28 ноември 2025 во Училиштето за хемија и технологија Божидар Ѓорѓевиќ Кукар. На оваа обука присуствуваа 15 ученички и координаторите на проектот - професорот по фармакогнозија Блаже Ѓорчев и професорката по латински јазик Ѓурѓица Косовска.
По одржувањето на првата обука, активностите и резултатите од истата беа презентирани пред 49 ученици и професори од СОЗШУ Ѓорче Петров на 9. Декември 2025 година.
Втората обука за ученици и наставници се одржа во Македонија, Кавадарци од 2 – 7 март 2026 година. На оваа обука присуствуваа 15 ученички од нашето училиште и координаторите на проектот - професорот по фармакогнозија Блаже Ѓорчев и професорката по латински јазик Ѓурѓица Косовска. Гостите од Лесковац беа 15 ученици и 2 професорки.
На 5 март 2026 година беше реализиран Саем во СОЗШУ „Ѓорче Петров“, организиран од фармацевтските техничари под менторство на професор по фармакогнозија Блаже Ѓорчев и професорката по латински јазик Ѓурѓица Косовска, на кој учениците ја претставија својата практична работа, креативност и стручност.
На саемот беа изработени и изложени повеќе од 300 органски сапуни со арома на кокос, портокал, лаванда, чоколадо, мандарина и лимон, како и 100 природни масти од невен и кантарион.Сите производи беа изработени со големо внимание, знаење и љубов кон струката. Преку овој саем покажавме што учиме и како практично го применуваме нашето знаење.
Сапуните и мастите беа направени од природни состојки и се наменети за нега и заштита на кожата. На саемот присуствува околу 300 ученици од деветто одделение од сите основни училишта од град Кавадарци. Секој ученик доби подарок од нашите изработени сапуни и масти, како мал знак на внимание и спомен од овој настан.
Со овој саем не само што ја претставивме нашата струка – фармацевтски техничар, туку ги поттикнуваме идните средношколци да го изберат она што го сакаат и да се насочат кон образование што нуди знаење, креативност и практична работа. Овој настан беше одлична можност учениците да ги покажат своите вештини стекнати преку практичната настава, но и да ја доближат природната козметика до поширокаата заеднива.

ПРИЛОГ 7

Извештај од работата на активите

2025/26

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ПРИРОДНИ НАУКИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

Активот го сочинуваат следните членови:

- Професори по математика – Весна Тодорова, Пепица Јованова
- Професор по хемија: Божанка Минова
- Професори по биологија: Наталија Вчкова, Олгица Ѓорѓиева (Анкица Деков)
- Професор по физика: Милка Манчева
- Професор по информатика: Ѓоко Тодоров - претседател
- Професор по техничко цртање со нацртна геометрија: Гордана Стојчева Наумова

Реализација на програмата за работа:

- **Учество на натпревари**

Во оваа учебна година неколку учници учествуваа на општински, регионални и државни натпревари под менторство на наставниците од природно-математичкиот актив:

рб	Натпревар	Категорија	ученици	клас	Наставник-ментор	пласман
1	Образовно рандеву-Богданци	Најдобро кратко видео reel	Мартинова Весна Јосифова Благица Бачева Ива	I-6 I-6 I-6	Ѓоко Тодоров	7-мо место
2	Образовно рандеву-Богданци	Најдобра фотографија	Јованова Благица	I-1	Ѓоко Тодоров	учество
3	Биологија	Општински натпревар	Ива Бачева Борјана Грижева Благица Преметарев Леонардо Спиров Ивана Стефанова Матеа Николовска Клара	I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 I-6	Вчкова Наталија	Пласман за регионален

			Методиева Саша Огњеновиќ Вероника Ивановска Сања Стамаџиева Верица Коцева Зорица Вчкова Радица Кузманова	II-6 II-6 II-6 II-6 II-6		Пласман за регионален
4	Биологија	Регионален натпревар	Ива Бачева Борјана Грижева Благица Преметарев Леонардо Спиров Ивана Стефанова Матеа Николовска Клара Методиева Саша Огњеновиќ Вероника Ивановска Сања Стамаџиева Верица Коцева Зорица Вчкова Радица Кузманова	I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 II-6 II-6 II-6 II-6 II-6	Наталија Вчкова	Пласман за државен Пласман за државен Пласман за државен Пласман за државен Пласман за државен Пласман за државен Пласман за државен Пласман за државен
5	Биологија	Државен натпревар	Ива Бачева Борјана Грижева Благица Преметарев Леонардо Спиров Ивана Стефанова Матеа Николовска Саша	I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 I-6 II-6	Наталија Вчкова	III награда III награда Учество Учество Учество пофалница пофалница II награда

			Огњеновиќ Вероника Ивановска Сања Стамаџиева Верица Коцева Зорица Вчкова Радица Кузманова	 II-6 II-6 II-6 II-6		Пофалница II награда III награда Активно учество
6	Црвен крст	Општински натпревар за Прва помош	Ана Илиева Сања Серафимова Петар Мукаетов Никола Петров Благица Јосифовска Мелани Ристова	III-6 III-6 III-6 III-6 I-6 I-5 I	Наталија Вчкова Валентина Мукаетов	1-место
7	Регионален натпревар за Прва помош		Ана Илиева Сања Серафимова Петар Мукаетов Никола Петров Благица Јосифовска Мелани Ристова	III-6 III-6 III-6 I-6 I-5	Наталија Вчкова Валентина Мукаетов	7-место
8	Биологија	Регионален натпревар	Тамара Божинова Димитар Мицев Лазар Димовски	I-5 I-5 I-5	Олгица Ѓорѓиева	Пласман на државен Учество учество
9	Биологија	Државен натпревар	Тамара Божинова	I-5	Олгица Ѓорѓиева	пофалница

- Активности

  Учество на членовите на активот како членови на одбори, комисии, тела:

- Секретар на Училишна Матурска комисија (Ѓоко Тодоров)

- Членови во комисијата за рангирање во склоп на Уписната комисија, како и членови за прием на документи (сите членови на активот)
- Администратор на ЕСАРУЕД (Ѓоко Тодоров)
- Активности во Црвен крст и натпревари по Прва помош (Наталија Вчкова)
- Учество во Еразмус+ проект – Наталија Вчкова

Според планот за работа предвиден за учебната 2025/26 год. реализирани се следните активности:

- Доставување на Годишни планови кај педагогот;
- Одржување на поправни, вонредни, диференцијални и испити на годината
- Додатна настава беше организирана за учениците кои учествуваа на натпревари
- Презентација на училиштето во основните училишта
- Консултативна настава за ученици кои избрале проектни задачи
- Подготовка на базен со прашања и изготвување на тестови за интерни испити од Државната матура и Државна стручна матура
- Посета на фабриката за медицински канабис Sinceritas -Росоман (10.02.2026)
- Посета на фармацевтската компанија „Алкалоид“ – Скопје (03.06.2026)
- Учество на општински, регионални и државни натпревари, Образовно рандеву (Богданци), Прва Помош, Биологија (сите нивоа од општински до Државен)

Презиме и име на наставникот: **Тодоров Ѓоко**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
I-1	Информатика	72	71	98,61	0	1	6	8	1		2,44
I-2	Информатика	72	71	98,61	0	2	1	1			3,25
I-3	Информатика	72	71	98,61	0	2	3	6			2,64
I-4	Информатика	72	71	98,61	0	4	6	6			2,86
I-5	Информатика	72	71	98,61	20	4	2	0			4,69
I-6	Информатика	72	68	94,44	26	1	0	0			4,96
I-7	Информатика	72	71	98,61	4	1	4	1			3,80
II-1	Информатика	72	72	100	3	5	4	6			3,28
II-2	Информатика	72	71	98,61	0	2	2	0			3,50
II-3	Информатика	72	67	93,06	0	3	0	3			3,00
II-4	Информатика	72	71	98,61	5	5	7	2			3,68
		792	775	97,85	58	30	35	33	1		3,71

Презиме и име на наставникот: **Божанка Минова**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
I-1	Хемија	72	70	97.22	1	1	5	9	0	0	2.62
I-2	Хемија	72	70	97.22	0	1	0	3	0	0	2.50

I-3	Хемија	72	70	97.22	2	0	3	6	0	0	2.82
I-4	Хемија	72	70	97.22	0	0	10	6	0	0	2.63
I-5	Хемија	72	72	100	17	4	4	1	0	0	4.42
I-6	Хемија	72	72	100	22	3	2	0	0	0	4.74
II-1	Хемија	72	71	98.61	1	3	5	9	0	0	2.78
II-3	Хемија	72	73	101.38	1	0	1	4	0	0	2.67
II-4	Хемија	72	72	100	2	2	6	9	0	0	2.84
II-5	Хемија	72	73	101.38	0	0	1	5	0	0	2.16
II-6	Хемија	72	72	100	19	5	4	2	0	0	4.37
II-6	Аналитичка хемија	144	145	100.69	22	5	4	0	0	0	4.58

Презиме и име на наставникот: **Тодорова Весна**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
I-1	Математика	72	71	98.61	1	2	2	11			2,56
I-2	Математика	72	71	98.61	1	0	1	2			3,00
I-3	Математика	72	77	106,94	1	2	1	7			2.73
I-4	Математика	72	74	102,77	0	4	2	10			2.63
I-5	Математика	72	71	98.61	15	5	3	3			4.23
I-7	Математика	108	102	94,44	2	2	0	6			3,00
II-5	Математика	72	72	100	0	0	2	4			2,33
III-6	Математика(изб)	72	76	105,56	9	0	0	0			5,00
I-1	Содржини прог.	72	69	95,83	16	0	0	0			5,00

Математика **– Пепица Јованова**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
I-6	Математка	72	73	101,38	23	1	3	0			4,74
II-1	Математика	72	75	104,17	0	2	5	8			2,60
II-2	Математка	72	71	98.61	0	0	3	1			2,75
II-3	Математика	72	69	95.83	0	1	1	4			2,50
II-4	Математика	72	76	105.56	3	6	4	6			3,32
II-6	Математика	72	72	100	19	3	8	1			4.29
III-5	Математика	66	63	95.45	0	0	4	1			2.80
IV-5	Математика-изборен	66	64	96.97	3	0	0	0			5.00

Физика – Милка Манчева

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
									/	/	
I-1	Физика	72	75	104,2	/	2	3	11	/	/	2,44
I-2	Физика	72	72	100	/	2	2	/	/	/	3,50
I-3	Физика	72	75	104,2	/	2	3	6	/	/	2,64
I-4	Физика	72	77	106,9	/	/	3	13	/	/	2,19
I-5	Физика	72	72	100	11	4	9	2	/	/	3,92
I-6	Физика	72	72	100	16	5	4	2	/	/	4,30
II-2	Физика	72	70	97,2	/	/	4	/	/	/	3,00
II-6	Физика	72	68	94,4	22	7	2	/	/	/	4,65
III-2	Физика	72	74	102,7	2	/	3	1	/	/	3,50
IV2	Физика	66	66	100	1	1	1	3	/	/	3,00
III-6	Содржини програмирани од училиштето	72	69	95,8	35	/	/	/	/	/	5,00
II-6	Содржини програмирани од училиштето	72	70	97,2	31	/	/	/	/	/	5,00

- БИОЛОГИЈА

Презиме и име на наставникот: **Вчкова Наталија**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
I-1	Биологија	72	74	102,7	2	4	3	7	/	/	3,06
I-3	Биологија	72	73	101	/	2	3	6	/	/	2,64
I-6	Биологија	72	70	97,22	21	4	2	/	/	/	4,70
II-1	Биологија	72	69	95,83	1	4	4	9	/	/	2,83
II-2	Биологија	72	76	105,56	/	1	3	/	/	/	3.25
II-3	Биологија	72	70	97,22	/	1	/	5	/	/	2,33
II-4	Биологија	72	66	91,67	2	5	7	5	/	/	3,21
II-6	Биологија	72	70	97,22	17	6	6	2	/	/	4,23
III-6	Биологија	72	75	104,2	14	4	/	/	/	/	4,78
IV-5	Биологија	66	64	96,97	11	/	/	/	/	/	5.00

Презиме и име на наставникот: **Стојчева Наумова Гордана**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
I[1]	Техничко цртање со нацртна геометрија	108	107	99.07	4	3	8	1			3.62
I[2]	Техничко цртање со нацртна геометрија	108	107	99.07	2	1	0	1			4.00
II[2]	Материјали	108	107	99.07	0	0	4	0			3.00
II[2]	Елементи на дрвните конструкции	108	107	99.07	0	2	2	0			3.50
II[2]	Дизајн на мебел	108	107	99,07	0	2	2	0			3,50
III[2]	Проектирање на мебел и ентериер	108	110	101,85	1	1	1	3			3,00
IV[2]	Проектирање на мебел и ентериер	165	164	99,39	2	0	1	2	1		3.00

Биологија
Презиме и име на наставникот: **Анкица Деков**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
I-2	Биологија	72	71	98,6%	2	0	1	1	0	0	3,37%
I-4	Биологија	72	70	97,2%	2	4	6	4	0	0	3,5%
I-5	Биологија	72	70	97,2%	18	7	1	0	0	0	4,48%

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА СТРУКАТА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Активот на струката Здравство и социјална заштита во текот на учебната 2025/2026 година работеше согласно Годишната програма за работа на училиштето, наставните планови и програми и Програмата за работа на активот. Основна цел на активот беше обезбедување квалитетна реализација на наставниот процес, унапредување на практичната

настава, развивање на стручните компетенции кај учениците и промоција на здравствените професии во локалната заедница.

Работата на активот се одвиваше преку редовни состаноци, континуирана соработка меѓу наставниците, размена на професионални искуства и заедничко планирање на наставните и воннаставните активности. Во текот на годината беа реализирани повеќе активности кои придонесоа за подобрување на воспитно-образовниот процес и за поголема афирмација на струката.

На почетокот на учебната година се одржа конститутивен состанок на кој е формиран активот на струката Здравство и социјална заштита. На состанокот беше избрано раководството на активот, при што за претседател беше избран Блаже Ѓорчев, а за записничар Ивана Андов. Исто така се избраи претставник за Училишен одбор. Со тоа се создадени услови за организирано и координирано функционирање на активот во текот на учебната година.

Посебно внимание беше посветено на подготовките за почетокот на учебната година. Членовите на активот извршија увид во состојбата на кабинетите и училниците, ги разгледаа потребите од наставни средства, нагледни помагала и материјали за практична настава и предложија мерки за подобрување на условите за работа. Беше изготвен список на потребни материјали и опрема за реализација на практичната и теренската настава, со цел учениците да стекнат квалитетни практични знаења и вештини.

Во текот на годината наставниците од активот континуирано соработуваа во планирањето и реализацијата на наставните содржини, усогласувањето на критериумите за оценување, размената на наставни материјали и примената на современи методи и форми на работа. Посебен акцент беше ставен на поврзувањето на теоретските знаења со практичната работа и на развојот на професионалните компетенции кај учениците од здравствената струка.

Значајна активност во работата на активот беше организацијата на Отворениот ден на фармацевтските техничари во март 2026 година. Настанот беше организиран со учество на гости од Република Србија и претставуваше можност за промоција на фармацевтската струка, размена на искуства и воспоставување на професионална соработка. Во рамките на настанот беа реализирани презентации за работата и улогата на фармацевтските техничари, стручни предавања, практични демонстрации и презентација на галенски препарати. Учениците имаа можност да се запознаат со современите трендови во фармацевтската практика, како и да разменат искуства со гостите.

Особено значајна беше соработката со надворешни институции и локалната заедница. Во рамките на одбележувањето на Светскиот ден на здравјето, активот активно учествуваше во организација и реализација на јавен здравствен настан во соработка со Општина Кавадарци и други релевантни институции. Настанот опфати превентивни здравствени прегледи, мерење на крвен притисок, шеќер во крвта и БМИ, едукативни активности за здрав начин на живот и промоција на здравите животни навики. Во реализацијата активно

беа вклучени наставниците и учениците од здравствената струка, со што тие имаа можност практично да ги применат стекнатите знаења и вештини.

Покрај овие активности, членовите на активот учествуваа во подготовка и реализација на различни училишни активности, манифестации и проекти, при што дадоа значаен придонес во афирмацијата на училиштето и стручното образование. Наставниците континуирано работеа на стручно усовршување, следење на новините во струката и подобрување на наставната практика.

Може да се констатира дека во текот на учебната 2025/2026 година активот успешно ги реализираше планираните активности и задачи. Со својата работа членовите на активот придонесоа за подобрување на квалитетот на наставата, зајакнување на практичната компонента во образовниот процес и развивање на професионалните компетенции на учениците.

Постигнати резултати

Во текот на учебната 2025/2026 година преку реализираните активности беа постигнати следните резултати:

- Подобрена координација и соработка меѓу наставниците од струката Здравство и социјална заштита.
- Обезбедени подобри услови за реализација на практичната настава преку планирање и навремено обезбедување на потребните материјали и наставни средства.
- Зголемена вклученост на учениците во практични и промотивни активности.
- Унапредување на стручните и практичните компетенции на учениците преку учество во настани, демонстрации и јавни презентации.
- Зајакната соработка со локалната заедница и други институции од областа на здравството.
- Успешна промоција на здравствените струки и подигнување на свеста за значењето на здравите животни навики.

Заклучок

Активот на струката Здравство и социјална заштита во текот на учебната 2025/2026 година покажа високо ниво на професионалност, одговорност и тимска соработка. Реализираните активности овозможија успешно остварување на поставените цели, подобрување на условите за настава и практична работа, како и поголема промоција на здравствените професии во локалната заедница.

Во наредниот период активот ќе продолжи со унапредување на квалитетот на наставниот процес, воведување на современи пристапи во наставата, зајакнување на соработката со здравствените институции и создавање нови можности за стручен развој на учениците и

наставниците. Преку вакви активности ќе се овозможи понатамошно јакнење на угледот на струката Здравство и социјална заштита и афирмација на училиштето како современа образовна институција.

Насоки за понатамошна работа

Во наредната учебна година Активот на струката Здравство и социјална заштита ќе продолжи со активности насочени кон унапредување на квалитетот на наставата и зголемување на мотивацијата кај учениците. Посебно внимание ќе се посвети на:

- подобрување на практичната настава преку примена на современи наставни методи и средства;
- поголемо вклучување на учениците во практични демонстрации, работилници, проекти и истражувачки активности;
- организирање на стручни предавања и средби со здравствени работници и претставници од здравствени установи;
- поттикнување на учеството на учениците на натпревари, обуки, кампањи и јавни настани од областа на здравството;
- развивање на професионални компетенции, одговорност и самостојност кај учениците;
- јакнење на соработката со здравствени институции, локалната самоуправа и други образовни установи;
- зголемување на мотивацијата за учење преку примена на интерактивни методи на работа и промовирање на успешни ученички достигнувања.

Активот продолжува да работи на создавање позитивна и мотивирачка средина за учење, со цел учениците да стекнат квалитетни стручни знаења, практични вештини и компетенции потребни за нивниот понатамошен образовен и професионален развој.

Претседател на актив
Блаже Ѓорчев

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ЗЕМЈОДЕЛСКИОТ АКТИВ

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Средно училиште: СОЗШУ „Ѓорче Петров“
Координатор на Земјоделскиот актив: М. Мајсторова
Датум: 15.06.2026 година

1. ВОВЕД

Земјоделскиот актив во текот на учебната 2025/2026 година ја реализираше својата работа согласно Годишната програма на училиштето, наставните планови и програми и потребите на образовниот процес. Во составот на активот членуваа наставници од стручните земјоделски предмети, кои континуирано работеа на подобрување на наставата, развивање на практичните компетенции кај учениците и следење на современите достигнувања во земјоделското производство.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПЛАНИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ

Во текот на учебната година Земјоделскиот актив одржуваше редовни состаноци, на кои беа разгледувани и реализирани следните активности:

- Изработка и усогласување на годишните и тематските планирања по стручните предмети.
- Следење на реализацијата на наставните содржини и нивната усогласеност со наставните програми.
- Размена на искуства и добри практики меѓу наставниците.
- Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците.
- Подготовка и реализација на практична настава во училишната економија, пластеникот, оранжеријата и училишните лаборатории.
- Организација на демонстративни часови и стручни предавања.
- Посета на земјоделски стопанства, агробизнис-компании и земјоделски саеми.
- Вклучување на учениците во сезонски земјоделски активности, како што се: сеидба, расадување, заштита на растенијата и берба.
- Учество во проекти поврзани со одржливо земјоделство, органско производство и заштита на животната средина.
- Подготовка на ученици за натпревари и јавни презентации.

3. РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ

Особено внимание беше посветено на стекнувањето практични вештини кај учениците преку:

- Практична работа во училишната економија.
- Изведување агротехнички мерки во растителното производство.

- Следење на развојот на земјоделските култури.
- Запознавање со современа земјоделска механизација.
- Работа во лабораториски услови и анализа на почва и растителен материјал.
- Развивање претприемнички вештини и основи на агробизнисот.

Учениците активно учествуваа во сите предвидени активности и покажаа интерес за практичната примена на стекнатите знаења.

4. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА И ИНСТИТУЦИИ

Во текот на учебната година беше остварена успешна соработка со:

- Локални земјоделски производители.
- Земјоделски компании и откупни центри.
- Советодавни служби од областа на земјоделството.
- Ветеринарни станици и земјоделски аптеки.
- Локалната самоуправа и други институции поврзани со развојот на земјоделството.

Оваа соработка им овозможи на учениците непосредно да се запознаат со реалните услови во земјоделското производство.

5. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

Врз основа на реализираните активности може да се констатира дека:

- Наставните програми се реализирани успешно и во предвидениот обем.
- Учениците стекнаа практични и теоретски знаења согласно образовните стандарди.
- Зголемен е интересот за примена на современите технологии во земјоделството.
- Подобрени се резултатите во практичната настава.
- Успешно се реализирани планираните екскурзии, посети и проекти.

6. ПРОБЛЕМИ И ПРЕДИЗВИЦИ

Во текот на работата беа забележани следните предизвици:

- Недоволна современа механизација за практична обука.
- Ограничени финансиски средства за набавка на потрошен материјал.
- Потреба од дополнителна опрема за лабораториска работа.
- Потреба од почести стручни обуки за наставниот кадар.
-

7. НАСОКИ ЗА НАРЕДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

За понатамошно унапредување на работата на Земјоделскиот актив се предлага:

- Модернизација на условите за практична настава.

- Зголемување на бројот на теренски посети и практични обуки.
- Продлабочување на соработката со земјоделски компании и институции.
- Вклучување во нови национални и меѓународни проекти.
- Поттикнување на учениците за учество на натпревари и истражувачки активности.

8. ЗАКЛУЧОК

Земјоделскиот актив успешно ги реализираше предвидените задачи и активности во текот на учебната 2025/2026 година. Преку квалитетна организација на наставата, практичната работа и соработката со релевантни институции, беше овозможено учениците да стекнат знаења и компетенции потребни за нивниот понатамошен образовен и професионален развој во областа на земјоделството.

Координатор на Земјоделскиот актив
Менча Мајсторова

Членови на активот:
Бошко Настов, Ефремчо Николов, Коце Попов, Горан Керов, Глигор Бојков, Лепа Ѓелова, Оливера Гркова и Јасмина Маркова Спиркоски.

Директор

Ратка Росомански.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКОТО ПОДРАЧЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Раководител на активот: Валентина Таскова

Членови на активот:

- Даниел Петков
- Крсте Стамаџиев

Во текот на учебната 2025/2026 година, Активот на општествено-хуманистичкото подрачје ги реализираше следните активности:

- Изработка на Програмата за работа на активот за учебната 2025/2026 година.
- Реализација на активности по повод 7 и 8 Септември – Денот на ослободувањето на Кавадарци и Денот на независноста на Република Северна Македонија, со читање реферат.
- Одбележување на 23 Октомври – Денот на Македонската револуционерна борба, со читање реферат.
- Реализација на предавање на тема: „Демографската структура на населението во Општина Кавадарци и зачувувањето и значењето на мирот“.
- Во текот на месец ноември беа организирани работилници на тема: „Девијантни појави – како да се надминат алкохолизмот, проституцијата и наркоманијата“.
- Одбележување на 8 Декември – Свети Климент Охридски, со читање реферат.
- Разгледување на успехот на учениците во текот на учебната 2025/2026 година.
- Реализација на работилница на тема: „Партнерскиот однос меѓу родители, деца и ученици – наставници“.
- Подготовка на ученици и нивно учество во одбележувањето на патрониот празник на училиштето.
- Одбележување на Меѓународниот ден на жената – 8 Март, со читање реферат.
- Во текот на месец март беа организирани активности по повод Денот на екологијата, како и работна акција за чистење на училиштето и училишниот двор.
- Одбележување на патрониот празник на училиштето.
- Организирање работилници на тема: „Како да се заштитиме од елементарни непогоди“ преку видеопрезентација.
- Реализација на предавање на тема: „9 Мај – Денот на победата над фашизмот“, со читање реферат.
- Одбележување на 24 Мај – Денот на светите браќа Кирил и Методиј, со читање реферат.
- На крајот на учебната година беше извршено разгледување на успехот и дисциплината на учениците во учебната 2025/2026 година.

ЗАКЛУЧОК

Активот на општествено-хуманистичкото подрачје во текот на учебната 2025/2026 година успешно ги реализираше планираните активности. Преку организирање на предавања,

работилници, реферати, еколошки акции и активности по повод значајни датуми и празници, учениците беа поттикнувани активно да учествуваат во воспитно-образовниот процес, да развиваат општествена одговорност и да стекнуваат знаења и вредности од областа на општествено-хуманистичките науки.

Раководител на активот:
Валентина Таскова

Директор:
Ратка Росомански

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ ПО СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

- Членови на активот:

1. Горан Попов
2. Горан Велковски
3. Дарко Цеков
4. Марјан Ѓуров
5. Александра Ристовска

- Целта и задачите на активот по Спорт и спортски активности се:
- Зголемување на интересот кај учениците за бавење со спорт
- Да се развие општата психомоторика на локомоторниот апарат
- Стекнување на навика за спортски начин на живеење
- Да се развие натпреварувачки дух
- Постигнување на повисоки спортски резултати
- Пренесување на лично искуство на помладите генерации

Во текот на учебната 2025/26год. нашето училиште настапи на општински натпревари во следниве дисциплини: (кошарка-машкии женски, футсал-машки и женски, ракомет-машки, фудбал – машки, баскет 3*3 машки и женски, одбојка - женски).

Во текот на учебната 2025/26год. нашето училиште настапи на државното првенство во кошарка 3*3 машки и женски и во двете дисциплини заврши како првопласиран.

Организирано е класно првенство во мал фудбал (машки),во кое учество зедоа сите класеви по години.

На организираните пролетен и есенски ден одржани се спортски натпревари во следниве дисциплини : фрлање на ѓуле,влечење на јаже, скок од место и др.
На патрониот празник,стручниот актив по спорт и спортски активности организира турнир во мал фудбал помеѓу прва,втора,трета и четврта година од нашето училиште.

Од страна на активот по Спорт и спортски активности беа организирани и планинарски тури до детското одморалиште Михајлово и месноста Мал Љубаш.
Нашето училиште во учебната 2025/2026год со свои ученици учествуваше на велосипедската парада низ Кавадарци организирана од сојузот на спортови на град Кавадарци .

Во текот на зимските месеци (Јануари и Февруари) учениците од нашето училиште поделени по класови и во присуство на своите наставници по Спорт и спортски активности го посетија ски центарот Михајлово во близина на Кавадарци каде се реализираа зимски активности.

Во изминатата 2025/26год Стручниот актив по спорт и спортски активности е задоволен од учеството и постигнатите резултати на учениците од СОЗШУ Ѓорче Петров - Кавадарци.

Со подобрување на севкупните услови за работа,стручниот актив по спорт и спортски активностисе стреми за уште поголема активност и позавидни резултати.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ ПО УМЕТНОСТ во учебната 2025/26 година

Активотгосочинуваатследнитечленови:

- Професор по Ликовна уметност: Митко Дамјановски
- Професор по Музичка култура Златко Смилески

Реализацијанапрограматазаработа:

1. **Учество на натпревари**

Во оваа учебна година неколку ученици учествуваа на одредени манифестации и приредби одржани во училиштето по повод Новогодишна приредба на ученици, Младо вино, Патронен празник на училиштето, прослава за Св.Трифун.

Учествaа и на Образовно рандеву МАССУМ во Богданци, 23 април, 2026г во неколку категории. Учествуваа следните ученици:

Ана Којнарска II-1 во категоријата Најдобра карикатура, ментор Митко Дамјаноски освоено прво место;

Боркица Трајковски II-6 во категоријата Најдобра карикатура, ментор Митко Дамјаноски, учество;

Сања Серафимова III-6 во категоријата Талент шоу - најдобар изведувач, ментор Златко Смилевски, учество.

2. Активности

Според планот за работа предвиден за учебната 2025/26 год. реализирани се следните активности:

- Доставување на Годишни планови кај педагогот;
- Одржување на поправни, вонредни, диференцијални и испити на годината
- Додатна настава беше организирана за учениците кои учествуваа на натпревари
- Учество на натпревари Образовно рандеву (Богданци), манифестации и приредби во училиштето.

Презиме и име на наставникот: **Златко Смилевски**

Презиме и име на наставникот: **Митко Дамјаноски**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
I-1	Ликовнауметност	36	33	91.66	16	/	/	/	/	/	5.00
I-2	Ликовнауметност	36	33	91.66	4	/	/	/	/	/	5.00
I-3	Ликовнауметност	36	33	91.66	11	/	/	/	/	/	5.00
I-4	Ликовнауметност	36	33	91.66	16	/	/	/	/	/	5.00
I-5	Ликовнауметност	36	33	91.66	26	/	/	/	/	/	5.00
I-6	Ликовнауметност	36	33	91.66	27	/	/	/	/	/	5.00
		216	198	91.66	100	/	/	/	/	/	5.00

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
I-1	Музичка култура	36	36	100	6	5	4	1	/	/	3.88
I-2	Музичка култура	36	36	100	2	2	0	0	/	/	4.50
I-3	Музичка култура	36	36	100	2	1	8	0	/	/	3.45
I-4	Музичка култура	36	36	100	10	4	2	0	/	/	4.38
I-5	Музичка култура	36	36	100	25	1	0	0	/	/	4,96
I-6	Музичка култура	36	36	100	27	/	/	/	/	/	5,00

Извештај за работењето на активот

ОД ШУМАРСКО ДРВОПРЕРАБОТУВАЧКА СТРУКА

ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ШУМАРСКО-ДРВОПРЕРАБОТУВАЧКАТА СТРУКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Активот го сочинуваат професори од шумарско-дрвопреработувачката струка:

1. Ратка Росомански – директор на СОЗШУ „Ѓорче Петров“.
2. Роза Тефова – дипломиран шумарски инженер.
3. Стефан Ацев – дипломиран шумарски инженер, насока: дрвна индустрија.
4. Горан Зимоски – дипломиран шумарски инженер, насока: дрвна индустрија – претседател на активот.
5. Деан Илков – дипломиран шумарски инженер, насока: дрвна индустрија.
6. Радица Бинова – професор по предмети од областа на пејзажниот дизајн.
7. Александра Петрова – професор по предмети од областа на пејзажниот дизајн.

8. Горан Сакалиев – дипломиран шумарски инженер.
9. Тодорка Коцева – дипломиран шумарски инженер.

РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ

Согласно предвидениот План за работа за учебната 2025/2026 година, реализирани се следните активности:

- Доставување на годишните планови до педагогот.
- Изработка на план за изведување и реализација на практична и теренска настава.
- Консултации со советници од Бирото за развој на образованието (БРО) и Центарот за стручно образование и обука (ЦСОО) при Министерството за образование и наука.
- Консултации со професори од Факултетот за шумарство и дрвна индустрија.
- Консултации и соработка со Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство – Сектор за шумарство.
- Изведување дополнителна и додатна настава со учениците.
- Одржување поправни и диференцијални испити по предмети од струката.
- Изработка и реализација на проект за пошумување на голини.
- Одржување консултации со кандидатите за IV степен – матуранти.

СОРАБОТКА СО ИНСТИТУЦИИ

- Со професорите од Шумарскиот факултет – ХАНС ЕМ – Скопје се остварува редовна соработка и консултации при планирањето на наставните програми, во кои се внесуваат новини од струката, како и редовни активности поврзани со нашиот расадник.
- Остварена е соработка и консултации со Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство во врска со струката и уредувањето на наставно-научните шуми.
- Остварена е соработка со педагошката служба во врска со начинот на изготвување на наставните програми и учебниците.
- Остварена е соработка со Бирото за развој на образованието (БРО) во врска со образованието и изготвувањето планови и програми за трет степен и национален план за петти степен.
- Остварена е соработка со Центарот за стручно образование и обука (ЦСОО) во врска со плановите и програмите за стручно образование, како и со содржините програмирани од училиштето.
- Остварена е соработка со Локалната самоуправа на Општина Кавадарци за пошумување на голини на територијата на Општина Кавадарци.
- Остварена е соработка со ЈП „Комуналец“ – Кавадарци за производство на растителен материјал.
- Остварена е соработка со училишта од земјата и странство преку учество на натпревари и активности поврзани со изработка и реализација на проекти од областа на струката.

- Остварена е соработка со Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер – Скопје, преку реализација на регионален состанок во нашето училиште со претставници од претпријатија од областа на дрвната индустрија.

НАУЧНА ЕКСКУРЗИЈА

Учениците од секторот шумарство и обработка на дрвото реализираа еднодневна научна екскурзија во Скопје. Во рамките на екскурзијата беше посетен Шумарскиот факултет, каде што учениците се запознаа со кабинетот за ловство, збирката на хербариуми и останатите кабинети.

Исто така, беше посетен и Факултетот за дизајн и технологии на мебел и ентериер, каде што учениците ја посетија лабораторијата за испитување на мебел и активно учествуваа во нејзината работа.

НАТПРЕВАРИ

- Учество на Образовното рандеву – МАССУМ, со штанд под менторство на Радица Бинова. Нашите ученици освоија **прва награда за најдобар штанд**.
- Учество на меѓународниот натпревар „Млад дрвосечач“, кој се одржа во градот Тетевен, Република Бугарија. Ментор: Горан Зимоски. Ученикот Оливер Миртов, III-1 одделение, освои **второ место во дисциплината „Брзо менување на ланец“** и **трета награда во дисциплината „Прецизен рез“**.
- Учество на Националниот натпревар на вештини на тема „Зајакнување на младите, градење вештини, креирање иднина“, кој се одржа во Скопје. Ментор: Деан Илков. Натпреварувач: Петар Мојсов. Освоено **III место**.
- Учество на Општинскиот натпревар од областа на противпожарната заштита. Ментор: Роза Тефова. Ученици: Александар Тасевски, Максим Ѓорѓиевски и Димитар Пармачки. Освоено **второ место**.

ТЕРЕНСКА НАСТАВА

Во рамките на теренската настава во Наставно-научната шума „Михајлово“, учениците од трета и четврта година реализираа практични активности поврзани со маркирање и класирање на дрвна маса.

ЗАКЛУЧОК

Активот на шумарско-дрвопреработувачката струка во текот на учебната 2025/2026 година успешно ги реализираше планираните активности. Преку реализација на практична и теренска настава, соработка со релевантни институции, учество на натпревари, научни екскурзии и реализација на проекти, учениците имаа можност да ги унапредат своите стручни и практични знаења и вештини.

Посебен успех беше постигнат преку учеството на учениците на национални и меѓународни натпревари, каде што беа освоени значајни награди и признанија.

Реализираните активности придонесоа за унапредување на квалитетот на стручната настава и за стекнување практични компетенции значајни за понатамошниот образовен и професионален развој на учениците

Претседател на активот:
Горан Зимоски

Директор:
Ратка Росомански

Презиме и име на наставникот: **Коцева Тодорка**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
II-1	Геодезија	72	74	102,77	4	1	2	1	/	/	4,00
II-1	Шумско расадничарство	108	112	103,70	3	3	2	/	/	/	4,1
III-1	Урбано шумарство	72	72	100	1	4	2	/	/	/	3,85
IV-1	Расадничарство	99	97	97,98	5	/	/	/	/	/	5,00
III-1	Учење преку работа кај работодавач	288	264	91,66	5	/	/	/	/	/	5,00
IV-1	Дендрометрија	99	90	90,9	5	/	/	/	/	/	5,00
IV-1	Историја на парковска уметност	66	64	98,48	5	/	/	/	/	/	5,00
IV-1	Животна срединаа и одржлив развој	66	67	101,5	5	/	/	/	/	/	5,00
II -1	Содржинипрограмираниодучилиштето	72	68	94,45	5	/	/	/	/	/	5,00

Презиме и име на наставникот: **Тефова Роза**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
II-1	Екоклиматологија	72	71	91,61	4	1	3	/	/		4,13
II-1	Дендрологија (тех. за пејзажен	144	144	100	2	2	5	1	/		3,5

	дизајн)										
II-1	Дендрологија (шумарски техничар)	108	105	97.22	4	/	4	/	/		4,0
II-1	Учење преку работа кај работодавач	144	140	97.22	8	/	/	/	/		5,0
III-1	Одгледување на шуми	108	106	98,15	5	/	2	/	/		4.43
III-1	Дендрометрија	108	106	98,15	1	3	2	/	/		4.43
IV-1	Уредување на шуми	99	90	90.90	1	3	2	/	/		3,83
IV-1	Заштита на шуми	99	90	90.90	8	/	2	/	/		3,83

Презиме и име на наставникот: **Горан Сакалиев**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
IV1	Користење на шумите	99	98	98,99	5		1				4,67
IV1	Учење преку работа кај работодавач	330	342	103,64	5	1					4,83
IV1	Ерозија на земјиштето	72	68	94,44	5		1				4,67
III1	Шумско расадничарство	144	138	95,83	6			1			4,57
III1	Ловство	108	110	101,85	6		1				4,71
III1	Учење преку работа кај работодавач	288	264	91,67	7						5,00

Презиме и име на наставникот: **Ацев Стефан**

		часови			Успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	Неоц	просек
I-1	Машини и алати	72	71	98,61	11	4	1	/	/	/	4,625
I-2	Машини и алати	72	78	100	3	1	/	/	/	/	4,75

I-2	Анатомија со тех. својства на дрво	108	108	100	3	1	/	/	/	/	4,75
II-2	Машини и алати за мебел и ентериер	108	113	100	2	2	/	/	/	/	4,5
III-2	Учење преку работа кај работодавач	288	264	91,7	3	/	2	1	/	/	3,83
III-2	Конструкции на мебел и ентериер	108	96	88,9	3	/	2	1	/	/	3,83
III-2	Машини и алати за мебел и ентериер	144	151	100	3	/	2	1	/	/	3,83
IV- 1	Економика и организација	66	67	100	5	/	/	/	/	/	5,0

Презиме и име на наставникот: **Илков Деан**

		часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
II2	Технологија на изработка на мебел и ентериер	144	143	99,30	/	1	3	/	/	/	3,25
II2	Учење преку работа кај работодавач	144	140	103,47	/	2	2	/	/	/	3,5
III2	Технологија на изработка на мебел и ентериер	144	150	104,16	3	/	/	3	/	/	3,5
IV2	Техничка подготовка на производството	165	164	99,39	2	/	1	3	/	/	3,16
IV2	Учење преку работа кај работодавач	330	336	101,8	2	4	/	3	/	/	3,33
IV2	Економика и организација	66	60	90,90	/	2	1	3	/	/	2,83

Презиме и име на наставникот: **Бинова Радица**

		часови			успех						
Клас	предмет	предв	реализир	процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
II[1]	Подигање и нега на зелени површини	108	108	100	2	4	4	/	/	/	3,80
II[1]	Учење преку работа кај работодавач	144	152	105,56	18	/	/	/	/	/	5,00
III[1]	Расадничарство	108	105	97,22	3	3	1	1	/	/	4,00
III[1]	Цвеќарство	108	113	104,63	5	2	1	/	/	/	4,50
III[1]	Подигање и нега на зелени површини	144	144	100	6	1	1	/	/	/	4,63
III[1]	Педологија со петрографија	108	113	104,63	7	4	2	2	/	/	4,07
III[1]	Лековити и зачински растенија	72	71	98,61	6	/	2	/	/	/	4,50
IV[1]	Биодекорација	99	90	90,91	2	2	/	1	/	/	4,20

Презиме и име на наставникот: **Сокаровска Фиданка**

		Часови			успех						
клас	предмет	предв	реализир	Процент	5	4	3	2	1	неоц	просек
I-1	Современи технологии на економскиот пазар на труд	72	65	90,28%	4	12	/	/	/	/	4,25
I-2	Современи технологии на економскиот	72	70	97,22%	2	2		/	/	/	4,50
II- 1	Анатомија на дрво	108	99	91,67%	4	6	8	/	/	/	3,78
II- 1	Екоклиматологија	108	108	100,00%	2	6	2	/	/	/	4,00
III-1	Урбана дендрологија	108	101	93,52%	5	3	/	/	/	/	4,63
IV-1	Учење преку работа	330	333	100,91%	4	/	1	/	/	/	4,6
IV-1	Заштита на растенија	99	91	91,91%	3	2	/	/	/	/	4,6
IV-1	Проектирање на зелени површини	99	96	96,97%	3	2	/	/	/	/	4,6

СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци

Јазичен актив

ИЗВЕШТАЈ

за работата на Јазичниот актив
за учебната 2025/2026 година

Јазичниот актив при СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци во текот на учебната 2025/2026 година ја реализираше својата програма со цел развивање на културните и уметничките вредности кај учениците, поттикнување на нивната самодоверба и афирмација на училиштето во поширокатa јавност.

ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ

- Владко Тасев – претседател
- Загорка Ризова
- Андриана Николова
- Бранкица Рамова
- Наталија Касапинова
- Маргарита Делова
- Сања Ацева
- Коле Станоев

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- Развивање на чувство на ангажираност кај учениците во слободните активности.
- Зголемување на самодовербата и откривање на скриени таленти.
- Прикажување на културните и уметничките квалитети на учениците пред јавноста.
- Учество на културни манифестации и одбележување на значајни датуми.

СОДРЖИНА НА РАБОТА

Ред.бр	Подрачја	Содржина на работа	Активности	Време на реализација	Реализатори – носители и соработници

Ред.бр	Подрачја	Содржина на работа	Активности	Време на реализација	Реализатори – носители и соработници
1	Новинарски клуб	Објавување на настани, изработка на ѕиден весник	Лични творби, фотографии, цртежи	01.09.2025 – 10.06.2026	В.Тасев, З.Ризова, К.Станоев,
2	Новинарски клуб	Брошура и весник за училиштето	Примена на ИКТ, текстови, слики	01.10.2025 – 01.05.2026	Б.Рамова, З.Ризова, К.Станоев
3	Драмско-рецитаторска секција	Свечен почеток на учебната година	Презентација, пригодни текстови, ЛЦД проекција	01.09.2025	Н.Касапинова, Б.Рамова М.Делова
4	Драмско-рецитаторска секција	Учество на „Гроздобер“	Алегориски поставки за лозарството	08.09.2025	В.Тасев
5	Драмско-рецитаторска секција	Патронен празник на училиштето	Драматизација, рецитал, балет	01.10.2025 – 01.03.2026	Н.Касапинова, З.Ризова,В.Тасев
6	Драмско-рецитаторска секција	Модна ревија	Модели, дизајн, фризури, стил	01.09.2025 – 15.05.2026	В.Тасев, М/Делова К.Станоев
7	Драмско-рецитаторска секција	Прослава на св.Трифун	Приказ на традиционални обичаи	14.02.2026	А. Николова, К.Станоев
8	Драмско-рецитаторска секција	Св.Кирил и Методиј – Ден на просветни работници	рецитал, глума	24.05.2026	С.Ацева, К.Станоев, З.Ризова,
9	Драмско-рецитаторска секција + Новинарски клуб	Матурска вечер	Поздравен говор, лотарија, натпревар во танцување, читање од алманах	01.05.2026 – 20.05.2026	М.Делова, К.Станоев,

ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ

(Светски денови, државни празници, културни манифестации – реализирани според годишниот календар, со учество на наставници, ученици и локални институции).

Јазичниот актив при СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци успешно ја реализираше својата програма за учебната 2025/2026 година. Со голема ангажираност на членовите и учениците, беа прикажани културни и уметнички вредности кои придонесоа за афирмација на училиштето во локалната заедница и пошироко.

Претседател на активот:
Владко Тасев

ПРИЛОГ 8

Извештај за работата
на Тимот за инклузија
2025/26

ИЗВЕШТАЈ НА УЧИЛИШТЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Училиште: СОЗШУ„Ѓорче Петров“ – Кавадарци

Извештаен период: учебна 2025 – 2026 година

Членови на тимот:

- Ратка Росомански - директор
- Антонија Делева Рамова – дефектолог/ координатор
- Тања Камчева - педагог
- Валентина Мукаетов – психолог
- Менча Мајсторова - наставник
- Божана Гокчева - родител
- Дојчинова Борјана – родител
- Наталија Касапинова – кариерен советник
- Марина Петрова (претставник од деловна заедница).

1. Цел на извештајот

Овој извештај ги опфаќа активностите, постигнувањата и предизвиците на училишниот инклузивен тим во текот на учебна 2025-2026 година, со цел следење на спроведувањето на инклузивните практики и обезбедување на поддршка за учениците со посебни образовни потреби .
Активностите реализирани од страна на УИТ во СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци во текот на учебната 2025/2026 година се во согласност со Програмата за инклузија на ученици со ПОП на ниво на училилиште.

Програмата е насочена кон остварување на следните приоритетни цели:

- **Рана идентификација и откривање на ученици со ПОП** – навремено препознавање на учениците со потешкотии во учењето, развојот и функционирањето преку систематско следење, опсервација, соработка со наставниците и родителите, како и упатување за понатамошна проценка и обезбедување соодветна образовна поддршка.
- **Обезбедување образовна индивидуализирана поддршка –** развивање и примена на индивидуализирани образовни планови, прилагодување на наставни содржини, методи и материјали;
- **Подобрување на стручната подготвеност на наставниот кадар** – континуирани обуки за инклузивни методи и пристапи, споделување на добри практики, внатрешни работилници;
- **Развој на инклузивна училишна култура** – поттикнување толеранција, прифаќање и соработка меѓу учениците, организација на настани и активности за промоција на инклузија;

- **Подобрување на условите за спроведување на успешна инклузивна практика** - физичка пристапност**,** просторни услови, материјално- технички и дидактички ресурси во склад со потребите на учениците со ПОП;
- **Соработка со родителите и заедницата** – активна вклученост на родителите во процесот на поддршка, партнерство со локалната самоуправа, невладин сектор и други институции.

2. Активности

- Во текот на месец август УИТ подготви **годишна програма за инклузија на ученици со посебни образовни потреби за учебната 2025/2026 година.**
- Во текот на учебна година се одржаа **четири формални состаноци**:

првиот состанок на УИТ се одржа на почетокот на учебната година (18.09.2025 год.) со следниот дневен ред:

1. Бројна состојба на ученици со ПОП во учебната 2025/2026 година, видови на попреченост и потешкотии кај евидентираните ученици.
2. Определување на видот на поддршка што треба да се обезбеди за евидентираните ученици со ПОП, согласно препораките од стручното тело за проценка и нивните потреби и способности;
3. Планирање и организирање на ВОР со ученици со аутизам и комбинирана попреченост;
4. Активности за подобрување на условите во училиштето за успешна инклузија на учениците со ПОП, во следните аспекти:

4.1 Подобрување на материјално -технички и просторни услови,

4.2 Процена на опременоста на училиштето со соодветни нагледни средства во насока на обезбедување на нагледни средства и дидактички материјали согласно потребите на учениците со ПОП ;

4.3 Обуки за наставниот кадар за инклузивни практики;

4.4 Развивање на култура на прифаќање и поддршка на учениците;

вториот состанок на УИТ се одржа по завршување на првото полугодие (12.01. .2026), **третиот сосотанок на УИТ** по завршување на трето тримесечие (14.04.2026 **),** со следниот дневен ред:

1. Увид во постигнувањата (успех, редовност и поведение) на учениците со посебни образовни потреби на крајот од првото полугодие и насоки за нивно подобрување доколку се утврди потреба;
2. Препораки за подобрување на инклузивноста на учениците со ПОП на ниво на училиште во делот на наставниот процес.

Четвртиот состанок на УИТ се одржа на крајот на наставната година (11.06.2025) со следниот дневен ред:

1. Увид во постигнувањата (успех, редовност и поведение) на учениците со посебни образовни потреби на крајот од првото полугодие и насоки за нивно подобрување доколку се утврди потреба;
2. Евалуација на инклузивната политика и практика на ниво на училиште и препораки за подобрување.

- **Бројна состојба и структура на ученици со ПОП**. Во текот на месец септември согласно Процедурата за откривање на учениците со ПОП се реализираа низа активности: *соработка со стручни соработници/дефектолози од основните училишта, разговори на стручниот соработник/дефектолог со родители, со наставен кадар, со ученици, опсервација и проценка на пријавените ученици од страна на стручен соработник/дефектолог со цел навремено* идентификување на учениците со ПОП, на нивните тешкотии/потреби и навремено организирање на соодветна поддршка.

- Врз основа на овие активности, **бројната состојба на ученици со ПОП во СОЗШУ„Ѓорче Петров“ - Кавадарци** на почетокот на учебната 2025/26 година изнесуваше **9** ученици, во текот на годината е придојден уште еден ученик, со што **вкупниот број на ученици со ПОП изнесува 10 ученици**. Учениците се евидентирани во регистарот на ученици со посебни образовни потреби што се води во училиштето, според категоријата на која припаѓаат и видот на обезбедената поддршка. Бројната состојба на учениците со ПОП во училиштето по сектор, квалификација и година на образование е претставена во табела 1.

сектор	квалификација	**Година на образование**								вкупно
		прва		втора		трета		четврта		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Шумарство и обработка на дрво	Тех. за пејсажен дизајн/шумарски и тех.	/	1	/		/	/	/	1	2
	Тех. за мебел и ент.	/	/	2		1	/	/	/	3
Земјоделство, рибарство и ветеринарство	Градинар /цвеќар	/	/	/		1	/	/	/	1
	Техничар за фитомедицина	1	/	1		/	/	/	/	1
	Агротехничар	/	/			1	/	/	1	3
вкупно		**2**		**3**		**3**		**2**		**10**

табела1: Бројна состојба на ученици со ПОП според вид и година на образование

Година на образование	**пол**		**вкупно**
	м	ж	
прва	1	1	2
втора	3	/	3
трета	3	/	3

четврта	/	2	2
вкупно	**7**	**3**	**10**

Табела 2: структура на ученици со ПОП според пол

Од аспект на полова структура, од вкупно 10 евидентирани ученици со ПОП, 7 се од машки, а 3 од женски пол. Учениците со ПОП сочинуваат 3% од вкупниот број на ученици (347) во училиштето. Сите евидентирани ученици се од македонска етничка припадност.

- Од вкупно 10 евидентирани ученици, 6 поседуваат медицинска документација - Мислење од стручно тело за проценка на функционалност според МКФ. Идентификацијата на останатите 4 ученици е извршена од страна на стручната служба во училиштето, во соработка со наставниците, преку систематска опсервација и проценка, како и врз основа на информаци добиени од родителите при уписот, кои укажувале на потешкотиите и потребите на учениците.
- Според приложената медицинска документација и проценките на стручната служба во училиштето, кај евидентираните ученици се утврдени различни видови попреченост и потешкоти, меѓу кои: *аутизам, комбинирана попреченост, интелектуална попреченоист, специфични и општи тешкотии во учење, како и проблеми во однесување.*

➢ **Формирање на Инклузивни тимови за ученици со ПОП** (ИТУ) кои имаат препорака од стручно тело за проценка вклучување во средно образование по ИОП или модифицирана програма. Согласно препораката за 5 ученици се формирани ИТУ согласно законските одредби.

➢ Со цел да се обезбеди соодветен вид и ниво на поддршка за секој ученик со ПОП поединечно, во текот на месеците септември и октомври стручните соработници и наставници спроведоа опсервација и проценка на функционалните можности, способности и образовни потреби на новоидентификуваните ученици. Врз основа на добиените резултати, мислењата на стручниот тим и и препораките од стручното тело за проценка, за учениците со ПОП во учебната 2025/26 година беше обезбедена соодветна поддршка, и тоа:

- **Општа поддршка (I ниво)** насочена кон индивидуализација и диференцијација на наставата преку прилагодување на наставните методи, пристапи и активности, согласно можностите и потребите на ученикот, како и приспособување на наставната програма по одделни предмети. Во оваа група се опфатени 5 ученици кои немаат Наод и мислење од Верификувана институција или препорака за изработка на ИОП од Стручно тело за проценка. За секој ученик поединечно е изработен План за поддршка. Кај нив, покрај индивидуализираниот пристап во наставата се реализира советодавна работа со цел надминување на потешкотиите во учењето, јакнење на самодовербата и развивање на социо – емоционални вештини.
- **Интензивирана поддршка (II ниво на поддршка)** се обезбедува за ученици а ученици кои наставата ја следат според индивидуален образовен план (ИОП). Во согласност со нивните спообности и потреби се прилагодуваат пристапот во наставата, содржините и очекуваните резултати од учењето по сите наставни птредмети. Во оваа група се вклучени 4 ученици кои поседуваат Наод и мислење од стручно тело за проценка.

Согласно нивните потреби, тие се опфатени со дефектолошки третман со цел подобрување на нивната функционалност и образовен напредок.

- Посебна поддршка (III ниво на поддршка) се обезбедува за ученици со комплексни потреби преку реализација на модифицирана наставна програма, која се иготвува во согласност во нините индивидуални можности, потреби и потенцијали. со посебна програма во склад со нивните можности и потреби. Наставата е насочена кон развој на компетенции за самостојност, социо - емоционален развој, комуникациски вештини, стекнување на функционални знаења и вештини кои ќе им овозможат поуспешно секојдневно функционирање и активно учество во училишниот живот. Оваа група опфаќа 1 ученик.

- УИТ во соработка со инклузивните тимови на ученици (ИТУ) изработи долгорочен ИОП или МП за секој ученик за кој е утврдена потребата од истото, наставниците изработија среднорочни ИОП или МП по наставни предмети.
- Согласно препораките на стручното тело за прооценка, а во соработка со Средното училиште со ресурсен центар „Искра“ - Штип, во учебната 2025/2026 година со училиштето се ангажирани 3 образовни асистенти кои обезбедија континуирана индивидуална поддршка на учениците во текот на наставата и другите училишни активности.
- **Континуирана соработка на УИТ со родителите на учениците со ПОП** (советодавни – консултативни разговори, телефонски контакти со цел навремено запознавање на родителите со сите планирани активности, успехот и напредокот на ученикот, помош и поддршка за успешно справување и решавање на сите проблеми со кои се соочува нивното дете, но и препораки и насоки за работа со учениците дома.)
- Согласно програмата за работа на УИТ и потребите на ученикот дефинирани во ИОП, на учениците со ПОП им се обезбеди **континуирана дополнителна поддршка од страна на стручните соработници** преку индивидуална работа кадешто акцент се стави на следните активности: реализирање на активности за надминување на тешкотиите во учењето, советодавно - консултативни разговори согласно потребите на учениците, непосредна помош и поддршка во совладувањето на предвидените наставни содржини, психомоторна реедукација, дефектолошки третман за подобрување на функционаните можности и способности на ученикот;
- Инклузивниот тим во училиштето редовно ги следеше **постигнувањата на учениците со ПОП, преку увид во нивниот успех и поведение на крајот на секое тримесечје.** Сите 10 ученици со ПОП кај кои е утвдена потреба од дополнителна поддршка во учењето, успешно ја заврши училишната година и го постигнаа следниот успех:

Постигнат успех на крај на учебна година					
успех	**прва**	**втора**	**трета**	**четврта**	**вкупно**
доволен	1				**1**
добар		3			**3**
Мн. добар	1		3	1	**5**

одличен			1		**1**
вкупно	2	3	4	1	**10**

- Инклузивниот тим во училиштето соработуваше со релевантни институции за прашања поврзани за учениците со ПОП (ДПИ, органи на локална самоуправа, МОН, Средно училиште со ресурсен центар Искра - Штип);
- Реализирани низа **активности и работилници за подобрување на инклузивната клима** во училиштето (работилници на тема инклузија, работилници за одбележување на значајни датуми - месец на дислексија, 3 –ти Декември – меѓународен ден на лица со попреченост, ден на лица со Даунов синдром, ден на лица со аутизам и др.).
- Реализирана **работилница за изработка на инклузивни дидактички материјали**, во соработка со образовните асистенти и ученичката заедница, со користење на постојните ресурси во училиштето.
- Со цел **унапредување на компетенциите на наставниците од подрачјето на социјална и образовна инклузија**, како и подобрување на инклузивната практика, Училишниот инклузивен тим (УИТ) континуирано остварува соработка и комуникација со наставниците за идентификација и надминување на предизвиците во процесот на реализација на инклузивното образование, во рамки на расположливите можности.

  Во таа насока, беа реализирани следните активности:
  - ✓ Обезбедување стручна поддршка на наставниците и образовните асистенти во работата со ученици со попреченост и тешкотии во учењето, преку давање насоки, препораки и примена на соодветни стратегии за работа, и тоа:
    - општи препораки за работа со ученици со ПОП;
    - стратегии и видови на поддршка во наставниот процес;
    - постапки за прилагодување на наставата;
    - дидактичко-методички пристапи во работата;
    - насоки за работа со ученици со забавен когнитивен развој;
    - насоки за идентификација на ученици со тешкотии во учењето;
    - насоки за работа со ученици со специфични тешкотии (дислексија);
    - насоки за работа со ученици со аутизам и комлексни потреби;
    - насоки за оценување на ученици со ПОП.
  - ✓ Развивање и примена на интерни обрасци за изработка на Индивидуален образовен план (ИОП) и Модифицирана програма.
  - ✓ Обезбедување насоки и континуирана поддршка на наставниците при изработка и реализација на ИОП и МП.
  - ✓ Упатување на наставниците кон користење на различни современи ресурси со цел осовременување и унапредување на наставниот процес.
  - ✓ Реализација на советодавна, консултативна и инструктивна работа со наставниците и образовните асистенти, согласно нивните тековни потреби и предизвици.

3. Евалуација на досегашната инклузивна политика и практика

Врз основа на реализираните активности во текот на учебната година, Училишниот инклузивен тим изврши евалуација на досегашната инклузивна политика и практика во училиштето. При анализата беше констатирано дека училиштето континуирано работи на обезбедување поддршка за учениците со попреченост и создавање инклузивна училишна средина, во согласност со законските обврски и принципите на инклузивното образование.

Во текот на учебната година училиштето направи значителни напори за усогласување на своите активности со законските измени во областа на инклузивното образование. Сепак, практичната организација на инклузивните процеси сè уште се соочува со одредени предизвици, особено во делот на координацијата помеѓу сите вклучени чинители, распределбата на одговорностите и обезбедувањето континуирана и навремена поддршка за учениците со попреченост.

Особено внимание беше посветено на потребата од понатамошно унапредување на организацијата на работата на Училишниот инклузивен тим, зајакнување на меѓусебната соработка помеѓу наставниците, стручните соработници и образовните асистенти, како и воспоставување поефикасни механизми за следење, евалуација и документирање на инклузивните процеси.

4. Предизвици

И покрај континуираните заложби за обезбедување квалитетно инклузивно образование, училиштето и Училишниот инклузивен тим во текот на планирањето и реализацијата на инклузивните процеси се соочуваат со повеќе предизвици, особено при обезбедувањето поддршка за учениците со комбинирана и потешка попреченост и учениците со аутизам, кај кои е неопходен високо индивидуализиран пристап.

Најзначајните предизвици се:

- Потребата од континуирано јакнење на професионалните компетенции и обезбедување поголеми можности за стручно усовршување на наставниците, образовните асистенти и стручните соработници во областа на инклузивното образование, современите методи на работа, диференцираната настава, позитивните стратегии за управување со однесувањето и поддршката на учениците со различни видови попреченост.
- Потребата од донесување унифициран Правилник со стандардизирани обрасци и јасни насоки за изработка, реализација и евалуација на Индивидуалниот образовен план (ИОП) и Модифицираната програма, со цел обезбедување единствена практика, подобра меѓусебна соработка и поквалитетна индивидуализирана поддршка.
- Недоволните просторни, материјално-технички и дидактички услови за обезбедување квалитетна индивидуализирана поддршка, вклучително и недостигот на соодветно опремена ресурсна училница, асистивна технологија, сензорни и дидактички материјали.

- Ограничените можности за обезбедување интензивна и континуирана индивидуална поддршка за учениците со комплексни образовни потреби, што бара дополнителни организациски, просторни и материјални ресурси.
- Потребата од поефикасна координација и системска соработка помеѓу наставниците, стручните соработници, образовните асистенти, родителите и Училишниот инклузивен тим во планирањето, реализацијата и евалуацијата на индивидуализираната поддршка.

5. Препораки за унапредување

Со цел понатамошно унапредување на инклузивната политика и практика во училиштето, Училишниот инклузивен тим ги предлага следните препораки:

- понатамошно унапредување на организацијата на инклузивните процеси и јасно дефинирање на улогите и одговорностите на сите учесници во нивната реализација;
- воспоставување поефикасни механизми за следење, евалуација и документирање на инклузивните активности;
- обезбедување континуиран професионален развој на наставниците, образовните асистенти и стручните соработници преку акредитирани обуки и практични едукации со цел унапредување на нивните компетенции;
- иницирање активности за обезбедување соодветни просторни, материјално-технички и дидактички услови, вклучително и формирање и опремување ресурсна училница и набавка на асистивна технологија и специјализирани наставни материјали;
- донесување унифицирани нормативни насоки и стандардизирани обрасци за изработка, реализација и евалуација на Индивидуалниот образовен план и Модифицираната програма;
- зајакнување на соработката помеѓу сите чинители вклучени во процесот на инклузивно образование, со цел обезбедување навремена, координирана и квалитетна поддршка за секој ученик.

Реализацијата на овие препораки ќе придонесе за поефикасно спроведување на законските обврски, унапредување на квалитетот на инклузивното образование и создавање услови во кои секој ученик ќе има еднакви можности за учење, развој и активно учество во воспитно-образовниот процес.

Изработил, Антонија Делева Рамова,

Координатор на УИТ

Прилог 9

Извештај од Завршната екскурзија на учениците од Трета година

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВЕДЕНА ЗАВРШНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД III ГОДИНА

Реализација на екскурзијата: 6 (шест дена), 4 (четири) ноќевања

Време на изведување на екскурзијата: Од 02.05.2026-09.05.2026

Број на ученици: 58

Број на наставници: 4

Кратка агенда и локаци кои беа посетени :

- Поаѓање од Кавадарци;
- Патот води преку Скопје –Белград- Загреб- Љубљана
- Пристигнување во Пунта Сабионе од каде со брод се оди до Венеција
- Разгледување на Венеција;
- На пладне со брод враќање до Пунта Сабионе
- Сместување во Лидо ди Јесоло, (едно ноќевање);
- Од Лидо ди Јесоло тргнување на групата кон Милано
- Разгледување на Милано;
- Попладне тргнување кон Сан Ремо, сместување и ноќевање;
- Тргнување на грпата кон Франција, Азурен брег;
- Пристигнување во Кан, разглед;
- Патувањето продолжува кон Ница, разглед;
- Враќање во хотел во Сан Ремо, ноќевање ;
- Тргнување на групата кон Езе, разглед ;
- Патувањето продолжува кон Монако/Монте Карло , разглед;
- Враќање во хотел во Сан Ремо, ноќевање ;
- По појадокот одјавување од хотелот и упатување на групата кон Палма Нова-Аутлет центар
- Продолжуваме кон Македонија, Кавадарци

ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ

Ден 1 – 02.05.2026 (Сабота)

Поаѓањето беше организирано во 11 часот, пред спортската сала Јасмин и се упативме кон Италија.Патувањето траеше 18 часа со попатни паузи , во една пријатна атмосфера и убаво расположение.

Ден 2 – 03.05.2026 (Недела)

Пристигнување во раните утрински часови во Пунта Сабиони од каде со бродче се возевме до Венеција, разгледување на Венеција и во вечерните часови се упативме кон Лидо ди Јесоло каде што беше организирано ноќевање.

Венеција: Плоштад *Св. Марко*, Мостот на воздишки, Гранд Канал, Базилика Свети Марко, Понте Риалто, Са' d' Oro, Астрономскиот часовник, Црква Санта Марија де ла Пиета.

Венеција е град во североисточна Италија. Изградена е на 118 мали острови во устието на реката Бренте во венецијанскиот залив. Позната е и како „град на каналите". Повеќе од илјада години Венеција била главен град на Венецијанската Република. Венеција има над 170 канали по кои пловат гондоли, чамци, мали парабродиимоторни бродови. Најголем е Големиот канал на кој се наоѓа познатиот мост „Ријалто", а околу 380 помали и поголеми мостови служат за премин преку каналот. Венеција има многу познати архитектонски и уметнички споменици: Дуждова палата, црквата *Свети Марко* и деведесет други цркви, богати музеи, уметнички галерии, познатата Академија на уметностите, опсерваторија и други научни и културни установи. Во неа се одржуваат и познатиот Венецијански филмски фестивал, Биеналето, Тетарскиот фестивал. Позната е и по изработката на предмети од стакло (потекнува од островот Мурано), чипка, сребро, злато, кожа.

- **Базилика Свети Марко - Базиликата „СветиМарко"**екатедралнацрквакоја се наоѓавоградотВенецијаво Италија. Овој христијанскиобјект е најпознатиотхристијанскихрамвоградот и еденоднајпознатитепримери на византискатаархитектура. Катедралнатацрква се наоѓа на истоимениотплоштад и истоимениотрегион. Воблизина на црквата се наоѓа Дуждоватапалата.Базиликата е долга 76,5

метри и висока 43 метри. На почетокот се користелакакопараклис на венецијанскитеуправители, а некакокатедралнацрква. Во 1807 година станаласедиште на патријархот на Венеција, архиепископ на римокатоличкатаепархија на Венеција. Зградата е позната и какоЗлатнацрква.

- **Мостот на воздишки - Мостот на воздишките** (италијански: *Ponte dei Sospiri*) — мост кој се наоѓаво Венеција, Италија. Мостотбилнаправенод варовник и имапрозорцисокаменирешетки. Се наоѓанадреката на Палатите и гиповрзувастаритезанданисособите за испрашувањево Палатата на Дуждовите. ПогледотодМостот на Воздишкитебилпоследниотпоглед
  на Венеција којгогледалеосудениците пред да бидатзатворениилипогубени. На оваместомногулуѓе за последенпатвоживототпогледналеконсинотонебо и воздивнале за слобода. Така и годобилимето - Мост на Воздишките. Денес овој мост е уштееднаодмногутетуристичкиатракции кои можат да се видатвоВенеција.

Ден 3 – 04.05.2026 (Понеделник)

После појадокот, групата од Лидо ди Јесоло се упати кон Милано. Учениците имаа можност да ги посетат сите убавини од Милано и да уживаат во него.

- **Тврдината Сфорцеско**
- **„PiazzaDUOMO„**-Централниот плоштад на кој се наоѓа најголемата готскака тедрала во светот DUOMO,
- **Галеријата VITTORIO EMANUELE** која ги поврзува катедралата и **Миланската Скала** – една од најпрочуените оперски куќи во светот

Ден 4 – 05.05.2026 (Вторник)

Упатување од Сан Ремо кон Кан ,Франција - Азурен брег,. Учениците имаа можност да се фотографираат на овие светски познати локалитети и да понесат незаборавни моменти од ова патување.

Пристигнување во Кан-градот на фестивалот, филмскиот гламур

- **Филмската палата**(отпечатците од рацете од познатите глумци)
- **Авенијата на палмите**,
- **маринатa**,
- прошетка по надалеку прочуената **канска променада**.
- Патувањето продолжува кон Ница.Попатна **посета на Антиб**: музејот на Пикасо
- **стариот град**
  Потоа се упативме кон Ница,Франција - Азурен брег
- **хотелот Негреско**
- **променадата(шеталиштето) на Англичаните,пристаништето**
- **плоштадот Масена.**Слободно време за индивидуална прошетка

Во вечерните часови од Ница се упативмие кон Сан Ремо каде што беше организирано ноќевањето.

Ден 5 – 06.05.2026 (Среда)

- По појадокот групата од Сан Ремо се упати кон кнежевството Монако.Разеглед на една од најмалите држави во светот.

Монако/ Монте Кало ,Франција - Азурен брег,. учениците имаа можност да посетат неколку интересни локалитети од градот.

- **Монако/Монте Карло** кон кнежевството Монако.Разеглед на една од најмалите држави во светот
- Океанографскиот музеј
- Ботаничката градина
- црквата Св.Никола
- Палатата на Принцот Рение
- гробот на принцезата Грејс Кели
- патеката на фомула 1
- најпознатиот Hotel De Paris
- посета на казината во Монте Карло...
- Патувањето продолжува кон посета **на идиличното гратче Ез**, со можност за влез во една од фабриките за парфеми (фабриката Фрагонарди).

Во вечерните часови се упативмие кон Сан Ремо каде што беше организирано ноќевањето.

Ден 6 – 07.05.2026 (Четврток)

По појадокот во 8.00 часот групата од Сан Ремо се упати кон Македонија.

Посета на Палма Нова – аутлет центар

- Слободно време за шопинг

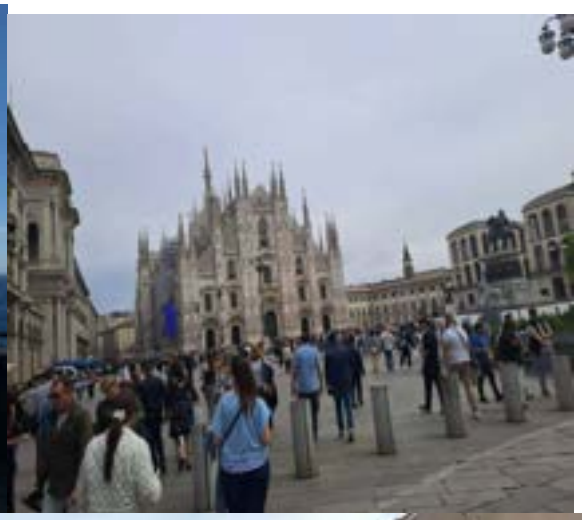
Патот води преку Љубљана-Загреб-Белград-Скопје-Кавадарци

Патувањето се одвиваше без проблеми, со попатни паузи. Учениците беа задоволни од посетата, по што ќе им останат незаборавни моменти и искуство на кое ќе се сеќаваат целиот свој живот.











СОДРЖИНА

I. ВОВЕД 2
II.ОРГАНИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 3
2.1.СЕКТОР И КВАЛИФИКАЦИЈА 3
2.2. УЧЕНИЦИ 4
2.2.1 ЗАПИШАНИ УЧЕНИЦИ 4
2.2.2. УСПЕХ, РЕДОВНОСТ И ПОВЕДЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ 5
2.3. РАКОВОДЕЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО 6
2.4. УПРАВУВАЊЕ СО УЧИЛИШТЕТО 7
2.5.СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА 9
2.5.1.НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ 10
2.5.2 .СОВЕТ НА ПАРАЛЕЛКА 12
2.5.3. РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКИ 12
2.5.4.СТРУЧНИ АКТИВИ 13
2.6. СТРУЧНА СЛУЖБА 13
2.7. ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАТА 14
2.8. АДМИНИСТРАТIVНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА 15
IV. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 17
2 .ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ и РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ 19
3. УЧЕСТВО ВО НАТПРЕВАРИ 58
4. КОНФЕРЕНЦИИ, ТРИБИНИ, ПРЕДАВАЊА И ДРУГИ ОБУКИ 62
5. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ 62
6. ПРОЕКТИ 63
7. ЕКСКУРЗИИ 65
8. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ 65
10. ПРОИЗВОДСТВО 67
11. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 68
Бројна состојба на ученици во учебната 2025/2026 70
II.Успех на учениците на крајот на учебната година 78
III. Редовност и поведение на учениците 89
ИЗВЕШТАЈ за работата на директорот на СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци во учебната 2025/26 година 99
Извештај за работата на Училишниот одбор за учебната 2025/2026 година“ 104
НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ 111
за учебната 2025/2026година 111
СОВЕТ НА ПАРАЛЕЛКА 116
за учебната 2025/2026година 116
Извештај за реализирани активности од работата на училишниот педагог во учебната 2025/2026 година 123
Извештај од работата на психологот во учебната 2025/2026 година 136
ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА ОД СТРАНА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК/ДЕФЕКТОЛОГ 149
6. Извештаи од проекти 175
Извештај од работата на активите 196
2025/26 196

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ПРИРОДНИ НАУКИ ВО УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА 197
ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА СТРУКАТА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА 203
Постигнати резултати 205
Заклучок 205
Насоки за понатамошна работа 206
ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ЗЕМЈОДЕЛСКИОТ АКТИВ 207
1. ВОВЕД ..... **Error! Bookmark not defined.**
2. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПЛАНИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ ..... **Error! Bookmark not defined.**
3. РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ ..... **Error! Bookmark not defined.**
4. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА И ИНСТИТУЦИИ **Error! Bookmark not defined.**
5. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ..... **Error! Bookmark not defined.**
6. ПРОБЛЕМИ И ПРЕДИЗВИЦИ ..... **Error! Bookmark not defined.**
7. НАСОКИ ЗА НАРЕДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА ..... **Error! Bookmark not defined.**
8. ЗАКЛУЧОК ..... **Error! Bookmark not defined.**
Извештајзаработанаактивотнаопштествено-хуманистичкоподрачјезаучебната 2025/2026 година ..... **Error! Bookmark not defined.**
ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ ПО УМЕТНОСТ 212
во учебната 2025/26 година 212
Извештај за работењето на активот 214
ОД ШУМАРСКО ДРВОПРЕРАБОТУВАЧКА СТРУКА 214
ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА 214
СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци 221
ИЗВЕШТАЈ 221
за работата на Јазичниот актив за учебната 2025/2026 година 221
ЧЛЕНОВИ НА АКТИВОТ 221
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 221
СОДРЖИНА НА РАБОТА 221
ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ЗНАЧАЈНИ НАСТАНИ 222
ИЗВЕШТАЈ НА УЧИЛИШТЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ 225
3. Евалуација на досегашната инклузивна политика и практика 231
4. Предизвици 231
5. Препораки за унапредување 232
Извештај од Завршната екскурзија на учениците од Трета година 233
 ДОДАТНИ ИНФОРМАЦИИ: ..... **Error! Bookmark not defined.**

ПРОФЕСИОНАЛНИ БИОГРАФИИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

1.СТЕФАН АЦЕВ



ОБРАЗОВАНИЕ

Шумарски факултет – Скопје, отсек Дрвна индустрија.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Дипломиран шумарски инженер, отсек Дрвна индустрија – 1996 година.

СТАРОСТ

48 години.

РАБОТЕН СТАЖ

21 година.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонец.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Добро познавање на работа со компјутери, вклучувајќи:

- Windows;
- Linux Edubuntu;
- Office Software 365;
- Autodesk AutoCAD;
- CorelDRAW.

ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК

Напредно ниво – добро познавање на англискиот јазик, и писмено и усно.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ И ОБУКИ

- СЕА-проект – активни методи во наставата (2005 и 2006 година).
- УСАИД – успешно завршена обука за „Изработка и одржување на училишни веб-страници со алатката Mambo“.
- Учество во развојот на нови наставно-образовни програми во соработка со Бирото за развој на образованието.
- Член на тимот што организира маркетиншки презентации на училиштето.
- Обука за примена на СПИН-програмата во наставните програми и курикулуми – јануари 2007 година.
- USAID E-School, во соработка со Министерството за образование и наука:
    - Основни знаења од информацискатa и комуникацискатa технологија – 2005 година;
    - Професионален развој и интеграција на информатичката технологија во наставата – 2005 година;
    - Изработен проект со примена на информатичката технологија во проектно учење и поврзување со заедницата – 2005 година;
    - Обучувач за „Примена на ИКТ во наставата“ – 2005/2006 година.
- USAID SEA – работилници за интерактивна наставна методологија.
- Digital Media Association – успешно завршена обука „3Д Е-школо – обука за обучувачи, прво ниво“.
- Учество на Образовното рандеву 2006 како ментор во натпреварот за „Најдобра веб-страница на реална компанија“.
- Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“ – мај 2009 година.
- Автор на учебникот „Машини и алати за обработка на дрвото“ за II година, техничар за обработка на дрвото – 2010 година.
- Завршена обука „Improvement of School Based Assessment“ – 2008 година

2.ГОРАН ЗИМОСКИ



ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Име и презиме: Горан Зимоски
Дата на раѓање: 31.08.1970 година
Адреса: Илинденска 119-6/5, 1430 Кавадарци
Телефон: 072 309 126
Националност: Македонец

ОБРАЗОВАНИЕ

Шумарски факултет – Скопје, отсек Дрвна индустрија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Дипломиран шумарски инженер, отсек Дрвна индустрија – 1995 година.

ПРОФЕСИОНАЛНО ИСКУСТВО

СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци

- Професор по стручни предмети од шумарско-дрвопреработувачка струка – од 1996 година.
- Помошник директор – од 2022 година.
- Професор-ментор – од 30.04.2026 година.

Советник при Советот на Општина Кавадарци – 2000–2005 година.

КОМПЕТЕНЦИИ, ОБУКИ И СЕМИНАРИ

- Учество во изработка на стандардизирани програми и прашања за стандардизирани тестови за екстерно проверување на постигањата на учениците.
- CEA-проект – активни методи во наставата (2005 и 2006 година).
- Обука за изготвување објективни тестови на знаење – 2008 година.
- Учество во развојот и изработката на нови наставно-образовни програми во соработка со Бирото за развој на образованието.
- Член на тимот што организира маркетиншки презентации, празници и манифестации на училиштето.
- Координатор на проектот „Модернизација на образованието“.
- USAID E-School:
    - Основни знаења од информацискатa и комуникацискатa технологија – 2005 година;
    - Професионален развој и интеграција на информатичката технологија во наставата – 2005 година;
    - Изработка и аплицирање на проекти – 2007 година;
    - Изработка на бизнис-план – 2007 година;
    - Improvement of School Based Assessment – 2008 година.
- Работилници за интерактивна наставна методологија.
- Учество на Образовното рандеву 2006 и 2007 како ментор во натпреварот за „Најдобар постер и најдобар штанд“.
- Обука за изработка на годишни планови, тематски планирања и дневна подготовка.
- Автор на учебникот „Машини и алати за обработка на дрвото“ за II и III година.
- Сертификат за едукатор на возрасни и обучувач на едукатори на возрасни – ниво 2.
- Консултант за проекти Erasmus+.
- Обука за професор-ментор – 2026 година.

ЈАЗИЦИ

- Македонски јазик – мајчин јазик.
- Англиски јазик – ниво А1, писмено и усно.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

- Windows XP и Windows 10;
- MS Word;
- MS Excel;
- MS PowerPoint;

- Autodesk AutoCAD;
- CorelDRAW Suite.

ДРУГИ ВЕШТИНИ

Одговорен, комуникативен и толерантен, способен за работа под временски притисок, резултатски ориентиран, брзо учи и лесно се адаптира на нови технологии, методи и работна средина. Поседува добри аналитички и организациски способности и е способен за индивидуална и тимска работа.

ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

Возачка дозвола.

---

3. ДЕАН ИЛКОВ



ОБРАЗОВАНИЕ

Шумарски факултет – Скопје, отсек Дрвна индустрија.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Дипломиран шумарски инженер – 1999 година.

СТАРОСТ

1969 година.

РАБОТЕН СТАЖ

13 години.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонец.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

MS Word, MS Excel и MS PowerPoint.

КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУКИ

- CEA-проект – активни методи во наставата (2005 и 2006 година).
- Обука „Основни знаења од информацискатa и комуникацискатa технологија“ – 2005 година.
- Работилници за интерактивна наставна методологија.
- Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“ – мај 2009 година.
- Семинар „Методи и техники за активна настава и техники за мотивирање на учениците“ – ТЕРА, Скопје, 2010 година.

---

4. РОЗА ТЕФОВА



ОБРАЗОВАНИЕ

Шумарски факултет – Скопје.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Дипломиран инженер по шумарство – 2000 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1972 година.

РАБОТЕН СТАЖ

9 години.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонка.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Windows XP, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК

Почетно ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ И ОБУКИ

- CEA-проект – активности во средното образование:
  - Модул 1 „Учење во училница“ – 2007 и 2008 година;
  - Модул 2 „Учење преку проекти“ – 2007 и 2008 година.
- Семинар „Методи и техники за активна настава и техники за мотивирање на учениците“ – ТЕРА, Скопје, 2010 година.
- Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“ – мај 2009 година.
- Обука „Современи форми и методи во наставата“ – 2013 година.
- Семинар за образовниот профил „Столар“ – тригодишно образование.
- Учество во изработка на прашања за екстерно оценување во соработка со Бирото за развој на образованието.
- Обука за професионални компетенции кај директорите, стручните соработници и наставниците.
- Обука „Методи, техники и алатки за работа со ученици со ПОП“.
- Учество во предавање на тема „Унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето со посебен акцент на воспитната функција“ – 2020 година.
- Онлајн курс „Реализација на наставата со користење на различни ИКТ-средства за учење“ – 2020 година.
- Обука „Користење на дигитални алатки“ – 2020 година.
- Обука за членови и претседатели на училишен одбор.
- Автор на учебникот „Лековити и зачински растенија“ за III година.

---

5. Радица Бинова

ОБРАЗОВАНИЕ

Шумарски факултет – Скопје.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Шумарски инженер – професор по стручни предмети, 2012 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1988 година.

РАБОТЕН СТАЖ

13 години.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонка.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Windows XP, Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet, PowerPoint и Publisher.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ И ОБУКИ

- „Интерактивни модели за развивање на педагошките компетенции на наставниците“ – април 2019 година.
- Учество на предавање на тема „Унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето со посебен акцент на воспитната функција“ – февруари 2020 година.
- „Реализација на наставата со користење на различни ИКТ-средства за учење“ – септември 2020 година.
- Обука „Современи концепти во средното образование – новата улога на наставникот и новите стратегии на поучување и учење“ – 2021 година.
- Обука „Мотивација на ученици“ – јуни 2021 година.
- Обука „Користење на дигитални алатки во наставата“ – март 2021 година.
- Обука „Употреба на техники за фасилитирање“ – октомври 2021 година.
- „Методи и техники за учење преку решавање проблеми со фокус на климатските промени“ – ЕДУИНО, 2022 година.
- „Развивање на креативните вештини преку визуелни приказни“ – ЕДУИНО, 2022 година.
- „Предизвикувачко однесување – справување и добри практики“ – ЕДУИНО, 2022 година.
- „Родителите и децата од дигиталната генерација“ – ЕДУИНО, 2023 година.
- „Говор на омраза во онлајн медиумите“ – ЕДУИНО, 2023 година.
- „Оценување и евалуација на наставата“ – 2023 година.
- Обука за планирање на наставата – 2023 година.
- „Increasing Attractiveness, Inclusiveness and Relevance of VET and Adult Education“ – Скопје, 2024 година.
- Сертификат за освоено второ место во категоријата „Најдобар штанд“ – МАССУМ, 2025 година.
- „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“ – 2025 година.
- „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“ – 2025 година.
- „Зелена агенда – Западен Балкан“.
- Сертификат за освоено прво место во категоријата „Најдобар штанд“ – МАССУМ, 2026 година.

---

5. АЛЕКСАНДРА ПЕТРОВА



ОБРАЗОВАНИЕ

Факултет за шумарски науки, пејзажна архитектура и екоинженеринг „Ханс Ем“ – Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Скопје.

НАСОКА

Пејзажно дизајнирање.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Дипломиран шумарски инженер по пејзажно дизајнирање – јуни 2018 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1995 година.

РАБОТЕН СТАЖ

4 години.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонка.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Windows XP, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, CorelDRAW, AutoCAD, Photoshop и Photo Garden Designer.

ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК

Напредно ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ И ОБУКИ

- Обука за производство на брикети – Шумарски факултет, Скопје.
- Претседател на студентите на Шумарскиот факултет.
- Мотивациска обука за започнување сопствен бизнис – АППРМ, јуни 2018 година.
- Педагошко-психолошка и методска доквалификација – Филозофски факултет, Скопје, 2019 година.
- Учество на обука „Современи концепти во средното образование“ – 2021 година.
- ЕДУИНО вебинар „Практични совети и добри практики во користењето на Microsoft Teams“ – 2020 година.
- Обука за користење дигитални алатки – 2021 година.
- ЕДУИНО вебинар „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“ – 2021 година.
- „Оценување и евалуација на наставата“ – 2023 година.
- Обука за планирање на наставата – 2023 година.
- Учество во меѓународниот проект Erasmus+ „Зајакнување на критичкото мислење кај младите и медиумската свест“ – Минхен, 2022 година.

---

6. ГОРАН САКАЛИЕВ



ОБРАЗОВАНИЕ И ЗВАЊЕ

Дипломиран шумарски инженер – јануари 2012 година.
Магистрант на Катедрата за отворање на шумите и шумски транспортни средства – 2016 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1988 година.

РАБОТЕН СТАЖ

2 години.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонец.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Windows XP, Internet, Microsoft Office, AutoCAD, Quantum GIS и ArcGIS.

ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК

Високо ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУКИ

- Педагошко-психолошка и методска доквалификација – 2022 година.
- Тим-лидер во проектот „Take a Step, It's Not Too LAKE“ – Бурдур, Турција, 2022 година.
- Тим-лидер во проектот „ECO-DRR“ – Токио, Јапонија.
- Учество во проектот „JUNEX“ – Преспанско Езеро, Албанија, Грција и Македонија – 2016 година.
- Обуки од областа на шумарството.
- Обука за изработка на посебни планови за стопанисување со шумите.
- Обука за користење GPS-навигатор и тотална станица.
- Обука за користење дрон.
- Обука за изработка на топографски карти.
- Член на комисија составена од МЗШВ за давање мислења од областа на шумарството.
- Изработка на посебни планови за стопанисување со шумите во периодот 2016–2021 година.

---

8. ТОДОРКА КОЦЕВА

ОБРАЗОВАНИЕ

Шумарски факултет – Скопје.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Дипломиран инженер по шумарство – 2000 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1972 година.

РАБОТЕН СТАЖ

9 години.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонка.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Windows XP, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК

Почетно ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ И ОБУКИ

- CEA-проект – активности во средното образование:
  - Модул 1 „Учење во училница“ – 2007 и 2008 година;
  - Модул 2 „Учење преку проекти“ – 2007 и 2008 година.
- Семинар „Методи и техники за активна настава и техники за мотивирање на учениците“ – ТЕРА, Скопје, 2010 година.
- Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“ – мај 2009 година.
- Обука „Современи форми и методи во наставата“ – 2013 година.
- Семинар за образовниот профил „Столар“.
- Учество во изработка на прашања за екстерно оценување.
- Обука за професионални компетенции и изготвување личен професионален план.
- Обука „Методи, техники и алатки за работа со ученици со ПОП“.

---

10. ЕФРЕМЧО НИКОЛОВ



ОБРАЗОВАНИЕ

Земјоделски факултет.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Професор по стручни предмети – 1999 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1974 година.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet и Microsoft PowerPoint.

ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК

Почетно ниво – A1, 2007 година.

КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУКИ

- SEA-проект „Активни методи во наставата“ – 2005–2008 година.
- „Интегрирање на ИТ во курикулумите“ – E-Schools/EDC, 2006 година.
- „Модернизација на образованието“ – обука по англиски јазик, 2007 година.
- Обука од областа на информацискатa и комуникацискатa технологија.
- Обука за наставни програми, водење и презентација, методологии и оценување – GOPA-проект, 2005 година.
- Обука за подобрување на училишната настава – USAID, 2008 година.
- Обука „Органско земјоделство“ – 2008 година.

- Improvement of School-Based Assessment – 2008 година.
- Ментор на ученици за учество на републички тракторски натпревари.
- Курс по органско земјоделско производство.
- Учесник во изработка на наставни програми за земјоделско-ветеринарната струка.
- Учество на меѓународен натпревар во Ново Место, Словенија – 2009 година.
- Учество на семинар „Методи и техники за активна настава“ – 2010 година.
- Учество во европски проект преку програмата „Леонардо да Винчи“ – Солун, 2012 година.
- Учество во меѓународни проекти во Финска и Турција.
- Тим-лидер и носител на сертификат за меѓународно учество во проект.
- Учество на советување во МАНУ на тема „Претприемничко образование“ – 2015 година.
- Учество во проекти и обуки од областа на земјоделството, образованието и претприемништвото.
- Обука „Користење на интерактивни современи методи и техники во наставата“ – 2016 година.

11.ГОРАН КЕРОВ



ОБРАЗОВАНИЕ

Факултет за земјоделски науки и храна.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Инженер агроном – професор по стручни предмети, 2007 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1983 година.

РАБОТЕН СТАЖ

8 години.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонец.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Windows XP, Word, Excel и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК

Високо ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУКИ

- CEA-проект – активни методи за оценување во наставата – 2007 година.
- Учесник во изработка на програми од земјоделска струка.
- Изработка на проект и брошура за органска храна.
- Improvement of School Based Assessment – 2008 година.
- Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“ – 2009 година.
- Уверение за положен стручен испит.
- Изработка на програма за слободни часови на тема „Изработка на вина“.
- Изработка на програма за слободни часови на тема „Производство на специјални вина“.
- Соработка со ЦССО при МОН за изработка на прашања за екстерно оценување.
- Положени педагошки испити.

---

11. КОЦЕ ПОПОВ



ОБРАЗОВАНИЕ

Земјоделски факултет – лозаро-овоштарска насока.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Професор по стручни предмети – 1999 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1971 година.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Windows XP, Word, Excel и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК

Ниво А1 – CS Global Skopje, 2007 година.

КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУКИ

- SEA-проект – активни методи во наставата (2005–2008 година).
- Интегрирање на ИТ во курикулумите – E-Schools/EDC, 2006 година.
- Модернизација на образованието – обука по англиски јазик, 2007 година.
- Обука од областа на информацискатa и комуникацискатa технологија.
- GOPA-проект – обука за наставни програми, водење и презентација, методологии и оценување.
- USAID – обука за подобрување на училишната настава.
- Педагошка доквалификација.
- Уверение за овластен наставник во програмата GLOBE.
- Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“ – 2009 година.
- Обука GLOBE – Охрид, 2010 година.
- Improvement of School Based Assessment – 2008 година.
- Обука „Примена на ИКТ во наставата“ – 2006 година.
- Семинар за стандарди и критериуми во оценувањето – 2011 година.
- Ментор на тракторски натпревари.
- Соработка со ЦССО при МОН за изработка на прашања за екстерно оценување.
- Базична обука за меѓуетничка интеграција во образованието – 2016 година.
- Обуки за инклузија и современи методи во наставата.
- Сертификати за дигитални вештини и примена на дигитални алатки во наставата.

12.БОШКО НАСТОВ



ОБРАЗОВАНИЕ И ЗВАЊЕ

Дипломиран инженер агроном – 1989 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1963 година.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонец.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ И ОБУКИ

- CEA-проект – обука за наставници, 2005–2008 година.
- Интегрирање на ИТ во курикулумите.
- Обука во рамките на Е-школо.
- Модернизација на образованието.
- Обука по англиски јазик.
- Ментор на ученици за учество на републички тракторски натпревари.
- Обука „Примена на ИКТ во наставата“ – 2006 година.
- Improvement of School Based Assessment – 2008 година.
- Освоено прво место во машка категорија на 41. Државен тракторски натпревар – 2011 година, како ментор.
- Освоено прво место во женска категорија на 41. Државен тракторски натпревар – 2011 година, како ментор.
- Освоено трето место екипно на Државниот тракторски натпревар – 2013 година.
- Учество на државни тракторски натпревари како ментор.

- Работилници за интерактивна наставна методологија.
- Семинар „Методи и техники за активна настава и техники за мотивирање на учениците“ – ТЕРА, Скопје, 2010 година.
- Освоено трето место на Државниот тракторски натпревар во Куманово – 2015 година.
- Базична обука за меѓуетничка интеграција во образованието – 2016 година.
- Обука за користење интерактивни современи методи во наставата – 2016 година.
- Освоено второ место на Државниот натпревар на земјоделски училишта по распознавање на коски и внатрешни органи – Тетово, 2016 година.

---

12. МАЈСТОРОВА МЕНЧА



ОБРАЗОВАНИЕ

Земјоделски факултет – поледелска насока.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Дипломиран земјоделски инженер – 1993 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1968 година.

РАБОТЕН СТАЖ

17 години.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонка.

КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУКИ

- CEA-проект – обука за наставници, 2005–2008 година.
- Интегрирање на ИТ во курикулумите.
- Обука во рамките на Е-школо.
- Модернизација на образованието.
- Обука по англиски јазик – почетно ниво.
- GLOBE-програма во Македонија.
- Курс за компјутери – Windows, Word и Excel.
- Органско земјоделско производство.
- Семинар „Методи и техники за активна настава и техники за мотивирање на учениците“ – 2010 година.
- Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“ – 2009 година.
- Активно учество и посебен придонес во програмата GLOBE – 2008 година.
- Improvement of School Based Assessment – 2008 година.
- Учество како ментор на тракторски натпревари.
- Учество на семинар за оценување на учениците во наставата – 2012 година.
- Ментор на тракторски натпревари во повеќе градови.
- Освоени награди на тракторски натпревари.
- Сертификат за примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава.
- Сертификат за поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците.
- Certificate of Participation „Strengthening the capacities of teaching and training staff VET providers on modern training and pedagogical approaches“.

---

14. ЈАСМИНКА МАРКОВА СПИРКОСКИ

ОБРАЗОВАНИЕ

Земјоделски факултет, Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ

Дипломиран инженер агроном – енолог, 14.11.2014 година.

ДОПОЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ

- Уверение за положени испити за педагошко-психолошка и методска подготовка – 12.02.2024 година.
- Уверение за положен стручен испит – 15.05.2025 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1991 година.

РАБОТЕН СТАЖ

11 години.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонка.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Microsoft Office и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК

Ниво B2.

КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУКИ

- Сертификат за учество на форум „Зелена агенда – Западен Балкан“.
- Сертификат за освоено второ место во категоријата „Најдобар штанд“ – МАССУМ.
- Учество на завршен информативен настан во проектот „Интегрирање на социјални димензии во прилагодување на земјоделството кон климатските промени“.
- Обука „Дигитални вештини кај наставниците во функција на наставата“.
- Учество на 53. Државен тракторски натпревар.
- Обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“.
- Обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“.
- Certificate of Participation „Strengthening the capacities of teaching and training staff VET providers on modern training and pedagogical approaches“.
- Job shadowing во областа на агрономијата во Laboratory Center of Vocational Schools in Katerini, Грција, во рамките на Erasmus+ проект – април 2026 година.

---

15. ОЛИВЕРА ГРКОВА

ОБРАЗОВАНИЕ

Факултет за земјоделски науки и храна – Скопје, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“.

ЗВАЊЕ

Дипломиран инженер агроном.

ДОПОЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ

- Уверение за положени испити за педагошко-психолошка и методска подготовка.
- Уверение за положен стручен испит.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ

1980 година.

РАБОТЕН СТАЖ

17 години.

НАЦИОНАЛНОСТ

Македонка.

КОМПЈУТЕРСКИ ВЕШТИНИ

Microsoft Office и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА АНГЛИСКИ ЈАЗИК

Ниво B.

КОМПЕТЕНЦИИ И ОБУКИ

- Сертификат за учество на форум „Зелена агенда – Западен Балкан“.
- Сертификат за „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“.
- Учество на завршен информативен настан во проектот „Интегрирање на социјални димензии во прилагодување на земјоделството кон климатските промени“.
- Обука „Дигитални вештини кај наставниците во функција на наставата“.
- Сертификат „Spirit of My Region“ за унапредување на претприемачките способности, иновациите и развојот на производи.
- Обука „Вештини за вработување и кариерно планирање“ – М6 Едукативен центар, Кавадарци.
- Учество во Erasmus+ проект „Trends and challenges in agriculture, forestry and innovations in education“.

16. ВЛАТКО ТАСЕВ



ОБРАЗОВАНИЕ:
Филолошки факултет, група: Историја на книжевностите на народите на СФРЈ со македонски јазик.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по македонски јазик и литература, 1990 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1965 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
30 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонец.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, PowerPoint и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – ниво А2, CS Global, Скопје, 2007 година.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Учество на натпревари и ментор на ученици на републички натпревари и конкурси.
• Ментор на МАССУМ.
• Претседател на јазичен актив.
• Член на Училишен одбор.
• Ментор и главен уредник на училишниот весник.
• Обука „Интегрирање на ИТ во наставата“, E-Schools/EDC, 2006 година.
• CEA-проект – активни методи во наставата, 2004–2008 година.
• Модернизација на образованието – обука за англиски јазик и изведување проекти.

• Учество во бројни вонучилишни активности: „Тиквешки гроздобер“, модна ревија „Алора“ и драмска претстава „Пороци“.
• Прогласен за најдобар ментор на локалниот МАССУМ огранок на „Образовно рандеву“.
• Учество како ментор на натпреварот „Јавно говорење – подготвен говор“ на „Образовно рандеву“.
• Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“, мај 2009 година.
• USAID – успешно завршена обука за изработка и одржување на училишни веб-страници со алатката Mambo.
• Работилници за интерактивна наставна методологија: учење во училница, учење преку заедница, учење преку проекти и учење преку работа.
• Учество на семинари за доквалификација и стручно усовршување.

17. ЗАГОРКА РИЗОВА

ОБРАЗОВАНИЕ:
Филолошки факултет, група: Македонски јазик и јужнословенски јазици.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по македонски јазик и литература, 2011 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1985 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
12 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонец.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, PowerPoint и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – ниво А2, CS Global, Скопје, 2007 година.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
Нема наведени дополнителни податоци.

19. КОЛЕ СТАНОЕВ



ОБРАЗОВАНИЕ:
Филолошки факултет, група: Македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по македонска книжевност и јужнословенски книжевности со македонски јазик, 1997 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1970 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
2 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонец.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, PowerPoint и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – ниво 1.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Учество на републички натпревари и конкурси како ментор на ученици.
• Обука „Интегрирање на ИТ во наставата“, E-Schools/EDC, 2006 година.
• CEA-проект – активни методи во наставата, 2004 и 2008 година.
• Работилници за интерактивна наставна методологија: учење во училница, преку заедница, преку проекти и преку работа.
• Модернизација на образованието – обука за англиски јазик.
• Обука „Користење на интерактивни – современи методи и техники во наставата за средно образование“, мај 2016 година.
• Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“, мај 2009 година.

20.БРАНКИЦА РАМОВА

ОБРАЗОВАНИЕ:
Филолошки факултет, романски јазици, француски јазик и книжевност.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по француски јазик и литература, 1990 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1964 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
20 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word и Excel.

ПОЗНАВАЊЕ НА ЈАЗИЦИ:
Латински јазик.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Учество на републички натпревари и конкурси како ментор на ученици.
• Обука „Интегрирање на ИТ во наставата“, E-Schools/EDC, 2006 година.
• CEA-проект – активни методи во наставата, 2004 и 2008 година.
• Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“, мај 2009 година.
• Семинар „Методи и техники за активна настава и техники за мотивирање на учениците“, 2010 година.
• Модернизација на образованието – обука за англиски јазик.
• Учество на државен натпревар по француски јазик со ученик од гимназиска паралелка и освоено трето место, 2012 година.
• Учество во организација на франкофонска вечер во Кавадарци, 2013 година.
• Учество со дел од претставата на франкофонската вечер во Скопје, 2014 година.
• Учество на државен натпревар во спелување на француски јазик – освоени прво, трето и петто место, декември 2014 година.
• Учество на државен натпревар во спелување на француски јазик, декември 2015 година.
• Учество во организација на патронатот на гимназијата, 2015 година.
• Учество во организација на патронатот на СОЗШУ „Ѓорче Петров“, 2016 година.
• Обука „Користење на интерактивни – современи методи и техники во наставата за средно образование“, мај 2016 година.
• Обука „ЛППР – Личен план за професионален развој“, мај 2017 година.
• Соработка со деца со ПОП преку посети во училишната библиотека и заеднички посети

на Саемот на книгата во 2016/2017 година.
• Попис на училишниот фонд на книги и учебници – електронски попис.
• Посета на саеми на книги во Скопје и Кавадарци со ученици.
• Учество во одбележување на светски денови на говорните јазици во училиштето.
• Учество на обука во гимназијата во Кавадарци.
• Сертификат за учество на обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобални еколошки предизвици“, октомври 2025 година.
• Сертификат за учество на обука за кариерен советник, октомври 2025 година.
• Сертификат за учество на обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“, ноември 2025 година.

21.МАРГАРИТА ДЕЛОВА



ОБРАЗОВАНИЕ:
Филолошки факултет, група: Англиски јазик и книжевност.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по англиски јазик, 1997 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1973 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
28 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – напредно ниво; германски јазик – ниво 2; грчки јазик – во фаза на изучување.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• CEA-проект – активни методи во наставата, 2005–2007 година.
• CEA-проект – оценување во наставата, 2008 година.
• Учество на „Образовно рандеву“ – модна ревија, 2007 година, и интервју за работа, 2008 година.
• Проект „Модернизација на образованието“.
• Учество на манифестацијата „Тиквешки гроздобер“.
• Учество во обука за МИО.
• Семинар „Стандарди и критериуми во оценувањето“, 2011 година.
• Учество во проект „Рурално претприемништво“, Даблин, Ирска, 2015 година.
• Учество во проект на FACE, Брага, Португалија, 2016 година.
• Учество во проект на Green Guard, Сполето, Италија, 2019 година.
• Учество во предавање „Унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето со посебен акцент на воспитната функција“, 2020 година.
• Учество во проект „Зелено земјоделие“, Јанина, Грција, 2022 година.
• Обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“, Биро за развој на образованието, 2025 година.
• Обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“, Биро за развој на образованието, 2025 година.
• Координатор на проектот „Зелена агенда – Западен Балкан“, во рамките на проектот „Сееме семе за промени – жнееме надеж за поздрава животна средина“, Нова Цивиста.
• Сертификат за учество на обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобални еколошки предизвици“, септември 2025 година.

22.НАТАЛИЈА КАСАПИНОВА



ОБРАЗОВАНИЕ:
Филолошки факултет, група: Англиски јазик и книжевност.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по англиски јазик и книжевност, 1999 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1975 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
28 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, Internet и PowerPoint.

ПОЗНАВАЊЕ НА ЈАЗИЦИ:
Италијански јазик.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Обучувач и ментор во CEA-проектот – активни методи во наставата, 2004–2008 година.
• Обука според GOPA-проект.
• Модернизација на образованието – обука за изработка на проекти.
• Ментор на ученици на интервју за англиски јазик според CEA-проектот, 2007 и 2008 година.
• Учество на „Шоу на таленти на ученици“ на „Образовно рандеву“, 2007 и 2008 година.
• Завршена обука „Improvement of School Based Assessment“, 2007 и 2008 година.
• Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“, мај 2009 година.
• Успешно завршена квалификација за наставник-ментор, CEA-проект, USAID, 2007 година.
• Учество во напредна работилница „Усовршување во примена на менторски техники“, CEA-проект, USAID, 2007 година.
• Обуки „Планирање на наставата“ и „Оценување на процесни вештини“, 2008 година.
• Учество во бројни вонучилишни активности.
• Учество на семинари за доквалификација и обука.
• Обучувач во проект „Стандарди и критериуми во оценувањето“, 2011 година.
• Обука „Користење на интерактивни – современи методи и техники во наставата за средно образование“, мај 2016 година.
• Учество во Еразмус+ проект „Зелено земјоделство“, Јанина, Грција, 2022 година.
• Учество во Еразмус+ проект „Одржливо земјоделство и шумарство“, Атина, Грција, 2023 година.
• Учество во Еразмус+ проект „Лековити билки и растенија“, Португалија, 2024 година.
• Обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“, Биро за развој на образованието, 2025 година.
• Обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“, Биро за развој на образованието, 2025 година.
• Обуки за кариерен советник, октомври и ноември 2025 година и мај 2026 година.

23.САЊА АЦЕВА



ОБРАЗОВАНИЕ:
Филолошки факултет, група: Англиски јазик и книжевност.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по англиски јазик, 2008 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1985 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
18 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, Internet и PowerPoint.

ПОЗНАВАЊЕ НА ЈАЗИЦИ:
Германски јазик.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Учество во бројни вонучилишни активности.
• Учество во организација на патрон празник во училиштето и други училишни манифестации.
• Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“, мај 2009 година.
• Семинар „Стандарди и критериуми во оценувањето“, 2011 година.
• Обука за кариерни советници, USAID, 2015 година.
• Обука „Користење на интерактивни – современи методи и техники во наставата за средно образование“, мај 2016 година.
• Семинар „Професионални компетенции кај директорите, стручните соработници и наставниците во училиштата и изготвување на професионален план за професионален

развој“, јуни 2017 година.
• Семинар „Превенирање на насилното однесување во основните и средните училишта“, 2019 година.
• Предавање „Унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето со посебен акцент на воспитната функција“, 2020 година.
• Учество на државен натпревар по англиски јазик, 2021 година.
• Обука „Современи концепти на средно образование“, 2021 година.
• Учество во Еразмус+ проект „Одржливо земјоделство и шумарство“, Атина, Грција, 2023 година.
• Учество во Еразмус+ проект „Лековити билки и растенија“, Португалија, 2024 година.
• Обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“, Биро за развој на образованието, 2025 година.
• Учество на државен натпревар по англиски јазик, 2025 година.
• Обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“, Биро за развој на образованието, 2025 година.
• Учество на државен натпревар по англиски јазик, 2026 година.

24.ВЕСНА ТОДОРОВА

ОБРАЗОВАНИЕ:
Математички факултет.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Дипломиран математичар, 1988 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1963 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
27 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel и Internet. Сертификати: Е-школо – основни знаења од ИКТ; USAID Е-школо – интеграција на ИКТ во наставата.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – основно ниво А1.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• CEA-проект: учење во училница, учење преку заедница, учење преку проекти и учење преку работа, јуни 2006 година.
• USAID – Improvement of School Based Assessment, јануари–март 2008 година.
• GOPA – десетдневна обука за наставни програми, водење и презентација, методологии и оценување, 2005 година.
• Сертификати од USAID за менторирање ученици за учество на натпревари во модна ревија и шоу на таленти на образовни саеми, 2006–2008 година.
• Проект за модернизација на образованието – обука за изработка на проекти.
• Обука „Вовед во европски фондови“, Скопје, мај 2010 година.
• Семинар „Методи и техники за активна настава и техники за мотивирање на учениците“, 2010 година.
• Ментор на ученици учесници на Образовен саем, 2006–2008 година.
• Ментор на ученици Роми во рамките на „Програма за образование на Роми“, 2006–2009 година.
• Обука „Образование за животни вештини“, ноември 2011 година.
• Претседател на Училишен одбор.
• Учество во проект „Копитари“, Иваниќ Град, Хрватска, август 2021 година.
• Учество во проект „Избери сирење“, Јанина, Грција, јуни 2022 година.
• Учество во меѓународен проект од програмата Еразмус+, Атина, март–април 2024 година.

25.ЃОКО ТОДОРОВ



ОБРАЗОВАНИЕ:
Електротехнички факултет.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Дипломиран електроинженер – информатика и автоматика, 1988 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1963 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
35 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонец.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, Internet, Linux, PowerPoint, CorelDraw, Publisher, Microsoft Access, FrontPage и други.

СЕРТИФИКАТИ И ОБУКИ:
Clear View – мрежен администратор, 2006 година; Алгоритам центар – ментор за електронско оценување и тестирање, 2007 година; Alexandria – Edubuntu, 2008 година; USAID – Е-школо – обучувач за основни вештини на ИКТ, 2006 година; Digital Media – 3D анимација, 2005 година; USAID – алатка Mambo, 2006 година; MCGO – обучувач во основни училишта.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – основно ниво А2, проект за модернизација.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• CEA-проект: учење во училница, учење преку заедница, учење преку проекти и учење преку работа.
• USAID – Improvement of School Based Assessment, јануари–март 2008 година.
• GOPA – десетдневна обука за наставни програми, водење и презентација, методологии и оценување, 2005 година.
• Сертификати од USAID за менторирање ученици на натпревари за најдобра веб-страница и најдобра видео-реклама, 2006–2008 година.
• Проект за модернизација на образованието – обука за изработка на проекти.
• Сертификат за ментор на ученици Роми.
• III награда за најдобра веб-страница во Република Македонија.
• Учество на државен натпревар по информатика за матуранти, 2007 и 2008 година.
• Ментор на ученици Роми во рамките на „Програма за образование на Роми“, 2004–2008 година.
• Диплома за особен придонес во развојот на научната мисла кај талентирани млади во природните и техничките науки.
• Ментор на ученик кој освоил трето место на натпревар по информатика – „Примена на софтвер“, Гостивар, 2010 година.
• Обука „Вовед во европски фондови“, Скопје, мај 2010 година.
• Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“, мај 2009 година.
• Обука за HRM и EMIS, август 2010 година.
• Претседател на Комисијата за јавни набавки.
• Секретар на УМК.
• Обука „Образование за животни вештини“, ноември 2011 година.
• Обука „Претприемништво и иновации“, мај 2011 година.
• Член на MENSA од 2005 година.

• Учество во проект „Копитари“, Иваниќ Град, Хрватска, 2021 година.
• Учество во проект преку СППМД, Троген, Швајцарија, 2021 година.
• Учество во проект „Избери сирење“, Јанина, Грција, 2022 година.
• Учество во меѓународен проект преку НВО „Еко-живот“, Истанбул, Турција, март 2023 година.
• Учество во меѓународен проект од програмата Еразмус+, Атина, март–април 2024 година.
• Сертификат за освоено трето место на „Образовно рандеву“, 2025 година.

26.МИЛКА МАНЧЕВА



ОБРАЗОВАНИЕ:
Природно-математички факултет – наставна физика.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по физика, 2003 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1978 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
23 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – ниво 1.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Учество во проект „Модернизација на образованието“.
• Обука „Претприемништво и иновации“, септември 2013 година.
• Учество во проект „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“.
• Проект „Основни знаења од ИКТ“.
• Проектен менаџмент и изработка на проекти.
• Ментор на општински и регионални натпревари во организација на ПМФ, како член на ДФРМ.
• Ментор на обука за „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“.
• Регионален обучувач за програмата „Користење на Едубунту апликации во наставата по физика“, USAID, јули 2011 година.
• Обука „Човековите права во образованието“, Меморијален центар „Н. Кљусев“, 2012 година.
• Certificate of Recognition for the Facilitator for successful completion of the professional standards procedure for learning facilitators, април 2009 година, USAID/AED.
• Обука „Примена на истражувачка техника во наставата по предметите Природа, природни науки и техника“, ПМФ, април 2010 година.
• Обука за основни знаења и вештини за користење информатичка технологија – Windows, MS Word, MS Excel и MS PowerPoint, USAID, јуни 2005 година.
• Обука во рамките на „Проектот за модернизација на образованието“ – програма за обука на наставници по информатичка технологија, МОН, март 2007 година.
• Обука за обучувач-ментор за новата наставна програма по физика за 8. и 9. одделение според Cambridge, БРО, април 2016 година.
• Обука „Користење на интерактивни – современи методи и техники во наставата за средно образование“.
• Обука „Современи концепти на средно образование – новата улога на наставникот“, 2025 година.
• Обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“, 2025 година.
• Обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“, 2025 година.

27.ГОРДАНА СТОЈЧЕВА НАУМОВА

ОБРАЗОВАНИЕ:
Архитектонски факултет.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Дипломиран инженер архитект, 1990 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1965 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
28 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – ниво А2, CS Global, Скопје, 2007 година.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• СЕА-проект – активни методи, 2005–2008 година.
• Проект „Модернизација на образованието“.
• Проект „Основни знаења од ИКТ“.
• Обука „Примена на ЕДУБУНТУ образовниот софтвер во наставата“, мај 2009 година.
• Обука „Improvement of School Based Assessment“, 2008 година.
• Обука „Користење на интерактивни – современи методи и техники во наставата“, мај 2016 година.
• Базична обука за меѓуетничка интеграција во образованието, март 2016 година.
• Семинар „Методи и техники за активна настава и техники за мотивирање на учениците“, 2010 година.
• Семинар „Професионални компетенции кај директорите, стручните соработници и наставниците во училиштата и изготвување на личен план за професионален развој“, јуни 2017 година.
• Обука „Современи концепти на средно образование – новата улога на наставникот и новите стратегии на поучување и учење“, 2021 година.
• Обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобални еколошки предизвици“, октомври 2025 година.
• Обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“, ноември 2025 година.

28.НАТАЛИЈА ВЧКОВА



ОБРАЗОВАНИЕ:
Природно-математички факултет – биологија.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по биологија, 1998 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1973 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
3 години во приватна лабораторија и 3 години во образование.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Да.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – солидно ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Проект „Имплементација на екологијата во македонскиот образовен процес“.
• Обука „Иновации и претприемништво“.
• Обука „Современи форми и методи во наставата“.
• Семинар „Примена на наставни планови и програми во тригодишното средно стручно образование“.
• Обука за тестатор за полагање на државна матура.
• Учество на регионален натпревар по биологија, организиран од Друштвото на биолози при ПМФ.

• Обука „Професионални компетенции кај директорите, стручните соработници и наставниците во училиштата и изготвување на личен професионален план“.

29.БОЖАНКА МИНОВА



ОБРАЗОВАНИЕ:
Хемиски факултет, 1987 година.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Дипломиран инженер по хемија, 1987 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1964 година.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ДОПОЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ:
Педагошка доквалификација, 1995 година.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows, Word и Excel – завршен курс, март 2000 година.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Сертификат за глобално учење за животната средина, 2000 година.
• Диплома за учество во проект за социо-економски развој од поголем размер, Компонента 5, 2003 година.
• ВЕТ3 – наставни програми, водење и презентација, методологии и оценување, 2005 година.
• Директор на училиштето од 14.01.2005 до 08.08.2014 година.
• Положен испит за директор на училиште, 13.11.2005 година.
• Модернизација на образованието – обука по англиски јазик.

• СЕА-проект – активни методи во наставата, 2005–2007 година.
• Интерактивна наставна методологија, СЕА, 2006 година.
• Обука за примена на ИТ во наставата, 2005 година.
• Учество на повеќе конференции.
• Член на здружението на земјоделско-ветеринарните училишта ТЕРА-ФИТОН-АНИМАЛ.
• Обука „Квалитет во училиштето – законодавство и финансирање“, 2008 година.
• Обука „Вовед во европски фондови“, Скопје, мај 2010 година.
• Обука „Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем“, 2011 година.
• Сертификат за обука за училишни развојни тимови во рамките на Твининг-проектот MK07IBSO03, 2013 година.
• Обука „Инклузија на ученици со посебни образовни потреби во редовното средно образование“, 2013 година.
• Обука „Современи методи во наставата, активно вклучување на учениците и поттикнување на нивната креативност во средните училишта“, 2013 година.
• Член на Советот на Општина Кавадарци од 24 март 2014 година.
• Сертификат за раководење со проект реализиран од група ученици во ГРМ Ново Место – Центар за биотехника и туризам, Земјоделска школа ГРМ, Ново Место, Словенија.
• Сертификат за учество на базична обука за меѓуетничка интеграција во образованието.
• Сертификат за присуство на семинар за наставници по хемија за средни училишта.
• Сертификат за учество на обука „Користење на интерактивни – современи методи и техники во наставата за средно образование“.

30.ВАЛЕНТИНА ТАСКОВА



ПРОФЕСОР ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

ОБРАЗОВАНИЕ:
ВСС – Филозофски факултет, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Дипломиран социолог, 1990 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
29.09.1963 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
10 години / работно искуство 13 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows, Word, Excel, PowerPoint и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА ЈАЗИЦИ:
Англиски и српски јазик.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Член на Советот за малолетничко престапништво на Општина Кавадарци, 2001 година.
• Член на Еко-одборот од невладиниот сектор, 1998 година.
• Координатор на проектот „Образование на возрасните“, 1998–2000 година, МОН.
• Координатор и едукатор на проектот „Ран детски развој“, УНИЦЕФ и МТСП, 1996–1999 година.
• Менаџер на Канцеларијата за еднакви можности при Локалната самоуправа на Кавадарци, 1998–2000 година.
• Учество во проекти: ЕКО, МИО, „Намалување на семејното насилство“ и „Училишен полицаец“.
• Учество во различни комисии: екстерно оценување, реализација на екскурзии и класни раководства.
• Тренинг-обука „Местото и улогата на директорот во процесот на самоевалуацијата“.
• Проект за модернизација на образованието, 2010 година.
• Сертификат за реализација на предметите „Иновации“, „Вештини на живеење“ и „Животни вештини“.
• Обука „Човековите права во образованието“, 2012 година.
• Обука „Можностите на претпристапните фондови“.
• Проект „Чекор поблиску до ЕУ“, 2010 година.
• Обука за семејно насилство и заштита од насилници, март 2016 година, Кавадарци.
• Сертификат за ПМИО – меѓуетничка интеграција во образованието, март 2016 година, Кавадарци.
• Сертификат „ЕУ за наставниците“, јуни 2016 година, Скопје.
• Сертификат „Користење на современи интерактивни методи и техники во наставата за средно образование“, мај 2016 година, Кавадарци.

31.ДАНИЕЛ ПЕТКОВ



ОБРАЗОВАНИЕ:
Филозофски факултет, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по историја, 2015 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1991 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
9 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонец.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet и Microsoft Teams.

ПОЗНАВАЊЕ НА ЈАЗИЦИ:
Англиски и руски јазик.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Член на невладината организација „Квантум Прима“, 2016 година.
• Член на Советот на млади при Општина Кавадарци, 2017–2021 година.
• Обука „Граѓанските организации во служба на локалната демократија“, 2017 година.
• Обука „Превенција за насилство во училиштата“, 2018 година.
• Обука за користење ИКТ-средства за учење, 2020 година.
• Обука за мотивација на учениците, 2021 година.
• Обука за користење дигитални алатки, 2021 година.
• Обука за подготовка на кратка биографија и мотивациско писмо, 2021 година.

• Обука „Современи концепти на средно образование – новата улога на наставникот“, 2021 година.
• Обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“, 2025 година.
• Обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“, 2025 година.

32. ГОРАН ПОПОВ



ОБРАЗОВАНИЕ:
Факултет за физичка култура.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по физичко образование, 2008 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1983 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
11 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонец.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, Internet, PowerPoint и Publisher.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – основно ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Учество на спортски натпревари со спортските секции во училиштето.
• Семинар „Користење на интерактивни – современи методи и техники во наставата за средно образование“, 07.05.2016 година.
• Семинар „Континуирано усовршување на наставниците по физичко образование – основа за професионално напредување“, септември 2015 година.
• Семинар „Континуирано усовршување на наставниците по физичко образование – основа за професионално напредување“, октомври 2016 година.
• Семинар „Препознај, превенирај и примени мерки против насилството“, мај 2019 година.
• Сертификат за учество во проектот „Отпадот се селектира па се рециклира“, март 2019 година.
• Сертификат за семинар „Превенирање на насилното однесување во основните и средните училишта“, март 2019 година.
• Предавање „Унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето со посебен акцент на воспитната функција“, февруари 2020 година.
• Обука „Современи концепти на средно образование – новата улога на наставникот и новите стратегии на поучување и учење“, декември 2021 година.
• Обука за тренери „Основен тренинг за спорт за развој на вештини за вработување кај млади“, мај 2022 година.
• Erasmus+ проект „Business Plan(et)“, Poronin, Полска, 11–18.05.2023 година.
• Семинар „18th FIEPS European Congress and 6th Scientific Conference RPESH“, Охрид, 30.05–02.06.2024 година.
• Обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“, 2025 година.
• Обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“, 2025 година.

33.ДАРКО ЦЕКОВ



ОБРАЗОВАНИЕ:
Факултет за физичка култура.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по физичко и здравствено образование, 2007 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1985 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
5 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонец.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, Internet, PowerPoint и Publisher.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – високо ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Учество на спортски натпревари со спортските секции во училиштето.
• Семинар „Користење на интерактивни – современи методи и техники во наставата во средно образование“, 07.05.2016 година.
• Семинар „Континуирано усовршување на наставниците по физичко образование – основа за професионално напредување“, 2015 година.
• Семинар „Континуирано усовршување на наставниците по физичко образование – основа за професионално напредување“, 2016 година.

34.ГОРАН ВЕЛКОВСКИ



ОБРАЗОВАНИЕ:
Факултет за физичка култура.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Професор по физичка култура, 2005 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1978 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
8 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонец.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, Internet, PowerPoint и Publisher.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – високо ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• CEA-проект – активни методи за оценување во наставата, 2006 и 2007 година.
• CEA-проект – оценување во наставата, 2008 година.
• Модернизација на образованието – обука за слободни активности.
• Изработка на програма за слободни активности.
• Учество на спортски натпревари со спортските секции во училиштето.
• Семинар „Методи и техники за активна настава и техники за мотивирање на учениците“, ТЕРА, Скопје, 2010 година.
• Директор на училиштето од 2017 до 2022 година.

35.ЈАСМИНКА ЕЛЕНОВА



ОБРАЗОВАНИЕ:
Факултет за медицински науки, Универзитет „Гоце Делчев“ – Штип.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Магистер по фармација, 17.12.2018 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1991 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
11 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонец.

ДОПОЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ:
• Уверение за положен стручен испит пред Испитната комисија на Фармацевтската комора на Македонија, 26.06.2019 година.
• Уверение за фармацевтско-лабораториски техничар, ГОБ „8-ми Септември“, Скопје, 03.02.2012 година.
• Уверение за положени испити за педагошко-психолошка и методска подготовка, 14.09.2021 година.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Microsoft Office и Internet.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – B2 ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• Учество на меѓународен симпозиум „Current Achievements and Future Perspectives in Medical and Biomedical Research“, Штип, 24.11.2015 година.
• Обука „Современи концепти во средното образование – новата улога на наставникот и новите стратегии на поучување и учење“, 01.12.2021 година.
• Обука „Заштита на децата од сексуална злоупотреба“, 03.05.2022 година.
• „Transnational Project Meeting“ во рамките на Erasmus+ проектот „Digital Games Treasury and Library“, Измир, Турција, 04–05.07.2022 година.
• Обука „LTTA/C9 – Youth and Creativity“ во рамките на Erasmus+ проектот „The Witness Eye“, Сварстад, Норвешка, 02–06.08.2022 година.
• „MARKA Learning, Teaching and Training Activity – Short-Term Exchanges of Groups of Pupils“, Вила Нова де Фамаликао, Португалија, 07–11.11.2022 година.
• Континуирана едукација во рамките на Фармацевтската комора на Македонија – 115,80 кредити до 12.08.2022 година.
• Обука „Оценување и евалуација на наставата“, во рамките на програмата „Клуб за наставници“, 2023 година.
• Обука „Планирање на наставата“, во рамките на програмата „Клуб за наставници“, 2023 година.
• „MARKA – Innovation and Inclusion in the Construction of an Identity Curriculum“, Порто, Португалија, 27–28.04.2023 година.
• Учество на активности и театарски работилници „Performance-Oriented Approach, Shadow Theatre and Forum Theatre“, Рибеира Гранде, Азори, Португалија, 31.08.2023 година.
• Обука за мотивирање на учениците во наставата во рамките на програмата „Клуб за наставници 2023“, 03.10.2023 година.

36.БЛАЖЕ ЃОРЧЕВ



ОБРАЗОВАНИЕ:
УГД – Факултет за медицински науки, Фармацевтски факултет – Штип.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Магистер фармацевт, 2014 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1990 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
11 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, Internet, PowerPoint и Publisher.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – високо ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• СЕА – педагошка доквалификација и хомеопатија.
• Модернизација на образованието – обука за слободни активности.
• Изработка на програма за слободни активности.
• Учество на фармацевтски активности во училиштето и посети на аптеки, амбуланти и лаборатории.
• Обука „Планирање на наставата“ во рамките на програмата „Клуб за наставници“, 2023 година.
• Обука „Оценување и евалуација на наставата“ во рамките на програмата „Клуб за наставници“, 2023 година.
• Обука за мотивирање на ученици во наставата во рамките на програмата „Клуб за наставници“, октомври 2023 година.
• Обука „Заштита на децата од сексуална злоупотреба“, 03.05.2022 година.
• Сертификат за освоено второ место во категоријата „Најдобар штанд“ – МАССУМ, 2025 година.
• „Increasing Attractiveness, Inclusiveness and Relevance of VET and Adult Education“, Скопје, 2024 година.
• Обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“, Биро за развој на образованието, 2025 година.
• Обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“, Биро за развој на образованието, 2025 година.
• Проект „Зелена агенда – Западен Балкан“, во рамките на проектот „Сееме семе за промени – жнееме надеж за поздрава животна средина“, Нова Цивиста.
• Сертификат за освоено прво место во категоријата „Најдобар штанд“ – МАССУМ, 2026 година.

37.ИВАНА АНДОВ



ОБРАЗОВАНИЕ:
УГД – Факултет за медицински науки, Фармацевтски факултет – Штип.

ЗВАЊЕ И ГОДИНА НА ДИПЛОМИРАЊЕ:
Магистер фармацевт, 2014 година.

ГОДИНА НА РАЃАЊЕ:
1990 година.

РАБОТЕН СТАЖ:
11 години.

НАЦИОНАЛНОСТ:
Македонка.

ПОЗНАВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРИ:
Windows XP, Word, Excel, Internet, PowerPoint и Publisher.

ПОЗНАВАЊЕ НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ:
Англиски јазик – високо ниво.

КОМПЕТЕНЦИИ, АКТИВНОСТИ, ОБУКИ И ДРУГО:
• СЕА – педагошка доквалификација и хомеопатија.
• Модернизација на образованието – обука за слободни активности.
• Изработка на програма за слободни активности.
• Учество на фармацевтски активности во училиштето и посети на аптеки, амбуланти и лаборатории.
• Обука „Планирање на наставата“ во рамките на програмата „Клуб за наставници“, 2023 година.
• Обука „Оценување и евалуација на наставата“ во рамките на програмата „Клуб за наставници“, 2023 година.

• Обука за мотивирање на ученици во наставата во рамките на програмата „Клуб за наставници“, октомври 2023 година.
• Обука „Заштита на децата од сексуална злоупотреба“, 03.05.2022 година.
• Сертификат за освоено второ место во категоријата „Најдобар штанд“ – МАССУМ, 2025 година.
• „Increasing Attractiveness, Inclusiveness and Relevance of VET and Adult Education“, Скопје, 2024 година.
• Обука „Примена на дигитални алатки за интерактивна и персонализирана настава“, Биро за развој на образованието, 2025 година.
• Обука „Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици“, Биро за развој на образованието, 2025 година.
• Проект „Зелена агенда – Западен Балкан“, во рамките на проектот „Сееме семе за промени – жнееме надеж за поздрава животна средина“, Нова Цивиста.
• Сертификат за освоено прво место во категоријата „Најдобар штанд“ – МАССУМ, 2026 година.