

С.О. Земјоделско Шумарско училиште "Ѓорче Петров" - Кавадарци

[I][KA 23 1430 KAVADARCI TEL:043/ 412-180 ; FAX:043/412-910

ПОКАНА И ЈАВЕН ПОВИК ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИ

Наш број : 03-
Кавадарци 16.09.2025 год

Почитувани,

Советот на родители при С.О. Земјоделско Шумарско училиште "Ѓорче Петров" - Кавадарци со адреса на УЛ. Шишка бр. 23, телефон за контакт 043/412-180, факс 043/412-910 електронска пошта zsuckavadarci@mt.net.mk има потреба од набавка на услуги колективно осигурување на ученици при С.О. Земјоделско Шумарско училиште

"Ѓорче Петров" - Кавадарци за една година

За таа цел, Советот на родители при SOZ[U "Ѓor~e Petrov" Kavadarci во име на СОЗШУ Ѓорче Петров Кавадарци спроведува постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас на веб страната на училиштето .

Ве молиме да ни доставите Ваша понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до 23.09.2025 година во 10 часот на горната адреса.

Во прилог на оваа покана Ви доставуваме документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Ве известуваме дека изготвување на Вашата понуда може да ги користите и оригиналните обрасци кои се составен дел на тендерската документација.

Прифатливи се и вашите образци на понуда кои ги содржат бараните премии за осигурување.

Однапред благодариме на соработката.

Во Kavadarci
16.09.2025 година

Потпис на одговорнои лице и печат

БАРАЊЕ
ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА
НАБАВКА НА УСЛУГИ
КОЛЕКТИВНО ОСИГУРУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ за
Периодот 10.2025- 10.2026

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Инструкции за понудувачите

1. Предмет на договорот за јавна набавка

Предмет на договорот е јавна набавка на услуги КОЛЕКТИВНО ОСИГУРУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ при С.О. Земјоделско Шумарско училиште "Ѓорче Петров" - Кавадарци
Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2. Начин на realizacija

Носителот на услуга е должен предметот на договорот да го да го изврши на начин утврден во договорот

3. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач не можат да бидат променливи во времетраење на договорот за јавна набавка .

4. Рок на испорака на стоките / за извршување на услугата / за завршување на работите

Давателот на осигурителните услуги е должен да ги изврши услугите /колективно осигурувањето на учениците/ веднаш по потпишување на договорот.

5. Начин на плаќање

Начин на плаќање на услугите на осигурување кој е предмет на овој договор е веднаш по потпишување на полисата за осигурување.

6. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

6.1. За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

6.2. За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да има на располагање **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

7. Изготвување и поднесување на понудите

7.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација. Понудата мора да ги содржи сите елементи кои се предвидени во образецот на понуда во прилог на оваа тендерска документација или ваши образци . Понудувачот подготвува еден оригинален примерок. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува одговорното лице на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата.

7.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 2),

7.3. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува _____30_____ дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за

понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

7.4. Запечатување на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во запечатен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во запечатен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку сите плика не се запечатени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затурање или предвремено отворање на понудата.

7.5. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

8. Критериуми i na~in за доделување на договорот

Критериум за избор на најповолна понуда и доделување на договорот за јавна набавка е:

Премија за осигурување

Смрт од болест	20 бода
Смрт од несрекен случај	20 бода
Траен инвалидет	60 бода

Изборот ќе го изврши Комисија формирана од страна на Sovetot na roditeli, според наведените критериуми.

Договорот го склучува училиштето во име на Советот на родители

9. Известување на понудувачите

Сите понудувачи кои учествувале во постапката за доделување на договор за јавна набавка со барање за прибирање на понуди ќе бидат писмено известени за изборот на најповолна понуда во рок од три дена од денот на донесување на одлуката за доделување на договорот за јавна набавка, а во прилог на известувањето договорниот орган ќе достави и примерок од одлуката.

10. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

Технички спецификации

Прилог 2 – Образец на понуда

Врз основа на поканата за поднесување на понуди _____ за доделување на договор за јавна набавка на услуги за колективно осигурување на ученици во постапка со барање за прибирање на понуди и јавен повик, и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве стоки/услуги/работи:

1	2	3		5
Тип на осигурување	Основ на осигурување	u~enik	Премија	Премија на осигурување
Колективно осигурување на ученици	Смрт од болест	1	100.00	
	Смрт од несреќен случај			
	Траен инвалидет			
Вкупно премија за основни ризици				

II.2. Според тоа, со попуст од _____ денари , вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ со бројки (_____) со букви денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

II.3. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

II.4. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација односно _____ dena . Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II. 5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и приложениот нацрт – договор.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис и печат)

