СОЗШУ „Ѓорче Петров“ - Кавадарци

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА

2025/26 год.

Директор
Ратка Росомански

Претседател на УО
Блаже Ѓорчев

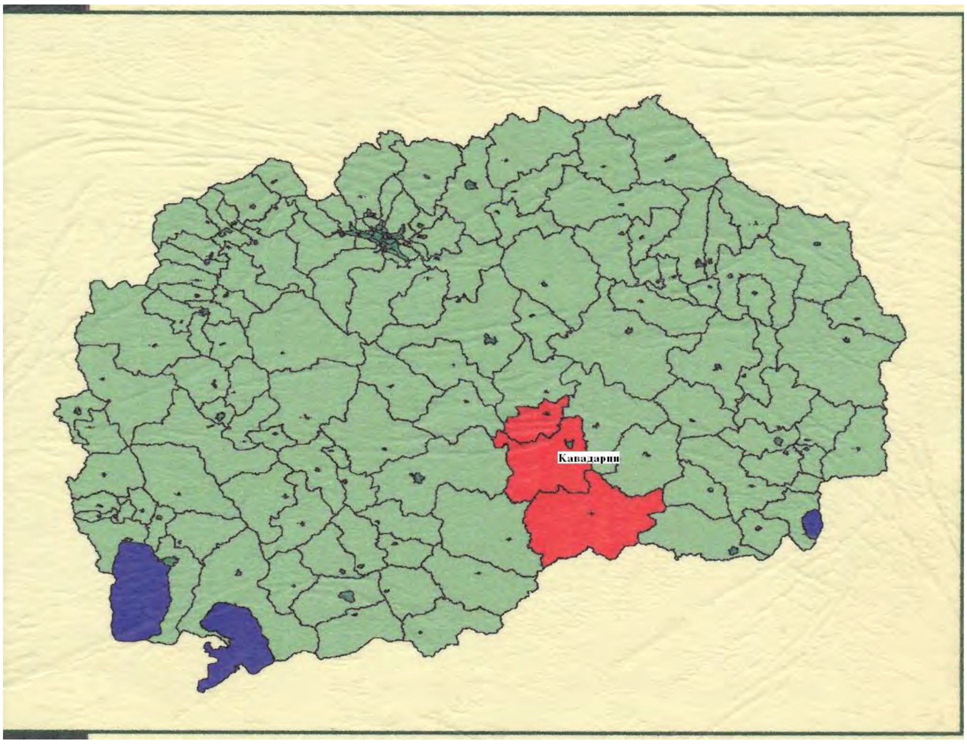
1. Вовед

Средното Општинско Земјоделско Шумарско Училиште “Ѓорче Петров” Кавадарци како воспитно образовна организација за средно образование од посебен општествен интерес има значајна улога во оспособувањето на кадри од земјоделско-ветеринарната, шумарско-дрвопреработувачка струка. Од учебната 2015/16 година во ова училиште се оспособуваат кадри од гимназиско образование - спортска академија (образовен профил: спортска академија за кошарка) како диспрезирани паралелки на Државното Средно Училиште „Спортска академија“- Скопје.

Од учебната 2018/19 година во училиштето се оспособуваат кадри од Здравствената струка од профилот фармацевтско-лабораториски техничар, а сега фармацевтски техничар (сектор здравство и социјална заштита). Од учебната 2025/26 се проширува здравствената струка (сектор здравство и социјална заштита) со профилот „медицинска сестра“.

Земјоделско-шумарското училиште “Ѓорче Петров” Кавадарци се наоѓа на источниот дел во општина Кавадарци на раскрсницата на улицата „Видео Смилевски Бато” и улицата „Шишка” т.е регионалниот пат кој што води кон општина Неготино. Училиштето започнува со работа во 1956 год. Во 1965 год е изградена сегашната зграда, а истата е надоградена со уште еден крак во 1987 год. со вкупна корисна површина од 4422м^2.

Општина Кавадарци се наоѓа во централниот дел на Република Македонија, спаѓа во зоната на средното Повардарие и зазема значителен дел од Тиквешката околија, му припаѓа на сливот на Црна река каде што е направено најголемото вештачко езеро во Република Македонија. Езерото со површина од 14 км^2 и воден потенцијал од 475.000.000м^3 вода претставува значителен фактор за развој на земјоделството за наводнување на 18.000 ха земјиште.



Општината е распространета на површина од 114130 ха : рамничарски дел околу реките Црна, Раец, Луда Мара, падински дел околу падините на ридовите Љубаш, Козјак, Клепа и висорамнински дел по висорамнината Витачево и планински на планината Кожуф.

Од вкупната површина со која што располага општина Кавадарци и соседната општина Росоман околу 47% од површината е покриена со шуми. Со овој шумски фонд согласно со постојните закони стопанисува ЈП *„Национални шуми“* подружница *Бор* Кавадарци.

Во овој склоп на шуми, во масивот на Кожуф планина во месноста наречена Михајлово со одлука на владата на Р.Македонија доделена е шума за посебна намена за изведување на теренската практична настава.

Поголемата побарувачка на дрвото во дрвната индустрија и побарувачката за огревно дрво придонесе да се посвети поголемо влијание на експлоатацијата на дрвната маса.

Нарушената биолошка стабилност на шумскиот фонд во ова подрачје од 50%, ја наметнува потребата од мелиорирање на голините и ерозивните терени со нови шумски насади и примена на посовремени и технолошки посовршени начини и методи за стопанисување со шумскиот фонд.

При анализата на некои позначајни климатски фактори како што се: температурата, врнежите, влажноста на воздухот и почвените фактори се констатира дека постојат идеални услови за развој на земјоделството, поточно речено лозарството, како и на шумарството.

Во изминатата учебна година во училиштето на почетокот се запишаа вкупно **371** ученици, распоредени во **25** паралелки. Во текот на годината се запишаа уште **4** ученици, а си замина **13.** На крајот на учебната година останале **362** ученици. Од **362** ученици, **343** направо ја завршија соодветната година на образование, **17** ученици беа упатени на поправен испит, **1** ученик ја повторува годината,**1** ученик беше упатен на класен испит на годината по сите предмети, а 2 ученици само по еден предмет. Упатената ученичка на испит на годината по сите предмети, ги положи сите предмети и ја заврши годината. Учениците кои беа упатени на испит на годината по еден предмет, успешно го положија. Сите ученици кои беа упатени на поправен испит успешно го положија и ја завршија годината.

Од вкупно 77 матуранти од Четврти степен, во јунскиот испитен рок 61 ученици положија Државна матура, а 6 положија завршен испит. Од Трети степен за Завршен испит положија 5 ученици. За завршен испит се пријавија и 15 вонредни ученици од IV степен. Во Августовскиот испитен рок за Државна матура повторно се пријавија 6 редовни и 2 вонредни ученици. За завршен испит се пријавија 6 редовни и 2 вонредни ученици. Во августовскиот испитен рок, Државна матура положија 5 редовни и 1 вонреден ученик. Завршен испит положија 5 редовни и 2 вонредни ученици. Вкупно во двата испитни рока државна матура положоја 66 редовни и 1 вонреден ученик. Завршен испит положија 11 редовни и 17 вонредни ученици.

Учебната година започна на **2 Септември 2024 г**. Учебната година заврши на **10.06.2025** година. Според календарот за учебната година, на почетокот беа планирани 180 работни денови за I, II и III година, а 166 за завршните класови. Учениците направиле вкупно **16070** изостаноци, од кои **13812** оправдани, неоправдани **2258** или во просек по ученик вкупно **44,39** изостаноци. Во однос на претходната учебна година, изостанувањето е намалено за 3,688 %.

Поведениeто на учениците е дадено во табелата:

Поведение на учениците на крајот на наставната 2024/25 година				
Година на образование	Број на ученици	Примерно	Добро	Незадоволително
I	85	74	11	0
II	109	98	6	5
III	91	87	4	0
IV	77	68	9	0
Вкупно	362	327	30	5

Изостанување 2024/25:

клас	машки	женски	вкупно	оправдани	неоправдани	вкупно	опр/ученик	неоп/учен	вкупно
I-1	4	13	17	824	120	944	48.47	7.06	55.53
I-2	4	2	6	308	57	365	51.33	9.50	60.83
I-3	6	0	6	423	67	490	70.50	11.17	81.67
I-4	4	17	21	586	138	724	27.90	6.57	34.48
I-5	2	3	5	268	87	355	53.60	17.40	71.00
I-6	2	28	30	620	80	700	20.67	2.67	23.33
II-1	4	13	17	1441	145	1586	84.76	8.53	93.29
II-2	4	2	6	515	86	601	85.83	14.33	100.17
II-3	2	8	10	964	85	1049	96.40	8.50	104.90
II-4	3	12	15	436	31	467	29.07	2.07	31.13
II-5	4	2	6	528	57	585	88.00	9.50	97.50
II-6	2	33	35	730	105	835	20.86	3.00	23.86
II-7	13	7	20	224	90	314	11.20	4.50	15.70
III-1	7	4	11	469	31	500	42.64	2.82	45.45
III-2	3	3	6	253	208	461	42.17	34.67	76.83
III-3	4	5	9	511	78	589	56.78	8.67	65.44
III-4	3	14	17	133	100	233	7.82	5.88	13.71
III-5	4	1	5	176	27	203	35.20	5.40	40.60
III-6	2	32	34	1769	118	1887	52.03	3.47	55.50
III-7	9	0	9	278	45	323	30.89	5.00	35.89
IV-1	9	9	18	824	104	928	45.78	5.78	51.56
IV-2	1	0	1	86	13	99	86.00	13.00	99.00
IV-3	3	7	10	544	144	688	54.40	14.40	68.80
IV-4	1	13	14	279	92	371	19.93	6.57	26.50
IV-5	5	29	34	623	150	773	18.32	4.41	22.74
вкупно:	105	257	362	13812	2258	16070	38.15	6.24	44.39

Извештај од постигнатиот успех 2024/25:

клас	м	ж	вк	наст	одл	мн.доб	доб	дов	со 1 слаба	со 2 слаби	повт	класен испит	вкп
I-1	4	13	17	3.58	2	8	7						17
I-2	4	2	6	3.40		2	2		2				6
I-3	6	0	6	3.15		1	3		2				6
I-4	4	17	21	3.72	4	8	9						21
I-5	2	3	5	2.94	1				4				5
I-6	2	28	30	4.66	22	8							30
II-1	4	13	17	3.28	4	3	7		1	1		1	17
II-2	4	2	6	3.31	2		2		2				6
II-3	2	8	10	2.89	1	2	3	2		1	1		10
II-4	3	12	15	3.97	8	2	4		1				15
II-5	4	2	6	3.09		6							6
II-6	2	33	35	4.72	28	6			1				35
II-7	13	7	20	4.46	10	10							20
III-1	7	4	11	3.82	1	8	2						11
III-2	3	3	6	3.46	2	1	1			2			6
III-3	4	5	9	3.78	2	4	3						9
III-4	3	14	17	4.25	5	10	2						17
III-5	4	1	5	4.20	2	2	1						5
III-6	2	32	34	4.94	34								34
III-7	9	0	9	4.46	4	5							9
IV-1	9	9	18	4.20	10	6	2						18
IV-2	1	0	1	2.00				1					1
IV-3	3	7	10	3.77	2	5	3						10
IV-4	1	13	14	4.23	10	2	2						14
IV-5	5	29	34	4.98	34								34
вкуп	105	257	362	4.176	188	99	53	3	13	4	1	1	362

Среден успех постигнат на ниво на училиште на крајот од наставната година е **4,176.**

Среден успех постигнат на ниво на училиште на крајот од учебната година е **4,18.**
Постигнатиот успех е намален во однос на претходната учебна година за 0,71 %.

2. Лична карта на училиштето

- ***Општи податоци за училиштето***

Име на училиштето	СОЗШУ “Ѓорче Петров”
адреса, општина, место	ул. Шишка бр.23, Кавадарци, Кавадарци
Web-strana	https://sozsugjp.edu.mk/
фах	043 412 910
е-маил	zsuckavadarci@t-home.mk, sozshu-gjorchepetrov-kavadarci@schools.mk
основано од	Народен одбор на титовелешка околија
Верификација- број на актот	решение бр. 14982
Година на верификација	16.07.1956год.
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1965 (1987 доградба)
Тип на градба	Тврда
Површена на објектот	4422м^2
Површина на училишниот двор	3190м^2
Површина на спортски терени и игралишта	1520 м^2 – терени 650 м^2 – спортска сала
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на одделенија	/
Број на паралелки	**26**
Број на смени	1
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/
Датум на добиен статус	/

р.бр	Вид на простории	број	м^2	забелешка
1	Лозова економија Смаилица	1	234.088	
2	Школска економија Глишиќ	1	2.226	
3	Нискостеблена шума Љубаш	1	159.817	
4	Наставно научна шума “Михајлово”	1	360.000	

- Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4422
Нето површина	
Број на спортски терени	4
Број на катови	Подрум, приземје + кат
Број на училници	25
Број на помошни простории	14
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

- ***материјално- технички услови***.

Материјално технички услови	Сите училници се опремени со по еден компјутер за настава. Кабинет по Информатика опремен со компјутери за 20 ученици и за наставникот Кабинетите на наставниците, директор, секретар, педагог, психолог, дефектолог, наставничка канцеларија се опремени со компјутери ЛЦД проектор 3, Смарт табла, Лаптоп компјутери, TV во неколку училници. Комплетно опремена нова лабораторија за фарамција, хемија, агрохемија, биохемија, кабинет по ловство, мини винарија, конференциска сала, кабинет за мебел и ентериер опремен со CNC машина и 3Д принтер

– ***структура на училиштето***

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Тасев Влатко Ѓорчев Блажо Тефова Роза Бојков Глигор Јошев Мануела Рамаданова Наталија Ајтов Даниел Николов Петар Настова Ирена (од совет на родители) Добринов Наќо (од совет на родители) Галабова Билјана (од совет на родители)
Членови на совет на родители (име и презиме)	Наќо Добринов (ученик Марија Добринова) Диме Коцев (ученик Верица Коцева) Блаже Ѓорѓиов (Мартина Ѓорѓиова-четврта)

	Валентина Костова (Симона Костова-IV) Лазе Петров (Илија Петров) Галабова Лилјана (Љубица Галабова) - УО Стојанова Васка (Благица Стојанова) Настова Ирена (Бранкица Настова)
Стручни активи (видови)	7 (активи на наставници од земјоделско-ветеринарна струка, шумарско-дрвопреработувачка струка, природно-математичко подрачје, јазично подрачје, општествено-хуманистичко порачје, спортски актив, здравствена струка
Членови на ученички совет (број на ученици)	26
Членови на еко-одбор (број)	40

Одд.	**вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**									
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	57	26	31								
Број на наставен кадар	42	21	21								
Број на стручни соработници	3	0	3								
Административни работници	2	1	1								
Други даватели на јавни услуги	3	1	2								
Техничка служба	6	3	3								
Директор	1		1								

Степен на образование на вработени

Образование	**Број на вработени**
Високо образование	47
Виша стручна спрема	/
Специјалистичко образование	2
Средно образование	8
Основно образование	0

Старосна структура на вработени

Години	**Број на вработени**
20-30	0
31-40	16
41-50	21
51-60	13
61 - пензија	7

Год.	Бр. на класови	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	7	110	21	78					7	4		
II	6	82	17	53					5	7		
III	7	107	27	69			1		3	7		
IV	6	86	25	55				1	3	2		
	26	385	91	259			1	1	17	19		

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на класови	26			
Број на ученици	385			
Број на професори	46 + 5 кои дополнуваат			

Документи врз кои се заснова:

- Законот за средно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Законот за стручното образование, Законот за установите, Законот за просветната инспекција и други закони.

- Под- законски и интерни акти (Статут, кодекс на однесување на наставниците, кодекс на однесување на учениците , деловници за работа на органите , Правилникот за куќен ред), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на професори, Правилник за евиденција и регистрација на работното време, Правилник за проверка на наставникот за владеењето на македонскиот литературен јазик, Правилникот за оценување на наставниците, Процедура за поднесување на сертификати од наставниците и стручните соработници, процедура за чување на тајноста на податоците од професионалното досие).

- Наставните планови и програми.
- Концепција за полагање на државна матура и завршен испит.
- Статут на училиштето.

2.1. СТРУКИ И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Во училиштето се одвива стручно образование и гимназиско образование во склоп на ДСУ „Спортската академија”-Скопје.

Од стручното образование застапена е земјоделско-ветеринарната струка, шумарско-дрвопреработувачката струка и здравствената струка (според новите програми струките го менуваат насловот во сектори).

Земјоделско-ветеринарната струка (Сектор замјоделство, рибарство и ветеринарство) работи по реформирана програма со следните образовни профили:

Образовен профил	Број на ученици во учебната 2025/26 по години			
	I	II	III	IV
Агротехничар	9	6	9	**9**
Фитомедицина	14	18	15	**17**
Градинар-цвеќар (тригодишно)		**5**	**6**	
вкупно	**23**	**29**	**30**	**26**
	108			

- Во I и III година се формирани комбинирани паралалки од профилите:
  - шумар (тригодишно) и градинар – цвеќар (тригодишно)

Програмите се верифицирани со Решение бр.11-2936/2 од 09.06.2006 година, Министерство за образование и наука.

Здравствена (медицинска) струка (сектор здравство и социјална заштита):

Образовен профил	Број на ученици во учебната 2025/26 по години			
	I	II	III	IV
Фармацевтски техничар	**26**	**30**	**35**	**34**
Медицинска сестра	**27**			
	53	**30**	**35**	**34**
Вкупно	**152**			

Гимназиско образование:

Образовен профил	Број на ученици во учебната 2025/26 по години			
	I	II	III	IV
Спортска академија за кошарка	**9**		**20**	**9**
Вкупно	**38**			

Шумарско-дрвопреработувачка струка (сектор шумарство и обработка на дрво) работи по реформирана програма со следните образовни профили:

Образовен профил	**Број на ученици во учебната 2025/26 по години**			
	I	II	III	IV
Шумарски техничар / Техничар за пејзажен дизајн	16	17	16	11
Техничар за мебел и ентериер / Техничар за обработка на дрво	**9**	**6**	**6**	**6**
Шумар (тригодишно образов)				
ВКУПНО	**25**	**23**	**22**	**17**
	87			

Паралелки, раководители на паралелки, распоред по простории:

рб	клас	Број учен.	просторија	Раководител на паралелка	профил
1	I-1	16	10	Роза Тефова	Шумарски техничар / Техничар за пејзажен дизајн
2	I-2	9	7	Горан Попов	Техничар за обработка на дрво
3	I-3	9	9	Оливера Гркова	Агротехничар
4	I-4	14	11	Менча Мајсторова	Техничар за фитомедицина
5	I-5	26	6	Маргарита Делова	Фармацевтски техничар
6	I-6	27	4	Наталија Касапинова	Медицинска сестра
7	I-7	9	12	Нов вработен	Спортска академија - кошарка
8	II-1	17	14	Радица Бинова	Шумарски техничар / Техничар за пејзажен дизајн
9	II-2	6	1	Стефан Ацев	Техничар за мебел и ентериер
10	II-3	6	зем.к	Стојчева Гордана	Агротехничар
11	II-4	18	16	Ефремчо Николов	Техничар за фитомедицина
12	II-5	5	г.ход	Бошко Настов	Градинар-цвеќар
13	II-6	30	5	Божанка Минова	Фармацевтски техничар
14	III-1	16	13	Горан Сакалиев	Шумарски техничар / Техничар за пејзажен дизајн
15	III-2	6	20	Коле Станоев	Техничар за мебел и ентериер
16	III-3	9	17	Коце Попов	Агротехничар
17	III-4	15	15	Даниел Петков	Техничар за фитомедицина
18	III-5	6	г.ход	Валентина Таскова	Градинар-цвеќар
19	III-6	35	2	Милка Манчева	Фармацевтски техничар
20	III-7	20	18	Дарко Цеков	Спортска академија - кошарка
21	IV-1	11	24	Коцева Тодорка	Шумарски техничар / Техничар за пејзажен дизајн
22	IV-2	6	21	Зимоски Горан	Техничар за мебел и ентериер
23	IV-3	9	8	Керов Горан	Агротехничар
24	IV-4	17	23	Бојков Глигор	Техничар за фитомедицина
25	IV-5	34	3	Ѓорчев Блаже	Фармацевтски теничар
26	IV-6	9	19	Ѓуров Марјан	Спортска академија - кошарка
Вк.		385			

Паралелките означени со зелена боја, работат по програмата на дуално образование. Тоа значи дека учениците ќе добиваат надомест од 3500 ден. во форма на стипендија од МОН.

3.Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Средното Општинско Земјоделско Шумарско Училиште "Ѓорче Петров" – Кавадарци како воспитно образовна организација за средно образование од посебен општествен интерес има значајна улога во оспособувањето на кадри од земјоделска-ветеринарната, шумарско-дрвопреработувачка струка, од учебната 2015-2016 година и кадри одстручно гимназиско образование - спортска гимназија (образовен прогил: спортска академија за кошарка), од учебната 2018/19 година почнаа да се образуваат кадри и од здравствената (медицинска струка), а од 2025/26 здравствената струка се прошитува со профилот медицинска сестра.

Имајќи ги во предвид основните определби на Законот за средно образование и основните принципи на полето на образованието и воспитувањето, СОЗШУ "Ѓорче Петров" ја организира својата воспитно-образовна дејност за да ги реализира следните цели:

1. Да ги оспособува учениците за работа и творечко ангажирање во општествениот живот и понатамошно образование.
2. Задоволување на потребите од кадри во стопанството.
3. Стекнување на солидни знаења на учениците за понатамошна едукација на Високите образовни институции.
4. Да создаде кај учениците работни навики, работна култура и одговорен однос кон трудот и работата.
5. Да го поттикнува и забрзува развојот на посебните интереси и способности кај учениците за задоволување на нивните разновидни општествени, научни, технички, културни, спортски и други потребни активности.
6. Да го развива и надградува талентот кај учениците.

Имајќи го во предвид успехот на учениците од минатата учебна година може да се заклучи дека образовно-воспитните резултати во минатата учебна година се добри, но сепак од некои предмети успехот не задоволува, како што и незадоволува редовноста на учениците. Имајќи ги во предвид истакнатите заклучоци и согледувања со програмирањето на образовно-воспитната работа во оваа учебна година се настојува да се обезбеди такво организирање, педагошко раководење, изведување на наставата и на другите образовно-воспитни активности од дејноста на училиштето со кое повидливо ќе се придонесе во надминувањето на присутните слабости и недостатоци кои беа присутни во минатата учебна година.

При изготвувањето на овогодишната програма за работа на училиштето, а посебно при утврдувањето на конкретните обврски и задачи што се содржани во неа, се имаат во предвид неколку позначајни определби:

1. Целокупната образовно-воспитна дејност да се стави во функција на постигнување подобар успех од минатата учебна година по сите наставни предмети и во сите паралелки;
2. Да се постигне поголем степен на педагошко следење, раководење и насочување во сите подрачја од образовно-воспитната дејност, како поконкретно педагошко ангажирање во целиот образовно-воспитен процес.
3. Да се посвети поголемо внимание на дидактичко методската подготовка што ќе се остварува во училиштето за реализирање на наставните програми. За таа цел секојнаставник е должен согласно наставниот план и програм да изработи: Годишен глобален план и подготовки на наставните теми по предмети и образовно-воспитни подрачја, најдоцна до 1 Септември. Секој наставник е должен редовно и уредно да врши подготовка за наставен час, за реализација на планираните наставни содржини и други задолженија во образовно-воспитната работа во рамките на 40 часовна работна недела.

4. Посебно да се придонесе во унапредувањето на професионалното подрачје во рамките на струката за која ова училиште оспособува стручни кадри.
5. Да се зајакне воспитното влијание на училиштето како во наставата така и во другите подрачја од образовно-воспитната дејност што ја остварува.
6. Да се овозможи објективност во следењето и оценувањето на образовно-воспитните резултати кои гипостигнува секој наставник во училиштето во целост.

Покрај редовното стекнување на образование преку редовната настава во училиштето се организира и настава за вонредни ученици кои се во работен однос или се пријавуваат како невработени во Бирото за вработување.

Во СОЗШУ "Ѓорче Петров" – Кавадарци, се оспособуваат и кадри од **V** степен на стручна подготовка за образовните профили од земјоделска и шумарска струка за кои има добиено и верификација.

Имајќи ги во предвид определбите, програмскте насоки и задачи што се утврдени во неа за сите подрачја од образовно-воспитната дејност на училиштето ќе се оствари подетално програмирање и планирање на образовно-воспитната работа.

ИЗЈАВА ЗА МИСИЈА

Младите луѓе коишто се школуват во нашето училиште, а припаѓаат на различни култури и етникуми, се оспособуваат за работа и живот. Училиштето ја поттикнува довербата и почитувањето на начин кој што заслужува доверба од нашите ученици, нивните родители и сите вработени.

Наставниците континуирано и професионално се усовршуваат на сите образовни полиња и прифаќаат нови предизвици и модели на учење. На тој начин се обезбедува квалитетна и современа настава којашто е приспособена на потребите и интересите на учениците од сите етнички припадности.

Училиштето презема најразлични активности со кои поддржува партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите од сите етнички заедници.

Поточно, ова училиште претставува организирана и квалитетна средина за да се обезбеди индивидуален развој на учениците и наставниците и да ги афирмира одговорностите, меѓусебното разбирање и етичките стандарди.

Денес ученик- утре стручњак

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

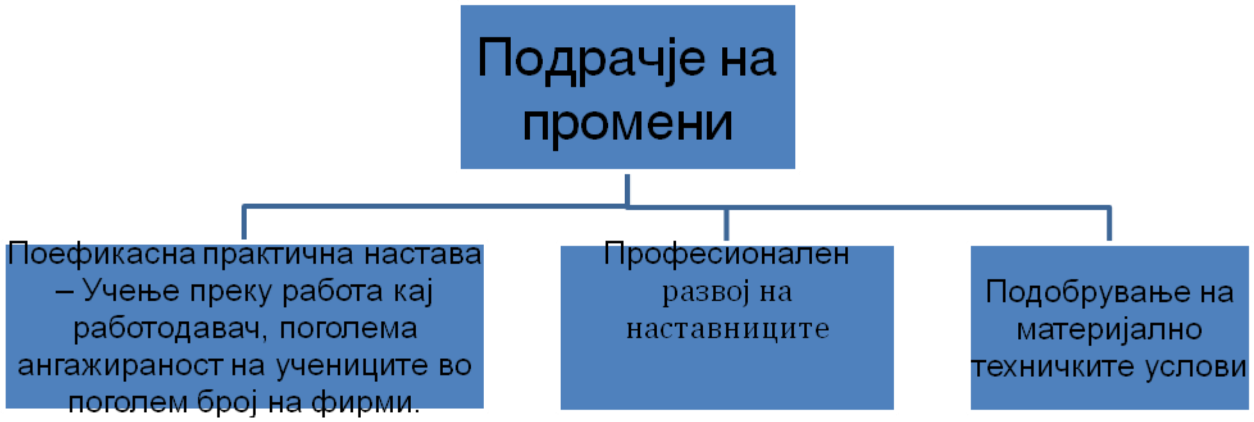
- ***Нашето училиште ќе биде безбедна и дисциплинирана средина во која учениците се запишуваат и учат со задоволство во современа настава која е квалитетна и прилагодена на интересите на сите ученици, наставници, општината и државата.***
- ***Од нашето училиште ќе излегуваат комплетно оформени личности со стекнати стручни знаења и како такви сигурно ќе зачекорат во понатамошниот живот давајќи го својот придонес во општеството.Истовремено, ова училиште ќе придонесе кај учениците да се развива свеста за правата, обврските и меѓусебното почитување на сите култури и етникуми.***

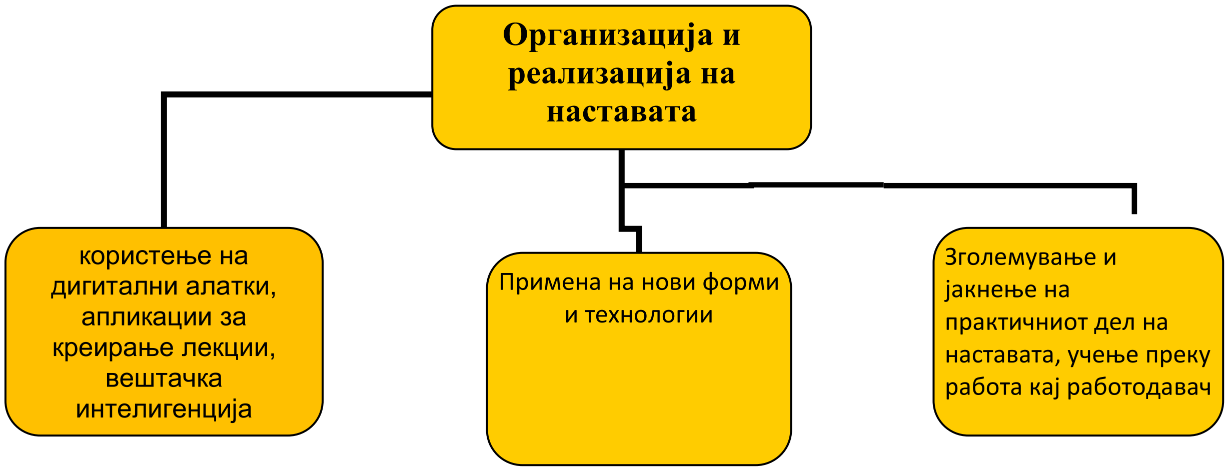
4.”Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства

ПРОЕКТИ

1. Заеднички проект на трите средни училишта од Кавадарци, со партнер училиштето од Шведска-продолжува и оваа учебна година.
2. Одобрен проект од програмата Еразмус +
3. Одобрен проект од програмата Ryco
4. Во текот на учебната година училиштето и натаму ќе аплицира за добивање на нови проекти во Програмата Erasmus+, кои би биле во интерес на учениците и наставата.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели





Од учебната 2025/26 се менува концептот на Државна матура. Учениците ќе треба да избираат помеѓу Државна матура, Државна стручна матура и Училишна стручна матура.

Учениците кои ќе положат Државна стручна матура, можат да се запишат на соодвтена студиска група во високото образование.

Учениците кои сакаат да се запишат на студиска програма, различна од онаа која ја завршиле, треба да полагаат Државна матура.

Учениците кои ќе положат Училишна стручна матура можат директно да се вклучат на пазарот на трудот, но не можат да го продолжат своето образование на високообразовна институција.

Од оваа учебна година се воведуваат 2 нови работни места: координатори за практична настава (2 наставници по 10 часа) и кариерен советник: 1 наставник со 10 часа.

Цели на училиштето

Врз основа на направената педагошка анализа на образовно-воспитната работа во минатата учебна година, се утврдени слабостите и пропустите во работата на училиштето. Оттука произлегуваат и целите на училиштето за подобрување на неговата работа и добивањето на подобри резултати.

- Примарна цел на училиштето е привлекување и запишување на што поголем број на ученици во прва година и отварање на нови профили привлечни за учениците.

Фактори кои го забавуваат реализирањето на поставената цел	Фактори на подршка и стратегии кои го засилуваат реализирањето на целта
-намален наталитет во државата, -недоволно атрактивни струки, -немотивираност на учениците.	-успешно и позасилено промовирање на училиштето во општината и надвор од неа, -организирање на трибини и предавања за родителите на деветооделенците, -отварање на нови поатрактивни струки и профили.

- Во оваа учебна година цел на училиштето е подобрување на успехот на учениците.

Фактори кои го забавуваат реализирањето на поставената цел	Фактори на подршка и стратегии кои го засилуваат реализирањето на целта
-Ученици од семејства на социјално ранливи категории, -слаб успех на учениците и предзнаења од основното училиште, -несериозен однос кон работата од страна на некои наставници, - немотивираност на учениците.	-Примена на новите методи и форми на работа во наставата, -организирање на дополнителна и додатна настава, - вклучување на учениците во проектните активности, - вклучување на поголем број на ученици во реализација на слободни активности кои се организираат во училиштето.

- Следна цел на училиштето е подобрување на редовноста на учениците во наставата во однос на минатата година.

Фактори кои го забавуваат реализирањето на поставената цел	Фактори на подршка и стратегии кои го засилуваат реализирањето на целта
- Тешко воспоставување комуникација и соработка со родителите, - здодевност на часовите на дел од наставните предмети, - превозот на дел од учениците кои доаѓаат од други општини, - нередовно евидентирање на отсуствата на учениците, од страна на наставниците	-Поголема ангажираност на класните раководители, -активна работа на класните заедници, -активна работа на младинската организација во училиштето, -подобрување на соработката со воспитувачите во ученичкиот дом. -Изедначување на критериумите на наставниците, при запишување и регулирање на изостанувањето

Наредна цел на училиштето е зголемување на бројот на училници, кабинети и помошни простории. Бројот на ученици расте секоја учебна година, а со тоа се зголемува и бројот на паралелките, Бидејќи работиме во една смена се јавува потреба од нови простории; училници, кабинети и помошни простории. Овој проблем едниствено може да се надмине со дгоградба на нов простор. Според развојниот план на училиштето се бараат средства и дозвола од општината, како и средства од МОН и други фактори, за решавање на овој проблем во иднина.

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА 2025/26

Учесници во анализата на состојбата на животната средина:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1.	Вчкова Наталија	Наставник	/	1
2.	Тодорова Весна	Наставник	/	1
3.	Таскова Валентина	Наставник	/	1
4.	Манчева Милка	Наставник	/	1
5.	Тефова Роза	Наставник	/	1
6.	Александра Петрова	Наставник	/	1
7.	Митрев Ристо	Домаќин	1	/
8.	Пепица Стоилкова	Ученик	/	1
9.	Ана Илиева	ученик	/	1

10.	Никола Петров	ученик	1	/
11	Илиева Ана	ученик	/	1
12.	Викторија Петкова	ученик	/	1
13	Пепица Стоилкова	ученик	/	1
14.	Анастасија Ризинов	ученик	/	1
15.	Теодора Ефремова	ученик	/	1
16.	Пепица Јованова	ученик	/	1
ВКУПНО			**2**	**14**

Тек на анализата:

Анализата беше спроведена во месец август од страна на наведените членови.

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	Прашања за утврдување на состојбата	Одговори	Забелешка
Вода	1.Колку од тоалетните казанчиња во училиштето капат? 2.Дали чешмите кои капат брзо се поправаат? 3.Дали дождовницата се собира за наводнување на цвекиња,растенија,дрвја? 4.Дали во училиштето има здрава вода за пиење во тек на цел ден? 5.Дали се поставени мерачи на чешмите? 6. Дали во училиштето има друг извор за наводнување?	1.Во училиштето има 26 казанчиња од кои 3 капат. 2.да 3.не 4.Да, во училиштето има постојано здрава вода за пиење 5.Не 6. Да, вода од бунар.	1.Се планира во тек на годината да се поправат казанчињата кои капат. 3. За наводнување се користи вода од бунари.
Енергија	1.Колку од чешмите за топла вода во училиштето не се затвораат добро? 2.Каква е состојбата со вратите и прозорците во училиштето/колку од нив пропуштаат воздух? 3.Колку од светилките во училиштето се енергетско	1.Ниедна 2.Сите врати и прозори се ПВЦ. 3. 340 светилки се енергетско штедливи,10 се обични 4. 20 светилки се прегорени	

	штедливи? 4.Колку од светилките во училиштето се исправни? 5.Дали во училиштето има услови за едносменско работење?	5. Да, училиштето работи во една смена	
Двор	1.Колку корпи за ѓубре има поставено во училишниот двор? 2.Каква е состојбата со зеленило ,трева,дрвја и цвекиња во училишниот двор? 3.Дали во дворот има доволно место за учениците да можат да играат,скокаат,трчаат 4.Колку клупи за одмор има во училишниот двор?	1.една корпа 2.добра,имаме многу зеленило ,треви и цвекиња 3.да 4.10 клупи	
Внатрешна средина	1.Колку корпи за отпадоци има низ ходниците во училиштето? 2.Дали при фарбање на вратите и зидовите се користат еколошки бои? 3. 3.Дали во училиштето се превземаат акции за расчистување на стари и непотребни предмети?	1.10 корпи низ ходниците 2.не секогаш 3.понекогаш	
Биодиверзитет	1.Колку растителни видови има во училишниот двор? 2.Дали во училиштето се спроведуваат кампањи за подигнување на свеста кај учениците за локалниот биодиверзитет? 3.Дали во училиштето има изработено упатство за заштита на биодиверзитетот?	1.150 растителни видови 2.да 3.не	
Транспорт	1.Колку од персоналот и учениците пешачат,доаѓаат со велосипед или сопствен автомобил до училиштето? 2.Колку пати во годината училиштето организира пешачење,планинарење или	1.Учениците од селските средини доаѓат со автобус,а од градот пеш,32 од пероналот доаѓаат со автомобили,а 18 доаѓаат пеш	

	возење на велосипед?	2.10 пати	
Отпад	1.Колку кампањи за отпад се организираат годишно? 2.Дали од растителниот отпад во училиштето се произведува хумус или компост? 3.Колку контејнери за собирање и селектирање на отпад се поставени во училиштето? 4:Дали хартијата за фотокопирање е направена од рециклирана хартија 5. Дали се превземаат акции за рециклирање на хартија?	1.3-4 пати 2.Да се произведува компост 3.немаме контејнери за селектирање 4.не 5.Да во рамки на еко секцијата	
Здравје	1.Колку од наставниците и учениците во училиштето знаат што е здрава храна? 2.Дали во училиштето се спроведува кампања за здрава храна? 3.Колку спортската сала во училиштето се користи за изведување на физички активности и спортски натпревари од страна на учениците? 4.Дали во училиштето е направена анкета за тоа кој како се храни	1.50% знаат што е здрава храна,а 50 % слабо познаваат 2.Да 3.Многу често 4.Да	
Одржлив развој			

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	**ЗАКЛУЧОЦИ**
Вода	**Заштеда на вода**
Енергија	Финанскиска заштеда на училиштето
Двор	Разубавен двор
Внатрешна средина	Чиста и здрава животна средина
Биодиверзитет	Одржување и зачувување на растителниот и животинскиот свет
Транспорт	Подигнување на свест за помало користење на возила.
Отпад	Задолжително снабдување со контејнери за селекција на отпад
Здравје	Спроведување на поголема здраствена едукација
Одржлив развој	

Акциски планови

6 Акциски планови

6.1. Акциски план на директорот

	Година 2025/2026 Директор																			
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**□x**	**Потребен буџет**
Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната програма и стручно педагошката работа на училиштето	Вовдување на наставниците почетници во општата организација и работа на училиштето,посебно воведување на наставниот предмет што го застапуваат													Директор, педагог, психоло, ментор и наставник	Состанок со наставник, посета на час, организирање за тој да може да посети друг час	Закон за средно образование, интерни акти на училиштето	Квалитетна работа од страна на наставникот	ментор		Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната програма и стручно педагошката работа на училиштето

Состанок со раководители на паралелка	Водењена педагошка евиденција,													Директор, педагоги и раководители на паралелка	Состаноквканцеларија	Правилник за водење на педагошка евиденција и Правилник за компјутери	Квалитетно водење на педагошка евиденција и заштита на компјутерите	Директор, педагог и раководители на паралелка		Состанок со раководители на паралелка
Подршка на учениците во организацијата на нивната активност во училиштето	Учество во конституирањето на ученичка заедница													Директор,педагог, психологи и ученици	Состанокво библиотека	Извештај за работата на училиштето за изминатата учебна година, Годишна програма за работа на училштето, Упатство за педагошки мерки, и Кодекс за однесување на ученици	Активно вклучување на учениците во работата на училиштето	Ученици,педагог, психолог и директор		Подршка на учениците во организацијата на нивната активност во училиштето

Соработка сородители	Организација на родителски средби (општи и класни)													Педагог , раководители на паралелка и родители	Состанок во училници и во читална	Извештај за работата на училиштето, Годишна програма за работа на училиштето, Правилник за изрекување на педагошки мерки,	Активно вклучување на родителите во работата на училиштето	Раководители на паралелка , педагог, психолог и директор		Соработка со родители
Следење и организација на практичната настава,професионалната пракса и теренската настава	Посета на економијата, работилницата и пластеникот од лабораторија,места каде се изведува практичната настава													Директор, наставници по практична настава и професионална пракса	Просторија за состаноци, лабораторија економијата , работилница, пластеник, стакленик, цвеќара и училишен двор и стопански субјекти	Трактор, моторно возило,алат, средства за заштита, ѓубрива, семенски материјал и материјал за практична настава од струките	Наставници по практична настава			Следење и организација на практичната настава,учење преку работа кај работодавец и теренската настава

Контрола на воспитно образовната работа и педагошката евиденција	Увид во квалитативното и квантитативно изготвување на годишните глобални и тематски планирања на настаниците													Педагог, психолог	Канцеларијаи годишните глобални и тематски планирања на наставниците	Критериуми за оценување	Квалитетно изработени годишни и тематски планирања	Педагог, психолог		Контрола на воспитно образовната работа и педагошката евиденција
Контрола на правилното водење на педагошката евиденција	Увид во дневниците за работа на паралелката во врска со педагошката евиденција													Педагог и наставници	Формирање на тим кој ќе изврши прегледување на дневниците за работа на паралелка и достави извештај до директорот	Правилникзапедагошкаевиденција	Квалитетно водење на педагошката евиденција во согласност со Правилникот за водење на педагошка евиденција пропишан од МОН	Раководителинапаралелка		Контрола на правилното водење на педагошката евиденција
Контрола на реализацијата на наставните содржини	Посета на наставни часови													Директор и педагог	Посета на наставен час	Посета на наставниот час со примена на иснструмент за следење	Претходно изготвен инструмент за посета на час	Наставник		Контрола на реализација на наставните содржини

Подигање на квалитетот на наставата	Советодавна работа со наставниците каде е извршен увид													Директор и Педагог	Состанок со наставници кај кои е извршен увид	Разговор сонаставници	Констатациите од посетата на часот	Наставник		Подигање на квалитетот на наставата
Контрола за реализирање на родителски средби	Увид во дневниците за работа на паралелката (е-дневник) во врска со реализацијата родителски средби													Педагог	Увид во дневникот на паралелка	Записник од родителска средба во дневникот за работа на паралелката	Навремено реализирање на планираните родителски средби	Раководителинапаралелка		Контрола за реализирање на родителски средби
Планирање и организирање, на професионалната пракса за учениците од земјоделско-ветеринарната струка и шумарско-дрвопреработувачката струка	Реализирање на професјоналната пракса за учениците од земјоделско-ветеринарната струка и шумарско-дрвопреработувачката струка													Наставници по професионална пракса и директор	Обезбедување на фирма за нејзина реализација ,алат како и превоз доколку е потребно	Потребен алат, превоз и организација за посета на објект или фирма	Реализација на професионалната пракса во согласност со планирањата	Наставници по професионална праксаи,директор		Планирање и организирање, на профеијоналната пракса за учениците од земјоделско-ветеринарната струка и шумарско-дрвопреработувачката струка

Пшанирање и организирање на практична настава за учење преку работа кај познат работодавач за сите струки														Директор наставници практична настава	Обезбедување на форма за нејзина реализација	Потребни документи и логистика	Реализација на наставата според наставните планирања	Наставници по практична настава ментори		Планирање и организирање на учење преку работа за учениците од земјоделско - ветеринарната ,шумарско дрвопреработувачката и здравствената струка
Организација на вонредни испити	Реализација на вонредни испити													Директор, педагог и наставници	Утврдување на датуми за полагање, утврдување на време и простории за полагање	Испитни прашања	Реализацијанавонредниистпити	Директор, педагог и наставници		Организација на вонредни испити

Организација на класни совети и наставнички совет	Реализација на класни совети Подготовка на материјал за Наставнички совет и реализација на наставнички совет (осврт на успехот,редовноста и дисциплината на учениците													Директор,педагог и наставници	Изготвување на извештаи од страна на раководители на паралелка, а врз основа на тие извештаи директорот подготвува извештај за целокупната работа на училиштето	Резултати од успехот и поведението на учениците, реализацијата на додатна и дополнителна настава	Квалитетна расправа со заклучоци за подигање на квалитетот на воспитно образовниот процес	Директор, педагог и наставници		Организација на класни совети и наставнички совет
Соработка сородители	Индивидуално информирање на родители чии деца покажале слаб успех и негативно поведение на крајот од првото тромесечие													Педагог и раководители на паралелка	Состанок	Податоците од дневник за работа на паралелката	Подобрување на успехот и поведението кај учениците со чии родители е разговарано	Педагог и раководители на паралелка		Соработка со родители

Соработка соученици	Следење на состојбата во врска со реализацијата на програмските содржини на ученичките заедници и ученички организации													Педагог	Состанок	Извештаиоднаставничкисовет	Подобрување на успехот и поведението	Педагог		Соработка со ученици
Следење на педагошката евиденција	Активности од педагошко инструктивна работа кои ќе произлезат во текот на месецот													Педагог	Состанок	Увидвоситедокументи	Квалитетно водење на педагошката документација	Педагог		Следење напедагошката евиденција

Соработка сородители	Индивидуално информирање на родители чии деца покажале слаб успех и негативно поведение на крајот од првото тромесечие													Педагог и раководители на паралелка	Состанок	Податоците од дневник за работа на паралелката	Подобрување на успехот и поведението кај учениците со чии родители е разговарано	Педагог и раководители на паралелка		Соработка со родители
Соработка соученици	Следење на состојбата во врска со реализацијата на програмските содржини на ученичките заедници и ученички организации													Педагог	Состанок	Извештаиоднаставничкисовет	Подобрување на успехот и поведението	Педагог		Соработка со ученици

Следењенапедагошкатаевиденција	Активности од педагошкоинструктивна работа кои ќе произлезат во текот на месецот													Педагог	Состанок	Увидвоситедокументи	Квалитетно водење на педагошката документација	Педагог		Следење напедагошката евиденција
Соработка сородители	Индивидуално информирање на родители чии деца покажале слаб успех и негативно поведение на крајот од првото тромесечие													Педагог и раководители на паралелка	Состанок	Податоците од дневник за работа на паралелката	Подобрување на успехот и поведението кај учениците со чии родители е разговарано	Педагог и раководители на паралелка		Соработка со родители

Соработка соученици	Следење на состојбата во врска со реализацијата на програмските содржини на ученичките заедници и ученички организации													Педагог	Состанок	Извештаиоднаставничкисовет	Подобрувањe на успехот и поведението	Педагог		Соработка со ученици
Следењенапедагошкатаевиденција	Активности од педагошко инструктивна работа кои ќе произлезат во текот на месецот													Педагог	Состанок	Увидвоситедокументи	Квалитетно водење на педагошката документација	Педагог		Следење на педагошката евиденција

Соработка сородители	Индивидуално информирање на родители чии деца покажле слаб успех и негативно поведение на крајот од првото тромесечие													Педагоги и раководители на паралелка	Состанок	Податоците од дневник за работа на паралелката	Подобрување на успехот и поведението кај учениците со чии родители е разговарано	Педагог , психолог и раководители на паралелка		Соработка со родители
Годишно планирање на финансиски средства	Изготвување на годишен финансов план и план за јавни набавки													Директор,наставници,секретар,сметководител	Стручните активи ги утврдуваат потребите за квалитетна реализација на наставата,а се користат и документи со историски податоци	Анализа на потребите и утврдување на приоритети	Квалитетноизработенфинансовплан	Претседатели на активи,директор,книгводител, секретар,		Годишно планирање на финансиски средства
Соработка сородители	Подготовка за состанок на Совет на родители														Состанок со родители претставници во Советот на родители	Извештај од работата на училиштето				Соработка со родители

Соработка сородители	Советодавна работа со родителите на учениците кои постигнуваат слаб успех и негативно поведение во првото полугодие													Педагог, родители	Информирање на родителите за успехот и поведението на нивните деца како и насоки за пристапот со учениците за подобрување на сликата за ученикот	Податоците од наставнички совет и од раководител на паралелка	Подобрување на успехот и поведението на учениците	Педгог, психолог и раководител на паралелка		Соработка со родители
Следење на реализацијата програмата на активите	Присуство на состаноците на активите на кои има извештај за реализација на планирањата													Директор и наставници	Состаноци и увид во записници	Записници од работата на активите каде се дискутира за планирањата и реализација на планирањата				Следење на реализацијата програмата на активите
Подобрување на квалитетот на наставата	Давање непосредно дидактичко методскка помош на наставници почетници													Педагог, ментор и наставник	Состанок со наставник, посета на час, организирање за тој да може да посети друг час		квалитетна воспитнообразовна работа	Педагог, психолог и наставници		Подобрување на квалитетот на наставата

Следење на реализацијата на планирањата на стручните активи	Непосредно учество во работата на стручните активи													наставници	Организирањенасостаноци	Акциони от план и извештај от пд реализацијата на планираните активности	реализацијанапланот	Наставници		Следење на реализацијата на планирањата на стручните активи
Организација за одбележување на Денот на екологијата	Изготвување на план на активности за наставници и ученици и реализација на планирањето													Наставници, ученици и педагог	План на активности и обезбедување на алат	Потребен алат	Реализација на планот	Директор		Организација за одбележување на Денот на екологијата
Организација на работата на производните објекти	Изготвување на план и реализација на планирањето													Директор, наставник по практична настава						Организација на работата на производните објекти
Завршнасметканаучилиштето	Изготвување на извештај за завршна сметка за училиштето													Книговодител	Сумирање на сите фактури реализирани во тековната фискална година	Фактури, фискални сметки и попис	Квалитетен извештај за работата на училиштето	Книговодител		Завршна сметка на училиштето

Организирањенаучилишнинатпревари	Формирање на тимови со нивни ментори, Учество во работата на здружението на средни стручни училишта од земјоделско ветеринарната струка													Директор, наставници	Планирање на учество на училишни,општински, државни и меѓународни натпревари	Подготовки	Награди	наставници-ментори		Организирање на училишни натпревари
Организирање на стручни и научни екскурзии	Формирање на тим кој ќе ја води целокупната процедура за реализација на екскурзија													Наставници	Формирање на тим кој ќе ја води целокупната процедура за реализација на екскурзија	Реализацијанаекскурзии	Наставници кои се задолжени за реализација		Организирање на стручни и научни екскурзии	Формирање на тим кој ќе ја води целокупната процедура за реализација на екскурзија

Организацијанаферијалнапракса	Планирање и распоредување на учениците на феријална пракса													Раководителина практичнанастава	Правење на распоред и истакнување на огласна табла	Работни способности на ученикот утврдени од наставникот по практична настава и место на живеење	реализација	наставници по професионална пракса и директор		Организацијана феријална пракса
Одбележување на 24-ти Мај, Денот на Словенските просветители	Состанок со активот на јазичното подрачје													Педагог инаставници	формирање на тим за утврдување на активностите		Пригодна програма	Наставници од активот на јазичното подрачје		Одбележување на 24-ти Мај, Денот на Словенските просветители

Организацијанаматурскавечер	Состанок со раководители на паралелка на четврта година и со претседатели на класови од четврта година, правење на тимови за успешно реализирање на матурска вечер													Директор,ученици и раководители на паралелка на четврта година	Формирање наорганизационенодбор	Историскиподатоци	Релизација на матурска вечер	Раководители на паралелка		Организација на матурска вечер
Следење на примената на Е-дневник	Увидво Е - дневник													Директор,пом.Директор	Увид во дневник и изготвување записник од увидот	Компјутер и интернет	Навремено внесени податоци од страна на наставниците	Директор, пом.директор		Следење на примената на Е-дневник

Изготвување годишен извештај за работата на училиштето	Формирање на тимови и давање насоки за прибирање на потребните податоци за изготвувањето на годишниот извештај за работата на училиштето													Директор, пом.директор, педагози и наставници	формирање на тимови и давање на конкретни задачи	Податоци од дневници на паралелка				Изготвување годишен извештај за работата на училиштето
Организацијазапродолжителна настава	Консултативна настава													Педагози и наставници	Истакнување на распоред на огласна табла	учебници и интернет	Совладување на материјалот и постигање на солидни резултаи од страна на учениците	Наставници по чии предмет учениците полагаат испит		Организација за продолжителна настава

Организација за упис на ученици во прва година	Формирање на тимови за изготвување на рекламен материјал, за презентација на училиштето,за прием на документи и за рангирање													Директор,пом.директор и наставници	Формирање на тимови за изготвување на рекламен материјал, за презентација на училиштето, за прием на документи и за рангирање	Упис на поголем број на ученици	Директор, пом.директор и наставници		Организација за упис на ученици во прва година	Формирање на тимови за изготвување на рекламен материјал, за презентација на училиштето, за прием на документи и за рангирање
Организација на поправните испити	Утврдување на распоред за време и просторија каде се полага испитот													Педагоги и наставници	Утврдување на распоред за време и просторија каде се полага испитот	Совладување на материјалот и постигање на солидни резултаи од страна на учениците	наставници		Организацијана поправнитеиспити	Утврдување на распоред за време и просторија каде се полага испитот

Организација на полагање на Државна матура	Утврдување на распоред за време и просторија каде се полага испитот													УМК	Утврдување на распоред за време и просторија каде се полага испитот	Добрирезултати			Организација на полагање на Државна матура	Утврдување на распоред за време и просторија каде се полага испитот
Организација на полагање на Завршен испит	Утврдување на распоред за време и просторија каде се полага испитот													УМК	Утврдување на распоред за време и просторија каде се полага испитот	Добрирезултати			Организација на полагање на Завршен испит	Утврдување на распоред за време и просторија каде се полага испитот

6.2 Акциски план на педагогот на училиштето 2025/26

СОЗШУ „Ѓорче Петров“ Кавадарци

План и програма за работа на стручниот соработник-педагог
за учебна 2025/2026 година

Август, 2025 година

Програмата ја подготви,
Тања Камчева
стручен соработник-педагог

Документи на кои е заснована:

1. Закон за средно образование
2. Основни професионални компетенции за стручни соработници
3. Правилник за основните професионални компетенции на стручните соработници по подрачја во основните и средни училишта
4. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
5. Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026
6. Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2024/2025
7. Препораки од последна интегрална евалуација

ОПШТИ ЗАДАЧИ

Работата на стручниот соработник-педагог е насочена кон првенствено дејствување во насока на креирање ефективна образовна практика и развивање соодветни техники и методи за подобрување на процесот на учење. Почитувајќи ги индивидуалните потреби на учениците, педагогот ги советува, едуцира и им помага да го подобрат начинот на учење и однесување.

Училишниот педагог им помага на наставниците во планирањето на наставните и воннаставните активности при што за основа ги зема претходните планирања и резултатите од постигањата на учениците.

Педагогот им помага на родителите во поглед на видот и начините за поддршка кои треба да му се обезбедуваат на детето во процесот на учење, со цел тоа да ги развие и искористи своите потенцијали, како и во однос на воспитувањето на децата во домот.

Задачите, односно работата на педагогот се состои од: работа со ученици, работа со наставници, работа со родители, соработка со заедницата, професионален развој и соработка, аналитичко – истражувачка работа, училишна структура, организација и клима.

Училишниот педагог реализира и други конкретни задачи:

- Следење на успехот, редовноста и поведението на учениците од I, II, III, и IV;
- Учество во изработка на Годишна програма за работа на училиштето;
- Помош и поддршка на наставниците при планирањето на наставата;
- Изготвување на сопствена Годишна програма за работа;
- Следење на разни облици на непримерно однесување кај учениците;

- Преземање превентивни мерки за дисциплина, хигиена и социјализација меѓу учениците;
- Учество во работата на стручните органи во училиштето;
- Подготвување и организирање на разни предавања од страна на учениците за теми од нивен интерес;
- Грижа за начинот на водење и средеността на педагошката евиденција и документација;
- Посета на часови со цел подобрување на наставата и воведување иновации во воспитно – образовниот процес;
- Водење евиденција за сопствената работа;
- Учество во изработка на Годишниот извештај за работа на училиштето;
- Организација и учество при запишување на ученици од I до IV година;
- Учество на семинари, обуки и други форми на работа;
- Организација и учество во културно – уметнички програми и други манифестации што ги спроведува училиштето;
- Мотивација и поддршка на учениците за вклучивање во вонннаставните активности;
- Водење советодавни и стручни разговори со ученици, наставници и родители;
- Учество во реализирање на проекти организирани од страна на училиштето, од други институции и сл.

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

1.1 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**

Организирање и реализирање различни видови индивидуална и групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успехот, системот на вредности.	СС, I, 1, Б, 3.1 - Градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето.	Во текот на учебна година	Стручни соработници, раководители на паралелка, наставници	- Евиденции од разговори и советодавно - консултативна работа со учениците, наставници и родители;; - Набљудување; - Препораки за ученици, - Стратегии за наставници и родители.	
Индивидуално или групно поучување на учениците како да учат.	П, I, 1,Б, 2.1 – Давање на поддршка на учениците за развивање на вештини за самостојно учење.	По потреба	Наставници родители	- Евиденции од индивидуална работа со учениците.	
Подготвување, приспособување, предлагање и примена на соодветни стратегии за поучување.	П, I, 1,Б, 3.1 – Применување соодветни вештини за поучување.	По потреба	Наставници Стручни соработници родители	- Евиденции од советодавно – консултативна работа со наставници и ученици.	

Прибирање податоци за причините за неуспех (испитувања, интервјуа, разговори).	СС, I, 1, Б, 3.2 - Идентификација на потенцијалните фактори за неуспех и давање на препораки за нивно надминување.	Во текот на учебна година	Стручни соработници, раководители на паралелка, наставници	- Евиденции од разговори и советодавно – консултативна работа со родители,наставници и ученици; - Набљудување; - Проценки на ученици.	
Информирање на родителите, наставниците и учениците и давање соодветни препораки	СС, I, 1, Б, 3.2 – Идентификација на потенцијалните фактори за неуспех и давање на препораки за нивно надминување П, I, 1,Б, 2.1 – Давање на поддршка на учениците за развивање на вештини за самостојноучење	Во текот на учебна година	Стручни соработници, раководители на паралелка Наставници	- Евиденции од разговори со родители,наставници и ученици; - Насоки за работа.	
Следење и водење евиденција на учениците кои полагаат дополнителни испити, поправни испити, испити на година и испити за побрзо напредување.	Б, 1.1 – Ја проценува подготвеноста на учениците во однос на напредувањето во образовниот процес.	Во текот на учебна година	Раководители на паралелка, наставници, секретар	- Евиденции од разговори и советодавно – консултативна работа со раководители на паралелка, наставници и	

				ученици.	
Следење на учениците кои преминуваат од еден вид во друг вид на образование и водење евиденција.	Стручна помош и информирање на учениците.	Во текот на учебна година	Директор, раководители на паралелка, наставници, секретар	- Евиденции од разговори и советодавно – консултативна работа со раководители на паралелка, наставници и ученици.	
Соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето.	СС, I, 1, Б, 5.1 - Избирање на соодветни приоди за инклузија.	Во текот на учебна година	Инклузивен тим	- Записници од работата на инклузивниот тим; - Извештај за работата на инклузивниот тим.	
1.2 СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/метод и**	**Следење/ повратна информација**
Пружење поддршка на учениците секогаш кога им е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација).	СС, I, 2, Б, 2.1 - Комуницирање со учениците на начин кој обезбедува поддршка и доверба.	Во текот на учебна година	Наставници Стручни соработници	- Усно информирање.	

Интервенирање при несоодветно однесување на учениците(агресија и самоагресија, непочитување на правилата на однесување во училиште).	СС, I, 2, Б, 2.3 - Приспособување на пристапот во индивидуалната и групната работа со учениците на ситуацијата и видот на проблемот. Б, 1.2 – Користење стратегии за справување со несоодветно однесување на учениците.	Во текот на учебна година	Директор, Наставници, Стручни соработници	- Записници; - Евиденција од консултативно советодавна работа со ученици и родители.	
Користење различни видови стратегии и приоди во индивидуалната и групната комуникација со учениците.	СС, I, 2, Б, 2.2 – Комуникација со учениците заснована врз почит и внимание, промовирајќи ги позитивните вредности, ставови и однесувања кои се очекуваат од учениците.	Во текот на учебна година	Наставници, Стручни соработници	- Евиденција од консултативно советодавна работа со ученици и родители; - Евиденција за индивидуална работа со ученици.	

Помагање на учениците да се справат со кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство и сл.)	П, I, 1,Б, 1.1 – идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на учениците.	Во текот на учебна година	Стручни соработници Родители	- Евиденции од разговори со ученици.	
Советува и следи ученици преку поттикнување, спречување, убедување уверување и разговор.	П, I, 1,Б, 3.1 – Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење.	Во текот на учебна година	Стручни соработници Наставници	- Разговори со ученици и наставници; - Набљудување	
Идентификување на специфичните желби и интереси на учениците за реализација на слободните активности во училиштето, вонаставни активности и учество во разни проекти.	П, I, 1,Б, 2.1 – Давање поддршка во организацијата и реализацијата на вонаставните активности на учениците во училиштето и надвор од него.	Во текот на учебна година	Директор, стручни соработници, наставници	- Разговор - Анкета.	
1.3 ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/метод и**	**Следење/ повратна информација**
Индивидуално и групно советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија.	СС, I, 3, Б, 1.1 - Избирање и користење соодветни методи и	Во текот на учебна година	Стручни соработници Агенција за вработување.	- Евиденции од индивидуални и групни разговори и советувања со	

	инструменти за професионална ориентација и советување за кариерно насочување на учениците.			ученици и родители.	
Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на високообразовни институции, како и можностите за вработување.	СС, I, 3, Б, 3.1 - Професионално и кариерно советување на учениците базирано врз утврдените интереси, способности и општествени можности.	Во текот на учебна година	Стручни соработници Агенција за вработување.	- Евиденции од реализирани разговори.	
Организирање на презентација на средните училишта и високо образовните институции.	СС, I, 3, А, 4 – Познавање на мрежата на средни училишта и високо образовни институции.	мај	Директор, стручни соработници, наставници, основни училишта, високо образовните институции.	- Презентации - Флаери - Веб страна	

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

2.1 ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС И САМОЕВАЛУАЦИЈА					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Организирање и реализирање активности за анализа на концепциските документи.	СС, II, 1, Б, 1.1 – Давање на стручна поддршка на наставниците во разбирањето и примената на концепциските документи.	август септември	Директор, стручни соработници, наставници	- Наставнички совет; - Известување за новини во законите и наставните планови и програми.	
Организирање и реализирање на активности со наставниците за планирање на наставата.	СС, II, 1, Б, 4.1 – Давање на стручна поддршка во изготвување на годишен глобален план,, тематските планови, дневните подготовки, критериуми за оценување и сл.	август септември Во текот на учебната година	Наставници Стручни соработници	- Евиденции од индивидуални и групни консултации.	
Давање поддршка и соработување со раководителот на паралелка за планирање на активностите.	СС, II, 1, Б, 13.1 – обезбедување стручна поддршка за активностите што треба да ги реализира раководителот на паралелка.	Во текот на учебната година	Раководител на паралелка	- Насоки за реализирање активности на класен час.	

Следење и активности со наставници – почетници за стручни прашања од наставата.	СС, II, 1, Б, 4.1 – Давање на стручна поддршка во изготвување на годишен глобален план,, тематските планови, дневните подготовки, критериуми за оценување и сл..	Во текот на учебната година	Наставници Стручни соработници	- Евиденции од инструктивно – консултативна работа.	
Правење увид во квалитетот на планирањата за наставата и консултации со наставниците за подобрување на истите,	СС, II, 1, Б, 4.1 – Давање на стручна поддршка во планирањата на наставата.	Септември; октомври;	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации; - Евидециона листа за изготвени планирања.	
Следење и правење увид во реализацијата на слободните часови на предметните наставници.	СС, II, 1, Б, 4.1 – Давање на стручна поддршка во планирањата на наставата.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации; - Евидециона листа за изготвени планирања.	
Следење на наставата и за различните аспекти кои се набљудувани давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	- СС, II, 1, А, 1 – Примена на стратешки , концепциски и програмски документи и стандарди за подсистемот на образованието.	Ноември; април	Директор, Стручни соработници Наставници.	- Евиденции од посета на часови; - Протокол за следење на час; - Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; - Планирања за час и нивни корекции.	
Поддршка на наставниците за фер и објективно оценување	СС, II, 1, Б, 10.1 – Примена на принципите на етичкиот кодекс во оценувањето	Во текот на учебната година	Наставници; Стручни соработници	- Давање на насоки	

Водење на професионално досие за секој наставник.	СС, II, 1, Б, 1.1 – Давање на стручна поддршка на наставниците во разбирањето и примената на концепциските документи.	Во текот на учебната година	Директор, наставници	- Евиденции од инструктивно – консултативна работа.	
2.2 ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Запознавање на наставниците со карактеристиките на ново запишаните ученици.	СС, II, 2, Б, 2.1 – Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Евиденции од реализирани консултации со наставници.	
Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици.	- СС, II, 2, Б, 3.1 – Стручна поддршка на наставниците за	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Евиденции од индивидуални консултации со наставници;	

Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот.	воспосотавување добра комуникација меѓу учениците и наставниците и на учениците меѓусебно.			- Евиденции од индивидуални/групни консултации со ученици; - Протоколи за следење на час.	
Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветно однесување и предлагање на стратегии за надминување и заедно со наставникот следење на ефектите од превземените мерки..	СС, II, 2, Б, 4.1 – Давање помош на наставникот во спроведувањето и разрешавањето на проблеми со однесувањето на учениците.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Евиденции од индивидуални консултации со наставници; - Евиденции од советување на учениците; - Програма за превенција од насилно однесување во училиштето.	
Советување на наставниците како да ги идентификуваат надарените ученици.	П, II,2, Б, 1.11 – Поврзување на карактеристиките на учениците со соодветните начини за работа с о ученици.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Следење на учениците - Програма за работа со надарени и талентирани ученици.	
2.3 ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО РОДИТЕЛИТЕ					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Уптатување на наставниците кон поефективна комуникација и соработка со родителите.	СС, II, 3, Б, 1.1 – Промовирање на култура на наставничко – родителска соработка.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Презентација - разговори	

Градење стратегија за соработка со одделна група родители или поединци.	СС, II, 3, Б, 1.2 – Давање на поддрршка на наставниците во изборот на соодветни методи и содржини за соработка со родителите.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Дискусија	
Предлагање содржини за родителски средби.	СС, II, 3, Б, 1.2 – Давање на поддрршка на наставниците во изборот на соодветни методи и содржини за соработка со родителите.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Писмена презентација	

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

3.1 ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и нивно советување како да реагираат во одредени ситуации.	СС, III, 1, Б, 1.1 – Идентификување на потенцијалните кризни ситуации во семејствата што го засегаат развојот и учењето на учениците и давање соодветна поддршка на семејството.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Советодавни разговори со родители	

Реализирање индивидуални и групни консултации за поддршка на родителите (начин на комуникација, поддршка во учењето.	СС, III, 1, Б, 1.1 – Идентификување на потенцијалните кризни ситуации во семејствата што го засегаат развојот и учењето на учениците и давање соодветна поддршка на семејството.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Индивидуални разговори; - Упатување на родители до соодветни институции; - Информирање на родителите	
3.2 ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ					
Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците.	СС, III, 2, Б, 1.1 0 Знаењата од својата стручна област на соодветен начин да им се презентираат на родителите.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Информирање на родителите	
3.3 ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧУЛИШТЕТО					
Организирање и соработка со Совет на родители заради поголема вклученост на родителите во животот и работата во училиштето.	СС, III, 2, Б, 2.1 – Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата, како и мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Записници	

Учество во изработката на План и програма за работа на Совет на родители.	СС, III, 2, Б, 2.1 – Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата, како и мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето.	август септември	Директор, родители	- План и програма за работа на Совет на родители.	

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

4.1 СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	СС, IV, 1, Б, 1.1 – промовирање соработка со локалната заедница.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници, локална заедница	- Годишна програма (програма за воннаставни активности, соработка со локалната средина); - Посети; - Реализација на наставни и воннаставни активности; - Веб страна; - Информација; - Извештај	
Информирање на заедницата за потребите и постигањата во училиштето.					

Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	СС, IV, 1, Б, 1.1 – промовирање соработка со локалната заедница.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Воннаставни активности; - хуманитарни акциии; - Годишна програма (акциски планови, Приредби; - Манифестации; , - коистење на социјални мрежи	
Изработка на разни прегледи и статистички извештаи по барање на локалната заедница и други институции и организации.	СС, IV, 1, Б, 1.1 – промовирање соработка со локалната заедница.	Во текот на учебната година	Директор, секретар	Прегледи, статистички извештаи.	
Планирање, организирање и следење на практичната настава во училиштето.	П, IV, 1, Б, 1.1 – поврзување на карактеристиките на учениците со формите на практична настава.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Извештај - Евиденција на ученици	
4.2 СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**

Консултирање институции при работата со одредена група на ученици наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. (МОН, БРО, ЦСО,МВР, Центар за социјална работа, Завод за ментално здравје , Сојуз на педагозии сл.)	СС, IV, 2, Б, 1.1 – Развивање и користење соодветни начини за соработка со стручните институции.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници	- Евиденции од: разговори, барања, упатување, препораки и сл.	
Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.	СС, IV, 2, Б, 1.2 – Промовирање на професионалност, доверба и почит во градењето партнерства со стручните институции.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници од нашето и од другите училишта.	- Евиденции од остварени консултации со стручни лица од другите училишта од реонот.	
Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	СС, IV, 2, Б, 2.1 – Идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја	По потреба	Директор, стручни соработници, наставници	- Евиденции за дадени препораки за соодветни институции.	

5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА

5.1 ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	- СС, V, 1, Б, 1.1 – Користење на стекнатите знаења преку стручно усовршување (формално, неформално и информално) за унапредување на сопствената практика.	Во текот на учебната година	Обучувачи здруженија на граѓани, БРО, МОН, ЦСО, директор, стручни, соработници, наставници	- Личен план за професионален развој; - Компетенции и стандарди за наставници и стручни соработници; - Упатство за кариерен развој на стручните соработници;	

Планирање, евидентирање на сопствениот професионален развој. - Учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето (семинари, обуки, конференции, трибини и сл.) - Следење на стручна литература за воспитание и образование.	- СС, V, 1, Б, 2.1 – Идентификување на потребите за личен професионален развој користејќи ги стандардите и резултатите од саморефлексијата на сопствената практика. - СС, V, 1, Б, 5.1 – Развивање и применување рефлективни вештини за анализирање, самоевалуација и подобрување на сопстевената практика П, V, 1, Б, 1.1 – Поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на наставниците.			- Евиденции за учество во различни форми на стручно усовршување (потврди,сертификати и сл.); - Извештај; - Професионално досие на педагог; - Акциони истражувања; - Стручни книги и списанија - Релевантни веб извори;	
Примена во практиката на новините од струката.	- СС, V, 1, Б, 6.1 – Примена на промените и новините во сопствената професија во работата.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Извештај; - Професионално досие	

Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	- СС, V, 1, Б, 6.1 – Соработување со стручни соработници и со професионални здруженија во и надвор од училиштето.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Средби - Разговори; - Социјални мрежи, - Форуми; - Веб страни.	
5.2 ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО					
Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	СС, V, 2, Б, 1.2 – Придонесување за професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Училишен план за професионален развој	
Помагање на наставниците да ги идентификуваат своите потреби и да подготват личен план за професионален развој.	СС, V, 2, Б, 3.1 – Планирање на професионалниот развој врз основа на испитувањето на потребите на наставниците.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Анализа на професионалните потреби; - Програма за професионален развој; - Индивидуални консултации.	
Водење на документација за професионалниот развој на наставниците.					

6. АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

6.1 АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Подготвување анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа: - Пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали.	СС, VI, 1, Б, 2.1 – Поврзување, обработување и анализирање различни податоци за воспитно-образовната работа и извлекување на заклучоци од анализите.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Тримесечни извештаи; - Полугодишен извештај; - Годишен извештај; - Извештаи за успехот, поведението, и редовноста на учениците.	
Изготвување на разни анализи, табеларни прегледи, статистички и други извештаи потребни за училиштето.	СС, VI, 1, Б, 2.1 – Поврзување, обработување и анализирање различни податоци за воспитно-образовната работа и извлекување на заклучоци од анализите.	Во текот на учебната година	Директор	- Анализи; - Табеларни прегледи; - Статистики; - Извештаи.	
Изработка на разни прегледи и статистички извештаи по барање на други училишта, институции и организации.	СС, VI, 1, Б, 2.1 –, Обработување и анализирање различни податоци за воспитно-образовната работа.	Во текот на учебната година	Директор, секретар	- Прегледи; - Статистички извештаи	
6.2 ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА					

Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	СС, VI, 2, Б, 1.1 – Залагање, унапредувањето на воспитно образовната практика да се базира врз истражувања и факти.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници, родители	- Нацрт планови за истражувања - Методи, техники и инструменти соодветни за проблемот кој што се истражува.	

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

7.1 УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА (ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА ВИСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Реализирање на активности поврзани со уписот на ученици во I година.	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата на училиштето.	Јуни, август	Директор, наставници	- Изготвување распоред на наставници за прием на документи за Упис на ученици.	
Учество во изготвување на Годишниот извештај на училиштето. - Подготвување на годишниот извештај за сопствената работа стручен соработник – педагог.	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата на училиштето.	Јули, август	Директор, стручни соработници, наставници Педагог	- Годишен извештај на училиштето; - Годишен извештај за активностите на стручен соработник – педагог.	

Подготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето. Учество во реализирањето на активностите кои произлегуваат од приоритетите на училиштето (Годишна програма) - Подготвување на годишна програма за сопствената работа стручен соработник - педагог	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата на училиштето.	Август	Директор, стручни соработници, наставници Педагог	- Годишна програма на училиштето; - Годишна програма со оперативен план на активности стручен соработник – педагог.	
Организирање на работата во училиштето (распоред, календар, распределба на учениците, планирање и програмирање и слично).	СС, VII, 1, Б, 4.1 – Промовирање систематичност и одговорност во работењето на училиштето.	Август септември	Директор, стручни соработници, наставници	- Распределба на учениците по паралелки; - Календар за работа; - Табела на распоред на часови на наставниот кадар.	
Подготвување на Полугодишен извештај за воспитно – образовната работа на училиштето.	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата на училиштето.	Декември, јануари	Педагог	Полугодишен извештај за воспитно – образовната работа на училиштето.	
Следење на организацијата и реализацијата на разни активности(воннаставни активности, натпревари, обуки и сл.)		Во текот на учебната година	стручни соработници, наставници	Извештаи од реализирани активности;	

Подготвување и примена на инструменти за самоевалуација на училиштето.	СС, VII, 1, Б, 1.2 - Евалуација и процена на работата на училиштето.	Март, Април	Директор, стручни соработници, наставници	- Инструменти за самоевалуација; - Извештај од самоевалуација на училиштето.	
Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	СС, VII, 1, Б, 3.1 – Промовирање иновации во воспитно-образовната работа согласно принципите на наставата за учење на 21-от век.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници, родители	- Совет на паралелка и наставнички совет; - Стручни активи; - Совет на родители; - Инклузивен тим - Разговори со ученици	
Водење записници од одржани состаноци.	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата на училиштето.	Во текот на учебната година	Педагог	- Совет на паралелка; - Наставнички совет; - Разговор со ученици	
Учество во Училишни комисии за разни активности.	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата на училиштето.	Во текот на учебната година	Директор, наставници	- Комисија за упис на ученици;	
Водење на евиденција за работа со ученици и родители.	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата во училиштето.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	- Записници; - Евидентни листови	

Спроведување активности околу реализирањето на систематските прегледи на учениците од I и IV година.	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата во училиштето.	Во текот на првото полугодие	Раководители на паралелка, ЈЗУ Здравствен дом	- Изготвување распоред на учениците за извршување систематски преглед	
Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предлагање мерки за подобрување.	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата во училиштето.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници, родители	- Евиденција на советодавни разговори; - Дневник за работа на на паралелка; - Главни книгина учениците; - Записници; - Планирања на наставните содржини, - Насоки и упатства за подобрување; - Следење на наставните и воннаставните активности.	
Следење на наставните часови и анализа на сознанија.	СС, VII, 1, Б, 2.1 – следење на воспитно – образовниот процес и предлагање на мерки за унапредување СС, VII, 1, Б, 3.1 – Промовирање иновации во воспитно-образовната работа согласно принципите на наставата за учење на 21-от век.	Ноември, април	Директор, стручни соработници, наставници	- Протоколи и/или инструменти за следење. - Насоки и упатства за подобрување; - Подготовка за час.	

а. УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО					
Идентификување и превенирање во случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција.	СС, VII, 2, Б, 4.1 – Создавање клима за прифаќање и недискриминација	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Советодавна работа; - Системски мерки; - Превентива;	
Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето.	СС, VII, 2, Б, 1.2 – Развивање на чувство за припадност, заемно почитување и придонес кон училишната заедница.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Дискусии. - Воннаставни активности	
Учествување во организирање хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории.	СС, VII, 2, Б, 2.1 – Придонес за инклузивната клима во училиштето СС, VII, 2, Б, 1.2 – Развивање на чувство за припадност, заемно почитување и придонес кон училшната заедница.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници, наставници	- Организацијата на црвен крст; - Хуманитарни акции;	

Програмата на стручниот соработник-педагог може да претрпи промени, односно покрај горенаведените активности може да се реализираат некои нови содржини и активности кои ќе произлезат во текот на учебната година.

Програмата ја подготви,
Тања Камчева, стручен соработник-педагог

6.3.Акциски план на психологот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ
учебна 2025/2026 година,
СОЗШУ „Ѓорче Петров“ - Кавадарци
Училишен психолог: Валентина Мукаетов

Документи на кои е заснована:

8. Закон за средно образование
9. Основни професионални компетенции за стручни соработници
10. Правилник за основните професионални компетенции на стручните соработници по подрачја во основните и средни училишта
11. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници
12. Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026
13. Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2024/2025
14. Препораки од последна интегрална евалуација

2. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

1.1 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработ-ници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Користење различни методи и инструменти за испитување на подготвеноста за вклучување на учениците во соодветното ниво на образование	СС, I, 1, Б, 1.1 - Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување и напредување во образовниот систем: проценка на јазичните, математичките и сознајните способности кај учениците во прва година	Септември Октомври; (и по потреба во текот на уписните рокови)	Стручни соработници Наставници; Комисија за упис	- Разговор - Прашалник за родители; - Инструменти за проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во соодветното ниво на образование (Иницијална проценка); - Опсервација	

Опсервација на учениците од прва година и идентификација на ученици со ПОП	СС, I, 1, Б, 2.1 - Идентификација на различните образовни потреби на учениците и обезбедување на соодветна поддршка	Септември; октомври	Стручни соработници Наставници	- Протокол за откривање на ученици со ПОП; - Евиденции од остварени консултации со наставник, ученик, родител; - Белешки од опсервација; - Иницијална проценка	
Подготвување документи (планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка.	- СС, I, 1, Б, 2.1 – Идентификација на различните образовни потреби на учениците и обезбедување на соодветна поддршка.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници Директор	- Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик; - Стратегии за работа со ученици со потешкоти; - Насоки за начин на работа според стилот на учење.	
Врши проценка на когнитивните потенцијали на учениците.	П,I,1, А, 1 - Применување на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој на учениците.	Септември;октомври	Стручни соработници	- Тестови за проценка; - Стручно мислење за ученикот	
Користење на различни методи и инструменти за идентификување и проценување на специфичните потреби од поддршка во учењето на учениците .	СС, I, 1, Б, 2.1 – Идентификација на различните образовни потреби на учениците и обезбедување на соодветна поддршка.	Септември –октомври, По потреба	Стручни соработници наставници	- Инструменти за собирање на податоци од наставник, родител, ученик; - Стручно мислење за ученикот.	

Организирање и реализирање различни видови индивидуална и групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успехот, комуникацијата и социјализацијата.	СС, I, 1, Б, 3.1 - Градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од разговори и советодавно - консултативна работа со ученици, наставници и родители; - Проценка на ученици; - Набљудување; - Препораки за ученици, - Стратегии за наставници и родители.	
Прибирање податоци за причините за неуспех (испитувања, интервјуа, разговори).	СС, I, 1, Б, 3.2 - Идентификација на потенцијалните фактори за неуспех и давање на препораки за нивно надминување.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од разговори и советодавно – консултативна работа со родители,наставници и ученици; - Набљудување; - Проценки на ученици.	
Реализирање на индивидуални и групни советодавни средби со учениците што се соочуваат со неуспех во учењето	П,I, 1, Б, 2.1-Избор во соодветни пристапи во советувањето на учениците базирани врз идентификување на нивните силни страни, развивање на нивните потенцијали и следење на ефектите од советувањето.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници, родители	- Евиденции од советодавно – консултативна работа со учениците; - Извештаи до МОН-Педагошка служба	
Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки	СС, I, 1, Б, 3.2 – Идентификација на потенцијалните фактори за неуспех и давање на препораки за нивно надминување	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од разговори со родители,наставници и ученици;	
Вршење на проценка на психосоцијалните причини за неуспех во учењето.	П,I, 1, А, 2- Примена на соодветни техники за советување.	По потреба	Стручни соработници наставници, родители	- Евиденција од советодавно-консултативните разговори.	

Реализирање на работилници и индивидуални консултации за учење и сл.	П,I, 1, А, 2- Примена на соодветни техники за советување. П,I, 1, Б, 1.1- Помош на учениците да станат свесни за процесот на сопственото учење и да ги развиваат вештините за сопственото учење.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Планирања за работилници; - Евиденција од советодавно-консултативната работа со ученикот	
Планирање и давање непосредна поддршка во учењето на учениците.	- СС, I, 1, Б, 4.1 - Користење на различни пристапи во помагањето на учениците во учењето усогласени со нивните потреби	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- План за индивидуална работа со ученици; - Евиденции од работењето со учениците индивудуално и во група.	
Соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето.	СС, I, 1, Б, 5.1 - Избирање на соодветни приоди за инклузија	Во текот на учебната година	Инклузивен тим	- Записници од работата на инклузивниот тим; - Извештај за работата на инклузивниот тим	
Реализирање на работилници кои се релевантни за подобрување на учењето на учениците (на пр. мотивација за учење, критичко мислење, креативно мислење, решавање проблеми и сл.)	П,I, 1, А, 3- Користење на различни принципи на работа во работилница.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Планирања за работилници; - Слики и/или крајни продукти од реализирани работилници; - Евиденција на присутни ученици	
2.2 СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ					
Пружење поддршка на учениците секогаш кога им е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација).	СС, I, 2, Б, 2.1 - Комуницирање со учениците на начин кој обезбедува поддршка и доверба	Во текот на учебната година	Наставници Стручни соработници	- Усно информирање	
Интервенирање при несоодветно однесување (агресија и самоагресија, непочитување на правилата на однесување во училиште)	СС, I, 2, Б, 2.3 - Приспособување на пристапот во индивидуалната и групната работа со учениците на ситуацијата и видот на проблемот	Во текот на учебната година	Директор, Наставници, Стручни соработници	- Дневник за работа; - Записници; - Евиденција од консултативно советодана работа со ученици и родители	-

Помош на учениците во справување со кризни ситуации(болест, смрт, развод,семејно насилство и сл.	П,I,2,Б,1.1 –Идентификување и соодветно реагирање на кризни ситуации на учениците.	Во текот на учебната година	Родители; стручни соработници ; наставници	- Евиденции од работењето со учениците	
Реализирање работилници и други активности со ученици на различни теми (развивање хуманост, солидарност, справување со дискриминаија, запознавање со правата на децата, вклучително и правата на лицата со попреченост и сл.).	СС, I, 2, Б, 2.2 - Комуникацирање со учениците засновано врз почит и внимание, промовирање на позитивните ставови и однесувања кои се очекуваат од учениците	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Планирања за работилници - Слики и/или крајни продукти од реализирани работилници; - Евиденција на присутни ученици	-
Информирање на учениците за воннаставните активности во училиштето.	СС, I, 2, Б, 1.1 - Поттикнување и развивање на самодовербата и самопочитувањето кај	Во текот на учебната	Стручни соработници Наставници	- Евиденција за специфични желби и интереси како и вклученост во воннаствни	-

Идентификување на специфичните желби и интереси на учениците за учество во воннаставните активости. Реализирање на дел од воннаставните активности со учениците.	учениците.	година		активности за учениците; - -Евиденција за реализирани воннаставни активности.	

Реализирање работилници и други активности со ученици за превенција на различни теми поврзани со физичкото и менталното здравје (на пр., зависност, диети, справување со стрес, справување со насилство, асоцијално однесување, справување со дискриминација, несакана бременост и сл.). Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници. Планирање, организирање и реализирање на ОЖВ работилници од различни теми (*личен раст и развој*-препознавање на емоции, свест за себе и др.; *психосоцијални вештини*-разрешување на конфликти, комуникациски вештини и др. Идентификување и советување на ученици што користат психотропни супстанции, упатување на истите до институции кои можат да им помогнат и информирање на родителите и соодветните служби.	П,I,2,Б,1.2- Спевенирање и справување со несоодветно однесување на учениците. П,I,2,Б, 2.1,3.1-Превенција од болести на зависност и поддршка во личниот развој на учениците. П,I,2,А, 3.-Укажување на штетноста на хемиските супстанции-дрогите и медикаментите, помош во изнаоѓање на решение на дадената ситуација.	Во текот на учебната година	Стручни соработници , наставници, родители	- Планирања за работилници - Слики и/или крајни продукти од реализирани работилници; - Евиденција на присутни ученици	

1.3 ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ					
Индивидуално и групно советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија Примена на тестови за професионални интереси, реализирање на ОЖВ работилници од темата *подготовка за осамостојувањ*- интервју, пишување CV и сл., водење на студија на случај на ученици.	СС, I, 3, Б, 1.1 - Избирање и користење соодветни методи и инструменти за професионална ориентација и советување за кариерно насочување на учениците; П, I, 3, А, 1- Примена на мерни инструменти што се користат при професионалната ориентација.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници, Агенција за вработу-вање	- Евиденции од индивидуални и групни разговори и советувања со ученици и родители - Планирања за работилници - Слики и/или крајни продукти од реализирани работилници; - Евиденција на присутни ученици	-

Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и мрежата на високообразовни институции, како и можностите за вработување	СС, I, 3, Б, 3.1 - Професионално и кариерно советување на учениците базирано врз утврдените интереси, способности и општествени можности	Во текот на учебната година	Стручни соработници Агенција за вработу-вање	- Евиденции од реализирани разговори	

3. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

2.1 ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС И САМОЕВАЛУАЦИЈА					
Активности	**Цели**	**Реализациј а**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Организирање и реализирање активности (предавања, работилници,) за анализа на концепциските документи	СС, II, 1, Б, 1.1 – Давање на стручна поддршка на наставниците во разбирањето и примената на концепциските документи	август септември	Директор, Стручни соработници Наставници	- Наставнички совет; - Работилница/состанок за начинот на изработка на личниот план за професионален развој; - Известување за новини во законите и наставните планови и програми	

Организирање и реализирање активности (предавања, работилници, индивидуални консултации) со наставниците за планирање на наставата . • Давање на насоки за неопходните модификации и адаптации на наставата со некои од учениците.	СС, II, 1, Б, 4.1 – Давање на стручна поддршка во планирањата на наставата.	Август; Септември	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални и групни консултации; - Предавања/обука	
Правење увид во квалитетот на планирањата за наставата и консултации со наставниците за подобрување на истите.	СС, II, 1, Б, 4.1 – Давање на стручна поддршка во планирањата на наставата.	Септември; октомври; На крајот на секое троме-сечие	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации;	
Следење на наставата и работата со ученици за различните аспекти кои се набљудувани, давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците.	- СС, II, 1, А, 1 – Примена на стратешки , концепциски и програмски документи и стандарди за подсистемот на образованието	Ноември; април	Директор, Стручни соработници Наставници	- Евиденции од посета на часови и дадени препораки; - Протокол за следење на час; - Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; - Планирања за час и нивни корекции;	

Помагање на наставниците да ги земат во предвид индивидуалните карактеристики и потреби на учениците со социо-емоционални потешкотии при планирање и реализирање на наставата.	- СС, II, 1, А, 6.1 – Поттикнување кај наставниците високи /реални очекувања за развојот и постигањата на учениците	Септември Октомври; по потреба во текот на учебната година	Наставници; Стручни соработници	- Евиденции од индивидуални консултации.	
Дава насоки за документирање на постигањата на учениците (групни или индивидуални консултации).	- П, II, 1, Б, 1.1 – Дава стручна помош на наставниците	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации - Насоки за наставниците	
Давање стручна помош на наставниците при избор / изработка на инструменти, техники и методи за оценување за учениците .	- СС, II, 1, А, 9.1 – Давање на насоки на наставниците како резултатите од оценувањето да ги користат во подобрување на процесот на наставата и учењето.				
Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката во која има вклучено ученик со ПОП за време на настава и одмор и давање на повратна информација на наставникот за подобрување на социо – емоционалната клима во училницата.	- СС, II, 1, Б, 8.1 – Давање на стручна помош за обезбедување на позитивна клима во училницата	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници.	- Евиденции од советодавно – консултативна работа; - Белешки од опсервација.	

Реализира работилници и индивидуални консултации за обезбедување активно учество на учениците во наставата (на пр., поставување прашања, истражувања, почитување на интересите на учениците и сл.).	- П, II, 1, Б, 1.1 – Дава стручна помош во подготовката и реализацијата на интерактивната настава.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници.	- Планирања за работилници - Слики и/или крајни продукти од реализирани работилници; - Евиденција на присутни ученици и наставници	
2.2 ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ					
Ги советува наставниците како да ги идентификуваат надарените ученици.	- Д, II, 2, А, 1– Откривање на надарени ученици	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници, Директор	- Советодавно-консултативна работа	
Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.	- СС, II, 2, Б, 1.1 – Промовирање на почитување на разликите и демократските вредности на секој ученик. - СС, II, 2, Б, 1.2 – Залагање за почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите силни страни.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници,	- Евиденции од реализирани консултации со наставници.	
Давање поддршка на наставникот во идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават кај некои од учениците со социо-емоционални потешкотии.	СС, II, 2, Б, 1.2 – Залагање за почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите силни страни.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници,	- Индивидуални консултации за пристапот кон некои од учениците	

Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици со социо-емоционални тешкотии .	-СС, II, 2, Б, 2.1 – Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од реализирани консултации со наставници, - Насоки за стилови на учење	
Запознавање на наставниците со различните начини на кои учат учениците со социо-емоционални тешкотии					
Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици .	- СС, II, 2, Б, 3.1 – Стручна поддршка на наставниците за воспосотавување добра комуникација меѓу учениците и наставниците и на учениците меѓусебно.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации со наставници; - Евиденции од индивидуални/групни консултации со ученици; - Протоколи за следење на час и препораки.	
Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот.					
Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветно однесување и предлагање на стратегии за надминување и заедно со наставникот следење на ефектите од превземените мерки.	СС, II, 2, Б, 4.1 – Давање помош на наставникот во спроведувањето и разрешавањето на проблеми со однесувањето на учениците	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации со наставници; - Евиденции од советување на учениците; - Програма за девијантно однесување (превенција од насилство)	

4. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

3.1 ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ

Активности	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/ докази/форми/методи	Следење/ повратна информација
Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и нивно советување како да реагираат во одредени ситуации	СС, III, 1, Б, 1.1 – Идентификување на потенцијалните кризни ситуации во семејствата што го засегаат развојот и учењето на учениците и давање соодветна поддршка на семејството.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Советодавни разговори со родители	
Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот со социо-емоционални потешкотии . Организира и спроведува групни и индивидуални советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, нередовно посетување на наставата и несоодветно однесување.	СС, III, 1, Б, 2.1 – Приспособување на комуникацијата во зависност од ситуацијата и личноста на родителот. - П, III, 1, Б, 2.1 – Примена на разни методи за индивидуални и групни советувања на родителите.	Учебна година	Стручни соработници Наставници, родители	- Советодавни разговори со родители; - Групни советувања со родители, групирани според проблемите на учениците; - Извештаи до МОН-педагошка служба	
Информирање на родителите на децата со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	- П, III, 1, Б, 1.1 – Помагање на родителите на децата со ПОП да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја даваат потребната помош и поддршка.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, родители	- Информации за соодветни институции; - Индивидуални средби со родители;	
Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби .	- П, III, 1, Б, 1.1 – Помагање на родителите на децата со ПОП да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја даваат потребната помош и поддршка.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници, родители	- Индивидуални разговори; - Упатување на родители до соодветни институции и сервиси; - Информирање на родителите; - Стратегии за работа со одделни видови ПОП.	

3.2 ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ					
Преземање со родителите превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и за надминување на изразени тешкотии и слично.	П, III, 2, Б, 1.1 –Превентивно делување и едуцирање на родителите на потенцијално негативните влијанија на средината врз младите.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници, родители	- Предавања и информирање на родителите	
3.3. ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧУЛИШТЕТО					
Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес.	СС, III, 2, Б, 2.1 – Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата, како и мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето;	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Евиденции од средби	

5. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

4.1 СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА					
Цели	**Активности**	**Реализа -ција**	**Соработ-ници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности). Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето.	СС, IV, 1, Б, 1.1 – промовирање соработка со локалната заедница;	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници, Локална заедница	- Годишна програма (програма за воннставани активности, соработка со локалната средина); - Посети; - Реализација на наставни и воннаставни активности; - Веб страна; - Информација; - Извештај	
Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	СС, IV, 1, Б, 1.1 – промовирање соработка со локалната заедница;	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Воннаставни активности - хуманитарни акциии - Годишна програма (акциски планови, приредби; - Манифестации; - програма за соработка со локална средина, - коистење на социјални мрежи	

Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко.	СС, IV, 2, Б, 1.2 – Промовирање на професионалност, доверба и почит во градењето партнерства со стручните институции.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници и наставници од нашето и од другите училишта	- Евиденции од остварени консултации со стручни лица од другите училишта од реонот;	
4.2 СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ					
Консултирање институции при работата со ученици со ПОП, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. (МОН, БРО, ЦСО, Центар за социјална работа, Завод за ментално здравје, Сојуз на дефектолози, Институт за дефектологија и др.)	СС, IV, 2, Б, 1.1 – Развивање и користење соодветни начини за соработка со стручните институции	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници	- Евиденции од: разговори, барања, упатување, препораки, наоди и мислења и сл.	
Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко .	СС, IV, 2, Б, 1.2 – Промовирање на професионалност, доверба и почит во градењето партнерства со стручните институции.	Во текот на учебната година	Директор, стручни соработници и наставници од нашето и од другите училишта	- Евиденции од остварени консултации со стручни лица од другите училишта од реонот;	
Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	СС, IV, 2, Б, 2.1 – Идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја	По потреба	Директор Стручни соработници Наставници	- Евиденции за дадени препораки за соодветни институции.	

Соработка со здруженија на граѓани кои реализираат програми за деца и млади.	СС, IV, 2, Б, 3.1 – Идентификување и предлагање подрачја за заедничка соработка со здруженија во заедницата.	По потреба	Директор Стручни соработници Наставници Невладини организации	- Остварени соработки	

6. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И СОРАБОТКА

5.1 ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ					
Активности	**Цели**	**Реализа -ција**	**Соработ-ници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	- СС, V, 1, Б, 1.1 – Користење на стекнатите знаења преку стручно усовршување (формално, неформално и информално) за унапредување на сопствената практика - СС, V, 1, Б, 2.1 – Идентификување на потребите за личен професионален развој користејќи ги стандардите и резултатите од саморефлексијата на сопствеаната	Во текот на учебната година	Обучувачи Здруженија на граѓани БРО МОН ЦСО Директор Стручни соработници Наставници	- Личен план за професионален развој; - Документација за професионален развој на наставници; - Компетенции и стандарди за наставници и стручни соработници; - Упатство за кариерен развој на стручните соработници	

Планирање, евидентирање на сопствениот професионален развој. - Учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето (семинари, обуки, конференции, трибини и сл.) - Следење на стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето на ученици	практика. - СС, V, 1, Б, 5.1 – Развивање и применување рефлективни вештини за анализирање, самоевалуација и подобрување на сопстевената практика - П, V, 1, Б, 1.1 – Поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на наставниците.			- Евиденции за учество во различни форми на стручно усовршување (потврди,сертификати и сл.) - Извештај; - Дисеминации; - Професионално досие на психологот; - Акциони истражувања; - Стручни книги и списанија - Релевантни веб извори;	
Примена во практиката на новините од струката.	- СС, V, 1, Б, 6.1 – Примена на промените и новините во сопствената професија во работата.	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Извештај; - Професионално досие	
Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	- СС, V, 1, Б, 6.1 – Соработување со стручни соработници и со професионални здруженија во и надвор од училиштето	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Средби - Разговори; - Социјални мрежи, - Форуми; - Веб страни.	
5.2 ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО					
Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	СС, V, 2, Б, 1.2 – Придонесување за професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето.	Во текот на учебната	Директор Стручни соработници	- Училишен план за професионален развој - Евиденции за остварени	

Соработување со професионалци и експерти заради подигање на професионалните знаења на наставниците.		година	Наставници Надворешни професионалци и експерти	соработки со надворешни професионалци и експерти	
Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	СС, V, 2, Б, 4.1 – Реализирање на различни форми на едукација со воспитно-образовниот кадар. П, V, 1, Б, 1.1 – Поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на наставниците.	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Предавања; - Работилници; - Состаноци; - Дисеминации; - Обуки;	
Реализирање различни форми на интерно стручно усовршување на наставниците (предавања, работилници и сл.)					
Подготвување инструменти, прибирање податоци и анализирање на потреби за професионален развој на наставниците.	СС, V, 2, Б, 3.1 – Планирање на професионалниот развој врз основа на испитувањето на потребите на наставниците.	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Прашалници; - Инстументи за утврдување на темите потребни за професионален развој на наставниците; - Анализа на професионалните потреби; - Програма за професионален развој; - Работилници; - Обуки; - Индивидуални консултации	
Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето.					
Помагање на наставниците да ги идентификуваат своите потреби и да подготват личен план за професионален развој.					

7. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

6.1 АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА					
Активности	**Цели**	**Реализ а-ција**	**Соработ-ници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Изготвување инструменти (протоколи, евидентни листи, обрасци) за прибирање на податоци.	- СС, VI, 1, Б, 1.1 – Придонес во воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Евидентни листи за идентификација; - Обрасци; - Прегледи; - Анализи	
Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	- СС, VI, 1, А, 3 – На соодветен начин интерпретирање и известување за резултатите од анализата - СС, VI, 1, Б, 2.1 – Залагање резултатите од анализите да се користат за унапредување на воспитно-образовниот процес	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- - Споредбени анализи во однос на бројноста во различни учебни години; - Состаноци; - Известувања; - Презентации.	
Подготвување анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа: - Пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали.	СС, VI, 1, Б, 2.1 – Поврзување, обработување и анализирање различни податоци за воспитно-образовната работа и извлекување на заклучоци од анализите.	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Полугодишен извештај; - Годишен извештај; - Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците	
Мерење на индивидуалните можности и способности на учениците за испитување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците	СС, VI, 1, Б, 2.1 – Залагање резултатите од анализите да се користат за унапредување на воспитно-образовниот процес	Во текот на учебната година		- Дефектолошки тестови; - Стручно мислење	
6.2 ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА					

Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	СС, VI, 2, Б, 1.1 – Залагање унапредувањето на воспитно образовната практика да се базира врз истражувања и факти	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Нацрт планови за истражувања - Методи, техники и инструменти соодветни за проблемот кој што се истражува	
Статистичка обработка и анализа на податоците.	СС, VI, 2, А, 3 – Применување на методи за квантитативна и квалитативна анализа на податоците.	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Интервјуа; - Анкетирања; - Тестирања на знаења; - Дефектолошки тестови; - Систематски набљудувања; - Анализа на податоци, - Интерпретации на резултати.	
Давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата.	СС, VI, 2, А, 4 – Соодветно интерпретирање и известување за резулатаите од истражувањето	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Извештаи за спроведени истражувања; - Презентации; - Препораки за работа.	
Идентификува и предлага акциски истражувања за подобрување на учењето и менталното здравје на учениците.	П, VI, 2,Б,3.1-Подобрување на учењето и менталното здравје на учениците.	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Извештаи за спроведени истражувања; - Презентации; - Препораки за работа.	

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

7.1 УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА (ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА ВИСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработ-ници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Подготвување и примена на инструменти за самоевалуација на училиштето	CC, VII, 1, Б, 1.2 - Евалуација и процена на работата на училиштето	Ноември и декември	Директор Стручни соработници наставници	- Инструменти за самоевалуација; - Извештај од самоевалуација на училиштето	
Подготвувањето на развојна и годишната програма за работа на училиштето. - Подготвување на годишна програма за работа на стручен соработник - психолог	CC, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата на училиштето	Август	Директор Стручни соработници Наставници	- Годишна програма на училиштето; - Развојна програма на училиштето; - Годишна програма со оперативен план на активности на стручен соработник – психолог.	
Организирање на работата во училиштето (распоред, календар, распределба на учениците, планирање и програмирање и слично).	CC, VII, 1, Б, 4.1 – Промовирање систематичност и одговорност во работењето на училиштето	Август септември	Директор Стручни соработници Наставници	- Распределба на учениците по паралелки; - Календар за работа; - Табела на распоред на часови на наставниот кадар	
Соработка со стручните органи и тела во училиштето.	CC, VII, 1, Б, 3.1 – Промовирање иновации во воспитно-образовната работа согласно принципите на наставата за учење на 21-от век	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Совет на паралелка и наставнички совет; - Стручни активи; - Совет на родители; - Инклузивен тим - Разговори со ученици	
Градење инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со ПОП					
Водење на евиденција за работа со ученици и родители	CC, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата во училиштето	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Записници; - Евидентни листови	

Следење на начинот на водење на педагошката евиденција и документација и предлагање мерки за подобрување.	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата во училиштето	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Евиденција на советодавни разговори; - Дневник за работа на на паралелка ; - Записници; - Планирања на наставните содржини, - Насоки и упатства за подобрување; - Следење на наставните и воннаставните активности; - Протоколи и/или инструменти за следење.	
Следење на наставните часови и анализа на сознанија	СС, VII, 1, Б, 2.1 – следење на воспитно – образовниот процес и предлагање на мерки за унапредување СС, VII, 1, Б, 3.1 – Промовирање иновации во воспитно-образовната работа согласно принципите на наставата за учење на 21-от век	Ноември, април	Директор Стручни соработници Наставници	- Протоколи и/или инструменти за следење. - Насоки и упатства за подобрување; - Подготовка за час.	
7.2 УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО					
Развивање програми кои се однесуваат на социјалната и образовната инклузија	СС, VII, 2, Б, 2.1 – Придонес за инклузивната клима во училиштето	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Програма за ученици со ПОП; - Програма за инклузија на ученици со ПОП;	
Идентификување и превенирање во случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција.	СС, VII, 2, Б, 4.1 – Создавање клима за прифаќање и недискриминација	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Советодавна работа; - Дневник за работа на педагог; - Системски мерки; - Превентива;	
Сензибилизирање на наставниците и учениците за родова еднаквост.	СС, VII, 2, А, 5 – Лоцирање на можностите за појава од дискриминација врз сите основи	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Евиденција од советодавна работа; - Предавања; - Работилници	

Превземање превентивни активности за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците (предлагање системски мерки, превенирање, советување и сл.).	СС, VII, 2, Б, 6.1 – Идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Советодавна работа; - Дневник за работа на педагог; - Превентива - Системски мерки;	
Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето.	СС, VII, 2, Б, 1.2 – Развивање на чувство за припадност, заемно почитување и придонес кон училшната заедница.	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници	- Дискусии. - Воннаставни активности	
Соработка со ученички организации и клубови	СС, VII, 2, А, 9 – Промовирање и познавање на механизми за демократско учество на учениците во животот на училиштето, како и за формирање на ученичка заедница базирана на демократски основи.	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници	- Записници од состаноци	
Учествување во организирање хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории.	СС, VII, 2, Б, 2.1 – Придонес за инклузивната клима во училиштето СС, VII, 2, Б, 1.2 – Развивање на чувство за припадност, заемно почитување и придонес кон училшната заедница.	Во текот на учебната година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Организацијата на црвен крст; - Хуманитарни акции;	

Училишен психолог,
Валентина Мукаетов

Директор,
Ратка Росомански

6.4 План за работа на дефектологот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН СОРАБОТНИК - ДЕФЕКТОЛОГ

СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци
учебна 2025/2026 година
Антонија Делева Рамова

Стручниот соработник-дефектолог има клучна улога во обезбедување на инклузивното образование во редовното училиште, со посебен акцент на учениците со посебни образовни потреби. Преку своите активности и соработка со сите чинители во овој процес учествува и придонесува во креирање и градење на инклузивна политика, култура и практика на ниво на училиште и пошироко.

Документи на кои е заснована годишната програма за работа на стручен соработник - дефектолог:

15. Закон за средно образование;
16. Правилник за основните професионални компетенции на стручните соработници по подрачја во основните и средни училишта;
17. Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници;
18. Концепција за инклузивно образование;
19. Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025;
20. Годишен извештај за работата на стручниот соработник дефектолог за учебната 2024/2025;
21. Препораки од последна интегрална евалуација

Областите на делување на стручниот соработник – дефектолог произлегуваат од следните подрачја и потподрачја:

3. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

1.1 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧЕЊЕТО					
Активности	**Цели**	**Реализација**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Испитување на подготвеноста на учениците за вклучување во соодветното ниво на образование	СС, I, 1, Б, 1.1 - Проценка на подготвеноста на учениците за вклучување и напредување во образовниот систем: - проценка на јазичните, математичките и сознајните способности кај учениците во прва година	Септември Октомври;	Стручни соработници Наставници;	- Разговори со наставници, родители,ученици; - Прашалник за родители; - Инструменти за проценка на подготвеноста на учениците за вклучување во соодветното ниво на образование (Иницијална проценка, листи за проценка на способности); - Опсервација;	

Давање помош на учениците со попреченост во прва година при адаптирање во новата училишна средина	Д, I, 1, Б, 1.1 –Пружење на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Септември Октомври;	Стручни соработници Наставници	- Опсервација и белешки - Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик, соученици; - Насоки и стратегии за поддршка, - Извештај за адаптација	
Опсервација на учениците од прва година и идентификација на ученици со ПОП	СС, I, 1, Б, 2.1 - Идентификација на различните образовни потреби на учениците и обезбедување на соодветна поддршка	Септември ; октомври	Стручни соработници Наставници	- Протокол за откривање на ученици со ПОП; - Евиденции од остварени консултации со наставник, ученик, родител; - Белешки од опсервација; - Иницијална проценка	
Подготвување документи (планови, процедури, насоки, препораки) за идентификување на образовните потреби на учениците и за обезбедување соодветна поддршка	- СС, I, 1, Б, 2.1 – Идентификација на различните образовни потреби на учениците и обезбедување на соодветна поддршка Д, I, 1, Б, 1.1 – Пружење на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Во текот на учебната година	Стручни соработници Наставници Директор	- Евиденции од остварени консултации со наставник, родител, ученик; - Насоки за откривање на ученици со ПОП; - Стратегии за работа со ученици со одделни видови попреченост - Процедура за изработка на ИОП; - ИОП формулари; - Насоки за оценување на учениците со ПОП	
Проценка на функционалните можности и способности на учениците со ПОП	Д, I, 1, Б, 1.1 –Пружење на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Септември ; октомври	Стручни соработници	- Тестови за проценка; - Стручно мислење за ученикот	
Користење на различни методи и инструменти за идентификување и проценување на специфичните потреби од поддршка во учењето на учениците со ПОП	СС, I, 1, Б, 2.1 – Идентификација на различните образовни потреби на учениците и обезбедување на соодветна поддршка Д, I, 1, Б, 1.1 – Пружење на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Септември –октомври,	Стручни соработници наставници	- Примена на метод на опсервација и развојна проценка на ученикот - Инструменти за собирање на податоци од наставник, родител, ученик; - Инструменти за развојна проценка; - Личен профил на ученикот (моментално ниво на функционирање); - Стручно мислење за ученикот (проценка на способности), - Стратегии за поддршка на учениците со ПОП во ВОП	

Организирање и реализирање различни видови индивидуална и групна работа со учениците со ПОП за прашања поврзани со учењето, успехот, комуникацијата и социјализацијата.	СС, I, 1, Б, 3.1 - Градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од советодавно - консултативна работа со учениците со ПОП, наставници и родители; - Евиденција од индивидуална работа со ученици; - Препораки за ученици, - Стратегии за наставници и родители	
Прибирање податоци за причините за неуспех (испитувања, интервјуа, разговори)	СС, I, 1, Б, 3.2 - Идентификација на потенцијалните фактори за неуспех и давање на препораки за нивно надминување	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од разговори и советодавно – консултативна работа со родители,наставници и ученици; - Набљудување; - Проценки на ученици	
Информирање на родителите, наставниците и учениците за посебните образовни потреби и давање соодветни препораки за поддршка на учениците	СС, I, 1, Б, 3.2 – Идентификација на потенцијалните фактори за неуспех и давање на препораки за нивно надминување Д, I, 1, Б, 1.1 –Пружење на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Учебната година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од разговори со родители,наставници и ученици; - Насоки за работа со одделни видови на попреченост или развојни тешкотии; - ИОП	
Координирање и учество во изготвувањето на индивидуален образовен план за ученикот согласни неговите потреби	- СС, I, 1, А, 5 – Примена на различни концепти и модели за развој на инклузивното образование	Септември октомври;	Стручни соработници Наставници	- Долгорочен ИОП; - Евиденции од консултации; - Евиденциона листа за изготвени ИОП по наставни предмети, - ИОП формулари - Индивидуална програма за работа со ученик	
Приспособување на наставните содржини согласно потребите и можностите на учениците	- Д, I, 1, Б, 2.1 – Унапредување на диференцијација и индивидуализација со цел обезбедување пристап до наставните содржини	Септември октомври;	Стручни соработници Наставници	- Стратегии на прилагодување (во ИОП) - Дифенцирани цели (во ИОП); - Диференцирани цели и активности (во дневен оперативен план) - Адаптирани наставни материјали	
Планирање и давање непосредна поддршка во учењето на учениците со ПОП	- СС, I, 1, Б, 4.1 - Користење на различни пристапи во помагањето на учениците во учењето усогласени со нивните потреби - Д, I, 1, Б, 2.1 – Користење на диференцијација и индивидуализација со цел	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- ИОП; - Евиденции од индивидуална работа со учениците; - Користење на адаптирани наставни материјали согласно потребите на ученикот; - изработки од учениците	

	обезбедување пристап до наставните содржини				
Соработка со колегите од инклузивниот тим во училиштето.	СС, I, 1, Б, 5.1 - Избирање на соодветни приоди за инклузија	Учебна година	Инклузивен тим	- Записници од работата на инклузивниот тим; - Извештај за работата на инклузивниот тим	
3.2 СЛЕДЕЊЕ И ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ					
Пружење поддршка на учениците со попреченост секогаш кога им е потребна (учениците се информирани за можностите за консултација).	СС, I, 2, Б, 2.1 - Комуницирање со учениците со ПОП на начин кој обезбедува поддршка и доверба	Учебна година	Наставници Стручни соработници	- Усно информирање;	
Советување и поддршка на учениците со ПОП за полесно надминување на проблемите и тешкотиите на кои наидуваат во текот на ВОП	СС, I, 1, Б, 3.2 – Идентификација на потенцијалните фактори за неуспех и давање на препораки за нивно надминување СС, I, 1, Б, 3.1 - Градење кај учениците високи лични стандарди за успех и позитивен став кон учењето	Учебна година	Наставници Стручни соработници, Родители	- Евиденција од советодавна - консултативна работа,	
Интервенирање при несоодветно однесување (агресија и самоагресија, непочитување на правилата на однесување во училиште) за учениците со ПОП	СС, I, 2, Б, 2.3 - Приспособување на пристапот во индивидуалната и групната работа со учениците на ситуацијата и видот на проблемот	Учебна година	Директор, Наставници, Стручни соработници	- Дневник за работа; - Записници; - Евиденција од консултативно советодана работа со ученици и родители	
Следење на постигањата на учениците согласно поставените цели во ИОП и учество во ревизија на истиот доколку има потреба.	Д, I, 2, Б, 1.1 – Проценка на ефектите од ИОП	На крајот на секое тромесечи е	Наставници инклузивен тим	- Формулари за евалуација на ИОП; - Евидентни листови за успехот на ученикот; - Записници од состаноци на инклузивен тим; - Разговори со наставници.	

Организирање и пружење на дефектолошка поддршка: • специфични вежби за дислексија, дискалкулија, дисграфија; • вежби за општа психомоторна реедукација; • Примена специјални програми за работа со ученици со АСН	Д, I, 2, Б, 1.2 – Обезбедување на дополнителна поддршка и дополнителни сервиси	Учебна година	Стручни соработници Родители	- Евиденција за индивидуална работа со ученикот, - Примена специфични средства и материјали за работа; - Изработки од учениците	
Координирање на вклучување на надворешни професионалци	Д, I, 2, Б, 1.2 – Обезбедување на дополнителна поддршка и дополнителни сервиси	Учебна годна	Родители; Надворешни професионалци	- Евиденција за препорачани и посетувани дополнителни сервиси (во ИОП)	
Реализирање работилници и други активности со ученици на различни теми (развивање хуманост, солидарност, справување со дискриминаија, запознавање со правата на децата, вклучително и правата на лицата со попреченост и сл.).	СС, I, 2, Б, 2.2 - Комуницирање со учениците засновано врз почит и внимание, промовирање на позитивните ставови и однесувања кои се очекуваат од учениците	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Планирања за работилници - Слики и/или крајни продукти од реализирани работилници; - Евиденција на присутни ученици - Извештај од реалзирани работилници	-
Информирање на учениците со ПОП за воннаставните активности во училиштето. Идентификување на специфичните желби и интереси на учениците со ПОП за учество во воннаставните активости. Реализирање на дел од воннаставните активности со учениците со ПОП.	СС, I, 2, Б, 1.1 - Поттикнување и развивање на самодовербата и самопочитувањето кај учениците со ПОП	Учебна година.	Стручни соработници Наставници	- Евиденција за специфични желби и интереси како и вклученост во воннаствни активности за учениците со ПОП (во ИОП); - Евиденција за реализирани воннаставни активности; - Дневник за работа.	
1.3 ПРОФЕСИОНАЛНА И КАРИЕРНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ					

Индивидуално и групно советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија	СС, I, 3, Б, 1.1 - Избирање и користење соодветни методи и инструменти за професионална ориентација и советување за кариерно насочување на учениците Д, I, 3, Б, 1.1 – Давање поддршка при соодветен избор на занимања	Учебна година	Стручни соработници Агенција за вработување	- Евиденции од индивидуални и групни разговори и советувања со ученици и родители	
Информирање на учениците со ПОП за можностите и перспективите на професиите и мрежата на високообразовни институции, како и можностите за вработување	СС, I, 3, Б, 3.1 - Професионално и кариерно советување на учениците базирано врз утврдените интереси, способности и општествени можности Д, I, 3, Б, 1.1 – Давање поддршка при соодветен избор на занимања	Учебна година.	Стручни соработници Агенција за вработу-вање	- Евиденции од реализирани разговори	

8. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

2.1 ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС И САМОЕВАЛУАЦИЈА					
Активности	**Цели**	**Реализациј а**	**Соработници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Организирање и реализирање активности (предавања, работилници, дискусии) за анализа на концепциските документи	СС, II, 1, Б, 1.1 – Давање на стручна поддршка на наставниците во разбирањето и примената на концепциските документи	август септември	Директор, Стручни соработници Наставници	- Наставнички совет; - Работилница/состанок за начинот на изработка на личниот план за професионален развој; - Известување за новини во законите и наставните планови и програми, - Известување за новини во образованието на учениците со ПОП	

Организирање и реализирање активности (предавања, работилници, индивидуални консултации) со наставниците за планирање на наставата со фокус на изработка на ИОП и користење на принципите на индивидуализација и диференцијација. • Давање на насоки за неопходните модификации и адаптации на наставата со учениците со ПОП.	СС, II, 1, Б, 4.1 – Давање на стручна поддршка во планирањата на наставата. СС, II, 1, Б, 3.1 – Давање стручна поддршка во изготвување на ИОП.	Август; Септември	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални и групни консултации; - Предавања/обука; - Презентации; - Насоки и препораки; - ИОП формулари	
Поддршка на наставниците за соодветно прилагодување на наставата со учениците со ПОП (давање на соодветни информации за развојот, способностите и потребите на учениците): - Запознавање со индивидуалните карактеристики на учениците со ПОП, нивните реални можнисти и способности, односно земање на истото во предвид при планирање и реализирање на наставата.	- СС, II, 1, А, 6.1 – Поттикнување кај наставниците реални очекувања за развојот и постигањата на учениците - Д, II, 1, Б, 1.1 - Избирање на методи, техники, средства за работа и инструменти за оценување соодветни на видот на посебните образовни потреби, поставените цели во ИОП и стилот на учење на ученикот	Септември Октомври; по потреба во текот на учебната година	Наставници; Стручни соработници	- Индивидуални образовни планови (Личен профил на ученикот); - - Евиденции од индивидуални консултации, - Стратегии за работа со ученици со одделни видови на попреченост	
Правење увид во квалитетот на планирањата за наставата и консултации со наставниците за подобрување на истите, со фокус на изработка на ИОП	СС, II, 1, Б, 4.1 – Давање на стручна поддршка во планирањата на наставата. СС, II, 1, Б, 3.1 – Давање стручна поддршка во изготвување на ИОП	Септември; октомври; На крајот на секое троме-сечие	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации; - Евиденциона листа за изготвени ИОП и Евалуации на ИОП - Процедура со изработка и следење на ИОП	

Следење на наставата и работата со ученици со ПОП и давање повратна информација (писмена или усна) на наставниците за различните аспекти кои се набљудувани	- Д, II, 1, А, 1 – Примена на соодветни начини за модификации и адаптации во наставата и просторот и оценување на постигањата според ИОП - СС, II, 1, А, 1 – Примена на стратешки , концепциски и програмски документи и стандарди за подсистемот на образованието	Ноември; април	Директор, Стручни соработници Наставници	- Евиденции од посета на часови и дадени препораки; - Протокол за следење на час; - Повратна информација (писмена или усна) на наставниците; - Планирања за час и нивни корекции;	
Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигањата на учениците со ПОП . Давање стручна помош на наставниците при избор / изработка на инструменти, техники и методи за оценување за учениците со ПОП.	- Д, II, 1, Б, 1.1 – Избирање на методи, техники, средства за работа и инструменти за оценување соодветни на видот на посебните образовни потреби, поставените цели во ИОП и стилот на учење на ученикот - СС, II, 1, А, 9.1 – Давање на насоки на наставниците како резултатите од оценувањето да ги користат во подобрување на процесот на наставата и учењето.	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации - Насоки за оценување на учениците со ПОП; - Изработени инструменти	
Давање насоки за планирање на активности во текот на часот за учениците со потешкотии во совладувањето на наставните содржини	СС, II, 1, Б, 4.1 – Давање на стручна поддршка во планирањата на наставата.	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации - Изработки од учениците	

Соработка со раководител на паралелка во планирање и реализирање на активности на ниво на ученичка заедница од областа на инклузијата: - Подготовка за ученичката заедница за прифаќање на ученикот со ПОП; - Создавање на предуслови за позитивна социоемоционална клима во училница	СС, II, 1, Б, 8.1 – Давање на стручна помош за обезбедување на позитивна социоемоционална клима во училницата	септември	Наставници, стручни соработници	- Евиденции со присуство на советодавна работа, - Работилници и продукти од истите - Презентации	
Набљудување на однесувањето на учениците од паралелката во која има вклучено ученик со ПОП за време на настава и одмор и давање на повратна информација на наставникот за подобрување на социо – емоционалната клима во училницата.	- СС, II, 1, Б, 8.1 – Давање на стручна помош за обезбедување на позитивна социоемоционална клима во училницата	Учебна година	Стручни соработници, наставници	- Евиденции од советодавно – консултативна работа; - Белешки од опсервација	
Споделување на информации со наставниците за проекти поврзани со инклузија Учество во тимот за спроведување на проектните активности	СС, II, 1, Б, 12.1 - Давање на поддршка и придонес во спроведувањето на проектни активности за подобрување на инклузивноста во ВОП	Учебна година	Стручни соработници, наставници,	- Проектни материјали, - Електонски дописи и Комуникација; - Известувања и извештаи	

2.1 ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ					
Давање стручна помош на наставниците преку индивидуални / групни средби и обуки за идентификување на учениците со ПОП и стратегии за работа со нив.	- Д, II, 2, Б, 1.1 – Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање и работа со ученици со ПОП.	Учебна година	Стручни соработници Наставници, Директор	- Предавања/обуки; - Евиденција од реализирани советодавни разговори; - Стручни материјали (насоки за откривање и работа со ученици со различна попреченост; - Листи за идентификација на ученици со ПОП;	
Поддршка на наставникот за работа со ученици во зависност од видот и специфичните потешкотии на конкретен ученик.	- СС, II, 2, Б, 1.1 – Промовирање на почитување на разликите и демократските вредности на секој ученик. - СС, II, 2, Б, 1.2 – Залагање за почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите силни страни.	Учебна година	Стручни соработници Наставници,	- Наоди/мислења од стручен тим или стручни институции - Стратегии за работа на наставниците со ученици со одделни видови посебни образовни потреби; - ИОП и Евалуациии на ИОП; - Евиденции од реализирани консултации со наставници.	
Давање поддршка на наставникот во идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават во ИОП.	СС, II, 2, Б, 1.2 – Залагање за почитување на личноста на секој ученик и идентификување и развивање на неговите силни страни.	Учебна година	Стручни соработници Наставници,	- Индивидуални консултации за конретизирање на целите,задачите и содржините во ИОП	
Давање поддршка на наставниците во определување на содржини кои ќе се обработуваат со ученикот со ПОП.	СС, II, 2, Б, 2.1 – Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари.		Стручни соработници Наставници,	- Индивидуални консултации за определување на содржини кои ќе се обработуваат со ученикот со ПОП	

Запознавање на наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици со тешкотии во развојот	- Д, II, 2, Б, 1.1 – Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање и работа со ученици со ПОП -СС, II, 2, Б, 2.1 – Давање на поддршка на наставниците за индивидуализација во задолжителната, додатната и дополнителната настава, слободните ученички активности и натпревари.	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од реализирани консултации со наставници, - ИОП (Личен профил на ученикот); - Мислење од стручна служба; - Насоки за стилови на учење	
Запознавање на наставниците со различните начини на кои учат учениците со ПОП.					
Советување на наставниците за комуникација со одделна група ученици со ПОП.	- Д, II, 2, Б, 1.1 – Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање и работа со ученици со ПОП - СС, II, 2, Б, 3.1 – Стручна поддршка на наставниците за воспосотавување добра комуникација меѓу учениците и наставниците и на учениците меѓусебно.	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации со наставници; - Евиденции од индивидуални/групни консултации со ученици; - Протоколи за следење на час и препораки.	
Следење на комуникацијата во училницата и давање повратна информација на наставникот.					
Помагање на наставникот да ги согледа причините за несоодветно однесување и предлагање на стратегии за надминување и заедно со наставникот следење на ефектите од превземените мерки.	СС, II, 2, Б, 4.1 – Давање помош на наставникот во спроведувањето и разрешавањето на проблеми со однесувањето на учениците	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Евиденции од индивидуални консултации со наставници; - Евиденции од советување на учениците;	

9. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

3.1 ИНДИВИДУАЛНИ И ГРУПНИ СОВЕТУВАЊА И КОНСУЛТАЦИИ СО РОДИТЕЛИТЕ					
Активности	**Цели**	**Реализ ација**	**Соработниц и**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Помагање на родителите да препознаат како кризната ситуација во семејството е поврзана со учењето и развојот на учениците и нивно советување како да реагираат во одредени ситуации	СС, III, 1, Б, 1.1 – Идентификување на потенцијалните кризни ситуации во семејствата што го засегаат развојот и учењето на учениците и давање соодветна поддршка на семејството.	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Советодавни разговори со родители	
Споделување на информациите за учењето и однесувањето на ученикот со ПОП на соодветен начин со родителите.	СС, III, 1, Б, 2.1 – Приспособување на комуникацијата во зависност од ситуацијата и личноста на родителот.	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Советодавни разговори со родители;	
Информирање на родителите на децата со посебни образовни потреби за нивните права, обврски и бенефиции кои може да ги добијат и упатување до релевантни институции за помош.	- Д, III, 1, Б, 1.1 – Помагање на родителите на децата со ПОП да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја даваат потребната помош и поддршка.	Учебна година	Стручни соработници	- Информации за соодветни институции; - Индивидуални средби со родители;	
Реализирање индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби и давање инструкции за работа со нивните деца во домашни услови.	- Д, III, 1, Б, 1.1 – Помагање на родителите на децата со ПОП да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја даваат потребната помош и поддршка.	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Индивидуални разговори; - Упатување на родители до соодветни институции и сервиси; - Информирање на родителите; - Стратегии за работа со одделни видови ПОП.	
3.2 ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ					

Информирање на родителите за услугите што училиштето и стручните соработници ги нудат за поддршка на учениците со ПОП	СС, III, 2, Б, 2.1 – Помагање на родителите да развијат вештини за да го поттикнат поквалитно развојот и учењето на своето дете	септември	Стручни соработници	- Евиденција од индивидуални разговори	
Организирање на средби со родители за прашања поврзани со развојот и напредокот на нивните деца (развојни карактеристики, карактеристики на учење, јакнење на самодоверба и друго)		Учебна година		- Евиденција од разговори; - Едукативни материјали, - Презентации и сл.	
3.3 ВКЛУЧУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧУЛИШТЕТО					
Планирање и овозможување вклучување на родителите во одделни сегменти од воспитно - образовниот процес (пр. Изработка на ИОП).	СС, III, 3, Б, 2.1 – Промовирање доверба и разбирање за градење на партнерства со семејствата, како и мотивирање на родителите да се вклучат во активностите на училиштето;	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Евиденции од средби - Согласност од родител за изработка и следење на настава по ИОП; - ИОП	

10. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

4.1 СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА					
Цели	**Активности**	**Реализа-ција**	**Соработ-ници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности).	СС, IV, 1, Б, 1.1 – промовирање соработка со локалната заедница;	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници, Локална заедница	- Годишна програма (програма за воннставани активности); - Посети; - Реализација на наставни и воннаставни активности; - Веб страна; - Информација; - Извештај; - Контакти (телефонски и електонски) - Барања,	
Информирање на заедницата за потребите и постигањата на учениците со ПОП во училиштето.					

Вклучување во организацијата и реализацијата на превентивни, хуманитарни и културни активности на локалната заедница.	СС, IV, 1, Б, 1.1 – промовирање соработка со локалната заедница;	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Вонаставни активности - извештај од учество хуманитарни акциии - Годишна програма - Манифестации; - коистење на социјални мрежи	
Планирање, организирање и следење на практичната настава на учениците со ПОП во средните стручни училишта	Д, IV,1,Б,1.1 Поврзување на карактеристите на учениците со формите на практична настава	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Извештај - Евиденција на ученици	
4.2 СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ					
Консултирање институции при работата со ученици со ПОП, наставници, родители и земање предвид на нивните препораки. (МОН, БРО, ЦСОО, Центар за социјална работа, Завод за ментално здравје, Сојуз на дефектолози, Институт за дефектологија и др.)	СС, IV, 2, Б, 1.1 – Развивање и користење соодветни начини за соработка со стручните институции	Учебна година	Директор Стручни соработници	- Евиденции од разговори, барања, упатување, препораки, наоди и мислења и сл.	
Планирање и остварување соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување соодветна помош во однос на децата со ПОП.	СС, IV, 2, Б, 1.2 – Промовирање на професионалност, доверба и почит во градењето партнерства со стручните институции.	Учебна година	Директор, стручни соработници и наставници од нашето и од другите училишта	- Евиденции од остварени консултации со стручни лица од другите училишта од реонот; - Транфер на податоци за ученикот (стручно мислење; податоци за напредокот на ученикот во соодветното ниво на образование исл.)	
Запознавање и упатување на учениците, наставниците и родителите во соодветни институциите за решавање на одреден проблем.	СС, IV, 2, Б, 2.1 – Идентификување релевантни институции за соработка во одделни подрачја	По потреба	Директор Стручни соработници Наставници	- Евиденции за дадени препораки за соодветни институции.	

Соработка со здруженија на граѓани кои реализираат програми за деца и млади.	СС, IV, 2, Б, 3.1 – Идентификување и предлагање подрачја за заедничка соработка со здруженија во заедницата.	По потреба	Директор Стручни соработници Наставници Невладини организации	- Остварени соработки	

11. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И СОРАБОТКА

5.1 ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ					
Активности	**Цели**	**Реализа-ција**	**Соработ-ници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност.	- СС, V, 1, Б, 1.1 – Користење на стекнатите знаења преку стручно усовршување (формално, неформално и информално) за унапредување на сопствената практика - СС, V, 1, Б, 2.1 – Идентификување на потребите за личен професионален развој	Учебна година	Обучувачи Здруженија на граѓани БРО МОН ЦСОО Директор Стручни соработници Наставници	- Личен план за професионален развој; - Документација за професионален развој на наставници; - Компетенции и стандарди за наставници и стручни соработници; - Евиденции за учество во различни форми на стручно	

Планирање, евидентирање на сопствениот професионален развој. - Учество во различни форми на стручно усовршување во и надвор од училиштето (семинари, обуки, конференции, трибини и сл.) - Следење на стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето на ученици со ПОП	користејќи ги стандардите и резултатите од саморефлексијата на сопствеаната практика. - Д, V, 1, Б, 1.1 – Поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на наставниците.			усовршување (потврди,сертификати и сл.) - Извештај; - Дисеминации; - Професионално досие на дефектолог; - Акциони истражувања; - Стручни книги и списанија - Релевантни веб извори;	
Примена во практиката на новините од струката.	- СС, V, 1, Б, 6.1 – Примена на промените и новините во сопствената професија во работата.	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Извештај; - Професионално досие	
Соработка со колегите во професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми.	- СС, V, 1, Б, 6.1 – Соработување со стручни соработници и со професионални здруженија во и надвор од училиштето	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Средби - Разговори; - Социјални мрежи, - Форуми; - Веб страни.	
5.2 ПОДДРШКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ И СОРАБОТКАТА ВО УЧИЛИШТЕТО					
Поддршка на тимот за професионален развој во училиштето.	СС, V, 2, Б, 1.2 – Придонесување за професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар во	Учебна година, По	Директор Стручни соработници	- Училишен план за професионален развој - Евиденции за остварени	

Соработка со професионалци и експерти заради подигање на професионалните знаења на наставниците.	училиштето.	потреба	Наставници Надворешни професионалци и експерти	соработки со надворешни професионалци и експерти	
Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки.	СС, V, 2, Б, 4.1 – Реализирање на различни форми на едукација со воспитно-образовниот кадар. Д, V, 1, Б, 1.1 – Поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на наставниците.	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Предавања; - Работилници; - Состаноци; - Дисеминации; - Обуки;	
Реализирање различни форми на интерно стручно усовршување на наставниците (предавања, работилници и сл.)					
Подготвување инструменти, прибирање податоци и анализирање на потреби за професионален развој на наставниците.	СС, V, 2, Б, 3.1 – Планирање на професионалниот развој врз основа на испитувањето на потребите на наставниците.	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Прашалници; - Инстументи за утврдување на темите потребни за професионален развој на наставниците; - Анализа на професионалните потреби; - Програма за професионален развој; - Работилници; - Обуки; - Индивидуални консултации	
Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето.					
Помагање на наставниците да ги идентификуваат своите потреби и да подготват личен план за професионален развој.					

12. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

6.1 АНАЛИЗА И ПРОЦЕНКА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА					
Активности	**Цели**	**Реализ а-ција**	**Соработ-ници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**

Учество во изготвување инструменти (протоколи, евидентни листи, обрасци) за прибирање на податоци.	- СС, VI, 1, Б, 1.1 – Придонес во воспоставување систем за редовни анализи на одделни воспитно-образовни прашања во училиштето	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Евидентни листи за идентификација; - Обрасци; - Прегледи; - Анализи; - Протоколи за работа; - Инструменти за акциони истражувања	
Споделување/презентирање на добиените информации од проценката и анализата со/на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции.	- СС, VI, 1, А, 3 – На соодветен начин интерпретирање и известување за резултатите од анализата - СС, VI, 1, Б, 2.1 – Залагање резултатите од анализите да се користат за унапредување на воспитно-образовниот процес	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Регистар за ученици со ПОП според видот на потребата; - Споредбени анализи во однос на бројноста во различни учебни години; - Состаноци; - Известувања; - Презентации.	
Подготвување анализа и извештаи за состојбите во различни области од воспитно-образовната работа: - Пишување извештаи, анализи, прегледи и други стручни материјали.	СС, VI, 1, Б, 2.1 – Поврзување, обработување и анализирање различни податоци за воспитно-образовната работа и извлекување на заклучоци од анализите.	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Годишен извештај; - Извештаи за успехот, поведението, редовноста, опфатот и напредувањето на учениците со ПОП; - Регистар за ученици со ПОП според видот на потребата;	
Мерење на индивидуалните можности и способности на учениците за испитување на поврзаноста со учењето и однесувањето на учениците	СС, VI, 1, Б, 2.1 – Залагање резултатите од анализите да се користат за унапредување на воспитно-образовниот процес	Учебна година		- Дефектолошки тестови; - Стручно мислење за ученици со ПОП	
6.2 ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА					
Спроведување истражувања на прашања актуелни за училиштето.	СС, VI, 2, Б, 1.1 – Залагање унапредувањето на воспитно образовната практика да се базира врз истражувања и факти	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Нацрт планови за истражувања - Методи, техники и инструменти соодветни за проблемот кој што се истражува	

Статистичка обработка и анализа на податоците.	СС, VI, 2, А, 3 – Применување на методи за квантитативна и квалитативна анализа на податоците	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Интервјуа; - Анкетирања; - Тестирања на знаења; - Дефектолошки тестови; - Систематски набљудувања; - Анализа на податоци, - Интерпретации на резултати.	
Давање предлози и сугестии за подобрување на праксата врз основа на сознанијата од истражувањата.	СС, VI, 2, А, 4 – Соодветно интерпретирање и известување за резулатаите од истражувањето	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Извештаи за спроведени истражувања; - Презентации; - Препораки за работа.	

7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА

7.1 УЧИЛИШНА СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЈА (ПЛАНИРАЊЕ, СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА, ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА, ЕВАЛУАЦИЈА					
Активности	**Цели**	**Реализ ација**	**Соработ-ници**	**Индикатори/ докази/форми/методи**	**Следење/ повратна информација**
Учество во подготвувањето на годишната програма за работа на училиштето: Подготвување на годишна програма за работа на стручен соработник - дефектолог	СС, VII, 1, А, 5 – Познавање на документите со кои е регулирана работата на училиштето	Август	Директор Стручни соработници Наставници	- Годишна програма на училиштето; - Годишна програма со оперативен план на активности на стручен соработник – дефектолог	
Организирање на работата во училиштето (распоред, распределба на учениците, планирање и програмирање и слично).	СС, VII, 1, Б, 4.1 – Промовирање систематичност и одговорност во работењето на училиштето	Август септември	Директор Стручни соработници Наставници	- Распределба на учениците со ПОП;	

Соработка со стручните органи и тела во училиштето во насока на градење инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со ПОП	СС, VII, 1, Б, 3.1 – Промовирање иновации во воспитно-образовната работа согласно принципите на наставата за учење на 21-от век СС, VII, 1, Б, 2.1 – Следење на резултатите од воспитно – образовниот процес и предлагање на мерки за унапредување	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Совет на паралелка и наставнички совет; - Стручни активи; - Инклузивен тим	
Следење на наставни часови во инклузивна училница, нивно анализирање и предлагање на мерки за унапредување на наставата	СС, VII, 1, Б, 2.1 – Следење на воспитно – образовниот процес и предлагање на мерки за унапредување	Ноември, март	Директор Стручни соработници Наставници	- Протокол за следење на час; - Насоки и упатства за подобрување	
Водење на педагошката евиденција и документација за учениците со ПОП, како и следење на начинот на изработка на истата	Д, VII, 1, Б, 1.1 – Организирање и/или реализирање периодично следење на изработка на евиденција и документација за учениците со ПОП	Учебна година	Стручни соработници Наставници	- Регистар на ученици со ПОП; - Досие на ученици; - Наод и мислење ; - ИОП, Евалуација - Евиденција на советодавни разговори; - Евиденција на изработени ИОП и евалуации на ИОП;	
7.2 УЧИЛИШНА КЛИМА, БЕЗБЕДНА СРЕДИНА И ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО					
Развивање програми кои се однесуваат на социјалната и образовната инклузија	СС, VII, 2, Б, 2.1 – Придонес во градење на инклузивна клима на ниво на училиште СС, VII, 2, Б, 1.1 - Поттикнува соработка меѓу сите чинители на во училиштето за создавање безбедна средина и демократско учество	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Програма за инклузија на ученици со ПОП;	
Идентификување и превенирање во случаите на дискриминација и нерамноправност во училиштето и преземање соодветна акција.	СС, VII, 2, Б, 4.1 – Создавање клима за прифаќање и недискриминација	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Дневник за работа на дефектологот; - Евиденција од реализирани разговори - Преземени мерки;	

Превземање превентивни активности за отстранување на можните закани по безбедноста на учениците (предлагање системски мерки, превенирање, советување и сл.).	СС, VII, 2, Б, 6.1 – Идентификување на можните закани по безбедноста кои се специфични за училиштето и за конкретната популација во училиштето	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Советодавна работа со ученици и наставници; - Дневник за работа на дефектологот; - Протоколи за постапување	
Организирање и реализирање на различни работилници, едукации и советувања наменети за ученици и наставници со насока на: - Сензибилизирање на наставниците и учениците за потребите и можностите на учениците со ПОП; - Помагање на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП.	СС, VII, 2, Б, 2.1 – Придонес за инклузивната клима во училиштето; СС, VII, 2, Б, 3.1 – Промовирање на вредности кои се однесуваат на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување, СС, VII, 2, Б, 4.1 – Создавање клима за прифаќање и недискриминација;	Учебна година	Директор Стручни соработници Наставници	- Евиденција од советодавна работа; - Планирани едукации, работилници, манифестации, дискусии; - Продукти и фотографии од реализирани активности; - Извештај од реализирани активности; - Евиденција на присутни ученици	
Информирање и советување на учениците со ПОП како да се вклучат во соодветни активности на ученички организации.	Д, VII, 2, Б, 1.1 – Грижа за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници	Учебна година	директор Стручни соработници Наставници	- Вонннаставни активности; - Советодавно - едукативни активности	
Учествување во организирање хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории.	СС, VII, 2, Б, 2.1 – Придонес за инклузивната клима во училиштето СС, VII, 2, Б, 1.2 – Развивање на чувство за припадност, заемно почитување и придонес кон училшната заедница.	По потреба	Директор Стручни соработници Наставници Родители	- Организацијата на црвен крст; - Хуманитарни акции; - Работилници.	

Забелешка: Реализирањето на планираните програмски активности ќе зависи од потребите и условите за работа во текот на учебната година.

Изработил:
стручен соработник – дефектолог
Антонија Д. Рамова

6.5 Актив на земјоделско-ветеринарна струка

Земјоделско - ветеринарна струка Година 2025/2026																			
		Временска рамка (месец)														Следење			
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	□х	По тр. буџет
Одгледување на винова лоза и овошни видови	Берба на грозје и преработка на грозјето во вино													Наставници од активот и ученици	Употреба на училишни трактори и училишна приклучна механизација и земјоделски прибор Училишна винарија и спроведување на технолошки постапки во неа со винарската опрема со која располага училиштето заедно со учениците	Макази за берба, рефрактометар, амбалажа за берба на грозјето	Идентификација на ампелографските карактеристики на винските и трпезните сорти од страна на учениците и преработка на грозјето во вино и ракија за училишни потреби	Сите стручни наставници од активот Керов Горан, Бојков Глигор, Коце Попов, Лепа Ѓелова Бошко Настов Ефремчо Николов Оливера Гркова и Јасминка Маркова Спиркоски		

Одбележување на денот на закројување на виновата лоза Св. Трифун	Резидба на виновата лоза													Наставници од активот и ученици	Употреба на земјоделски прибор и превоз на ученици до лозовата економија	Ножици или макази за резидба и пила за режење на лозови ластари и стебла	Дидактичко усвојување на основните физиолошки принципи кои се однесуваат на резидбата на виновата лоза	Глигор Бојков, Менча Мајсторова, Лепа Ѓелова, Бошко Настов, Ефремчо Николов Коце Попов Горан Керов		
Дегустација на млади училишни вина Дегустација на вина по повод Св. Трифун празникот на лозарите и винарите														Наставници од активот и наставници по винарство и јаки алкохолни пијалоци, ученици	Органолептичко определување на квалитетот на виното	Колби, специјални чаши за дегустација за бело и црвено вино , оценувачки ливчиња	Органолептичко препознавање на основните сорти вина и орентационо одредување на нивниот квалитет во млада и зрела фаза на технолошка изработка на виното	Лепа Ѓелова, Глигор Бојков, Горан Керов Коце Попов Бошко Настов Оливера Гркова и Јасминка Маркова Спиркоски,		

Посета на винарии, манифестации и семинари Посета и учество на учениците и наставниците на саеми и семинари, стручни училишта и други активности од областа на земјоделството	ВВ Тиквеш, ВВ Мовино, ВВ Стоби, ВВ Попова Кула, ВВ Вила Марија и др, Хемометал – Битола, Симпекс – Битола Посета на саем Агрофуд – Скопје и Нови Сад, Солун Посета на кравaрска фарма во с. Кравaрии Новаци Посета на институт за ориз, житни култури и печурки Живинарска фарма – Дрен, Демир Капија и рибник Акватик Свињарс													Наставници од активот и ученици	Потребен е превоз од : Кавадарци – Кавадарци, Росоман,Градско, Паликура Демир Капија, Кавадарци – Битола – Кавадарци, Кавадарци – Скопје – Кавадарци Кавадарци – Нови Сад – Кавадарци Кавадарци – Солун - Кавадарци Кавадарци – Битола – Кавадарци Кавадарци – Кочани – Кавадарци, Кавадарци – Демир Капија –		Подигнување на квантумот на знаење на учениците со што учениците ќе го заокружат своето знаење со примена на теоретската и практичната настава и ќе добиваат една целина на знаења од областа на земјоделството.	Сите наставници од активот		

Посета на Меѓународниот саем за земјоделски култури и механизација од стручни наставници и ученици	Нови Сад Април-Мај													Наставници од активот и ученици	Кавадарци – Нови Сад - Кавадарци		Практично и теоретско и стручно надградување на учениците и наставниците во нивниот професионален развој	Сите стручни наставници од земјоделско - ветеринарниот актив т.с Сектор Земјоделство,рибарсрво и ветеринарство		
Заштита на земјоделски култури	Заштита на виновата лоза и овошките													Наставници од активот и ученици		Механизација за заштита или турбоатомизери и средства за заштита (пестициди)		Лепа Ѓелова Глигор Бојков и Ефремчо Николов Оливера Гркова		
Ѓубрење	Ѓубрење и прихранување на земјоделски култури													Наставници од активот и ученици		Ѓубрерастурачи и ѓубривапедолошка и агрохемиска лабораторија		Коце Попов, Менча Мајсторова Јасминка Маркова Спиркоски Оливера Гркова		
Наводнување	Наводнување на земјоделски култури													Наставници од активот и ученици		Опрема за наводнување		Ефремчо Николов и Глигор Бојков		

Производство на алкохолни и безалкохолни пијалоци	Производство на вино, ликери и сокови од овошни плодови													Наставници од активот и ученици од трета и четврта година		Енолошка опрема, Енолошка лабораторија, училишна винарија		Лепа Ѓелова, Глгор Бојков и Горан Керов Коце Попов Оливера Гркова и Јасмина Маркова Спиркоски		
Одгледување на поледелски култури	Подготовка на почвата за сеидба и сеидба на поледелски и фуражни култури													Наставници од активот и ученици		Земјоделска механизација за обработка на почвата и сеидба со примена на редосеалка		Менча Мајсторова, Глигор Бојков, Ефремчо Николов		
Прихранување и наводнување	Прихранување и наводнување на земјоделски култури													Наставници од активот и ученици		Ѓубрерастурачи и минерални ѓубрива		Коце Попов Менча Мајсторова Јасмина Маркова Спиркоски		
Жетва	Жетва на поледелски култури													Наставници од активот и ученици		Комбајн за жетва,училишни трактори и приклучна механизација (приколки)		Менча Мајсторова, Глигор Бојков и Ефремчо Николов		

Одгледување на градинарски и цвеќарски култури	Подготовка на почвата за сеидба и сеидба и расадување градинарски и цвеќарски култури												Наставници од активот и ученици		Земјоделска механизација за обработка на почвата и сеидба		Менча Мајсторова Јасминка Маркова Спиркоски		
Берба	Берба на градинарски култури												наставници од активот и ученици				Менча Мајсторова Јасмина Маркова Спиркоски Оливера Гркова		
Подготовка за учество и учество на државниот тракторски натпревар 2025-2026год во Валандово	Подготовка на теренот за изведување на вежби од вешто возење со трактор и подготовка на другите ученици во останатите дисциплини												Сите членови на активот од земјоделско - ветеринарната струка. Ученици кои ќе се натпреваруваат			Подготовка на учениците за натпревар.	Сите наставници кои се ментори на учениците		10 000.

6.6 Актив на шумарско-дрвореработувачката струка

	Шумарско-дрвопреработувачка струкаГодина 2025/2026																			
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**□ x**	**Потребен буџет**
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на објекти за професионална пракса во училишниот двор													Ученици од II1, III 1 IV 1			Зголемување на практичните знаења кај учениците	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Градски парк													Ученици од II1,III 1			Идентификација на цветни врст и семе од цвеќе	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Собирање на семе од дрвни видови во Градски парк													Ученици од II1,III 1			Идентификација на дрвни видови и семе од дрвни видови	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Препознавање на иглолисни дрвни видови во училишниот дендро парк													Ученици од II1, и III1, III2 ,			Идентификација на иглолисни дрвни видови	Предметни наставници		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Собирање на семе од четинари во месноста Љубаш													Ученици од II1,и III1, III2			Идентификација на иглолисни дрвни видови и собирање на посадочен материјал	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Чистење на семе													Ученици од II1,			Утврдување на својства на семе	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Припремање на површините за сеење во училишниот двор													Ученици од II1,III 1			Зголемување на практичните знаења	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Вегетативно размножување ЈП Македонски шуми													Ученици од II1 и III1, III2			Запознавање на учениците со начини на вегетативно размножување	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Нега на расад во школски расадник													Ученици од II1 III1 III 2			Изведување на одгледувачки мерки	Предметни наставници		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на расадник Скопје, Метеоролошка станица Скопје													Ученици од II1, III 1 иIV1,2	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Скопје-Кавадарци		Запознавање на учениците со производниот процес во расадник	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на пошумени површини Градски парк													Учениците од III1, III2			Идеен проект, проект Градски парк	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Вегетативно размножување													Учениците од III1, III2			Запознавање на учениците со начини на вегетативно размножување	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Контејнерско сеење на семе													Учениците од III1, III2			Запознавање на учениците со современ начин на производство на садници	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Пресадување на школувани садници со бусен во училишниот расадник													Учениците од III1, III2			Запознавање на учениците со производниот процес во расадник	Предметни наставници		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на ловиште Маврово													Учениците од III1, III2	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Маврово-Кавадарци		Запознавање на учениците со начини одгледување на дивеч	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на ловен музеј Скопје													Учениците од III1, III2	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Скопје-Кавадарци		Запознавање на учениците со видови дивеч	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на Расадник ,,Пинус,, Кавадарци													Учениците од IV1			Распознавање на парковскиелементи,одржување на тревни површини	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на сечиште													Учениците од IV1			Запознавање на учениците со операции при сеча	Предметни наставници		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на Н. Н.Ш. Михајлово													Учениците од IV1	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Михајлово-Кавадарци		Одгледување на шуми	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на Ј:П Македонски Шуми													Учениците од IV1			Сервисирање на моторни пили	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Проектирање на зелени површини													Учениците од IV1			Изработка на проект за подигање на зелени површини	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на хортикултурни објекти ви Охрид													Учениците од IV1 III 1	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Охрид-Кавадарци		Запознавање на учениците со хортикултурни објекти	Предметни наставници		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на ловни објекти во Гевгелија													Учениците од III1, III2	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Гевгелија-Кавадарци		Запознавање на учениците со одгледување на дивеч	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на национален парк ,,Маврово,,													Учениците од IV1	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Маврово-Кавадарци		Запознавање на учениците со производниот процес во расадник	Предметни наставници		
Обавување на теренска настава во зависност од реализирањето на наставните програми	Посета на Н.Н.Ш.Михајлово													Учениците од III1,III2, IV1	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Михајлово-Кавадарци		Посета на шумски расадник, Клупирање на оборени стебла, клупирање на насад, сеча на стебла, обработка на стебло, класирање на дрвни сортименти	Предметни наставници		
Обавување на теренска настава во зависност од реализирањето на наставните програми	Посета на шумски расадник во Струмица													Учениците од III1,III2, IV1	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Струмица-Кавадарци		Посета на шумски расадник	Предметни наставници		
Обавување на теренска настава во зависност од реализирањето на наставните програми	Посеа на Градски парк Скопје													Учениците од III1,III2, IV1	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Скопје-Кавадарци		Детерминација на дрвни видови, Бонсаи градина	Предметни наставници		

Обавување на теренска настава во зависност од реализирањето на наставните програми	Посета на Парк хотел и ловиште во Гевгелија													Учениците од III1,III2, IV1	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Гевгелија-Кавадарци		Разгледување на хортикултурни објекти, и одгледување на дивеч	Предметни наставници		
Обавување на теренска настава во зависност од реализирањето на наставните програми	Посета на хортикултурни објекти ви Скопје													Учениците од III1,III2, IV1	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Скопје-Кавадарци		Уредување на хортикултурни објекти	Предметни наставници		
Обавување на теренска настава во зависност од реализирањето на наставните програми	Посета на Национален парк Пелистер Битола													Учениците од III1,III2, IV1	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Битола-Кавадарци		Организација , заштита и идентификација	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на пилана ,,Ником,, кавадарци													Учениците од II2, III2			Распоред на машини, обработка на дрво со секундарни машини изработка на сечен и лупен фурнир и производство на паркет	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на пилана Ела – Мак Охрид													Учениците од II2, III2	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Охрид-Кавадарци		Организација на пилана, Изработка на монтажни куќи, ламперија, бродски под	Предметни наставници		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на пилана БИ ГРУП во Пехчево													Учениците од II2,III2	Потрбен е превоз на ученици Кавадарци – Пехчево		Примарна обработка на трупци со лентовидна пила производство на пелети и палети	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Училишна работилница													Учениците од II2, III2			Обработка на дрво со секундарни машини рачен алат и изработка на корпус мебел од дрвени плочи	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на саем за мебел и производствени капацитети во Скопје													Учениците од II2, III2 и IV2	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Скопје-Кавадарци		Посета на саем за мебел. Изработка на мебел	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на приватна тапацерска работилница во Кавадарци													Учениците од II2,III2			Финална обработка на дрвото, тапацирање	Предметни наставници		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на резбарска работилница во Неготино													Учениците од IV2			Посета на резбарска работилница	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на фабрика за мебел Кочани и Виница													Учениците од IV2 III1 II1	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Кочани-Кавадарци		Изработка на шперплочи и мебел	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на наставно научна шума Михајлово													Учениците одII2,III2 и IV2	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Михајлово-Кавадарци		Изработка на дворни елементи од масивнодрво,ентериерно уредување	Предметни наставници		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Посета на фабрика Деспина - Кавадарци													Учениците од IV2			Финална обработка на дрвото	Предметни наставници		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	Учество на меѓународни натпревари													Ученици од шумарско дрвопреработувачката струка	Потребен е превоз на ученици и наставници ментори : Р.Бугарија; Р.Србија; Р. Босна и Херцеговина; Р.Австрија; Р.Чешка		Учество ннатпревари и шумарска олимпијада	Предметни наставници		

6.7 Актив на природно-математичко подрачје

	Природно-математичко подрачје Година 2025/2026																		
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
Еко-патроли трибини за загадување и заштита на животна средина	Активности за подобрување на еколошката свест													ученици			Подобра еколошка средина	Наталија Вчкова, Весна Тодорова ,Гордана Стојчева, Божанка Минова		
Предавања за учениците	Запознавање со Факти за болести на зависност													Наставник по Биологија	Брошури, материјал од интернет		Проширување на знаењата на учениците	Наталија Вчкова Божанка Минова		
Одржување на профили на facebook и instagram	Интернет активности													Ученици и наставник по Информатика	Интернет конекција, профил на ФБ и инстаграм		Промовирање на училиштето и информирање на учениците и јавноста	Тодоров Ѓоко		
Помош на матурантите за полесно полагање на Државна матура и завршен испит	Консултативна настава и помош по предметите кои влегуваат во екстерниот дел на Државна матура													Ученици од IV година и наставниците од активот		Приложени списоци од полагање на Државна матура и завршен испит	Постигнување на подобри резултати на матурантите	Сите наставници од активот		

Подготовка за учество на Образовно рандеву	Изработка на потребни материјали за учество на Образовно рандеву													Талентирани ученици и наставници ментори	Превоз до соодветен град каде ќе се одржува Образовното рандеву	сертификати	Успешно претставување на училиштето (успешно учество)	Тодоров Ѓоко		
Уредување Еко-катче	Изработка на макети и модели за уредување на еко-катчето													Ученици од I-IV година и наставници вклучени во еко-одборот	Хамер, дрво, лепак	Макети и модели	Подобар изглед на училиштето	Наталија Вчкова, Весна Тодорова,		
Презентација на училиштето по основните училишта	Изработка на промотивен материјал и посета на Основните училишта													Ученици и сите наставници од активот	ЛЦД проектор, флаери, промотивен материјал и прево		Упис на поголем број на ученици во Прва година	Сите наставници од активот		
Продолжителна настава	Припрема за поправни исити													Ученици упатени на поправен испит и соодветните наставници			Успешно завршување на поправните испити	Сите наставници од активот		
Апликација е-дневник	Пополнување на податоци во ЕСАРУЕД													Администратор на ЕСАРУЕД	Компјутер, интернет		Функционирање на апликацијата е-дневник	Наставниците по информатика и математика		

Проект: Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем	Одбележување на: 16.09 - Светски ден на заштита на озонската обвивка 22.09 – Ден без автомобили 16.10 – Меѓунаро ден ден на храната 5.03 – Светски ден на заштеда на енергијата 21.03 Ден на екологијата 22.03 Трибина за заштита на водата 07.04 – Светски ден на здравјето 24.05 Трибина против пушење													Ученици, наставници			Подигнување на еколошката свест кај учениците	Наталија Вчкова и останатите наставници од активот и училиштето		

Одбележување на занчајни датуми	14 Март Одбележување на значајни датуми на научници од областа на природните науки													Ученици, наставници	Изработка на изложба со фотографии и предавање на тема живот и научни достигнувања		Проширувања на знаењата на учениците	Манчева Милка		
Продлабочување на практичните знаења	Посета на лаборатории во работни организаци и													Ученици, наставници			Проширувања на знаењата на учениците	Минова Божанка		
Продлабочување на практичните знаења	Посета на Планетариум - Скопје													Ученици, наставници			Проширувања на знаењата на учениците	Манчева Милка, Минова Божанка		
Користење и одржување на платформите МС Тимс и ПАСС Schools.mk	Прилагодување на апликацијата МС Тимс за потребите на учениците и наставниците. Менување на шифри на ученици на pass.schools.mk													Ученици, наставници			Користење на апликацијата за размена на материјали за учење, тестови	Ѓоко Тодоров		

Продлабочување на практичните знаења	Посета на Ботаничка градина на ПМФ и Природно-научниот музеј													Ученици, наставници			Проширувања на знаењата на учениците	Наталија Вчкова		
Поврзување на теоретската и практичната настава	Посета на фабриката „Алкалоид” - Скопје													Ученици, наставници од здравствената струка			Следење на производен процес и работа во лабораторија	Божанка Минова		
Учество во упис на ученици во Прва година Комисија за рангирање														Наставници			Внесување и проверка на апликации во база	Сите наставници од активот		
Учество на натпревари: училишни, општински, регионални, државни														Ученици и наставници			Збогатување на знаењата	Наставници: Биологија		

6.8 Спортски актив

	Година 2025/2026 Спортски актив																			
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**x**	**Потребен буџет**
Атлетика	Учениците теоретски и практично да се запознаат со историјата на атлетиката,нејзината н поделба и значење													ученици од прва, втора, трета и четвртагод.		Спортска сала и надворешни терени	Развивање на општата психомоторика	Наставници по предмет от Спорт и спортски активности		

Спортска гимнастика	Да ги научат и усовршат основните техники на поеделни елементи од гимнастичките справи													ученици од прва,втора,трета и четврта год.		Спортска сала, гимнастички справи	Развивање на општата психомоторика на локомоторниот апарат и постигнување на подобри резултати	Наставници по предмет от Спорт и спортски активности		
Кошарка	Да се усовршат елементите во место и во движење													ученици од прва,втора,трета и четврта год.		Спортска сала и надворешен терен	Усовршување на сите елементи од кошарката и подобрување на моторичките и функционални способности на учениците	Наставници по предмет от Спорт и спортски активности		
Одбојка	Усовршување на елементите од одбојката													ученици од прва,втора,трета и четврта год.		Спортска сала	Подобрување и усовршување на техниките од одбојката	Наставници по предмет от Спорт и спортски активности		

Ракомет	Усовршување на елементите од ракометот													ученици од прва,втора,трета и четврт агод.		Спортска сала и надворешен терен	Да се научат и усовршат елементите во место и во движење	Наставници по предметот Спорт и спортски активности		
Фудбал	Да се научат и подобрат основните елементи од фудбалот													ученици од прва,втора,трета и четврт агод.		Надворешен терен и спортска сала	Да се подобрат моторичките и функционалните способности за поголеми физички напори	Наставници по предметот Спорт и спортски активности		
Вежби за општа физичка подготовка	Општа физичка подготвеност													ученици од прва,втора,трета и четврт агод.		Надворешен терен и спортска сала	Подигнување на општата физичка подготвеност	Наставници по предметот Спорт и спортски активности		

Народни ора и танци	Учење на традиционални ора												ученици од прва,втора,трета и четврта год.		Спортска сала	Да се развие општата физичка способност,подвижност и координација во просторот синхронизирани со ритамот на музиката. Да ја развие способноста за елегантни движења - грациозност,слух и координација на движењата со ритамот на музиката	Наставници по предмет от Спорт и спортски активности		

Планинарење и логорување	Изведување на активнисти во планина													ученици од прва,втора,трета и четврт агод.		Планинарски дом	Да се развие љубовта и способноста за претстој во планина,да ја развие физичката способност и да умее да ги избегне опасностите на планина	Наставници по предмет от Спорт и спортски активности		
Учество на општински,регионални државни првенства	Припрема на училишните спортски екипи	Според календар за натпревари на сојуз на училишни спортови.												ученици од прва,втора,трета и четврт агод.		Спортска сала	Постигнување на повисоки резултати	Наставници по предмет от Спорт и спортски активности		
Посета на базен	Обука на учениците за пливање	Во текот на учебната година.												ученици од прва,втора,трета и четврт агод.		Затворен базен – Кавадарци	Да се научат техниките на пливање	Наставници по предмет от Спорт и спортски активности		Обезбедено од Општина Кавадарци

Посета на скијачка патека Михајлово	Обука на учениците за скијање												ученици од прва,втора,трета и четврта год.		Скијачка патека Михајлово	Да се научат основите на скијање	Наставници по предметот Спорт и спортски активности		Обезбедено од Општина Кавадарци

6.9 Актив по македонски и странски јазици

	Македонски и странски јазици Година 2025/2026																			
		Временска рамка (месец)															Следење			
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	**х**	**Потребен буџет**
Изработка на ѕиден весник и објави на електронскиот весник на училиштето	Подготовка на ученици за Изработка на теми				12									Наставници од активот и ученици од новинарската секција		Лични творби од ученици фотографии, слики, цртежи, настани и активности во училиштето и градот	Прием и одобрување на приложените трудови и истакнување на ѕидниот весник	Коле Станоев, М. Делова, Б. Рамова		
Посета на саем за книги	Разгледување на достигнувањата во издавачката дејност													Наставник по мак. Јазик и класни раководители	Потребен е превоз на ученици Кавадарци-Скопје-Кавадарци		Проширување на знаењата на учениците	С.Ацева, Лилјана Ѓорѓиева, Н.Касапинова		
Предавања за учениците	Запознавање со познати писатели			11										Наставник по мак. или странски јазик	Брошури, материјал од интернет, библиотека		Проширување на знаењата на учениците	В.Тасев, С.Ацева, Лилјана Ѓорѓиева		

Помош на матурантите за полесно полагање на Државна матура и завршен испит	Консултативна настава и помош при изработката на проектните задачи на учениците								5					Ученици од IVгодина и наставниците од активот каде учениците имаа проектна задача или полагаат испит		Приложени проектни задачи, списоци од полагање на Државна матура и завршен испит	Постигнување на подобри резултати на матурантите	Сите наставници од активот		
Подготовка за учество на Образовно рандеву	Изработка на потребни материјали за учество на Образовно рандеву							4						Талентирани ученици и наставници ментори	Превоз до соодветен град каде ќе се одржува Образовното рандеву	Сертификати	Успешно претставување на училиштето (успешно учество)	Владко Тасев		
Патронен празник на училиштето	Драматизација, рецитал, балет, изложба							4						Ученици и сите наставници од активот			Претставување на училиштето	Сите наставници од активот		
Презентација на училиштето по основните училишта	Изработка на промотивен материјал и посета на основните училишта								5					Ученици и сите наставници од активот	ЛЦД проектор, флаери, промотивен материјал и превоз		Упис на поголем број на ученици во Прва година	Сите наставници од активот		
Посета на театар							3							Сите заинтересирани ученици	Превоз до соодветен град каде ќе се одржува театарската претстава		Подигање на културното ниво на учениците	Владко Тасев		

Опремување на театарска просторија	Реновирање на поранешната спортска сала													Ученици и сите наставници од активот	ЛЦД проектор,		Практично усовршување на учениците	Сите наставници од активот		
Организација за учество на манифестацијата Тиквешки гроздобер		9												Ученици и сите наставници од активот	Маски, облека и други материјали потребни за карневалскиот перформанс	Идеи и практични решенија за изведба на карневалската маска	Учество во манифестации од важност за нашиот град	Влатко Тасев		
Учество на поетски читања и разни други манифестации поврзани со институции од областа на културата		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Талентирани ученици и наставници ментори		Лични творби од ученици фотографии, слики, цртежи	Учество во манифестации од важност за нашиот град и пошироко	Сите наставници од активот		

6.10 Акциски план на општествено-хуманистичкото подрачје

	Година 2025/2026г.																		
		Временска рамка (месец)															Следење		
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	x
	Изработка на програмата за работа на активот за учебната 2025/2026година													Сите членови на активот			Подобрување на наставата и реализирање на програмата	Професорите по соодветните предмети Историја Граѓанско образование и МТЗ	
	Демонстрација за заштита од пожар, земјотреси – вежба													МТЗ			Заштита од елементарни непогоди	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование и МТЗ	
	Дисеминација на планинрството во СОЗШУ ,,Ѓорче Петров ,, и разговор за годишните наставни планови – по новите наставни планови													Сите членови на активот			Запознавање на учениците и присутните колеги. Со колегите од активот	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование и МТЗ	
	Посета на музејот на Македонската борба													Сите членови на активот			Запознавање со биографијата на важните македонски историски личности	Професорите по соодветните предмети Историја Граѓанско образование и МТЗ	

	Посета на музејот во Кавадарци													Сите членови на активот			Разгледување на историските факти	Професорите по соодветните предмети Историја Граѓанско образование и МТЗ	
	Активности за 7-ми Септември, денот на ослободувањето на Кавадарци и 8-ми Септември, денот на независноста на РМ													Историја,Граѓанско Образование			Запознавање со значењето на овие државни празници	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование	
	Одбележување на год. од почетокот на првата и втората балканска војна (реферат)													Сите членови на активот			Запознавање на учениците со значењето на двете балкански војни	Професорите по соодветните предмети Историја Граѓанско образование и МТЗ	
	Планинарска школа - за почетници													МТЗ			Запознавање на членовите на планинарсакта секција за планинарењето ,придобивките од планинарењето ,и зошто треба да се бават со планинарењето	Професорот по МТЗ и ПСД(Орле) од Кавадарци	
	Спелеолошки табор во с. Мрежичко													МТЗ			Стекнување на знаења од областа на спелеологијата	Професорот по МТЗ	

	Планирање на наставната програма за тековната година													Сите членови на активот			Подобра реализација на наставната програма	Професорите по соодветните предмети Историја Граѓанско образование и МТЗ	
	Екскурзија до Водно – посета на милениумскиот крст и жичарата													Сите членови на активот			Запознавање со значењето на милениумскиот крст	Професорите по соодветните предмети Историја Граѓанско образование и МТЗ	
	Одбележување на празникот 11 – Октомври изложба и реферат													Историја, Граѓанско образование			Запознавање со значењето на овој државаен празник	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование	
	Посета на темна пештера													Сите членови на активот			Запознавање практично со спелеолошки објект и потребната опрема	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование	
	Организирање на работилници – девијантните појави како да се надминат (пушењето, алкохолизмот, наркоманијата) изложба и дебата со ЦК - Кавадарци													Граѓанско образование			Запознавање со пороците и причините и последиците од нив	Професорот по Граѓанско образование	

	Разгледување на успехот во првото полугодие и споредување со претходната година													Сите членови			Сознанија за успехот на учениците	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование и МТЗ	
	Проблемот на глобализацијата во современото општество													Граѓанско образование, Историја			Запознавање со причините и последиците од глобализацијата	Професорите пи Граѓанско образование и Историја	
	Организирање на еднодневна екскурзија – Крушево													Сите членови од активот			Едукативна посета на сите значајни историски објекти	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование и МТЗ	
	Работилница на теми: партнерскиот однос помеѓу родители – деца и ученици – наставници													Граѓанско образование,Историја			Подобрување на воспитувањето, социјализацијата и односите внатре во семејството	Професорите по соодветните предмети Историја и Граѓанско образование	
	Скијање на витачево – планинарска секција													Сите членови од активот			Совладување на основните вештини од скијањето	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование и МТЗ	
	Планинарски камп /Михајлово													Сите членови на активот и ПСД(Орле)Кавадарци			Кампување,запознавање со опремата за кампување и совладување на основните животни вештини	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование и МТЗ	

	Посета на културно – историски споменици: Крушево, Стоби, Хераклеа													Сите членови на активот			Едукативна посета на овие историски објекти	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование и МТЗ	
	Февруарскиот поход 1944													Историја			Спознавање за овој историски настан	Професор по Историја	
	Подготовка на учениците за патрониот празник, изготвување на пано за патронот и значајните настани													Сите членови на активот			Одбележување на патрониот празник	Професорите по соодветните предмети Историја Граѓанско образование и МТЗ	
	Хуманитарни активности – значењето на даруваната крв, помош на стари и изнемоштени лица – со ЦК на Кавадарци													Сите членови на активот			Хуманитарно дејствување	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование и МТЗ	
	Предавање на тема Алпинизам, соработка со ПСД ,,ОРЛЕ,,-Кавадарци													Сите членови на активот			Основи на алпинизамот и запознавање на работењето на ПСД(Орле)	Професорите по соодветните предмети Историја Граѓанско образование и МТЗ	

	Припрема на учениците за државните натпревари по Историја и Граѓанско образование. Посета на културно-историски споменици во општина Кавадарци(Историски музеј,спомен домот на Страшо Пинџур и месноста 12-те другари													Историја, Граѓанско образование			Едукативна посета на овие значајни историски објекти	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование	
	Логорување на реката Блашница со предавање на теми од планинарството од инструктори по пооделни области од планинарството													МТЗ и ПСД (Орле)			Совладување на стравот кај децата учесници,совладување на животни вештини,осамостојување итн.	Професор по МТЗ	
	Курс за непливачи на Тиквешкото езеро													МТЗ и наставници по спорт			Совладување на основните вештини за пливање	Професор по МТЗ	
	78-годин од победата над фашизамот(реферат)													Историја			Запознавање на учениците со последиците од фашизмот	Професор по Историја	

	Разгледување на успехот за целата година и споредување со претходната година													Сите членови			Сознанија за успехот на учениците	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование и МТЗ	
	Посета на градот Охрид и неговите културно-историски споменици													Сите членови			Едукативна посета на значајни Културно-историски објекти	Професорите по соодветните предмети Историја, Граѓанско образование и МТЗ	

6.11 Акциски план на активот од здравствената струка

	Сектор (струка) здравство и социјална заштита Година 2025/2026																			
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	□ **x**	**По требен буџет**
Планирање на активности за новата учебна година	Изработка на план за работа													Наставници од активот			Подобрување на наставата и реализирање на програмата	Блаже Ѓорчев Јасминка Еленова Ивана Јовановска		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**1.Посета на приватна здравствена установа-ПЗУ**													Ученици од I6, II6, III6, IV4			Учениците да стекнат основни знаења за функционирање на приватните здравствени установи	Професори по предметна и практична настава Перо Пењушков		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**2.Посета на установа за социјална заштита**													Ученици од I6			Запознавање на учениците со функционирањето на системот за социјалнта заштита во Македонија	Професори по предметна настава		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**3.Посета на аптеки од отворен тип во реонот на Општина Кавадарци,Неготино**													Ученици од I6, II6, III6, IV4			Запознавање со процесот на издавање на лекови	Професори по практична настава		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**4.Посета на Аптека од затворен тип – Болничка аптека -Кавадарци**													Ученици од I6, II6, III6, IV4			Запознавање со процесот на издавање на рецепти и функционирање на единствениот компјутерски систем	Професори по практична настава		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**5.Посета на лабораторија на територија на Град Кавадарци**													Ученици од I6, II6, III6, IV4			Запознавање на учениците со лабораториски прибор , нивно правилно користење.	Професори по практична настава		
Обезбедување на современи услови за реализација на наставата	**6.Средување на училишната лабораторија за фармација**													Ученици од I6, II6, III6, IV4			Зголемување на практичните знаења	Професори по теоретска и практична настава		
Обавување на феријална практика	**7.Издавање на лекови Учење преку работа кај работодавач.**													Ученици од II6, III6,IV4			Оспособување за работа во аптека	Професори по теоретска и практична настава		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**8.Посета на лабораторија за анализа на вода во фабриката Кожувчанка** **Предмет ХРАНА И ИСХРАНА**													Ученици од IV-5			Запознавање со процесот на испитување/физички , хемиски и бактериолошко испитување	Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**9.Изработка на маст од НЕВЕН** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**10.Изработка на маст од КАНТАРИОН** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**11.Изработка на маст од ЛЕКОВИТА МАСТ од маслинка** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**12.Изработка на маст од ЛЕКОВИТА МАСТ** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**13.Изработка на балзам за усни -КОКОС** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**14.Изработка на балзам за усни -КОКОС-ПОРТОКАЛ** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**15.Изработка на балзам за усни -КАКАО** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**16.Изработка на КРЕМ ЗА РАЦЕ - 1.ЛАВАНДА** **2.ПОРТОКАЛ** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф. Божанка Минова/ Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**17.Изработка на КРЕМ ЗА ЛИЦЕ (Смиљ)** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф. Божанка Минова/ --------------------- Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**18.Изработка на Sipur simplex**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка .	Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**19.Изработка на Сируп од БЕЛ БОР** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација/шумари			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Професори по предметна настава од областа на фаермација и област шумарство.		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**20.Изработка на САПУН/ Козметички сапун со ароматични етерични масла** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка.	Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**21.Маслен спреј од еукалиптус и портокал** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**22.Изработка на лековита крема од МЕНТОЛ** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**23.Изработка на лековит раствор** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		

Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**24,Посета на фабрика за производство на лекови и додатоци во исхрана.**													Ученици од смер фармациј а			Запознавање на учениците со процесот на изработката на лекови , начинот на пакување, лабораториски испитувања, и начинот на дистрибуција на произведените лекови .	Професори по предметна настава		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**25.Посета на веледрогерија**													Ученици од смер фармациј а			Запознавање на учениците со работата на фармацевтите во веледрогерија , системот на работа , сместувањето и правилното чување на лековите и начинот на дистрибуција на лековите.	Професори по предметна настава		
Учество на Учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно-образовни цели и задачи	**26.Практична работа СОЗШУ Ѓорче Петров и Здружение на производители на органска храна БИОВИТА (лаванда)**													Ученици од смер фармациј а/шумари			Практична работа-собирање лаванда /процес на сушење и нејзина дополнителна обработка	Професори по предметна настава		
	27.Изработка на 1.маст 2.крем 3.гел АРНИКА Предмет ФАРМАКОГНОЗ ИЈА													Ученици од смер фармациј а			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		

	28.Изработка на 1.маст 2.крем 3.гел ГАВЕЗ Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		
	29.Изработка на крем од МАКАДАМИЈА Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		
	30.Изработка на крем од ЈОЈОБА Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		
	31.Изработка на лековита фармацевтска форма (маст,крем) од ГРОЗЈЕ Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		
	32.Изработка на парфем во течна состојба Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		

	33.Изработка на тврд парфем **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка , фармаколошките дејства на лековитата дрога.	Проф.Блаже Ѓорчев		
	34.Посета на фабриката Млечен пат – Кавадарци за производство на млечни производи **Предмет Храна и исхрана**													Ученици од смер фармација			Запознавање со процесот на чување , складирање, производство,испитување и финално пакување на прозводите од Млечен пат	Проф.Блаже Ѓорчев		
	35.Посета на фабриката Green food – Кавадарци за производство на здрава храна **Предмет Храна и исхрана**													Ученици од смер фармација			Запознавање со процесот на чување , складирање, производство,испитување и финално пакување на прозводите од Green food	Проф.Блаже Ѓорчев		
	36.Посета на Natura Therapy - Скопје за производство на природни додатоци во исхраната **Предмет Фармакогнозија Храна и исхрана**													Ученици од смер фармација			Запознавање со процесот на чување , складирање, производство,испитување и финално пакување на прозводите од Натура терапи.	Проф.Блаже Ѓорчев		

	37. Посета на лабораторија за анализа на вода во фабриката Горска-с.Конопиште. **Предмет ХРАНА И ИСХРАНА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со процесот на испитување/физички , хемиски и бактериолошко испитување	Проф.Блаже Ѓорчев		
	38.Посета на фабриката Vitalia за производство на диетална храна **Предмет Храна и исхрана**													Ученици од смер фармација			Запознавање со процесот на чување , складирање, производство,испитување и финално пакување на прозводите од Виталиа	Проф.Блаже Ѓорчев		
	39. Посета на Аптека од затворен тип – Болничка аптека-Скопје Градска општа Болница 8-ми Септември													Ученици од смер фармација			Запознавање на учениците со процесот на снабдување, чување,складирање, издавање на лекови и санитетски материјали за одделенијата во склоп на Болницата 8-ми Септември - Скопје	Професори по предметна и практична настава : Блаже Ѓорчев Јасминка Еленова Ивана Јовановска		
	40.Посета на фабриката Галафарм - Скопје за производство на фармацевтски производи, продажба на големо,лекови, козметика													Ученици од смер фармација			Запознавање на учениците со процесот на снабдување, чување,складирање, производство,испитувања и финално пакување	Професори по предметна и практична настава : Блаже Ѓорчев Јасминка Еленова Ивана Јовановска		

	41.Посета на ,,Алкалоид,,АД Скопје													Ученици од смер фармација			Запознавање на учениците со процесот на снабдување, чување,складирање, производство,испитувања и финално пакување	Професори: 1.Божанка Минова 2.Блаже Ѓорчев 3.Ивана Андов		
	42.Изработка на медицински сапун Билни масла и етерични масла **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА и Хемија**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка	Професори: 1.Божанка Минова 2.Блаже Ѓорчев		
	43. Изработка на лековит раствор **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Професор Блаже Ѓорчев		
	44.Изработка на крем за раце со мирис на кокос и лаванда. **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Професори: 1.Божанка Минова 2.Блаже Ѓорчев		
	45.Изработка на медицински сапун против Акни АНТИАКНЕ сапун **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА и Хемија**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Професори: 1.Божанка Минова 2.Блаже Ѓорчев		

	46.Изработка на Крем,Маст,Гел – Шеа Путер **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		
	47.Ланолинска маст – Ланолинска крема **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		
	48.Глицерински сапун ***лаванда** **-портокал** ***ванила** ***лимета** ***цитронела** **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА и Хемија**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Професори: 1.Божанка Минова 2.Блаже Ѓорчев		
	49.Изработка на детска витаминска крема (АДЕ витамини) **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		
	50.Изработка на ПАВЛОВИЧЕВА КРЕМА / МАСТ **Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА**													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		

	51.Лековита крема-КАМФОРОВА Крема Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		
	52.Изработка на крема од три основни фармацевтски суровини вазелин,глицерин партафин) Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		
	53.Путер за тело ши путер и какао путер Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		
	54.Изработка на тинктура од каранфилче Предмет ФАРМАКОГНОЗИЈА													Ученици од смер фармација			Запознавање со лековитите супстанци кои се потребни за изработка,начинот на изработка, начинот на употреба	Проф.Блаже Ѓорчев		

6.12 Акциски план на Училишен одбор

	Училишен Одбор Година 2025/2026																		
		Временскарамка (месец)																Следење	
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекуванирезултати**	**Одговорнолице**	**х**
Усвојување на документот за ефикасна работа на училиштето	Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето													Училишен одбор			Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	Претседател на училишенодбор	
Годишно планирање на финансиски средства	Разгледување и усвојување на Годишниот финансов план на училиштето													Училишен одбор	Сумирање на потребите,нивно систематизирање и утврдување на приоритети	Финасов план од изминатата година и потребите за реализација на наставата доставена од активите во училиштето	Усвојување на Предлог-Годишниот финансовплан		
Транспарентро трошење на финансиките средства	Разгледување и усвојување на планот за јавни набавки на училиштето													Училишен одбор	Изготвениот предлог план за јавни набавки се доставува до членовите на УО	Закон за јавни набавки и Годишен Финансов план на училиштето	Усвојување на планот за јавни набавки		

Добивање на комплетна финансиска слика за цела календарска година	Разгледување на завршна сметка на училиштето													Училишен одбор	Доставување на финансов извештај до членовите на УО	ГодишенФинасовизвештај		Директор	
Усвојување на правилници, донесување на одлуки значајни за функционирањето на училиштето														Училишен одбор	Доставување на правилници, закони, одлуки	Деловник за работа	Подобрување на работата на училиштето, правилно спроведување на донесени акти, правилници, закони	Училишен одбор-претседател и членови	
Избор на нови членови од редовите на родителите и наставниците, како замена на оние на кои им истекува мандатот														Наставнички совет, совет на родители			Редовна процедура што произлегува од деловникот за работа на УО	Училишен одбор-претседател и членови	

7. План за евалуација на акциските планови

Критериум за успех
Успехот на учениците, поведението на учениците, учество на натпревари, реализираност на слободни активности

- ***Инструменти*** - (тестови на знаења, скали на проценка, прашалници, потсетник за водење на интервју, протоколиза набљудувања и опсервации, анкети).
- ***Одговорен за следење***- (директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, професори, ученици, совет на родители).

Следење и оценување на успехот и напредувањето на учениците

Оваа учебна година следењето, поттикнувањето, проверувањето и оценувањето на образовно воспитните резултати на успехот што го постигнуваат учениците, ќе се остварува плански и систематски преку заедничка соработка на сите учесници во воспитнообразовниот процес. За таа цел ќе се изготват посебни инструменти за собирање на податоци од следењето во врска со следните прашања :

- Континуираност во оценувањето ;
- Дидактичка разновидност на формите, методите и средствата за оценување;
- Степен и разработеност на критериумите за оценување;
- Степен на објективност и јавност во оценувањето;

Во таа смисла ќе се организира анкета со учениците во врска со објективноста во оценувањето.

Носители на задачата : - Стручна служба
- Раководител на паралелка

Рок - Цела учебна година

Во поглед на редовноста на учениците треба да се посвети поголемо внимание и навремено регулирање на изостаноците, како и откривање на причините за истите. Тоа ќе се остварува со взаемно учество и ангажирање на раководителите на паралелки, родителите, наставниците, стручната служба и директорот.

Повратна информација
Информција за постигнатиот успех се доставува на наставнички совет, совет на родители, Училишен одбор

Следење и евалуација на планот на активности од еколошката програма

Изготвување извештаи за спроведените еко-акции и доставување на информација на веб страната на ОХО (фотографии и новинарски прилози), со цел запознавање на пошироката јавност. Редовни средби на еко одборот и разгледување на извештаите.

8. Календар за работа

СЕПТЕМВРИ 2025

П	В	С	Ч	П	С	Н	
							1ви Септември почеток на учебната 2025/26 година
1	2	3	4	5	6	7	8ми Септември Ден на независноста
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

ОКТОМВРИ 2025

П	В	С	Ч	П	С	Н	
							11ти Октомври- Ден на Народното востание
		1	2	3	4	5	23ти Октомври- Ден на Македонската Револуционерна Борба
6	7	8	9	10	11	12	До 31 Октомври матурантите треба да изберат тема за проектна задача
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

НОЕМВРИ 2025

П	В	С	Ч	П	С	Н	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	Наставнички совет
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

ДЕКЕМВРИ 2025

П	В	С	Ч	П	С	Н	
							8 декември „Св. Климент Охридски“
1	2	3	4	5	6	7	Наставнички совет
8	9	10	11	12	13	14	30ти Декември-завршува првото полугодие од учебната 2025/2026 година
15	16	17	18	19	20	21	31ви Декември-започнува зимскиот распуст
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

ЈАНУАРИ 2026

1ви Јануари-Нова Година

П	В	С	Ч	П	С	Н	
							Од 31ви до 19ти Јануари трае зимскиот одмор за учениците
			1	2	3	4	6ти Јануари-Бадник, ден пред Божиќ, 7 ми Јануари Божиќ
5	6	7	8	9	10	11	19ти Јануари Богојавление (Водици)
12	13	14	15	16	17	18	20ти Јануари започнува второто полугодие од учебната 2025/2026 година

19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ЗАВРШЕН испит за ТРИгодишно стручно образование, Македонски јазик и литература за време на зимскиот распуст на учениците

Од 2ри до 9ти Јануари - платени неработни денови

ФЕВРУАРИ 2026

П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

МАРТ 2026

П	В	С	Ч	П	С	Н
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Најдоцна до крајот на март кандидатот предава три примероци од пишаниот дел и еден примерок од изработениот продукт/творба од подготвената проектна задача до УМК

Крајот на месец Март-Совет на паралелките

21 Март, Рамазан Бајрам, прв ден на Рамазан Бајрам

АПРИЛ 2026

П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2ри Април- Ден на патронот Ѓорче Петров

почеток на месец Април -Наставнички совет

Од 01ви Април до 11ти Мај, презентација и одбрана на проектна задача

10ти Април, Велики Петок, петок пред Велигден

13ти Април, Велигден, втор ден на Велигден

МАЈ 2026

П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1ви Мај ден на трудот

15ти Мај -завршува редовната наставна година за учениците од IV година

Од 18 - 29 Мај подг. настава, консултации за ученици од **завршни** години за поправни испити, испит на годината и дополнителни испити

24ти Мај„Св.Кирил и Методиј“Ден на сесловенските просветители

29ти Мај, Духовден, петок пред Духовден

Од 1ви до 4ти Јуни полагање на поправни, испити на година,
дополнителни испити за учениците од **завршните** години
Од 12ти до 26ти Јуни подготвителна настава за учениците од I,II и III год.
кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината
Од 15ти до 23ти Јуни-подготвителна настава за учениците од IVг кои
полагаат поправни испити,испит на годината,матурски и завршни испити
Од 24ти до 26ти Јуни полагање на поправни, испити на година,
дополнителни испити за учениците од завршните години
Од 29ти Јуни до 2ри Јули полагање на поправни, испити на година,
дополнителни испити за учениците од I,II и III год.

ЈУНИ 2026

П	В	С	Ч	П	С	Н
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ЈУЛИ 2026

П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

12ти Јуни, државна стручна матура , Македонски јазик 09 часот
6ти Јуни, државна стручна матура, Странски јазици и Математика 09 часот

Од 17 - 26ти Јуни, Интерни испити од избор.дел на стручна матура
17ти Јуни, Завршен испит Македонски јазик за 3год стр.образ. 09 часот
15ти Јуни, училишна стручна матура, Македонски јазик во 09 часот

АВГУСТ 2026

П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	**2**
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	**28**	29	30
31						

2ри август “Илинден“Ден на републиката
Од 11ти до 20ти Август-подготвителна настава за учениците од I,II и III год.
и полагање поправни испити, испит на годината, дополнителни испити
14ти Август,државна стручна матура, Македонски јазик 09 часот
12ти Август,државна стручна матура, Странски јазици и Математика 09 часот
Од 17 - 24 Август,Интерни испити од изборен дел на стручна матура
15ти Август, училишна стручна матура, Македонски јазик во 09 часот
28ми август, Успение на Пресвета Богородица (Голема Богородица)
Од 17 - 24 август,презентација и одбрана на проектна задача
Од 15ти до 20ти август,изборен дел од завршен испит
15ти Август, Завршен испит Македонски јазик за 3год стр.образ. 09 часот

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
21 Март	Светски ден на шумте
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

9. Настава

Организација на задолжителна настава

Наставата во училиштето се изведува на македонски јазик во една смена, според Годишниот календар издаден во Службен весник Наставата започнува во 8:00 а завршува во 14:00 часот.

Наставата се изведува во 25 училници. Специјализирани простории за изведување на практичната настава, работилница, винарија и објекти за практична настава.

Задолжителен странски јазик за сите ученици е англискиот јазик.

Календарот за активности, што е составен дел на Годишната програма сигурно ќе претрпи неколку измени во текот на учебната година. Предвидениот број на работни денови е 180.

Предмети и часови по наставници   2025/26

	наставник	предмет	класови	бр.час
1	**Тасев Влатко**	Македонски јазик	II ^{1,2,3,4,5} x 3	15
			I-6x 3	3
		Македонски јазик	III^{5,6} x 3	6
		вкупно:		**24**
2	**Македонски јазик**	Македонски јазик	IV ^{1,2,3,4,5} x3	15
			I^{1,2,5}x 3	9
		вкупно:		**24**
3	**Станоев Коле**	Македонски јазик	III^{1,2,3,4}x 3	12
		Македонски јазик	I ^{3,4,}x 3	6
		Македонски јазик	II^{6}x 3	3

		класен	III^{2}x 1	1
		Содржини прог. од училиштето	IV2 x 2	2
		вкупно:		**23+1**
4	**Македонски јазик**	Македонски јазик(спортска)	IV6x 4	4
	Спортска	Македонски јазик(спортска)	III^{7}x 4	4
		Македонски јазик(спортска)	I-7x4	4
		вкупно:		**12**
5	**Тодорова Весна**	Математика	$I^{1,2,3,4,5}$ x 2	**10**
		Математика (изборен)	III6 x 2	2
		Математика	II^{5} x 3	**2**
		Математика (спортска)	I7 x 3	**3**
		Администратор ЕСАРУ	3	**3**
		Содржини прог. од училиштето	I1 x 2	**2**
		вкупно:		**22**
7	**Јованова Пепица**	Математика	$II^{1,2,3,4,6}$x2	10
		Математика	III^{5} x 2	2
		Математика	I6 x 2	2
		Математика (изборен)	IV5 x 2	2
		содржини прог.од училиштето	I6 x 2	2
		содржини прог.од училиштето	IV5 x 2	2
		вкупно:		**20**
8	**Манчева Милка**	Физика	$I^{1,2,3,4,5,6}$x 2	12
		Физика	$II^{2,6}$ x 2	4
		Физика (изборен)	IV2x2	2
		Физика (изборен)	III^{2} x 2	2
		Содржини прог. од училиштето	III6 x 2	2
		Содржини прог. од училиштето	II6 x 2	2
		класен	III^{6}x 1	1
		вкупно:		**22+1**
9	**Петков Даниел**	Историја	$I^{1,2,3,4,,5,6,7}$ x 2	14
		Историја на Македонија	$II^{3,4,5,6,}$x 2	8
		класен	III^{4}x 1	**1**
		вкупно:		**22+1**

10	**Историја**	Историја	$II^{1,2}$x 2	4
		вкупно:		**4**
11	**Таскова Валентина**	Граѓанско образование	$I^{1,2,3,4,5,6}$x 2	12
		Класен час	III^{5}x 1	1
		ДАГ		8
		Страшо Пинџур		4
		вкупно:		**24+1**
12	**Вчкова Наталија**	Биологија	$I^{1,3,6}$x 2	6
		Биологија (изборен)-фармација	IV^{5} x 2	2
		Биологија (изборен)-фармација	III^{6} x 2	2
		биологија	$II^{1,2,3,4,6}$ x 2	10
		вкупно		**20**
13	**Биологија**	**Биологија (спортска)**	**^{IV6} x 2**	**2**
		Биологија (спортска)	III^{7}x 2	2
		вкупно		4
14	**Биологија**	Биологија	$I^{2,3,4,}$ x 2	6
		вкупно:		**6**
14	**Минова Божанка**	Хемија	$I^{1,2,3,4,6,7}$x 2	12
		Хемија	$II^{1,3,4,5,6}$ x 2	10
		Аналитичка хемија	II^{6} x 2+2	3.6
		Класен час	II^{6} x 1	1
		вкупно:		**25,4+1**
15	**Ликовна Уметност**	Ликовна уметност	$I^{1,2,3,4,5,6,}$x 1	6
		вкупно:		**6**
16	**Смилевски Златко**	Музичка култура	$I^{1,2,3,4,5,6,}$ x 1	6
17	**Велковски Горан**	Спорт и спортски активности	$II^{1,2,3,4,\ 6}$ x 2	10
		Спорт и спортски активности	III^{5} x 3	3
		Спорт и спортски активности	$IV^{1,2,3,4}$ x 2	8
		Спорт и спортски активности	II-5x3	3
		вкупно:		**24**
18	**Попов Горан**	Спорт и спортски активности	$I^{1,2,3,4,5,6}$ x 2	12
		Спорт и спортски активности	$III^{1,2,3,4,6}$ x 2	10
		Спорт и спортски активности	IV^{5} x 2	2
		класен	I-2 x 1	1
		вкупно:		**24+1**
19	**Марјан Ѓуров**	Теориски основи на кошарка	IV6x 1	1
		Тренинг-кошарка	IV6 x 17	17

		основи на биомеханика	IV6 x 2	2
		атлетика	IV-6x2	2
		Проектни активности	II^7 x 1	1
		класен	IV6 x 1	1
		вкупно:		**23+1**
20	**Цеков Дарко**	Теориски основи на кошарка	III^7 x 1	1
		Тренинг-кошарка	III^7 x 19	19
		Проектни активности	III^7 x 1	1
		Атлетика (изборен)	III^7 x 2	2
		класен	III^7 x 1	1
		вкупно:		**23+1**
21	**Спортска**	тренинг-кошарка I-8x15		15
		психомотрика	I 8 x2	2
		основи на биомеханика I-8x1		1
		проектни активности	I-8x1	1
		теоретски основи на кошарка	I8 x 1	1
		класен час	I-8x1	1
		вкупно:		**20+1**
22	**Касапинова Наталија**	Анлиски јазик	$I^{1,2,6}$ x 2	6
		Анлиски јазик	$IV^{1,2,3,4,5}$ x2	10
		Кариерен советник		10
		Класен час	I-6x 1	1
		вкупно:		**26+1**
22	**Делова Маргарита**	Англиски јазик	$I^{3,4,5}$ x2	6
			$III^{1,2,3,4,5,6}$ x2	12
		Англиски јазик(спортска)	I7 x3	3
		Содржини прог. од училиштето	I^5 x 2	2
		Класен час	I5 x 1	1
		вкупно:		**23+1**
23	**Ацева Сања**	Анлиски јазик	$II^{1,2,3,4,5,6}$ x2	12
		Анлиски јазик(спортска)	IV6 x 3	3
		Анлиски јазик(спортска)	III^7 x 3	3
		Содржини програмир. од училиштето	IV1 x 2	2
		Содржини програмир. од училиштето	IV3 x 2	2
		вкупно:		**22**
24	**Тодоров Ѓоко**	Информатика	$I^{1,2,3,4,5,6,7,}$x2	14

		Информатика	II[1,2,3,4] x2	8
		Информатика (изборен)	III[6] x 2	2
		вкупно:		**24**
25	**Рамова Бранка**	библиотека		20
		Содржини прог.од училиштето	**II2**	2
		вкупно:		**22**
27	**Ѓелова Лепа**			
		Производство на алкохолни и безалкохолни пијалоци (изборен)	IV[3] x 2	2
		Овоштарство	III[3]=1+(1x0,8)=1,8	1,8
		Учење преку работа кај работодавач	II[4] (4x0,6=2,4)	2,4
		Организација на земјоделска аптека (изборен)	IV[4] x 2	2
		Болести и штетници кај поледелските култури	III[4] =2+(1+1x0,8)=3,6	3,6
		Штетници кај растенијата	III[4] x (2+1x0,8)=2.8	2,8
		Организација на земјоделска аптека (изборен)	III[4] x 2	2
		Бизнис и претприемништво	IV[4] x 2	2
		Бизнис и претприемништво	IV3 x 2	2
		вкупно:		**20,6**
28	**Гркова Оливера**	Заштита на растенија	II[5] x 1+1x0,8=1,8	1,8
		Анатомија со физиологија на домашни животни	II[3] x 2	1,8
		Технологии во градинарско производство	II[5] x 4	4
		Учење преку работа кај работодавач	III[3] (8x0,6=4,8)	4,8
		Заштита на животна средина	II[4] x 2+1	2.8
		Технологии на растително органско земјоделство (изборен)	III[4] x 2	2
		Поледелско, градинарско и цвеќарско производство	II[4] x 2+1	2,8
		класен	III5	1
		вкупно:		**20+1**

29	**Настов Бошко**	Земјоделска механизација	II ^{3} x 4=(2+2)	3,6
		Земјоделска механизација	II ^{4} x 2=(1+1)	1,8
		Лозарство	IV^{3} x2x1	2,8
		Лозарство	III^{3}=1+1	1,8
		Овоштарство	IV^{3}=1+1=2	1,8
		Учење преку работа кај работодавач	IV3 (10x0,6=6)	6
		Содржини прог. од училиштето	III3 x 2	2
		Класен час	I3	1
		вкупно		**20+1**
30	**Мајсторова Менча**	Градинарство	IV^{3} x 2	1,8
		Градинарство	III^{3}=2+1	2,8
		Полјоделство	IV^{3} x 2	1,8
		Полјоделство	III^{3} x 3	2,8
		Практична настава	III^{5} x 16=11,2	9,6
		Технологии на растително органско земјоделство (изборен)	IV^{4} x 2	2
		класен	III ^{4} x 1	1
		вкупно:		**20,8+1**
31	**Маркова Спиркоски Јасминка**	Земјоделска аптека	IV^{4} x 1+1+1	2,8
		Практична настава	II^{5} x 16=11,2	9,6
		Цвеќарство	IV^{3} x 2	**1,8**
		Технологии во цвеќарско производство	III5 x 4	**4**
		Цвеќарство	III^{3} x 2	1,8
		вкупно:		**20**
32	**Попов Коце**	Агрометеорологија со климатологија	I ^{3,4} x 1+1	3,6
		Педологија и агрохемија	II ^{4} x 1+2	2,6
		Учење преку работа кај работодавач	II^{3} (4x0,6=2,4)	2,4
		Лозаро и овоштарско производство	II^{4} x 2	1,8
		Педологија	II ^{3} x 3	2,8
		Агрохемија	II ^{3} x 2	1,8
		Органско раститетлно прозиводство (изборен)	III^{3} x 2	2
		Содржини прог. од училиштето	**I4**	2
		Содржини програмир. од училиштето	II3 x 2	2

		Содржини прог. од училиштето	II4 x 2	2
		класен час	II^3 x 1	1
		вкупно:		**21+1**
33	**Николов Ефремчо**	Кординатор		10
		Сточарство	III^3 x 1+1	1.8
		Сточарство	IV^3x 2+1	2.8
		Бизнис и претприемништво	IV5 x 2	2
		Претприемништво и бизнис	III^5 x 2	2
		бизнис и претпиемништво(спорска)	IV-6x2	2
		Содржини програмир. од училиштето	III4 x 2	2
		Содржини прог. од училиштето	I3 x 2	2
		Класен час	II^4 x 1	1
		вкупно:		**24.6+1**
34	**Керов Горан**	Хигиена и безбедност на храна	$I^{3,4}$ x 2	3.6
		Учење преку работа кај работодавач	III^4 x 8x0,7=4.8	4.8
	Изборен	Винарство (изборен)	III^3 x 2	2
		Земјоделство, рибарство и ветеринарство и други сектори на квалификации	$I^{3,4}$ x3	5.6
		Плевели кај земјоделските растенија	III^4 x (1+1=2)	1.8
		Заштита на растенија	II^3 x 2	1.8
		Класен час	III^3x1	1
		вкупно:		**19.6+1**
35	**Бојков Глигор**	Учење преку работа кај работодавач	IV4x(10x0,6)=6	6
		Болести кај културните растенија	III^4 x (2+1=3)	2.8
		Болести и штетници кај градинарските и цвеќарските култури	IV^4 x (2+1+1=4)	3.6
		Фитофармација	III^4 x (2+1=3)	2.8
		Болести и штетници кај лозаро-овоштарските култури	IV^4 x (2+1+1=4)	3.6
		Содржини прог. од училиштето	IV 4 x 2	2
		класен	IV^4 x 1	1
		вкупно:		**20.8+1**
36	**Коцева Тодорка**	Учење преку работа кај работодавач	III ^{1П}x(8x0,6)	4.8
		Шумарско расадничарство	II ^{1ш} x (2+1=3)	2.8

		Геодезија	II ^{1Ш} x 1+1	1.8
		Дендрометрија	IV ^{1} x (2+1)	2.8
		урбано шумарство (изборен)	III ^{1}x 2	2
		Расадничарство	IV-1X2+1	2.8
		Историја на парковска уметност	IV^{1ш} x 2	2
		Животна средина(изборен 2)	IV-1x2	2
		Содржини прог. од училиштето	II 1 x 2	2
		Класен час	III^{1} x 1	1
		вкупно:		**23+1**
37	**Зимоски Горан**	Кординатор		10
		Помошник директор		10
		Содржини програмир. од училиштето	III2 x2	2
		Содржини прог. од училиштето	III1 x 2	2
		Класен час	IV^{2} x 1	**1**
		вкупно:		**24+1**
38	**Ацев Стефан**	Машини, алати и уреди	I^{1,2} x 2	3.6
		Анатомија и технички својства на дрвото	I^{2} x 3	2.8
		Машини и алати за мебел и ентериер	II^{2} x (2+0+1=3)	3.6
		Машини и алати за мебел и ентериер	III ^{2} x(2+0+2=4)	3.6
		Учење преку работа кај работодавач	III^{2} x (8x0,6)=4.8	4.8
		Економика и организација	IV1	2
		Конструкции на мебел и ентериер	III ^{2} x(2+1=3)	2.8
		Класен час	II^{2} x 1	1
		вкупно:		**23.2+1**
39	**Илков Деан**	Економика и организација	IV 2	2
		Техн. подготовка на производство	IV ^{2}x (2+1+2)=5	4.4
		Технологија на изработка на мебел и ентериер	III ^{2} x(2+0+2=4)	3.6
		Учење преку работа кај работодавач	IV ^{2} x (10 x 0,6 = 6)	6
		Учење преку работа кај работодавач	II ^{2} x(4x0,6=2,4)	2.4
		техника на изработка на мебел	II-2x2+2	3.6
		вкупно:		**22**
40	**Тефова Роза**	Дендрологија	II ^{1Ш} x (2+1=3)	2.8
		Екоклиматологија	II ^{1Ш}x (1+1=2)	1.8
		Дендрологија	II ^{1п} x (2+2=4)	3.6
		Уредување на шуми	IV ^{1} x 2+1	2.8

		Заштита на растенија	IV 1 x 2+1	2.8
		Учење преку работа кај работодавач	II 1Ш (4 x 0,6 = 2,4)	2.4
		Дендрометрија	III 1ш x (2+1=3)	2.8
		Одгледување на шумите	III 1ш (2+1=3)	2.8
		класен час	I1 x 1	1
		вкупно:		**21.8+1**
41	**Сакалиев Горан**	Учење преку работа кај работодавач	III 1ш (8x0,6=4.8)	4.8
		Ловство	III1ш x (2+1)	2.8
		Шумско расадничарство	III 1ш x (2+2=4)	3.6
		Користење на шуми	IV 1 x (1+2=3)	2.6
		Заштита од ерозија	IV 1П	2
		Учење преку работа кај работодавач	IV 1x(10x0,6)	6
		класен час	III1 x 1	1
		вкупно:		**21.8+1**
42	**Бинова Радица**	Учење преку работа кај работодавач	II 1Пx(4x0,6)	2.4
		Лековити растенија (изборен)	**III-1 x2**	**2**
		Цвеќарство	III 1П (2+1=3)	2.8
		Педологија со петрографија	III 1 x (2 +1=3)	2.8
		Расадничарство	III 1П(2+1 =3)	2.8
		Биодекорација	IV-1x2+1	2.8
		Подигање и нега на зелени површини	II 1пДx (2+1=3)	2.8
		Подигање и одгледување на зелени површини	III 1Пx 2+2=4	3.6
		Класен час	II1 x 1	1
		вкупно:		**22+1**
43	**Стојчева Гордана**	Техничко цртање со нацртна геометрија	I1,2 x4+2	5.6
		Проектирање на мебел и ентериер	IV 2 x(2+1+2)	4.4
		Проектирање на мебел и ентериер	III 2 x(2+1=3)	2.8
		Елементи на дрвни конструкции	II 2 x 2+1	2.8
		Материјали	II2 x 2+1	2.8
		Дизајн на мебел и ентериер	II2 x (2+1)=3	2.8
		Содржини прог. од училиштето	I2 x 1	2
		Класен час	II3 x 1	1
		вкупно:		**23,2+1**

44	**Петрова Александра**	Заштита на растенијата	IV-1x2+1	2.8
		Анатомија на дрвото	II[1] x 2+1	**2.8**
		Учење преку работа кај работодавач	10x0,6=6	6
		Проектирање на зелени површини	IV-1+2+0=3	2.8
		Екоклиматологија	II [1ПД]x (2+1=3)	2.8
		Современи технологии на економските сектори на пазарот на трудот	I[1,2] x 2	4
		Урбана дендрологија	III[1П] x 2+1	2.8
		вкупно		**24**
45	**Косовска Ѓурѓица**	Латински јазик	I[,5,6,] x 2	**4**
46	**Пењушков Перо**	Анатомија и физиологија	I[5] x 3+2	4.6
		вкупно:		**5**
47	**Еленова Јасминка**	Фармацевтска технологија	II[6] x 2+2	3.6
		Фармацевтска технологија	III[6] x 2+2	3.6
		Фармацевтска технологија	IV[5] x 2+2	3.6
		Учење преку работа кај работодавач	IV[5Б] (10x0,6=6)	6
		Учење преку работа кај работодавач	II[6А] (4x0,7=2,4)	2.4
		Аптекарско работење	II[6] x 1+1	1.8
		Фармакологија	IV[5] x 1+1	1.8
		вкупно		**22.8**
48	**Ѓорчев Блаже**	Учење преку работа кај работодавач	IV[5А] (10x0,6=6)	6
		Учење преку работа кај работодавач	III[6Б] (8x0,6=4.8)	4.8
		Храна и исхрана	IV[5] x 1+1	1.8
		Фармакогнозија	III[6] x 2+2	3.6
		Фармакогнозија	IV[5] x 2+2	3.6
		Фармакогнозија	II[6] x (1+1+0=2)	1.8
		класен час:	Iv[6] x 1	1
		вкупно:		**21.6+1**

49	**Јовановска Ивана**	Учење преку работа кај работодавач	$III^{6А}$ (8x0,6=4.8)	4.8
		Фармацевтска хемија	IV^{5} x 2+2	3.6
		Фармацевтска хемија	III^{6} x 2+2	3.6
		Козметологија (изборен)	III^{6} x 2	2
		Медицинска биохемија	III^{6} x (2+2+0)	3.6
		Систем на здравствена и социјална заштита	I^{5} x 1	**1**
		Учење преку работа кај работодавач	$II^{6Б}$ (4x0,6=2,4)	2.4
		вкупно:		**21**
50	**Психолог**	Здрствена психологија спортска	I7x2	2
		Психолохија - спортска	III7x2, IV7x2	4
		Психологија	III^{6} x 2	2
		Педагогија III-7X2		**2**
		вкупно		**10**
51	**Докотор**	систем на здравствена и социјална заштита(медицинска)	I-6x1	1
		анатомија и физиологија(медицинска)	I-6 (3+2=5)	4.6
	фармација (доктор)	Микробиологија со епидемиологија	II^{6} x 2	2
		вкупно		**7.6**

Содржини програмирани од училиштето и Проектни активности

	наставник	назив	клас	часови
1	Весна Тодорова	Светско наследство во рацете на младите	I^{1}	2
2	Гордана Н. Стојчева	Светско наследство во рацете на младите	I^{2}	2
3	Ефремчо Николов	Светско наследство во рацете на младите	I^{3}	2
4	Попов Коце	Светско наследство во рацете на младите	I^{4}	2
5	Маргарита Делова	Светско наследство во рацете на младите	I 5	2
6	Пепица Јованова	Светско наследство во рацете на младите	I^{6}	2
7	Тодорка Коцева	Зелени вештини за одржлива иднина во шумарството и дрвната	II^{1}	2
8	Рамова Бранкица	Планирање на кариера	II^{2}	2
9	Попов Коце	Планирање на кариера	II^{3}	2
10	Попов Коце	Планирање на кариера	II^{4}	2
11	Милка Манчева	Планирање на кариера	II^{6}	2

12	Зимоски Горан	Подготовка за вработување и работа	III^{1}	2
13	Зимоски Горан	Подготовка за вработување и работа	III^{2}	2
14	Настов Бошко	Зелено земјоделство	III^{3}	2
15	Николов Ефремчо	Зелено земјоделство	III^{4}	2
16	Милка Манчева	Подготовка за вработување и работа	III^{6}	2
17	Ацева Сања	Активно барање на работа и Презентациски вештини	IV^{1}	1+1
18	Коле Станоев	Активно барање на работа и Презентациски вештини	IV^{2}	1+1
19	Сања Ацева	Активно барање на работа и Презентациски вештини	IV^{3}	1+1
20	Глигор Бојков	Активно барање на работа и Презентациски вештини	IV^{4}	1+1
21	Пепица Јованова	Активно барање на работа и Презентациски вештини	IV^{5}	1+1
	Марјан Гуров	Проектна Активност	IV 6	1
22	Дарко Цеков	Проектна активност	III^{7}	1
23	Спортист	Проектна активност	I^{7}	1

Заради натамошното унапредување на наставната работа во текот на овааучебна година посебен акцент ќе биде ставен напланирањето на наставата и оценувањето на образовно воспитните резултати што ќе се постигнуваат поодделни наставни предмети.

Во таа смисла ќе се организираат следните задачи :

- Наставниците според одредбите од законот за средно образование, Статутот на училиштето и Наставните планови и програми, должни се да изготват годишни, глобални и тематски планови по предмети за воспитно образовните подрачја за кои се задолжени.
- Секој наставник е должен да врши редовно и уредно планирање на наставниот час, за реализација на планираните програмски содржини и други задолженија во воспитнообразовната работа.
- За секое тромесечие од наставната година ќе биде изготвен и употребен по еден инструмент за писмено проверување на образовно воспитните резултати од реализацијата на програмите по одделни предмети.
- Во рамките на дополнителната активност, оваа учебна година исто така ќе биде застапена дополнителната настава и во неа ќе бидат опфатени оние ученици кои ќе имаат потешкотии во совладувањето на програмските соржини поодделни предмети.

Оваа учебна година ќе се оствари посистематско следење и евидентирање на учениците, посебно талентираните за работи и работни задачи од: Земјоделско-ветеринарната струка, Шумарско-дрвопреработувачка струка и Здравствената струка и ќе се преземат конкретни мерки и активности за нивни вклучување во додатната настава според индивидуалните интереси, склоности и надареност. Искуствата од оваа настава ќе се следат и ќе се преземаат соодветни мерки од наставничкиот совет.

ОБРАЗОВНО - РАБОТНА ПРАКТИКА

Образовно работната практика претставува учество на учениците во работниот процес, со кои се постигнуваат воспитно – образовни цели и задачи. Практичната настава се изведува воглавном на објектите со кои што располага училиштето, но и во фирмите каде што училиштето има склучено договор.

Според модуларните програми кои се застапени во I, II, III, IV година, практичната настава е преименувана во „Учење преку работа кај работодавец“ и е застапена со 4 часа во Втора година во земјоделско-ветеринарната, шумарско-дрвопреработувачката струка и здравствената струка. Со 8 часа во Трета година во земјоделско-ветеринарната, шумарско-дрвопреработувачката струка и во здравствената струка и со 10 часа во Четврта година, во сите профили.

Во поголемиот дел од стручните предмети, во сите профили, покрај теоретските часови предвидени се и часови за практична настава. Часовите за практична настава се ставени во распоредот на часови, а наставниците самите одлучуваат како и каде ќе ја спроведат практичната настава по својот предмет (според претходно направен план). Според упатствата од МОН класовите кои имаат над 20 ученици се делат на 2 групи за време на практичната настава и вежбите.

- **Феријалната практика** од овој профил се обавуваше и ќе се обавува во училишните објекти наставно-научната шума Михајлово и училишната работилница. Стручниот актив планира феријалната практика во училиштето да се обави за време од 13.06. до 01.07. и од 15.08 до 31.08 во истата учебна година. Времетраењето на феријалната практика е одредено според наставната програма.

Феријалната пракса за учениците од земјоделско-ветеринарната струка ќе се изведува со учениците од I, II и III година, според наставните планови за време на летниот распуст и тоа за учениците од општина Кавадарци на школските објекти, а за учениците од другите општини на објекти на работни организации од тие општини, со посебно упатство и програма за изведување на истата.

За натамошното унапредување на образовно-работната практика во ова учебнагодина, зависно од условите и материјалните можности ќе бидат преземени следните активности :

1. Формирање на енолошка лабораторија
2. Доопремување на мини винаријата
3. Доопремување на дрвопреработувачката работилница и оранжерија.
4. Ќе се продолжи со обновување на лозовиот насад на школската економија зависно од финансиските средства.
5. Зависно од финансиските средства ќе се продолжи со доградба на објектот за теренска настава “Михајлово”.
6. Ќе се продолжи соработката со работните организации во општината и државата со кои има склучено договор за соработка.

Носители на задачите : - Директор
- Стручниактиви
- Раководител на практична настава
- Предметни наставници

Рок - Мај 2026 година.

Учениците до **здравствената струка**, феријалната практика ќе ја изведуваат по аптеките во градот со кои училиштето има склучено договор. Учениците од другите општини ќе реализираат феријална практика во аптеки во своите општини.

Изборна настава:

клас	Класен раководител	Избран предмет	Избран предмет	Избран предмет	Избран предмет
IV-1	Тодорка Коцева	Животна средина и одржлив развој – шумарски техничар Економика и организација – техничар за пејзажен дизајн			
IV-2	Горан Зимоски	Физика			
IV-3	Горан Керов	Производство на јаки алкохолни пијалоци		Бизнис и претприемништво	
IV-4	Глигор Бојков	Технологии на растително органско земјоделство		Организација на земјоделска аптека	
IV-5	Блаже Ѓорчев	Биологија	Математика	Бизнис и претприемнштво	
III-1	Горан Сакалиев	Урбано шумарство – шумарски техничар	Лековити и зачински растенија – техничар за пејзажен дизајн	Математика	Биологија
III-2	Коле Станоев	Физика			
III-3	Коцо Попов	Органско раститетлно производство		Винарство	
III-4	Даниел Петков	Технологии на растително органско земјоделство	Биологија	Организација на земјоделска аптека	
III-6	Милка Манчева	Биологија	Козметологија	Математика	

КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА

Овој облик на настава оваа учебна година ќе биде исто така застапени ќе се организира во следните облици :

- Со учениците кои вонредно се школуваат во нашето училиште за IV и V степен на образование.
- со надарените ученици што сакаат позабрзано да напредуваат, со завршувањето на годината.
- ќе се применува и со учениците од завршната година кои полагаат Државна матура (за екстерните и за интерните испити) и Завршен испит.

Носители на задачите : - Педагог
- Предметни наставници
- Стручни активи

Рок - Август 2026 година

ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Во рамките на дополнителните активности оваа учебна година исто така ќе биде застапена дополнителната настава и во неа ќе бидат опфатени сите ученици, кои ќе имаат потешкотии во совладувањето на програмските содржини по одделни предмети.

Дополнителната настава ќе се изведува по однапред изготвени програми од страна на одговорните наставници. Истата ќе се изведува во групи од 10 -15 ученици.

Додатната настава ќе се организира во две форми и тоа групна и индивидуална. Таа ќе се организира за ученици кои ќе учествуваат на натпревари, како и за учениците во завршната година (IV) и тоа со оние ученици кои имаат намера своето образование да го продолжат на факултетите.

Распоредот за додатната и дополнителната настава ќе биде изработен најкасно до 20 Септемврии ќе биде дел од оваа годишна програма

- ***Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани***

Наставниците ќе детектираат талентираните ученици и во зависност од нивните афинитети ќе се изработи план за работа со нив.

- ***Индивидуализирани програми за ученици со посебни образовни потреби***

Се врши идентификација на учениците со посебни образовни потреби и доколку ги има ќе се изработат дополнителни програми. Одговорно лице – педагогот на училиштето.

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

ПРОЕКТ ,,Еко-училиште’’

(одговорен наставник Наталија Вчкова и члековите на Еко-одбор)

И оваа учебна година продолжуваат активностите поврзани со проектот ,,Еко-училиште’’. Најголем акцент ке се стави на интегрираното планирање на еколошкото образование во наставата.

Целта на овој проект е заштита на животната средина и нејзина интеграција во воспитно-образовниот систем. Оваа програма ја спроведуваат Министерството за образование и наука, Здружение на граѓани –ОХО и швајцарска агенција за развој.

Со имплементирање на пограмата ,,Како да се стане еко училиште’’ ,спроведувањето на седумте чекори и 4-те еко стандарди се придонесува кон

-чиста и здрава животна средина за учење на учениците

-финансиска заштеда во училишптето

--еколошка свест кај секој поединец за неопходно стекнување на знаење за зачувување на животната средина

-развивање на еколошка култура

-унапредување на квалитетот на живеење

Нашето училиште реализираше повеке активности и чекори -формирање на екоодбор, одржување на состаноци, изготвување анализа на состојбата на животната средина, изработка на план на активности, информирање и вклучување на пошироката заедница, поврзување на заштитата на животната средина со редовната настава и изработка на еко кодекс.

Интегрираното планирање во наставата за програмата на еколошкото образование ке создаде стимулативна и креативна средина за учење,позитивна работна клима, активно учество на учениците, можност за изразување на индивидуалните способности,висок степен на интеракција, тимска работа на наставниците и сл.

Се надеваме дека овој проект успешно ке се реализира во нашето училиште, а резултатите ке бидат многубројни како на пример чиста и здрава средина за работа, подобрување на соработката помеѓу учениците, наставниците, родителите, локалната заедница и другите субјекти, финансискики заштеди на училиштето, дружење и соработка со други училишта, препознатливост на училиштето и сл.

- **I. ТЕМА: ВОДА**

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Македонски јазик и литература Биологија Биологија Агрохемија на винова лоза	IV-1,2,3,4,5 I-1,2,3 II-1,2,3,4,5,6 II-6	Практично професионална комуникација Структурна градба на живи организми Абиотички еколошки фактори Исхрана на растенијата	3 1 1 1	20.10-16.11 Септември Септември 22.09.-10.10
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Македонскијазик и литература Математика	II-1,2,3,4,5,6 II	Практично професионална Комуникација Елементарна обработка на податоци	1 3	15.-20.11 мај
3.	Загадување на водата	Македонски јазик и литература Хемија	IV-1,2,3 I	Практичнопрофесионална Комуникација Биоелементи	3 1	20.10-15.11 март

4.	Рационално користење на водата					
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење					
7.	Собирање и употреба на дождовница	Математика	I	Графичко и табеларно прикажување на податоци	1	март
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Хемија	II-1,2,3,4,5,6	Основни органски соединенија во човечкиот организам	1 1	Март
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Подигање и одржување на зе лени површини Тех.цртање со нацрт.геом.	III-1,2 I 1,2,3	Топографски површини	1 1	Март февруари
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатскитепромени	Екоклиматологија	II-1,2	Температура на вода и воздух во атмосферата	2	Декември-февруар
13.	Водата и одржливиотразвој					
ВКУПНО						

- **II .ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

	Еколошкисодржини	Предмет	Одделение	Наставнасодржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Биологија	II-1,2,3,4,5,6	Синхир на исхрана	1	Дек-јануар
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Биологија Македонски јазик Фурнир и слоевити плочи	II-1,2 3,4,5,6 III-4,5,6 III-2 IV-2	Митохондрии – енергртскицентрали во клетката Професионално –практична комуникација Сечен фурнир,Производи од иситнето дрво-применета уметност	1 1 1	декември Од 20-30.11 Декември
3.	Видови енергија	Екоклиматологија Физика	II-1,2 II-1,2 I-3,4	Видови на зрачења во атмосферата Добивање на наизменична струја Физика на животната средина	1 1 1	Октомври Декември - Мај
4.	Рационално користење на енергијата	Информатика Дрвни конструкции	I-1,2,3,4,5,6	Програма за обработка на текст Дрвото како материјал за изработка на столарски производи III-2	1 1	Ноември септември
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Физика Земјоделска механизација	III-2 II/4	Физика на животната средина Алтернативни извори на енергија Алтернативни горива	1 1	Април Октомври
6.	Изработка на упатства за рационално користење на	Биологија	II - 1,2,3,4,5,6	Вежби за фотосинтеза	1	декември

	енергијата					
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Физика	II-2,6 I-3,4	Добивање на наизменична струја	1	Декември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Дрвни конструкции	III-3	Области на примена на дрвото	1	септември
9.	Дистрибуција на енергијата	Физика	II-2,6 I-3,4	Добивање на наизменична струја	1	Март
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид	Хемија	I-1,2,3,4,6	Класификација на неоргански соединенија и реакции	1	Дек-јануар
11.	Енергијата и климатските промени	Хемија Физика	I-1,2,3,4,6,	Хемиско сврзување Глобални климатски промени	1 1	Ноември Февруари
12.	Енергијата и одржливиот развој	Екоклиматологија	II-1	Сончево зрачење и растителен свет	1	декември
13.	Значење на енергијата за живиот свет					
	ВКУПНО					

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

	Еколошкисодржини	Предмет	Клас	Наставнасодржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Биологија	I-1,2,3,4,5,6 II-1,2,3,4,5,6	Вирусни заболувања	1	октомври
2.	Еколошки средства за одржување на Хигиена	Хемија	I	Дисперзни системи	1	февруар
3.	Еколошки бои за бојадисување	Расадничарство Хемија Проектирање на мебел	IV-1 II-1,2,3,4,6 IV-2	Плантажа од орев Бои ,лакови,лепила Бои во станот	1 1 1	Октомври Мај Ноември
4.	Неупотребливи предмети	Математика	IV-5	Формирање на низи, општ член на низа	1	Септември
5.	ПВЦ амбалажа	Хемија	II-1,2,3,4	Јаглеводороди	1	декември

6.	Подигање на свеста на поширококата заедница за хигиената и здрава средина	Англиски јазик	III - 1,2,3,4,5,6	Пишување есеј	1	Март
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Дрвни конструкци и. Биологија	IV-2 I-4,5	Поделба и видови на меѓукатниконструкц Вирусни заболувања	1 1	декември октомври
8.	Влијанието на човекот врз средината	Биологија Англиски јазик Граѓанско образовани е	II- 1,2,3,4,5,6 I година	Биотички фактори Градови под вода Што е тоа што го прави човекот посебен	1 2 1	Септ- октомври Декември Септември
9.	Анализа на состојбата во училишната Зграда					
ВКУПНО						

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот				1	ноември
2.	Биодиверзитетот во дворот	Биологија	I-4,5,6	Голосемени растенија	1	Април-мај
3.	Анализа на функционалноста на дворот				1	Септември
4.	Важноста на хигиената во дворот					
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот					
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Биологија	I-4,5	Вежби -дикотиледони	1	Мај
7.	Наводнување на зелени површини	Расадничарство	III-1	Одгледувачки мерки	1	октомври
8.	Хортикултурално уредување	Расадничарство Практична настава Практична настава	III-1 III-1 II-1	-Цвеке за ентериер Садење на цвекиња во цветни групи Размножување на хортикуларни растенија	3 2 3	 Ноември-декември Октомври
9.	Компост и компостирање	Поледелско производство Агрохемија на винова лоза	III-3 II-5	Органски ѓубрива Ѓубрива	1 1	Декември-јануар Јануари-март
ВКУПНО						

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад					
4.	Рециклирање	Хемија	I	Класификација на неорганските соединенија	1	јануар
5.	Реупотреба					
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Хемија	II	Органските соединенија и човекот	1	април
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад					
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот					
ВКУПНО						

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина					
3.	Еколошки акции	Практична настава	II-1,2	Чистење на исушени гранки	3	
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Биологија Педологија	II-1,2,3,4,5,6 II-5	Природна ивештачка селекција Загадување и заштита на почвите	1 1	април
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот					
ВКУПНО						

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализациј а
1.	Органска храна	Органско земјоделско производство	IV3	Здравје	1	септември
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам					
4.	Пирамида на исхрана					
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето					
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Биологија	II-1,2,3,4,6	Здравје на организмот	1	мај
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна					
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Биологија Хемија	I-3,4 II-1,2,3,4,6	Значење и примена на габи Органски соединенија и човекот	1 1	декември Декември мај
ВКУПНО						

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Органско земјоделско производство	IV3	Здравје	1	септември
2.	Органско производство	Заштита на растенијата	III- 4, II- 3,4	Биолошки мерки на борба против штетните инсекти	2	Октомври
3.	Квалитет на храна и нутриционизам					
4.	Пирамида на исхрана					
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Спорт и спортски активности	III – 1,2,3,4,6	Спортско рекреативни содржини	1	Септември
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Биологија	II-1,2,3,4,6	Здравје на организмот	1	мај
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна					
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Биологија Хемија	I-4,5,6 II	Значење и примена на габи Органски соединенија и човекот	1 1	декември Декември мај
ВКУПНО						

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Биологија Англиски јазик	II-1,2,3,4,5,6 IV година	Еколошки фактори Колку добро си го познаваме светот?	1 2	Септември Март
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда	Македонски јазик и литература	III-3	Повоена македонска литература	1	20.04-15.05
5.	Рационално користење на природните ресурси	Расадничарство-изборен Дрвни конструкции	IV-1 III-3	Конзервација на почва и вода Масивни плочи	3 1	Декември – јануар декември
6.	Одговорност кон животната средина	Македонски јазик и литература	II-1,2,3,4,6	Практично-професионална комуникација	1 2	15.02-20.02 април
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедницаза граѓански активизам	Англиски јазик	II-3,4,5,6	Обработка на текст – „Околина”	2	февруари
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ
учебна година 2025/2026

Учесници во изработка на планот на активности:

Бр.	Име и презиме	Институција/функција	Машки	Женски
1.	Наталија Вчкова	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци/наставник		1
2.	Весна Тодорова	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци/наставник		1
3.	Божанка Минова	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци/наставник		1
4.	Милка Манчева	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци/наставник		1
5.	Роза Тефова	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци/наставник		1
6.	Тодорка Коцева	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци/наставник		1
7.	Пепица Стоилкова	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци/ученик		1
8.	Ана Илиева	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци/ученик		1
9.	Никола Петров	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци/ученик	1	
10.	Ана Илиева	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци ученик		1
11.	Викторија Петкова	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци ученик		1
12.	Пепица Стоилкова	СОЗШУ„„Ѓорче Петров”-Кавадарци ученик		1
ВКУПНО			**1**	**11**

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија
Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.
Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија за 10% во споредба со претходната година.

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Замена на обични светилки со енергетско штедливи	-состанок со екоодбор -екопатрола од страна на учениците -Замена на светилките	XI,XII	екоодбор	Сопствени средства
2.	Изработка на упатство за зазаштеда на електрична и топлинска енергија .	Дискусија и реализацијана часевите од еколошката секција -Поставување на екоправила во училишниотхол	XI	Проф.по биологија	Хамер,хартија,бои
3.	Организација и реализација на презентација за заштеда на енергија	-ангажирање на ученици -собирање на податоци -изработка на презентација	III	Проф.по физика	Компјутер,хартија
4.	Обезбедување на услови за едносменско работење заради финансиска заштеда на училиштето	-искористување на ситепростории во училиштето	Во тек на целата година	директор	/

ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода
Полиса: Рационално користење на водата.
Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година.

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Замена на стари и нефункционални тоалетни казанчиња	-состаноксоекоодбор -екопатрола од страна на учениците -замена на казанчињата	III	Технички персонал	Сопствени средства
2.	Изработка на упатство за рационално користење на вода	-ангажирање на ученици -Поставување на екоправила во училишниотхол	XII	Проф.по биологија и хемија	Хамер,хартија,бои
3.	Одбележување на денот за заштеда на водата преку изработка на флаери за рационално користење вода	-ангажирање на ученици и целиот персонал -соопштение до локални медиуми	III	екоодбор	Компјутер,хартија
4.	Смена на чешми кои капат	Состанок со екоодбор -екопатрола од страна на учениците -замена на чешмите	IV	Технички персонал	Сопствени средства

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.
Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	**Акција за расчистување на стари и непотребни предмети во училницит еи ходниците**	**-свикување на состанок -ангажирање на ученици и вработени**	**X**	**Професор по стручни предмети од шумарска струка**	**/**
2.	**Спроведувањена кампања за здравахрана**	**-состанок -анкета за здравахрана -изработка на флаери**	IV	екоодбор	Компјутер,хамер
3.	**Обезбедување на корпи за отпадоци**	**-состанок -во соработка со бизнис сектор**	Во текот на годината	екоодбор	Донација

* додајте редови по потреба

ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина**.**

Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинката.

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Редовночистење на дворот	-ангажирање на ученици	тековно	Ученици,техничкиперсонал	Сопствени средства
2.	Акција за посадување на цвекиња и садници	-со ангажирање на учениците и персоналот од училиштето	III,IV	Ученици,технички персонал	Сопствени средства
3.	Обезбедувањена контејнери за селекција на отпад	-ангажирање на комунална служба	тековно	Комунална служба	донација

Изготвиле: Наталија Вчкова

Распоред на часови:

		2025/26	Понеделник								Вторник								Среда								Четврток								Петок							
бр.	кл	презиме и име	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	I1	Тефова Роза	IV1ш	II1ш	III1ш	IV1ш		II1ш					III1ш		III1ш	II1ш	II1ш		II1ш	II1ш	II1ш	II1ш	II1ш	II1ш	II1ш		III1ш	III1ш		IV1ш	III1ш	II1ш	I1кл		II1ш	IV1ш	IV1ш	IV1ш				
2	IV1	Коцева Тодорка	IV1п		IV1ш	IV1п	III1и	II1п	IV1ш					III1и		II1п	IV1кл		II1п	IV1и		IV1п	IV1ш	IV1п				II1ш	IV1и	IV1п		II1п			III1	III1	III1	III1	III1	III1	III1	III1
3	III1	Сакалиев Горан	III1ш	III1ш		III1ш	IV1ш				IV1	IV1	IV1	IV1	IV1	IV1	III1кл		IV1ш	III1ш	III1ш	IV1ш		IV1ш	IV1ш				III1ш	III1ш	IV1	IV1	IV1	IV1	III1	III1	III1	III1	III1	III1	III1	III1
4	IV2	Зимоски Горан															IV2кл																									
5	II2	Ацев Стефан	III2	III2	III2	III2	III2	III2	III2	III2	I2	II2		I1	III2	I2			II2	IV1и	I2		III2	III2	I2		III2		IV1и	II2					III2	III2	III2	I1		I2	II2кл	
6		Илков Деан		IV2	II2		IV2	IV2	II2	II2	III2	III2	IV2	IV2	IV2	II2	II2	II2	IV2	III2	IV2		IV2		II2		IV2	IV2	IV2	IV2	IV2	IV2	IV2					IV2	IV2	III2		
7	II1	Бинова Радица		III1п	III1п		III1и		IV1п		III1		III1п	III1и	III1п		II1п		III1	III1п	II1п	II1п	II1п	II1п	II1п		III1п	III1п	III1п	III1п	III1п	III1			II1п	IV1п	IV1п			II1кл		
8		Петрова Александра	III1п	II1п	IV1п	III1п	IV1п	I2			IV1	IV1	IV1	IV1	IV1	IV1			IV1п	II1п	III1п	I1	IV1п		IV1п			II1п		II1	IV1	IV1	IV1	IV1		II1	II1	IV1п	I2	I1		
9	II3	Стојчева Н. Гордана	IV2	II2		II2	II2				IV2		I1	I2		IV2			III2	II2	II2		II2	IV2	II3кл		I1	III2	I2	III2	II2	II2	II2		I2	IV2	I1					
10	I4	Мајсторова Менча	I4-КЛ	III3	III3	IV3	III3				III5	III5	III5	III5	III5	III5	III5	III5			IV3	IV4		IV3			III5	III5	III5	III5	III5	III5	III5	III5	III3	IV3	IV4	III3		III3		
11	II5	Настов Бошко						IV3	II3		IV3	III3		III3	IV3	IV3	IV3				II5кл		II3	II4	IV3		IV3	IV3	IV3	IV3	IV3	IV3	IV3				II3		II4	IV3	II3	
12	II4	Николов Ефремчо	III5	IV5.	III5						III3	IV3							IV5.		IV6											III3			IV6			IV3	IV3		II4кл	
13	II3	Попов Коце	III3кл	II4	II4		II3	II3					III3	II3	II3	II3	II3				II4	I4		I3	II3		II4	II3	II4		III3							I4	I3	II3		
14	III3	Керов Горан					I3	I4	III4		I3	I4	I4	I3		I4			III4	III4	III4	III4	III4	III4	III4	III4	I3		III4	III3	I4	II3			I4	I3		II3	III3		IV3кл	
15	IV4	Бојков Глигор	IV4кл	IV4	III4	IV4	IV4	III4			IV4		III4	IV4	III4	IV4	IV4	IV4					IV4	IV4			IV4	IV4	IV4	IV4	IV4	IV4	IV4						IV4	III4	III4	
16		Ѓелова Лепа	III4	IV3		III4	IV3	III3			III4	III4	IV3	II4	II4	II4	II4		IV4		IV4	IV3							III3		III4	III4	III4		IV4			III4	III4	IV4		
17	I3	Гркова Оливера		III4		II3	II4	II4	I3КЛ						II5	II5	II5		III3	III3	III3	III3	III3	III3	III3	III3	II3	III4		II4	II4				II5	II4	II5	II5		II4		
18		Спиркоски Јасминка	II5	II5	II5	II5	II5	II5	II5	II5			IV4	IV3		III3	III3		III5	III5							II5	II5	II5	II5	II5	II5	II5	II5	IV3	III5		IV4	III5		IV4	
19		Тасев Влатко	II2,3	III5	II1	I6					I6	III6	II4	II5	II1				II4	II5		II2,3	III6						II1		I6	III6	II4				III5	III5	II2,3		II5	
20		Професор по македонски			IV2,3		I1	IV1	IV4		IV5	IV4	I2	I5					I5	IV2,3		IV5	I2	I1			IV1	I2		I5	IV5				I1	IV4	IV2,3	IV2,3				
21	III2	Станоев Коле				I3	III4	III1			II6	III1	III2кл		III3	III2					I4	I3	III1	II6	III2		III4	III3	I3	I4						III4	I4		III2	II6	III3	
22		Тодорова Весна	I1		I7	I2					III6.	I3	II5						I2	I1	I3		I5	I4			I7	I4	III6.								I7		I5	II5		
23		Јованова Пепица	II6	IV5.	I6	III5					II1	II4	II2						IV5.	II6		I6	III5	II3							II1	II4			II2	II3						
24	I5	Делова Маргарита	I5-КЛ	I7		III6	III5	I5	III1					III2	I3	III4	I4		I7	III6	III5	III1					III3	I7	III2	III4					I3	I4	III3	I5				
25	I6	Касапинова Наталија					I6	IV4	IV2		I1	I2	I6	IV5	IV4						I6 КЛ	IV2	IV3				IV5	IV1							IV1	I1	I2	IV3				
26		Ацева Сања	IV6	II3		II1						II1	IV6		II2				II6	II3	III7	II5	II4					IV6	II2	III7					II4	II5	II6	III7				
27		Тодоров Ѓоко	I6	I2,4	I1,3	I5		II2	II1		III6.	I7	II1						I1,3	I2,4	I5	II4		II2					III6.	I6	II3				II3	I7		II4				
28	III6	Манчева Милка					I5		II6			IV2		I4	I1	I3			I4	I5	III2		I6				II2		I1	I2	III2	I3	III6КЛ		IV2		II2	I2	II6	I6		
29	II6	Минова Божанка	II4	I1,3	I2,4		II1	II6			II3,5		II6	I6	I5	II6			II3,5	II4	II6	II6					I2,4	I1,3	II6КЛ						II6	I6	I5	II1				
30	I-2	Попов Горан				III3	I2	I3	I1		I4	I6	I5	III4	I2-КЛ	III1	IV5				III6	III2	I1	I2	I3				I4	I5	III6	I6	III1		III4	III3		III2				

31		Велковски Горан	IV3	IV1	IV4	IV2					II2,4	II3		II1					IV3	IV4	IV1	III5	II5		IV2		II6	II2,4	II3	II1	IV5								II5	III5	II6	
32	III4	Петков Даниел		I6	II6	I7		I1	II4			II5	II3		I4	I5	I2				I1	I7	I3	II5	II4					II3	I2	I5				II6	III4КЛ	I3	I4		I6	
33		Вчкова Наталија	II1	IV5.	II3	II4					III6.	I1	I3	II2	II6				IV5.	I6	II3						II1		III6.	I3	I1				I6	II2	II4	II6				
34	III5	Таскова Валентина																	I6	I3		I2	I4	I5	I1										III5	I2	I3	I6	I1	I5	I4	
35		Ликовна уметност	I3	I5		I1	I4	I6	I2																																	
36		Смилевски Златко																												I1	I3	I2	I6							I4	I5	
37	III7	Цеков Дарко	III7	III7	III7	III7			III7	III7	III7	III7	III7		III7	III7	III7	III7	III7	III7	тренинг								III7				III7		III7	III7			III7	III7	III7	
	I7	Спортска	I7кл				I7	I7	I7	I7	I7		I7	i7	I7	I7	I7			I7			I7	I7	I7					I7	I7	I7	I7	I7					тренинг			
38	IV7	Ѓуров Марјан			IV6кл	IV6	IV6	IV6				IV6		IV6	IV6	IV6	IV6		IV6		IV6	IV6	IV6	IV6			IV6	тренинг									IV6	IV6	IV6	IV6	IV6	
39		Психолог						III7	III6		IV6		I7	III7						IV6	I7	III7	III7		III6																	
40		Косовска Ѓурѓица																																	I5	I5	I6		I6			
41		Пењушков Перо									I5	I5															I5	I5	I5													
42		Еленова Јасминка	IV5	II6		II6	IV5			II6		II6	IV5	II6	IV5	III6		IV5			IV5	III6	II6	III6	II6	IV5		IV5		III6		II6	II6	II6	IV5	IV5	IV5	IV5	IV5	IV5	IV5	IV5
43	III6	Ѓорчев Блаже	III6	III6	IV5		II6	IV5	IV5кл							IV5	III6	IV5					IV5	IV5		IV5	III6	II6	IV5						IV5	IV5	IV5	IV5	III6	III6	III6	III6
44		Андова Ивана			III6	IV5	III6	III6		II6	III6.	IV5	III6	III6	III6				III6	IV5		I5						III6	III6.	IV5		II6	II6	II6	III6	III6	III6	III6	III6	III6	III6	III6
46		Доктор													I6	I6	I6										I6	I6	I6	II6	II6											
47		Стамаџиев Крсте																																				II2	II1	II2	II1	
		Биологија -спортска		IV6			III7																						IV6		III7											
48		Биологија	I2		I5	I4																								I2		I4	I5									
49		Македонски-спортска																									III7	III7	I7	IV6	IV6	III7	IV6		I7	IV6	III7	I7	I7			
		клас	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
		IVШ	ло		I2	ло	ло		ло		ло	ло	I5	ло	ло	ло			IV3	III4		ло	I1	ло	ло				II2	I5	IV2	IV2	IV2	IV2		ло	ло	ло		II2		
		IIIШ	IV3	ло	ло	III7	I7						ло	I-6	I7					ло	ло						ло	ло	ло	ло	ло				IV5	IV5	IV5	IV5	IV5	IV5	IV5	IV5
		IIШ		IV1				I7								III1	IV5		ло	I2	I5	III2	ло	II2	I3			I1							ло							
		III-4 Биологија									II4																		I4													
		III-6 Козметологија									III7																		II3													
		III-6 Математика									II2																		III6.													
		IV-5 Биологија		I-1																																						
		IV-5 Математика		I-3																																						
		III-5	III5	III5	III5	III5	III5	III5	III5	III5																	III5	III5	III5	III5	III5	III5	III5	III5								
		II-5									III5	III5	III5	III5	III5	III5	III5	III5	III3	III3	III3	III3	III3	III3	III3	III3									III6	III6	III6	III6	III6	III6	III6	III6

- ***Употреба на ИКТ во наставата 2025-26***

Употребата на ИКТ во наставата ќе се одвива согласно законските одредби и наставниците го имаат тоа планирање во склоп на годишните и тематските планирања.

Име и презиме на наставникот	Предмет	Употреба на ИКТ во наставата по месеци Број на часови	Предвиден годишен фонт на часови по наставниот предмет	Вкупен број на часови со примена на ИКТ	Примена на ИКТ изразена во проценти
Ѓоко Тодоров	Информатика	Септември-8 Октомври-8 Ноември-8 Декември-8 Јануари - 4 Февруари-8 Март-8 Април-8 Мај-8 Јуни-2	72	70	97,22
Влатко Тасев	Мак. јазик и литература	6	108	54	50%
Лилјана Ѓорѓиева	Мак. јазик и литература	6	108	54	50%
Коле Станоев	Мак. јазик и литература	6	108	54	50%
Весна Тодорова	Математиказа IV	Септември-1 Октомври-2 Ноември-2 Декември-3 Февруари-2 Март-3 Април-3 Мај-3	66	20	30
Милка Манчева	Физика I година (земјоделска)	Септември-3 Октомври-6 Ноември-4 Декември-4 Јануари-4 Февруар-4 Март-4 Април-6 Мај-4 Јуни-1	72	40	55,55%
Милка Манчева	Физика I година (шумарска, здравствена)	Септември-5 Октомври-4 Ноември-5 Декември-6 Јануари-3 Февруари-3 Март-3	72	37	51,39%

		Април-3 Мај-4 Јуни-1			
Милка Манчева	Физика II година (шумарска, здравствена)	Септември-4 Октомври-3 Ноември-4 Декември-3 Јануари-2 Февруари-4 Март-4 Април-3 Мај-6 Јуни-1	72	34	47,22%
Божанка Минова	Хемија I година	Септември-3 Октомври-4 Ноември-3 Декември-4 Јануари -2 Февруари-5 Март-7 Април-7 Мај-6 Јуни-1	72	42	58%
Божанка Минова	Хемија II година	Септември-3 Октомври-5 Ноември-5 Декември-8 Јануари -7 Февруари-7 Март-7 Април-7 Мај-5 Јуни-1	72	55	76%
Божанка Минова	Аналитичка хемија II година	Септември-10 Октомври-12 Ноември-15 Декември-8 Јануари -10 Февруари-10 Март-15 Април-12 Мај-10 Јуни-1	288	144	50%
Менча Мајсторова	Градинарско производство IIIгод.	4	72	36	50%
Менча Мајсторова	Градинарско производство изборна IIIгод	4	72	36	50%
Менча Мајсторова	Поледелско производство IIIгод	4	72	36	50%
Менча Мајсторова	Градинарско производство IVгод.	4	66	33	50%
Менча Мајсторова	Градинарско производство изборна IVгод	4	66	33	50%
Менча	Поледелско	6	99	49	49,5%

Мајсторова	производство IVгод				
Менча Мајсторова	Практична настава	10	165	82	49,5%
Попов Коце	Агрометеорологија со климатологија I	Септември-2 Октомври-3 Ноември-3 Декември-2 Јануари -1 Февруари-2 Март-3 Април-4 Мај-3 Јуни-1	72	24	33,3%
Попов Коце	Педологија и агрохемија II	Септември-3 Октомври-2 Ноември-2 Декември-2 Јануари -1 Февруари-3 Март-3 Април-2 Мај-3 Јуни-1	72	22	30,5%
Попов Коце	Лозаро-овоштарско производство IIIгод.	Септември-2 Октомври- 3 Ноември-3 Декември- 3 Јануари - 1 Февруари-3 Март- 3 Април- 3 Мај- 2 Јуни-1	72	24	33,33%
Попов Коце	Лозаро-овоштарско производство IVгод.	Септември-3 Октомври- 3 Ноември-3 Декември- 3 Јануари - 2 Февруари-3 Март- 3 Април- 4 Мај- 2	66	26	39,39%
Наталија Касапинова	Англиски јазик I, година	4	108	48	45%
Наталија Касапинова	Англиски јазик IV година	4	108	48	48%
Гордана С.Наумова	Техничко цртање со нацртна геометрија	Септември-2 Октомври-3 Ноември-3 Декември-4 Јануари -3 Февруари-2 Март-4 Април-3 Мај-2 Јуни-1	108	27	20%
Гордана	Дрвни конструкции	Септември-1	72	18	22%

С.Наумова		Октомври-2 Ноември-2 Декември-3 Јануари -2 Февруари-1 Март-3 Април-2 Мај-1 Јуни-1			
Валентина Таскова	Граѓанско образование	Септември 2 Октомври 2 Ноември 2 Декември 2 Јануари 2 Февруари 2 Март 3 Април 3 Мај 2	66	20	30 %
Пепица Јованова	Математика II година	Септември 3 Октомври-2 Ноември-2 Декември-2 Јануари-2 Февруари-3 Март-2 Април-5 Мај-3	72	24	33,33%
Пепица јованова	Математика IV-5	Септември 2 Октомври-2 Ноември-3 Декември-2 Јануари-1 Февруари-4 Март-2 Април-6 Мај-2	72	24	33,33%
Тефова Роза	Екоклиматологија II-1	Септември-1 Октомври-4 Ноември-4 Декември-4 Јануар-2 Февруар-6 Март-4 Април-6 Мај-3	72	34	47%
Тефова Роза	Расадничарство III-1	Септември-1 Октомври-4 Ноември-4 Декември-4 Јануар-2 Февруар-6 Март-4 Април-6 Мај-3	72	40	55%
Тефова Роза	Дендрологија	Септември-1 Октомври-4	72	32	42%

		Ноември-4 Декември-4 Јануар-2 Февруар-6 Март-4 Април-6 Мај-3			
Роза Тефова	Практична настава II-1	Септември-4 Октомври-4 Ноември-4 Декември-4 Јануари -2 Февруари-3 Март-4 Април-4 Мај-4 Јуни-1	108	30	32,4%
Даниел Петков	Историја	2	72	22	30%
Даниел Петков	Историја на Македонија	2	72	22	30%
Наталија Вчкова	Биологија I-1,2,3,4,5,6	Септември-2 Октомври-3 Ноември-3 Декември-4 Јануари -1 Февруари-4 Март-6 Април-6 Мај-6 Јуни-1	72	36	50%
Наталија Вчкова	Биологија II-1,2,3,4,5,6	Септември-3 Октомври-3 Ноември-3 Декември-4 Јануари -1 Февруари-4 Март-2 Април-3 Мај-3 Јуни-1	72	27	37%
Ацева Сања	Англиски јазик	Септември-4 Октомври-6 Ноември-6 Декември-6 Јануари -2 Февруари-2 Март-6 Април-5 Мај-6 Јуни-1	108	44	40,74%
Ацева Сања	Англиски јазик II год.	Септември-4 Октомври-6 Ноември-6	108	44	40,74%

		Декември-6 Јануари -2 Февруари-2 Март-6 Април-5 Мај-6 Јуни-1			
Ацева Сања	Англиски јазик II год.(тригодишно)	Септември-2 Октомври-4 Ноември-4 Декември-4 Јануари -1 Февруари-2 Март-4 Април-4 Мај-4 Јуни-1	72	30	41,66 %
Сакалиев Горан	Практична настава	IX-3 X-3 XI-6 XII-3 I-2 II-4 III-6 IV-3 V-1 VI-1	108	33	30,5
Петрова Александра	Анатомија со технички својства на дрвото	IX-4 X-6 XI-6 XII-1 I-1 II-1 III-1 IV-6 V-6 VI-3	108	35	32,4
Коцева Тодорка	Геодезија со шумски комуникации	IX-3 X-3 XI-3 XII-1 I-1 II-1 III-3 IV-1 V-4 VI-2	72	22	30,55
Маргарита Делова	Англиски јазик II година	4	108	48	45%
Маргарита Делова	Англиски јазик IV година	4	108	48	45%

Бинова Радица	Дендрологија	48	72	48	66.6%
Бинова Радица	Заштита на шумите	33	72	33	45.8%
Бинова Радица	Практична настава	74	216	74	34%
Бинова Радица	Расадничарство (изб)	63	99	63	70%
Ефремчо Николов	Бизнис IV	Септември-3 Октомври- 3 Ноември-3 Декември- 3 Јануари - 2 Февруари-2 Март- 3 Април- 4 Мај- 3	66	26	39,39%
Ефремчо Николов	Практична настава IV	Септември- 2 Октомври- 4 Ноември- 5 Декември - 5 Јануари - 2 Февруари- 5 Март- 5 Април- 5 Мај- 4	198	37	18,68%
Горан Керов	Винарство IV	Септември-2 Октомври- 2 Ноември-3 Декември- 4 Јануари - 2 Февруари-3 Март- 3 Април- 4 Мај- 2 Јуни-/	66	25	37,8%
Лепа Ѓелова	Производство на алкохолни и безалкохолни пијалоциIII	Септември-2 Октомври- 3 Ноември-2 Декември- 3 Јануари - 2 Февруари-4 Март- 3 Април- 4 Мај- 2 Јуни-3	72	28	38,88 %
Глигор Бојков	Заштита на растенијата	Септември-4 Октомври- 4 Ноември- 3 Декември- 2 Јануари - 2 Февруари-6 Март- 5 Април- 5 Мај- 6	72	39	54,17 %

		Јуни- 2			
Глигор Бојков	Заштита на виновата лоза	Септември-4 Октомври- 4 Ноември- 2 Декември- 4 Јануари - 2 Февруари-5 Март- 3 Април- 5 Мај- 5 Јуни- 2	72	36	50 %
Глигор Бојков	Практична настава III	Септември-/ Октомври- 2 Ноември-4 Декември- 4 Јануари - 2 Февруари-4 Март- 2 Април- 2 Мај- 2 Јуни-/	216	22	10,18 %
Керов Горан	Хигиена и здравствено воспитување I 4,5	Септември-3 Октомври- 3 Ноември-5 Декември- 3 Јануари - 1 Февруари-4 Март- 3 Април- 3 Мај- 2 Јуни-/	72	27	40,90 %
Настов Бошко	Земјоделска техника втора година	Септември-1 Октомври- 3 Ноември-3 Декември- 3 Јануари - 1 Февруари-3 Март- 3 Април- 4 Мај- 2 Јуни-1	72	25	33.33
Настов Бошко	Земјоделска техника трета гопдина	IX-4 X-6 XI-6 XII-1 I-1 II-1 III-1 IV-6 V-6 VI-3	108	35	32,4
Настов Бошко	Подигање и одгледување на лозови насади	Септември-2 Октомври- 3 Ноември-2 Декември- 3 Јануари - 2	72	28	38,88 %

		Февруари-4 Март- 3 Април- 4 Мај- 2 Јуни-3			
Ацев Стефан	Хидротермичка обработка на дрвото	Септември-4 Октомври-4 Ноември-4 Декември-4 Јануари -2 Февруари-3 Март-4 Април-4 Мај-4 Јуни-1	108	34	31,5%
Ацев Стефан	Машини и алати за обработка на дрвото	Септември-1 Октомври- 3 Ноември-3 Декември- 3 Јануари - 1 Февруари-3 Март- 3 Април- 4 Мај- 2 Јуни-1	72	24	33,33%
Ацев Стефан	Хидротермичка обработка на дрвото	Септември-1 Октомври- 3 Ноември-3 Декември- 3 Јануари - 1 Февруари-3 Март- 3 Април- 4 Мај- 2 Јуни-1	72	24	33,33%
Тодорка Коцева	Практична настава	IX X XI - 4 XII -3 I II - 2 III - 4 IV - 4 V - 3	160	20	12,5%
Тодорка Коцева	Подигање и одржавање на зелени површини	IX X - 1 XI - 5 XII -3 I II - 2 III - 4 IV - 4 V - 3	68	22	32,4%
Сакалиев Горан	Дендрометрија и искористување на шумите четврта година	IX X - 1 XI - 5 XII -3	68	22	32,4%

		I II - 2 III - 4 IV - 4 V - 3			
Сакалиев Горан	Дендрометрија и искористување на шумите	IX - 3 X - 3 XI - 7 XII -7 I - 2 II - 4 III - 4 IV - 5 V - 6 VI	72	41	56,9%
Тодорка Коцева	Ловство	IX - 3 X - 3 XI - 7 XII -7 I - 2 II - 4 III - 4 IV - 5 V - 6 VI	72	41	56,9%
Деан Илков	Финална обработка на дрвото III година	Септември-3 Октомври-2 Ноември-2 Декември-2 Јануари -1 Февруари-3 Март-3 Април-2 Мај-3 Јуни-1	72	22	30,5%
Деан Илков	Финална обработка на дрвото IVгодина	Септември-3 Октомври-2 Ноември-2 Декември-2 Јануари -1 Февруари-3 Март-3 Април-2 Мај-3	66	18	30,5%
Деан Илков	Бизнис III година	Септември-3 Октомври-2 Ноември-2 Декември-2 Јануари -1 Февруари-3 Март-3 Април-2 Мај-3 Јуни-1	72	22	30,5%
Дарко Цеков	**Теоретски основи на кошарка**	Септември-1 Октомври-1	36	10	30%

		Ноември-1 Декември-1 Јануари -1 Февруари-1 Март-1 Април-1 Мај-1 Јуни-1			

10. Оценување

10.1 Планирање на стандардите за оценување во наставата

Стандардите за оценување во наставата имаат неколку примарни цели кои се важни за напредокот на учениците и наставниците. За успешно планирање и нивно имплементирање, како најважни се следниве:

- Осознавање на потребата од поинакво оценување
- Согледување на потреба од формативно оценување;
- Стратегии и методи за формативно и сумативно оценување;
- Согледување на врската меѓу оценките и нивоата на знаење;
- Користење на различни методи на оценување при изведување оценка за конкретен предмет
- Планирање за промени во оценувањето за тековната учебна година.

Оценувањето во наставата е успешно единствено доколку се вгради како компонента во наставниот процес. Изготвувањето на табели за спецификација за соодветниот предмет за изведување на оценка, има за цел едновремено применување на формативното оценување (Блумова таксономија), сумативното оценување поделено по нивоа, како и изведување на сумарна оценка по оддела тема.

Како активност на секој предметен професор во секој класификационен период се очекува:

1. **Оценување на почетокот на наставата**
   - утврдување на предзнаењата на учениците
   - планирање на наставата
   - утврдување на интересите и мотивацијата на учениците

2. **Оценување во текот на наставата**
   - следење на ученикот во учењето и напредувањето
   - информирање на родителите за напредокот
   - поттикнување на ученикот подобро да учи
   - приспособување на поучувањетокајучениците

3. **Оценување по завршување на наставата**
   - утврдување на наученотокајученикот
   - информирање на сите заинтересирани за постигањата на ученикот
   - проценување на ефикасноста на наставата

Оценувањето во наставата е успешно единствено доколку се вгради како компонента во наставниот процес. Изготвувањето на табели за спецификација за соодветниот предмет за изведување на оценка, има за цел едновремено применување на формативното оценување .

Формативното оценување е вградено во поучувањето и учењето како составен дел од наставниот процес:

- се спроведува секој ден и континуирано
- гивклучувaучениците во самооценување
- наставниците и учениците се во партнерски однос
- промовира уверување дека секој може да се подобри
- води грижа за емоционалниот аспект на учењето
- обезбедува повратни информации и насоки за учење

Сумативното оценување се врши

- по завршување на тематска целина(еднаш месечно)
- на тромесечие
- на полугодие
- на крај на учебна година

Врз основа на сумативното оценување се регистрираат официјални оценки во училишната документација, кои потоа можат да се искористат за:

- разнианализи
- за донесување на одлуки за напредување
- наградување
- стипендирање

10.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Се формира тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, се утврдува процедура за поплаки и жалби по добиени оцени, се утврдува начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба и предметни професори :

- Директор– Ратка Росомански
- Педагог – Тања Камчева
- Психолог – Валентина Мукаетов
- Дефектолог – Антонија Делева Рамова
- Професор – Горан Зимоски

Овој тим има конкретни задолженија, операционен план за следење/период, наставен предмет, СВОТ анализа на состојбите со оценувањето (квартално – по тримесеја споредбено со извештаи наназад за три години), анализа на состојбата на постигнатите резултати на професорите, план за поддршка на професорите кои покажуваат слаби резултати од работењето, поддршка за професорите кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамките на училиштето.

- ***Само- евалвација на училиштето***

Самоевалуацијата училиштето ја врши секоја трета година, согласно законските определби.

11. Вон- наставни активности

Училиштен спорт

ПЛАН

За работа на активот по Спорт и спортски активности
во учебната 2025/26 год.

Членови на активот
1. Горан Попов
2. Горан Велковски
3. Дарко Цеков
4. Марјан Ѓуров

Целта и задачите на активот по Спорт и спортски активности се:

- Зголемување на интересот кај учениците за бавење со спорт
- Да се развие општата психомоторика на локомоторниот апарат
- Стекнување на навика за спортски начин на живеење
- Да се развие натпреварувачки дух
- Постигнување на повисоки спортски резултати
- Пренесување на лично искуство на помладите генерации

Во учебната 2025-2026 год. ќе се реализираат следните активности:

Кошарка машки	Ноември	Проф.Горан Велковски
Кошарка женски	Ноември	Проф.Горан Велковски
Ракомет машки	Март	Проф. Горан Попов
Ракомет женски	Март	Проф. Горан Попов
Фудбал машки	Октомври	Проф. Горан Попов
Фудбал женски	Октомври	Проф. Горан Попов
Одбојка машки	Декември	Проф.Горан Велковски
Одбојка женски	Декември	Проф.Горан Велковски
Атлетика	Мај	Проф. Горан Попов
Футсал женски	Мај	Проф.Горан Велковски
Футсал машки	Април	Проф. Горан Попов
Спортска академија –кошарка	Септември – Мај	Дарко Цеков
Есенски крос	Октомври	Активот
Пролетен крос	Мај	Активот
Логорување	Мај	Активот
Планинарење	Ноември	Активот

Планирано е организирање на класно првенство во фудбал,кое ќе се реализира во текот на целата учебна година.

Планирано е групна посета на затворен базен во Кавадарци (по неговото пуштање во употреба) во текот на учебната година.

На патрониот празник,стручниот актив по спорт и спортски активности ќе организира спортски натпревари.

Во текот на учебната 2025-2026 ќе се реализира дводневна проектна активност по спелеологија,логорување и планинарење.

Планирано е посета на скијачка патека во Михајлово во зимските месеци (Јануари и Февруари) при спортски центар Јасмин во Кавадарци.

Со подобрувањето на севкупните услови за работа , сметаме дека планираните активности во целост ќе бидат реализирани.

Актив по спорт и спортски активности

- ***Секции и слободни ученички активности***

Во текот на оваа учебна година ќе бидат вложени напори за да се создадат просторни организациони и други услови за проширување на воннаставните слободни ученички активности.

Цел и задачи на воннаставните слободни ученички активности е стекнување на нови знаења, проширување и продлабочување на постојаните слободни активности кои треба да им овозможат на учениците развивање на повисоки интелектуални способности и повисоко сознание од редовната настава, како и да ги развијат нивните способности за покреативно изразување. Во рамките на ова образовно подрачје во училиштето оваа година се планира да работат повеќе друштва и други форми на воннаставни активности.

Работата на секциите ќе се одвива според програма која ќе ја изработат предметните наставници заедно со учениците.

Слободни ученички активности од научно-истражувачки карактер

Одговорни наставници:

1.Еколошка секција - Наталија Вчкова, Весна Тодорова

2.Млади физичари - Манчева Милка

3.Историска секција - Даниел Петков

4.Хемиска секција – Минова Божанка

5. Информатичка секција - Ѓоко Тодоров

ред. бр. 2. - Слободни активности од јазично-уметничко подрачје

одговорни наставници:

1.Секција за странски јазици – Делова Маргарита

2.Литературна секција - Ѓорѓиева Лилјана

3.Драмско-рецитаторска - Тасев Влатко

4.Библиотекарска секција –Бранка Рамова

5.Секција за аранжирање–Роза Тефова

ред. бр. 3 - Слободни спортски активности

одговорни наставници:

2.Кошаркарска секција –Дарко Цеков

3.Секција за мал фудбал-Попов Горан

4. Секција за одбојка – Велковски Горан

Секој одговорен наставник се задолжува да изработи програма за работа.

На крајот на учебната година секој одговорен за секцијата ќе поднесе писмен извештај за својата работа пред наставничкиот совет.

Ученички екскурзии

Според Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите во средните училишта во учебната 2025/26 година, испланирани се екскурзии и поделени се во 4 категории:

- Екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми
- Завршни екскурзии
- Стручно – истражувачки екскурзии
- Спортско рекреативни екскурзии

1. Екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми			
Р.б	Назив и содржина на екскурзијата	Место на патување	Опфатени ученици
1	Посета на театарска претстава	Кавадарци или Скопје	I-IV -година
2	Посета на опера и балет	Скопје	IV -година
3	Посета на Национална галерија, Музеј на Мајка Тереза, Музеј на Македонската борба за државност и самостојност, Музеј на ВМРО и Музеј на жртвите на комунистичкиот режим, Музејот на холкоаустот	Скопје	IV –година
4	Посета на Музеј галерија и на театарска претстава	Кавадарци	I, II, III
5	Посета на историски и културни знаменитости	Крушево	I, II
6	Посета на историски и културни знаменитости	Охрид, Струга, Вевчани	I, II (дводневна)
7	Посета на античкиот град Хераклеа	Битола	I, II
8	Екскурзија за наградени ученици	Охрид	I, II, III,IV
9	Посета на саем на книгата	Скопје	I, II
Задачи: - Развивање на позитивен однос кон националните, уметничките, научните, естетските и општокултурните вредности во Република Македонија - Развивање на чувство на патриотизам, толеранција и соживост **Поврзаност со предмети:** Македонски јазик и литература, Историја, Ликовна уметност, Музичка култура			

2. Завршни екскурзии			
Р.б	Назив и содржина на екскурзијата	Место на патување	Опфатени ученици
1	Запознавање на културните и естетските вредности на други држави	По избор на учениците и родителите	III год - сите паралелки (при крајот на наставната година)

Задачи:

- Запознавање на различни култури и знаменитости во други земји, како и начинот на живеење во тие земји
- Формирање на позитивен однос кон интернационалните, културните и естетските вредности.
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање.

3. Стручно –истражувачки екскурзии			
за учениците од профилите: шумарски техничар и техничар за пејзажен дизајн			
Р.б	Назив и содржина на екскурзијата	Место на патување	Опфатени ученици
1	Посета на Расадник	Скопје	II-1, III-1,5 IV-1
2	Посета на Градски парк	Скопје	II-1, III-1,5 IV-1
3	Посета на ловиште	Маврово	III-1,5 IV-1
4	Посета на ловен музеј	Скопје	III-1,5
5	Посета на наставно, научна шума	Михајлово	III-1,5 IV-1
6	Посета на холтикултурни објекти	Охрид	IV-1
7	Посета на расадник	Струмица	III-1,5 IV-1
8	Посета на парк-ловиште	Гевгелија	III-1,5 IV-1
9	Посета на национален парк	Пелистер	III-1,5 IV-1
за учениците од профилот: Техничар за мебел и ентериер			
10	Посета на пилана „Ела-мак”	Охрид	II-2 III-2, IV-2
11	Посета на саем за мебел	Скопје	I-2 II-2, III-2, IV-2
12	Посета на резбарска работилница	Неготино	IV-2
13	Посета на пилана	Кочани	IV-2
14	Посета на Св. Јован Бигорски-резба	Маврово	II-2, III-2, IV-2
15	Посета на лабараторија за испитување на технички карактеристики на мебел при Факултетот за дизајн и технологија на мебел	Скопје	II-2, III-2, IV-2
за учениците од профилите: агротехничар и техничар за фитомедицина			
16	Посета на Хидро-метеоролошки завод и природно-научен музеј	Скопје	I-3,4 II-3,4,5
17	Посета на Фито-карантинска служба	Гевгелија	II-3,4,5 III-3,4,5 IV-3,4
18	Посета на земјоделска	Битола	III-3,4,5 IV-3,4

	механизација СИМПЕКС		
19	Посета на саем за храна „Агро-фуд”	Скопје	II-3,4,5 III-3,4,5 IV-3,4
20	Посета на земјоделски саем	Нови Сад	II-3,4,5 III-3,4,5 IV-3,4
21	Посета на ВВ „Попова кула”	Демир Капија	III-3,4,5 IV-3,4
22	Посета на ВВ „Поварадарие”	Неготино	III-3,4,5 IV-3,4
23	Посета на ВВ „Стоби”	Градско	III-3,4,5 IV-3,4
За учениците од здравствената струка – фармацевтски техничар			
24	Посета на фабриката „Алкалоид“	Скопје	II-6, III-6, IV-5
25	Посета на фармацевтски лаборатории	Низ Македонија	II-6, III-6, IV-5
26	Посета на ХЕЦ „Тиквеш“	Кавадарци	I, II

Задачи:

- Истражување на интегрирани теми и области во природното, општественото и техничкоштехнолошките подрачја
- Поврзување на теоријата со праксата
- Развивање интерес и грижа за природата и поттикнување на еколошки навики

Поврзаност со предмети:

Професионална и практична настава, теренска настава, стручни предмети од секторите: шумарство и обрабтка на дрво, сектор земјоделство, рибарство и ветеринарство и секторот здравство и социјална заштита

4. Спортско рекреативни екскурзии

Р.б	Назив на екскурзијата	Место на патување	Опфатени ученици
1	Есенски ден – прошетка, спортски активности и натпревари	Околина на Кавадарци	I, II, III, IV година
2	Зимски ден – прошетка, спортски активности и натпревари	Околина на Кавадарци	I, II, III, IV година
3	Пролетен ден – прошетка, спортски активности и натпревари	Околина на Кавадарци	I, II, III, IV година
4	Посета на базен (пливање)	Кавадарци	I, II, III, IV година
5	Скијање	Михајлово	I, II, III, IV година

Задачи:

- Остварување на потребите за спортски активности, рекреација и создавање на културата на здраво живеење
- Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање.
- Запознавање на поблиската околина
- Социјализација

За изготвување на програма за планираните екскурзии, задолжен е стручен тим избран од Училишниот одбор. Начинот на подготовка и реализација на планираните екскурзии е регулиран со споменатиот Правлник за начин на организација на екскурзиите донесен од МОН.

Влезниците за посета на музеи, театри, опера, балет за учениците се бесплатни.

За стручно истражувачките екскурзии превозот на учениците им е обезбеден. Терминот за изведување на овој тип на екскурзии е предвиден според наставниот план и програма по одделни стручни предмети и според планот за теренска настава и професионална практика. Времетраењето е од еден или два дена.

Времетраењето на завршните екскурзии е најмногу 6 дена. Трошоците за завршната екскурзија ги сносат родителите на учениците.

- ***Ученички натпревари***

Натпревари во фудбал, одбојка, кошарка и ракомет (општински, зонски, реионални, државни)
Класни првенства во групни спортови
Државни натпревари од земјоделско-ветеринарна струка (тракторски натпревар)
Државни натпревари од шумарско дрвопреработувачка струка
Меѓународни натпревари шумарско дрвопреработувачка струка
Државна смотра на млади техничари
Обарзовно рандеву
Натпревари по одделни општообразовни предмети (училишни, општински, регионални, државни)

Општествено хуманитарна работа
Одбележување на значајни датуми

- - Денот на независноста 8-ми Септември
- - Денот на народното востание 11-ти Октомври
- - Меѓународен ден на Ромите 8-ми Април и
- - Ден на трудот 1-ви Мај
- Училиштето зема учество во организацијата на Тиквешки гроздобер, празник на град Кавадарци .
- Новогодишни и Божикни празници
- Ден на училиштето- Патронен празник
- Матурска Вечер
- Прослава на Св. Трифун –денот на лозарите

Еко- патроли

На почетокот на учебната година ќе се формираат еко-патроли од ученици од различни возрасни групи, кои ќе се вклучата во реализацијата на еколошката програма, подготвувајќи листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди.

12. Поддршка на ученици

- ***Постигнувањe на учениците***

Учениците продолжуваат со извонредните постигнувања на сите нивоа на натпревари. Посебно радува фактот што наши ученици рамноправно се носат со најдобрите ученици во Државата. Освоени се неколку државни награди.

Учество на натпревари 2024/25						
рб	Назив (тип) на натпреварот	Дисциплина	Ученик-учесник	клас	ментор	пласман
1	Образовно рандеву-Кавадарци	Најдобро кратко видео - reels	Лилјана Ѓорѓиева Лилјана Велковска Александра Богојевска	II-7 II-7 II-7	Ѓоко Тодоров	3-та награда
2	Образовно рандеву-Кавадарци	Најдобра фотографија	Попова Марија	III-6	Ѓоко Тодоров	учество
3	Образовно рандеву-Кавадарци	Најдобар штанд	Верица Илиева Драгана Стевановска Марија Попова Софија Кавазова	III-6	Ивана Андов	2 -ра награда
4	Образовно рандеву - Кавадарци	Најдобар штанд	Анастасија Назарова Марија Лазова Емили Илиеска Георгија Грбиќ Билјана Караѓорѓева	II-1	Радица Бинова	2 -ра награда
5	Образовно рандеву МАССУМ Кавадарци	Најдобар штанд	Дејана Николова Александра Ѓелова	IV-4	Менча Мајсторова	2-ра награда
6	53-ти Државен тракторски натпревар	Вешто возење женски	Александра Ѓелова	IV-4	Бошко Настов	2-ра награда
7	53-ти Државен тракторски натпревар	Размножување на културните растенија	Стефанија Ристовска	III-3	Јасминка Маркова Спиркоски	3-та награда
8	Општински натпревар	Англиски јазик	Верица Коцева Невенка Атанасова Филип	I-6 I-6 II-7	Сања Ацева	II награда II награда II награда

			Димески			
9	Регионален натпревар	Англиски јазик	Верица Коцева Невенка Атанасова Филип Димески	I-6 I-6 II-7	Сања Ацева	I награда I награда II награда
10	Државен натпревар	Англиски јазик	Верица Коцева Невенка Атанасова Филип Димески	I-6 I-6 II-7	Сања Ацева	II награда II награда III награда
11	Општински натпревар	Футсал	Селекција на ученици од училиштето	Цело школо	Горан Попов	I - место
12	Регионален натпревар	Футсал	Селекција на ученици од училиштето	Цело школо	Горан Попов	IV - место
13	Државен натпревар	Стрелаштво	Лина Нојкова	IV - 5	Горан Попов	I - место
14	Општински натпревар	Кошарка-Машки		II-7 и III-7	Дарко Цеков Марјан Ѓуров	I-Место
15	Општински натпревар	Кошарка-женски		II-7 и III-7	Дарко Цеков Марјан Ѓуров	I-Место
16	Зонски натпревар	Кошарка - Машки		II-7 и III-7	Дарко Цеков Марјан Ѓуров	I-Место
17	Зонски натпревар	Кошарка-женски		II-7 и III-7	Дарко Цеков Марјан Ѓуров	I-Место
18	Регионален натпревар	Кошарка - Машки		II-7 и III-7	Дарко Цеков Марјан Ѓуров	II-Место
19	Регионален натпревар	Кошарка-женски		II-7 и III-7	Дарко Цеков Марјан Ѓуров	I-Место

20	Државен натпревар	Кошарка-женски		II-7 и III-7	Дарко Цеков Марјан Ѓуров	II-Место
21	Државен натпревар	Кошарка баскет 3х3 женски		II-7	Дарко Цеков	I-Место
22	Општински натпревар	Натпревар Биологија	Вчкова Зорица Коцева Верица	I-6	Наталија Вчкова	III-место
23	Општински натпревар	Натпревар Прва помош	Теодора Ефремова Анастасија Ризинов Мукаетов Петар Сања Серафимова Ана Илова Никола Петров	III-6 III-6 II-6 II-6 II-6 II-6	Вчкова Наталија Валентина Мукаетова	I-место
24	Регионален натпревар	Натпревар Биологија	Вчкова Зорица Коцева Верица	I-6	Наталија Вчкова	III-место
25	Државен натпревар	Натпревар Биологија	Вчкова Зорица Коцева Верица	I-6	Наталија Вчкова	III-место
26	Регионален натпревар	Натпревар Прва помош	Теодора Ефремова Анастасија Ризинов Мукаетов Петар Сања Серафимова Ана Илова Никола Петров	III-6 III-6 II-6 II-6 II-6 II-6	Вчкова Наталија Валентина Мукаетова	Учество
27	Образовно рандеву МАССУМ Кавадарци	Најдобар јавен говор		IV 5	Владко Тасев	II место
28	Меѓународен натпревар „Млад Дрвосекач“ Тетевен-Бугарија	Шумарски дисциплини	Оливер Митров Стефан Којчев	III-1 II-1	Горан Зимоски Роза Тефова	Оливер Митров 2-место Брзо Менување Ланец

						3-место Комбиниран Рез
29	Образовно рандеву- Кавадарци	Интервју за работа	Попова Марија	III-6	Валентина Мукаетов	учество

Превентивни програми

Во нашето училиште се преземаат мерки преку соодветни превентивни активности во поглед на однесувањето на учениците, здравјето на учениците, безбедноста и сл. Целта е да се спречат девијантни појави, асоцијално однесување, поголема безбедност во училиштето, да се насочат учениците кон штетните влијанија од болестите на зависност, да се делува навремено во наведените сфери.

Како посебни превентивни активности ќе се реализираат повеќе приоритетни задачи од програмите на стручната служба во вид на следење, детектирање на асоцијално однесување на учениците, преземање мерки, советување на родители, контакт со социјалните служби и сл.

Планирани предавања и трибини:

- Чуствувај се прекрасно за прва година.
- Презентација за -Здрава исхрана-.по повод Дента на гладта
- Предавање на тема,, Борба против болестите на зависност
- Комуникација-Меѓучовечки односи и превенција за подобро здравје
- Предавање на тема -Туберкулоза -Црвен крст
- Предавање: Важноста на вакцините во борбата против пандемии
- Трговија со луѓе -делење на флаери
- Недела за борба против ракот-За свет без рак-
- Младите и алхохолот -црвен крст
- Со здрава исхрана до подобро здравје.
- Како да се откажеме од пушењето.

13. Грижа за здравјето

ЗАШТИТА И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Развивањето на здравствената и физичката култура ќе се реализира преку редовната настава и преку формите на слободните активности.
Учениците ќе земат учество на спортски и стручни натпревари организирани ид страна на училиштата од градот како и на другите регионални и републички натпревари.
Ке има предавања од областа на медицината и друго.
Исто така во соработка со медицинскиот центар ќе се реализира посебна настава по предметот Спорт и спортски активности за оние ученици кои имаат одредени физички недостатоци и искривување на рбетниот столб, како и стручни предавања за учениците од страна на медицински лица.

- ***Хигиена во училиштето***

Комплетно се реновирани тоалетите за учениците. Извршено е белење на училниците, ходниците и санитарните чворови.
Извршена е дезинфекција и дератизација во објектот.
Училиштето е подготвено да ги спроведе пропишаните протоколи за превентивна заштита до вирусот Ковид 19

- ***Систематски прегледи***

Сите ученици од I година и од завршните години ќе бидат опфатени со систематски прегледи кои ќе се одвиваат по претходно изготвен распоред по години, паралелки и време на реализација. Систематските прегледи ќе бидат реализирани без да се попречува наставниот процес.

- ***Вакцинирање***

Предвидена е вакцинација на учениците кои во тековната учебна година наполнуваат 18 години.

- ***Едукација за здрава исхрана***

Ќе биде изработена презентација за здрава исхрана и по можност дегустација на здрава храна во рамките на еко-проектот.

14. Училишна клима и односи во училиштето

<u>Кодекс на однесување на учениците</u>

Во училиштето како воспитно-образовна институција учествува ученикот, наставникот и сите други внатрешни и надворешни фактори со чие взаемно делување се овозможува реализација на воспитно-образовниот процес.
Во училиштето на секој ученик треба да му се обезбедат услови за стекнување на научни вистини кои Ќе бидат дел од неговата свест и верување и Ќе бидат мотив за негово практично делување.
Ученикот во училиштата преставува субјект кој има свое посебно место, улога, свои права, но и свои обврски и должности кои треба да ги оствари.
Тој ја запознава стварноста и стекнува научни вистини и знаења.

Во наставата,тој набљудува, учи, помни, мисли, стекнува знаења, учи како да ја менува стварноста.

Низ наставата ученикот ги открива своите можности и учи како да ги изразува во средината.

Во училиштето ученикот ја развива својата личност,се оспособува за работа и живот заради штои се одлучил за ова училиште.

Ученикот е индивидуал во развиток-психички и физички. Развитокот на секој ученик е посебна законитост која треба правилно да се сфати, разбере и целосно почитува. На ученикот треба да му се овозможи и во училиштето правилно да ги развива сите компоненти на неговата личност:

- интелектуална страна-да се развиваат неговите умственитеспособности за осети, перцепирање, внимание, учење, помнење, мислење и др.
- физичката и здравствената страна-правилно да расте и обликува своето тело и да го чува своето здравје од сите негативни влијанија и пороци: дрога, алкохол, цигари, опасни лекови и сл.
- морална компонента-да ја развива моралната свест,моралните чувства и моралните вредности низ наставата,учењето и другите воннаставни активности како основни средства на моралното воспитание;
- функционална компонента- да ги развива и усовршува способностите за работа, да формира работни навики, работна дисциплина и да се оспособува за извршување на работни задачи во опШтествената средина;
- естетска компонента-низ наставата и воннаставните активности да ја развие способноста за откривање на убавото,доживување на убавото и создавање смисла и способности за естетско творење.
- Личноста на секој ученик во нејзиниот развиток треба да се почитува без оглед на разликите во неговите способности, пол, вероисповед,националност,материјална и социјална положба и др.

Секој ученик се образува да ги почитува правилата на овој кодекс. За непочитување на овие правила на однесување одговараат прекршителите, за што можат да се превземат соодветни педагошки мерки предвидени со статутот на училиштето.

Личноста на ученикот

Во воспитно-образовниот процес ученикот треба:

- ✓ Да ги познава своите права,но и обврски и да ја согледува потребата од почитување на кодексот на однесување на училиштето,кој помага во развивање на високо морална личност.
- ✓ Да учи и биде активен учесник во наставата,воннаставните активности и низ учењето да ги развива своите способности и својата личност.
- ✓ Во учењето да биде упорен и да ги совладува тешкотиите.
- ✓ Да се грижи да се формираат правилни ставови за живот.
- ✓ своите интереси и потреби да ги усклади со потребите и интересите на другите во училиштето.
- ✓ Да ги развива своите интереси низ разни области во наставата.
- ✓ Да верува во себе и сопствените способности.
- ✓ Да ја почитува сопствената личност и личноста на другите во училиштето и надвор од него.
- ✓ Да ја говори вистината и да верува во вистината.

- Да научи да живее и работи во колектив и правилно да соработува со членовите на колективот.
- Да биде хуман и да ја разбира туѓата личност.
- Да им помага на сите оние кои се во негова близина.
- Да има културен однос кон другите:правилен начин на поздравување,
- правилно држење на телото, говорот, чисто, уредно и ненападно облекување, скромно однесување, избегнување на непристојни зборови и др.
- Да научи да ги контролира своите чувства, нагони и да владее со себе.
- Да биде доследен и да постои хармоничност меѓу мислите и зборовите и постапките.
- Да биде сигурен во себе, добро да ги познава своите можности.
- Да биде самокритичен,да ги согледува и елиминира сопствените негативни постапки и реакции.
- Критично да се однесува кон туѓите постапки.
- Промислено да ги донесува одлуките за своите реакции и постапки.
- Да има свест за последиците од своето негативно однесување.
- Да не се преценува себе си.
- Да не ги потценува другите во блиската и подалечна околина.
- Да ја согледа сопствената улога што јаима во училиштетои за која низ учењето и наставата се подготвува за поширока општествена средина.
- Да се бори на најразлични начини против: омраза, завист, љубомора, срам, насилство, лутина, страв и др.
- Да се бори против болестите на зависност:дроги,алкохол,пуШење, опасни лекови и др.како и да го чува и негува своето тело и здравје.
- Да научи да биде позитивен пример за другите во училиштето.
- Низ воспитно-образовниот процес да сфати дека љубовта е најсилното чувство на секој човек.
- Да се воодушевува на убавината, да се радува на сопствениот успех и успехот на другите, да биде горд на себе и своите успеси.
- Да биде чесен во однесувањето спрема другите.

Однос на ученикот кон учењето

За ученикот учењето треба да се сфати како основна обврска од која произлегуваат повеЌе можности.

Низ процесот на учење ученикот се развива, менува и усовршува во неговата целина. Низ учењето ученикот се оспособува правилно да: осетува, осознава, мисли, разликува слично од различно, битно од небитно, формира работни навики и умеења и др.

Од односот на ученикот спрема учењето произлегуваат следниве можности:

- Трудољубиво да приоѓа кон учењето.
- Поставените цели и задачи да ги изврШува точно,прецизно, квалитетно и навреме.
- Систематски и постапно да учи.
- Да биде исполнителен во извршување на работни задачи.
- Сите тешкотии и пречки во учењето упорно и енергично да ги совладува.
- Во учењето на содржините да биде темелен,до крај и со длабочина да гиусвојува наставните содржини.
- Да биде свесно насочен и со внимание да ја следи наставата и ги извршува работните задачи.

- ✓ Самостојно да ги извршува работните задачи,а кога Ќе наиде на теШкотии да бара помош.
- ✓ Да биде педантен во одржување на хигиената на учебниците и другите помагала.
- ✓ Да биде иницијативен и да открива ново.
- ✓ Објективно да се оценува себе,своите знаења да ги оценува другите и нивните знаења.

Однос на ученикот кон наставниот час и кон наставата

Ученикот најодговорно и најсовесно треба да ја сфати наставата воопшто и наставниот час посебно.

На секој наставен час ученикот треба:

- ✓ Да сфати дека од односот кон наставата и наставниот час ќе зависи и напредувањето во учењето.
- ✓ Навреме и редовно да доаЃа на наставниот час.
- ✓ Навреме да ги оправдува часовите со регуларна медицинска белешка.
- ✓ Да биде подготвен за секој наставен час.
- ✓ Да биде работно дисциплиниран.
- ✓ Активно да внимава на часот и активно учествува во усвојување на наставните содржини.
- ✓ Со своето однесување да не ја попречува работата на наставниот час (разговор, смеа, создавање на конфликтни ситуациии др.)
- ✓ За секој наставен час со себе да го носи потребниот прибор за работа (учебници, тетратки, молив, пенкало, линијарии др.)
- ✓ Работните задачи од наставникот, дома или во училиште свесно и одговорно да ги извршува.
- ✓ Секое укажување за неправилното однесување на ученикот на наставниот час од страна на наставникот да го сфати добронамерно и корисно.

Однос на ученикот кон другите ученици

Односот на ученикот кон другите ученици се реализирани разновидни форми на изразување, при што се гради авторитетот, идентитетот на ученикот, а со тоа се создава и позитивна клима на наставниот час и во училиштето.
Ученикот треба:

- ✓ Да ја почитува личноста на другите ученици.
- ✓ Да биде отворен,искрен и чесен во намерите и постапките.
- ✓ Да ги почитува туЃите мисли,идеи и ставови.
- ✓ Да ги Штити интересите на колективот пред сопствените интереси.
- ✓ Да биде подготвен за соработка.
- ✓ Да ги разбира другите и им помага во пренесување на знаења.
- ✓ Објективно да ги оценува знаењата и состојбите на послабите ученици, паралелката, добронамерно да укажува на слабостите на другите ученици.
- ✓ Критично да се однесува кон постапките на другите.

- ✓ Правилно да комуницира со другите и да се однесува пристојно, без навреди, љубомора, завист, омраза, насилство и др.
- ✓ Да се грижи за здравјето на другите ученици и да го заштитува од опасни пороци:дроги,алкохол,пушење,опасни лекови и др.
- ✓ Да не ја потценува намерно туѓата личност, да не присвојува туѓи предмети на било каков начин.

Однос на ученикот кон наставникот

Наставникот ги води и соработува со учениците во креирање на наставниот час и наставата во општо.

Низ односот на ученикот со наставникот се влијае врз создавање работна атмосфера на часот како и врз психофизичкиот развиток, при тоа треба секој:

- ✓ Да ја почитува личноста на наставникот.
- ✓ Наставникот да го доживува како соработник,координатор на наставниот час,но и водач и авторитет.
- ✓ Лесно да прифаЌа соработка со наставникот.
- ✓ Работните задачи дадени од страна на наставникот да ги извршува одговорно,совесно и навреме.
- ✓ Секое укажување од наставникот за согледаните слабости на ученикот да го сфати добронамерно и без тенденциозност.
- ✓ Да биде љубезен и коректен кон наставникот.
- ✓ Своите лични желби и амбиции да ги усогласува со желбите и амбициите на наставникот.
- ✓ Да верувавонаставникот.

Однос на ученикот кон училишниот имот

Училиштето треба да создаде оптимални услови за изведување на наставата.

Секој ученик е должен:

- ✓ Да се грижи и го чува училишниот имот бидејќи инвентарот е еден од условите од кои зависи напредувањето во учењето.
- ✓ Да ја одржува хигиената во училницата и училиштето во целост.
- ✓ Да научи секое фрлање на отпадоци во училиштето да го осудува.
- ✓ Секое поттикнување на другите ученици за уништување на училишниот имот или негово присвојување навреме да го открие и помогне во неговото чување и заштитување.
- ✓ Да ја почитува забраната за пушење во сите простории на училиштето.
- ✓ Да ја почитува забраната на внесување и употреба на алкохол и дрога со што придонесува до уништување на училишниот имот.

Однос на ученикот кон другите вработени лица во училиштето, семејството и другите во општествената средина

За правилен морален развиток, за непречено изведување на наставата ученикот е должен:

- ✓ Да се грижи односот во семејството да биде однос на взаемно почитување и разбирање.
- ✓ Културно да се обраЌа кон другите лица во училиштето и надвор од него.
- ✓ Со родителите и другите лица да биде искрен,отворен љубезен и коректен.
- ✓ Да биде подготвен за соработка со родителите и другите лица.
- ✓ За своите лични проблеми да разговара со родителите и да бара помош доколку има потреба од неа.
- ✓ Да има почит кон другите,без навреда и потценување.

Кодекс на однесување на родителите

- o Родителите претставуваат интегрален дел научилиштето.
- o Родителите имаат законски права и обврски за учество во животот и работата на училиштето.
- o Комуникациите помеѓу родителот и наставниците треба да се изградува и реализира врз принципите на кооперативност и рамноправност.
- o Родители бидете вистински дел одучилиштето.
- o Присуството на родителот во училиштето го зајакнува чувството на припадност на детето кон училиштето.
- o Вашето дете живее со проблемите во училиштето и во својот дом.
- o Неуспехот на вашето дете можеби не е во него, во вас или училиштето.
- o Успехот за вас и вашето дете е најважен но не секогаш.
- o Интересирајте се честопати и за тоа како се чувствувало вашето дете во училиштето.
- o Не формирајте негативна слика за наставникот пред вашето дете оставете тоа само да ја прави.
- o Често однесувањето на детето во училиштето е продолжена слика на семејството.
- o Родителот во текот на неделатат реба да го оправда отсуството (усмено или писмено) на своето дете.
- o Во принцип треба да се почитува денот за консултации и средби помеѓу родителите и наставниците.
- o Родителот е должен навреме во предвидениот рок да поднесе писмено оправдување за отсуството на своето дете од настава.
- o За време начасовите да не влегува во училиштето.
- o Да ја почитува забраната за влегување со моторни возила воучилишниот двор.
- o Задолжително да присуствува на родителските средби во училиштето.
- o Секогаш да внимава на своите постапки, бидејќи тие постапки се пример за однесувањето на своите деца.

- Родителот секогаш треба да има во предвид дека училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека.

Принципи во соработка помеѓу родителите и училиштето

- Соработката помеѓу родителите и училиштето треба да е континуирана.
- Навремената соработка е можност за спречување на голем број негативни појави.
- Одличните ученици имаат потреба од посета на родителите на училиштето.
- Рамноправноста во комуникациите зборува за квалитетот на односите.
- Избегнувајте го наметнувањето на чувството на супериорност или инфериорност.

Кодекс на однесување на наставниците

1. Основни норми и начела

Определувајќи се за професијата просветен работник наставникот истручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, да ги знае своите права одговорности и разноликост на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и групи, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умеење.

Во својата професионална работа наставникот односно стручниот работник се обврзува:

- ✓ Својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- ✓ Воспитанието и образованието дам му претставува највисок императив во неговото однесување;
- ✓ Да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- ✓ При вршење на својата професија не смее да прави дискриминација заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотна и општествена положба:
- ✓ Да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители и своите колеги;

2. Професионалниот лик на наставникот односно стручниот работник и струката

Наставникот односно стручниот работник треба:

- Да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- Да има современа, општо-етичка и општо културна изграденост и педагошки осет;
- Постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставатасо коректност, сигурност,

одговорност и прецизност, објективност и непристрасност, начелност и доследност во своето однесување;
- Да ги почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- Секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен, јасен, достапен и достоинствен;
- Секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и да гради култура и естетски навики кај своите ученици;
- Да внимава на својот морален лик;
- Да има одговорен однос спрема средствата и условите во кои или со кои ја реализира својата дејност;
- Својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува за лична корист при што несмее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди кои може да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство;
- Да биде личност во која може да се има доверба со нејзината непосредност, авторитативност, колегијалност, тактичност, хуманост и разбирање на другите и која во училиштето и пошироката средина има углед како работник и човек;
- Постојано да работи на своето стручно-педагошко усовршување, преку користење стручна литература, посета и активно учество на семинари, размена на искуство со колеги и др.

Секој наставник како стручен за определена област, застапник на определена наука во училиштетои пошироката заедница и одговорен за создавање на интелектуален потенцијал и етичка ориентација треба:
- Севкупниот свој потенцијал и ангажман да го мобилизира за афомрација на својот предмет, преку развивање на чувство на збогатеностсо нови сознанија кај учениците и предизвикување почит кон предметот кај колегите, родителите и пошироката јавност;
- Да го популизира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, пишување статии, стручни трудови, книги и слично;
- Да има критички однос спрема ненаучните теории, идеи и идеологии како и спрема носителите на истите;
- Да иницира и да се ангажира во развојни и други проучувања и проекти во училиштето и надвор од него.

3. Наставникот и часот

Извршувајќи ја својата работа наставникот:
- Треба навреме да го започне часот;
- Треба редовно да го евидентира часот како и отсутните ученици;
- Да нема пореметување на планираната работа на часотсо сопштенија, разговори и посети;
- Добро да го планира секој наставен час за да овозможи позитивна поттикнувачка, опуштена и срдечна работна атмосфера и ангажирањена сите ученици за постигнување максимум од зацртаната цел до крајот на часот;
- Часот треба да го изведува според современата наставна технологија, со умешно вклучување и водење на учениците, квалитетно поучување и рационална организација на наставата.

4. Наставникот, односно стручниот работник и ученикот

Наставникот односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми, при што:

- Ја почитува личноста на секој ученик;
- Професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман,објективен и непристрасен, одмерени доследен без оглед на возраста, полот, верата, националноста, расата и општествено економската положба;
- Со учениците избегнува стил на комуницирање и појава недолична за професијата што ја обавува;
- Верува дека секој може да научи и должен е на секој учениктоа даму го овозможи;
- Не смее да има догматски пристап кон наставните содржини и секогаш требадаја поттикнува самостојноста, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку методина активна настава;
- Ги познава стиловите на учење и ги оспособува учениците за самостојно учење;
- Го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигања;
- Го оценува реално знаењето на ученикотсо изградени критериуми при што се труди да го открие степенот на учениковото знаење, а не да бара празнини односно незнаење и при тоа редовно го информира ученикот;
- Бара ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи и тоа редовно;
- Не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- Со учениците не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, некомуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени позитивни механизми на однесување и слично;
- Никогаш не го казнува ученикот телесно не го малтретира психички и не се служи со заплашување, уцени, заканувања и други форми на негативно однесување;
- Избира и води вон наставна активност во која се смета за нај инвентивна и преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да ги развиваат своите таленти;
- Ги познава социјално-економските и други услови во кои учениците живеат и учат;
- Должен е редот да им помага на учениците кои заостануваат во совладување во наставата;
- Бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано однесување и на секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;
- Должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати или помош во решавање на лични проблеми и да му помогне или да го упати на стручна помош кај компетентни лица во или надвор од училиштето;
- Во работата со учениците не ги искажува своите политички убедувања и определувања и не дозволува пропагирање на било какви идеологии (од политичка, националистичка, верска или друга природа);

- Со личен пример и со сите средства се бори против причинителите на болеста на зависности другите негативни појави – дрога, алкохол, пушењето, криминал и сл;
- Меѓу учениците постојано гради односи на другарство, меѓусебно разбирање, соработка и почитување.

5. Наставникот, стручниот работник и родителот

Наставникот односно стручниот работник е во постојна комуникација со радителите и при тоа:

- Се грижи соработката со родителите да биде што понеспоредна и ефикасна;
- Ги поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемите со учениците;
- За прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- Со целосно внимание и одговорност како и со педагошки икултурен такт се однесува према оние родители кои не пријавуваат нужен интерес за соработка и недоволно се грижат за однесувањето на своите деца;
- Навремено и објективно ги информира родителите;
- Ги почитува аргументите на родителите;
- Бара соработка и ангажман на родителите во решавањето на проблемите;
- Упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници

За ефикасно и воспитно – образовно формирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето наставникот односно стручниот работник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни и професионалникоректни односи со своите колеги, при што:

- Е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- Меѓусебната соработка ја темели врз договарање, размислување на искуства, одлучување и совесно и ефикасно извршување на договорените задачи;
- Во комуникација со учениците, родителите и со други лица ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабости и озборување;
- Во личен разговор или на стручен соработник добро намерно и без тенденциозност укажува на слабоста на својот колега и со што го штити угледот на професијата и училиштето;

- Ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободата и јавна расправа;
- Солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- Им помага на младите колеги пренесувајќи им го своето педагошко и стручноискуство и знаење.

7. Наставникот односно стручниот работник и училиштето

Наставникот и стручниот работник, додека се наоѓа во училиштето, е на должност цело време и насекаде при што се обврзува:

- да го почитува работното време и траење на наставниот час ;
- Активно да учествува во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи настручните органи и тела;
- Да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој изведува настава;
- Да ги почитува и да се придржува на правилата од куќниот ред на училиштето.

8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница

Во современите демократски и плурални услови наставникот, односно стручниот работник исклучиво од уставните и законските определби при што:

- Целосно и безрезервно ја прифаќа општествено – демократската реалност и ориентација на Република Македонија како самостојна и независна држава и како заедничка на сите нејзини граѓани;
- Мора да биде лојален граѓанин на Република Македонија, да го чува нејзиниот углед и авторитет, да се грижи за нејзиниот просперитет, интегритет и сувереност и да придонесува за формирање на учениците во духот на заедничкиот и конструктивен живот независно од националната верска и друга припадност;
- Се придржува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвенцијата на ООН за правата на детето;
- Има право и должност да се залага и да се бори за достоинството на професијата просветен работник;
- Се залага и се бори за достојна материјална положбана образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално функционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- Се залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувањетона неговата работа што ќе му овозможи целосно да се посвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

Завршни одредби

Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс. За непочитување и непридржување на кодексот одговорен е прекршителот лично.

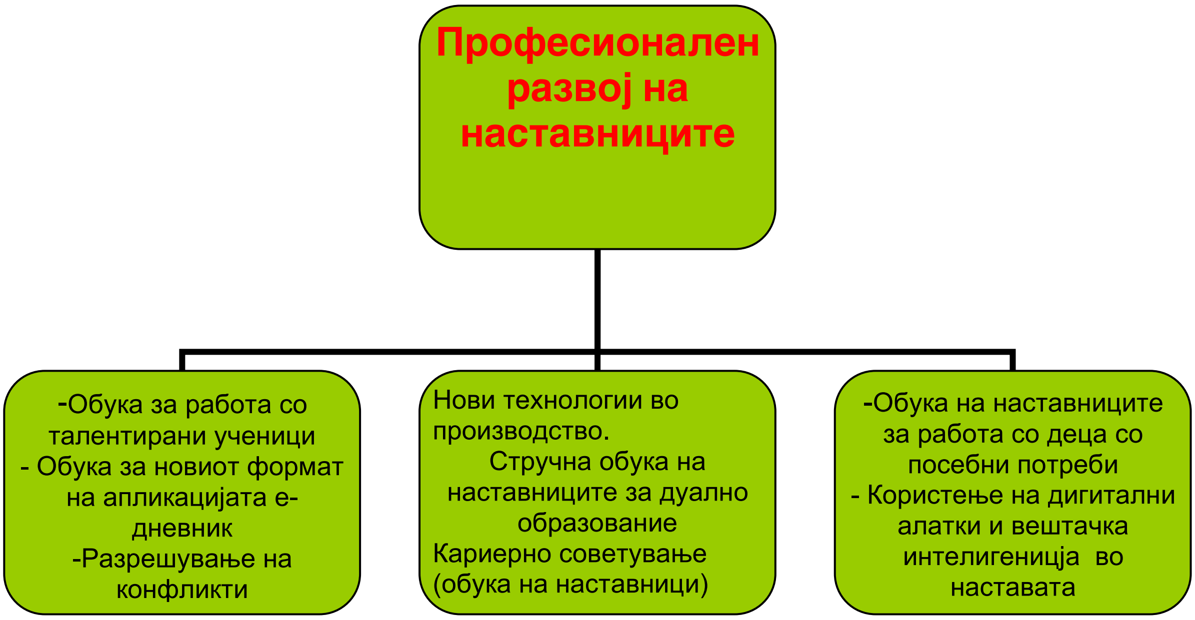
Распоредот на дежурствата на наставниците е даден во генералниот распоред на часови.

Училиштето има отворено книга во која дежурните наставници водат писмена евиденција за тековните збиднувања.

Еко-кодекс

1. ЕКО КОДЕКСОТ да стане ЈАВЕН ПРАВИЛНИК кон кој сите ќе се придржуваат и ќе го почитуваат.
2. Средината да се чува, одржува чиста и постојано да се заштитува од секаков вид на загадување;
3. Преку постојани разговори, укажувања, убедувања да се развива АКТИВНА СВЕСНОСТ за значењето и важноста наздрава и чиста средина;
4. Да не се фрлаат секаков вид на отпадоци
5. Да се селектира и класифицира различниот вид на отпад за да се реупотреби;
6. Правилно да се ракува со РЕСУРСИ во смисла на нивно штедење:струја; вода, отпад;
7. Сијалиците, и различните апарати без потреба да не работат доколку не се користат;
8. Славините и казанчињата да се затвораат, да не течат без потреба;
9. Училниците секој ден по смените да се метат и поминуваат со дезинфекционо средство;
10. Училниците редовно да се проветруваат;
11. Стаклата од прозорците редовно да се чистат со средство за дезинфекција
12. Во тоалетот да не се фрла секаков вид на отпад;
13. Санитариите редовно да се чистат со дезинфекциони средства;
14. Да се води евиденција на спроведените редовни чистења во време на пандемија
15. Почесто да се прават еко патроли низ училишната зграда и училишниот двор;
16. Цвеќињата редовно да се полеваат со вода и по потреба да се расадуваат;
17. Во дворот отпадоците да се фрлаат на соодветни места;т.е во кантите;
18. Секоја забележана промена по однос на загадување на средината или запоставеност на било кој дел од простор да се ПРИЈАВИ и истат да се отстрани во најбрз можен рок;
19. Неколку пати годишно дворот и надворешноста на училиштето да се измие со голем млаз вода од бунарот од училиштето;
20. Редовно да се набавува течен сапун и истиот рационално да се користи;
21. Да се започне со примена на практика за собирање на хартија, железо и пластика;

15. Професионален развој на образовниот кадар



Со почетокот на учебната година ќе се изврши детектирање на потребите на за обука на наставниците и ќе се изготви акционен план за реализација.

- ***Тимска работа и училишна клима***

Се одржуваат ефективни состаноци на активи со конкретни предлози и мерки за конструктивно решавање на проблемски ситуаии

16. Вклученост на семејствата во училиштето

П Р О Г Р А М А

За соработка со родителите на учениците

Во рамките на општествено-културната дејност, училиштето организира соработка помеѓу родителите и наставниците, а со цел подобро да се обезбеди единственост на воспитното дејствување.

Оваа соработка особено опфаќа меѓусебно информирање за психофизичкиот и социјалниот развиток на учениците, за резултатите на нивното учење и поведение, за условите за живот во семејството, за подобрување на општите резултати во воспитно-образовната работа и тоа преку индивидуални разговори помеѓу наставникот и родителот, посета на ученикот дома, писмено известување, групни разговори, родителски средби и слично.

ОПЕРАТИВНА МЕСЕЧНА ПРОГРАМА

Септември:

1. Организирање на родителско срекавање на ниво на училиште (избор на членови на Совет на родители)
2. Конституирање на Совет на родители - избор на: претседател, потпретседател и секретар
3. Индивидуални и групни разговори со родителите во разрешување на прашања и проблеми со кои се сретнуваат родителите во почетокот на учебната година.
4. Индивидуални разговори со родителите на учениците од други општини и давање на упатство за сместувањена учениците во Ученички дом.

Октомври:

1. Организирање на индивидуални разговори со родители на ученици кои покажуваат девијантно однесување
2. Организирање на родителски средби (запознавање на родителите со успехот и поведението на учениците и со плановите за набавка на нагледни средства
3. Соработка со родители во врска со организирање на општествено-корисната работа и професионалната пракса

Ноември:

1. Соработка со родителите во врска со организирањето на Патрониот празник на училиштето (помош при изготвување на соодветна програма и реализација на истата)
2. Разработка на стручна тема пред родителите *Како родителите да му помогнат на своето дете во учењето*
3. Рагледување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие

Декември:

1. Соработка и помош во разрешувањето на други прашања и проблеми по иницијатива на родителите.
2. Групни разговори со родителите чии деца имаат проблеми во учењето
3. Стручна тема за родителско-наставничките состаноци “Како да му помогнеме на нашето дете во организирање на слободното време”

Јануари:

1. Извештај за успехот и поведението постигнат во првото полугодие

2. Давање на упатства на родителите на учениците со послаб успех за рационално искористување на зимскиот распуст
3.

Февруари:

1. Запознавање на родителите со работата на слободните ученички активности и постигнатите резултати
2. Запознавање на родителите со резултатите од ситематскте прегледи
3. Стручно предавање на тема “Работните навики кај учениците”

Март:

1. Разговор за прашања и проблеми што ќе произлезат во текот на месецот
2. разговори со родители на ученици кои нередовно ја следат наставата
3. Соодветен ангажман на родителите во врска со организирањето на Денот на екологијата

Април:

1. Разгледување на успехот и поведението на учениците постигнат во третото тромесечие
2. Стручна тема “ Односот на младите во периодот на пубертетот “
3. Дискусии и разговори со родителите од **IV** година во врска со завршниот испит и Матурската вечер
4. Соодветен ангажман на родителите во врска со организирање на работни и хуманитарни акции

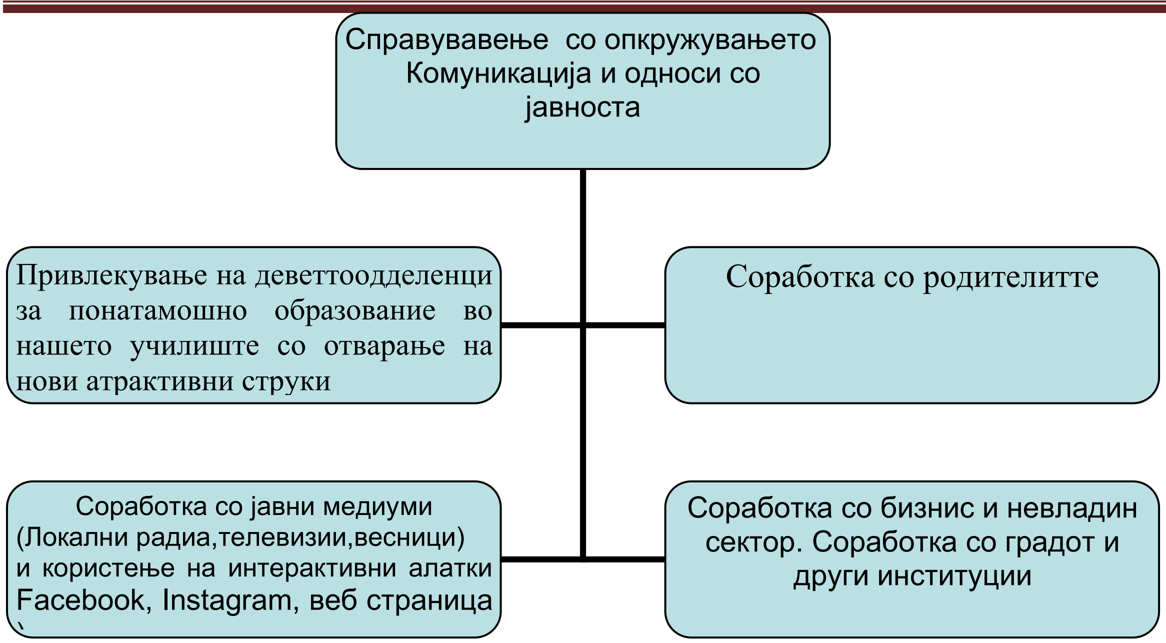
Мај:

1. Соработка со родителите во врска со изведувањето на ученичките екскурзии
2.Анализа за соработка на училиштето и ученичкиот дом и семејството
3.Разговор за прашања и проблеми што ќе произлезат во текот на месецот.

Јуни:

1. Извештај за набавените нагледни средства од партиципацијата на учениците
2. Соопштување на успехот на учениците и доделување на дипломи и признанија на ученици на заеднички состанок.

17. *Комуникација со јавноста и п*ромоција на училиштето



*Следедејќи ги современите текови на информирање,училиштето се почесто ги користи сите расположливи интерактивни медиуми за комуникацуја со учениците,родителите и пошироката јавност како што се информирање преку сопственият **Facebook** профил **(**https://www.facebook.com/sozsu.gjorcepetrov/ . **веб страница:** http://sozsugjp.edu.mk/ и инстаграм: https://www.instagram.com/sozsugjorcepetrov/

*Изработка на училиштен весник преку кој се информира јавноста за активностите во училиштето и на учениците, а истиот излегува и во печатена и електронска форма (https://issuu.com/vlade65/docs/vesnik
* **Соработка со јавни медиуми** (локално радио, телевизија, весници и други гласила) преку кои се информира и запознава пошироката јавност за активностите, работата и други значајни збиднувања во училиштето.

*** Соработка со општината**

- Присуство на седница на Советот на Град Кавадарци на седницата на која се усвојуваа извештајот за работа на училиштето, годишната програма за работа, усвојување на предлог финансов план, усвојување на предлог завршна сметка на училиштето.

*** Соработка со Црвениот Крст на општина Кавадарци**

- Едукација на учениците за Прва Помош и Заштита
- Крводарителство, во текот на учебната година се реализира една акција за крводарителство за вработените и учениците од III и IV.

- **Соработка со Универзитети и факултети**

Во рамките на професионалната ориентација на учениците од завршните години се изврши презентација на шест факултети:

- Шумарски факултет
- Факултет за дизајн и технологии на мебел и ентериер
- Машински факултет
- Европски Универзитет

- Факултетот за земјоделски науки и храна
- Факултет за општествени науки- ФОН
- ФОН
- Факултет за туризам

-Земјоделски факултет при универзтетот Гоце Делчев (дисперзирани студии во Кавадарци)

*

*Соработка со социјални партнери
*Соработка со медиуми
*Соработка со МОН, ЦССО, Основни и средни училишта
*Соработка со невладини организации
*Меѓународна соработка со средни учичишта од други земји

Реализација на проекти

Фактори кои го забавуваат реализирањето на поставената цел	Фактори на подршка и стратегии кои го засилуваат реализирањето на целта
Слаби познавања за формите на аплицирање во предпристапните фондови од ЕУ	• Формирање на тим за работа во проекти • Обука на наставниците за работа на проекти • Соработка со училишта од други земји кои се членки на ЕУ и имаат искуство во овие проекти • Соработка со локалната самоуправа

Носители на задачите : - Педагог
- Предметни наставници по физичко и здравствено воспитување во соработка со лекарите кои ќе ги извршат систематските прегледи.

Рок - Цела учебна година

Грижата на училиштето за здрав и културен живот на учениците и другите учесници во наставно воспитниот процес, во текот на оваа учебна година уште повеќе ќе се интензивира. Во овоа подрачје од воспитно образовната дејност на учлиштето, низ целиот тек на годината посебно ќе се настојува да се реализираат неколку задачи :

- Ќе се продолжи со реализација на проектот за натамошно уредување на училишниот двор и ќе се реализираат дел од проектираните задачи.

- Ќе се доработи проектот за реализирање на : Ботаничката градина, Агро-ботаничката градина и Дендрариумот во училишниот двор и релизација на истите.

Носители на задачите : - Директорот во соработка со активот на стручните наставници
Рок - Цела учебна година

Посебно внимание ќе се посвети на естетскиот изглед и животните услови во внатрешните простории на училиштето и тоа: ходници, училници, кабинети, санитарии и слично.

Носители на задачата : - Секретар
- Класни раководители
- Одговорни наставници за кабинетите во соработка со директорот

Рок - Цела учебна година

За сите ученици и наставници ќе се одржи научно популарно предавање на тема Сидата болест на современиот свет, Колерата, Наркоманијата, Алкохолизмот и слично.

Носители на задачата : - Наставник по биологија
Рок - во текот на целата учебна година

ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Нашето училиште соработува со Општинската организација на „Црвен крст“ Кавадарци, Црвен крст на Република Северна Македонија. Хуманитарните активности ќе се реализираат во согласност со нивниот календар на активности. Редовните крводарителски акции и учество на разни обуки и натпревари поврзани со јакнење на чуството за хуманост и одговорност во општеството. Ученици од нашето училиште ќе земаат учество на натпреварите за прва помош и противпожарна заштита.

Исто така на ниво на училиште ќе се организираат хуманитарни акции за помош на болни лица, социјално загрозени семејства, помош во облека, храна, средства за хигиена и сл.

ОПШТЕСТВЕНО КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Преку ова подрачје од воспитно образовната дејност, училиштето ќе настојува на потесната и поширока јавност да ги презентира воспитно образовните резултати што ги постигнува и на тој начин постојано да се афирмира и потврдува како воспитно образовен и културен фактор за средината каде што живее и работи.

Во таа смисла, оваа учебна година со пригодни и идејно воспитни содржински програми, ќе ги одбележува најзначајните датуми од нашето подалечно и поблиско минато, како Патрониот празник на училиштето, а ќе биде и соорганизатор на други општествени и културни активности за учениците, нивните родители и граѓаните на Кавадарци.

ИНФОРМИРАЊЕ

Училишетето разви современ Информативен систем кој функционира преку поставените мрежно поврзани компјутери со следниот тек:

- Раководните структури секој трети месец доставуваат извештај за реализираните активности
- Помошникот директор ги анализира и ги адаптира извештаите и подготвува презентација секој трети месец
- Секој месец се емитува се што е сработено во училиштето, сите награди, признанија и достигнувања на наставници и ученици
- Се емитуваат и други интересни информации, фотографии или снимени материјали од некои посети

Овој начин на информирање се покажа како многу добар, а во иднина ќе биде модернизиран со набавката на голем ЛЦД екран што ќе биде поставен во холот на училиштето.

Информираноста преку пишани материјали за запозанавање на пошироката јавност за дејностите и успесите на училишетето како и користењето на медиумите, се составен дел од информативната програма и односите со јавноста.

Потребно е да зајакне информираноста на учениците преку специјални информативни штандови или витрини, како и информираноста на родителите.

Маркетингот како надворешна информираност е солидно застапен, што значи училишетето континурирано подготвува брошури, летоци, плакати, ТВ репортажи, ТВ спотови, Училиштен весник, учествува во контактни емисии.

Училиштето редовно врши посета на основните училишта каде што врши свое претставување, а кое е дел од Стратегијата за упис на ученици во прва година.

18.1 Наставни планови

НАСТАВЕН ПЛАН ЗА ПРВА ГОДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Струка: Земјоделско-ветеринарна
Образовен профил: Градинар-цвеќар
Времетраење на образованието: три години

Ред. број	Програмска област и наставни предмети	Година и фонд на часови	
		I	
		нед.	год.
1.	**ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ**		
1.1.	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3	108
(1.1.)	Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници	(2)	(72)
1.2.	Англиски јазик	2	72
1.3.	Историја	2	72
1.4.	Информатика	2	72
1.5.	Математика	3	108
1.6.	Биологија	2	72
1.7.	Хемија	-	-
1.8.	Ликовна уметност	1	36
1.9.	Музичка уметност	1	36
1.10.	Спорт и спортски активности[1]	2+1	72+36
	Вкупно часови за општо образование	18 (20)	648+36 (720+36)
2.	**СТРУЧНО-ТЕОРЕТСКО ОБРАЗОВАНИЕ**		
2.1.	Агропроизводство	2	72
2.2.	Растително производство	2	72
2.3.	Земјоделска техника	2	72
	Вкупно часови за стручно-теоретско образование	6	216
3.	**ПРАКТИЧНА ОБУКА**		
3.1.	Практична настава	08	288
3.2.	Феријална практика	-	10 дена
	Вкупно часови за практична обука	08	288
	Вкупно часови (1+2+3)	**32 (34)**	**1152+36 (1224+36)**

[1] Едниот час од Спорт и спортски активности (од прва до трета година) се реализира во рамките на училишните спортски тимови и не влегува во неделниот распоред на часови

НАСТАВЕН ПЛАН

Струка: Земјоделско-ветеринарна
Образовен профил: Градинар-цвеќар
Времетраење на образованието: три години

Ред. број	Програмска област и наставни предмети	Година и фонд на часови			
		II		III	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	**ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ**				
1.1.	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3	108	3	99
(1.1.)	Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници	(2)	(72)	(2)	(66)
1.2.	Англиски јазик	2	72	2	66
1.3.	Историја	2	72	-	-
1.5.	Математика	2	72	2	66
1.7.	Хемија	2	72	-	-
1.10.	Спорт и спортски активности[1]	2+1	72+36	2+1	66+33
	Вкупно часови за општо образование	**13 (15)**	**468+36 (540+36)**	**11 (13)**	**363+33 (429+33)**
2.	**СТРУЧНО-ТЕОРЕТСКО ОБРАЗОВАНИЕ**				
2.1.	Заштита на растенија	2	72	-	-
2.2.	Технологии во градинарско производство	4	144	-	-
2.3.	Технологии во цвеќарско производство	-	-	4	132
2.4.	Претприемништво и бизнис	-	-	2	66
	Вкупно часови за стручно-теоретско образование	**6**	**216**	**6**	**198**
3.	**ПРАКТИЧНА ОБУКА**				
3.1.	Практична настава	16	576	16	528
3.2.	Феријална практика	-	10 дена	-	-
	Вкупно часови за практична обука	**16**	**576**	**16**	**528**
Вкупно часови (1+2+3)		**35 (37)**	**1260+36 (1332+36)**	**33 (35)**	**1089+33 (1155+33)**

до 66
до 66

Врз основа на Законот за средно образование и Законот за стручно образование и обука , Министерот за образование и наука го донесе Наставниот план за образовниот профил Градинар-цвеќар, со решение бр. 12-1440/3 , на ден 12.02. 2018 година

[1] Едниот час од Спорт и спортски активности (од прва до трета година) се реализира во рамките на училишните спортски тимови и не влегува во неделниот распоред на часови.

НАСТАВЕН ПЛАН

Струка: Шумарско-дрвопреработувачка
Образовенпрофил: Шумар
Времетраење на образованието:тригодини

Ред. Број	Програмскаобласт и наставнипредмети	Година и фонд на часови						
		I		II		III		Заст. во %
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	I -III
1.	**ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ**							**до 40%**
1.1.	Македонскијазик и литература, а за учениците од другитезаедници: албански јазик и литература, турскијазик и литература илисрпскијазик и литература	3	108	3	108	3	99	(46,55%)
(1.1.)	Македонскијазик и литература за учениците од другитезаедници	(2)	(72)	(2)	(72)	(2)	(66)	
1.2.	Странскијазик[1]	2	72	2	72	2	66	
1.3.	Историја	2	72	2	72	-	-	
1.4.	Информатика	2	72	-	-	-	-	
1.5.	Математика	3	108	2	72	2	66	
1.6.	Физика	2	72	-	-	-	-	
1.7.	Хемија	-	-	2	72	-	-	
1.8.	Ликовнауметност	2	72	-	-	-	-	
1.9.	Спорт и спортскиактивности[2]	2+1	72+36	2+1	72+36	2+1	66+33	
	Вкупночасови за општообразование	**18 (20)**	**648+36 (720+36)**	**13 (15)**	**468+36 (540+36)**	**09 (11)**	**297+33 (363+33)**	1413+105 (1623+105)
2.	**СТРУЧНО-ТЕОРЕТСКО ОБРАЗОВАНИЕ**							**до 20%**
2.1.	Дендрологија	2	72	-	-	-	-	(19,32%)
2.2.	Машини, алати и уреди	2	72	-	-	-	-	
2.3.	Дендрометрија соуредување на шумите	2	72			-	-	
2.4.	Геодезијасошумскикомуникации			2	72			
2.5.	Подигање и одгледување на шумите	-	-	2	72	-	-	
2.6.	Искористување на шумите	-	-	2	72	-	-	
2.7.	Заштита на шумите					2	66	
2.8.	Ловство					2	66	
2.9.	Претприемништво и бизнис					2	66	
	Вкупночасови за стручно-теоретско образование	**6**	**216**	**6**	**216**	**6**	**198**	**630**
3.	**ПРАКТИЧНА ОБУКА**							**до 40%**
3.1.	Практичнанастава	07	252	14	504	14	462	(37,35%)
3.2.	Феријална пракса	-	10 дена	-	10 дена	-	-	
	Вкупночасови за практичнаобука	**07**	**252**	**14**	**504**	**14**	**462**	**1218**
	Вкупночасови (1+2+3)	**31 (34)**	**1116+36 (1224+36)**	**33 (35)**	**1188+36 (1260+36)**	**29 (33)**	**957+33 (1089+36)**	**3261+105 100%**

Врз основа на Законот за среднообразование и Законот за стручнообразование и обука ,Министерот за образование и наукагодонесеНаставниотплан – Шумарсобр. ___________ , на ден__________

[1] Од учебната 2014/15 година се изучувасамоанглискиотјазик

[2] Едниотчас од Спорт и спортскиактивности (од првадотрета година) се реализира во рамките на училишнитеспортскитимови и не влегува во неделниотраспоред на часови.

НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор: Шумарство и обработка на дрво
Образовен профил / Квалификација: Техничар за мебел и ентериер-за паралелка со зголемен број часови по практично образование
Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити																Вкупно нч/гч/к
				I година				II година				III година				IV година				
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		
I. ОО	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници[1]	(2)			72/3	(2)			72/3	(2)			72/3	(2)			66/3	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Информатика	2			72/3													
		П4	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				15 (17)			540/27 (612/30)	9 (11)			324/17 (396/20)	7 (9)			252/14 (324/17)	7 (9)			231/14 (297/17)	38/1347/72
ОМЗС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	2			72/3	2			72/3									
		П2	Физика	2			72/5	2			72/4									
		П3	Биологија	2			72/5	2			72/5									
		П4	Хемија	2			72/3													
		П5	Информатика					2			72/3									
Вкупно ОМЗС				8			288/16	8			288/15									16/576/31
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				23 (25)			828/43 (900/46)	17 (19)			612/32 (684/35)	7 (9)			252/14 (324/17)	7 (9)			231/14 (297/17)	54/1923/103

[1]Часовите по задолжителниот наставен предмет Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование.

II. СО	**СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**																			
ЗСМ	**Задолжителни модули**																			
ЗСМ1	Основи на секторот	П1	Современи технологии на економските сектори на пазарот на трудот	2			72/3													
		П2	Техничко цртање со нацртна геометрија	1	2		108/5													
		П3	Машини и алати	1	1		72/4													
		П4	Анатомија со технички својства на дрвото	2	1		108/5													
ЗСМ2	Материјали, машини и технологија на изработка на мебел и ентериер	П1	Материјали					2	1		108/4									
		П2	Машини и алати за мебел и ентериер					2		1	108/4	2		2	144/9					
		П3	Технологија на изработка на мебел и ентериер					2		2	144/7	2		2	144/9					
ЗСМ3	Проектирање и конструкции на мебел и ентериер	П1	Елементи на дрвни конструкции					2	1		108/5									
		П2	Конструкции на мебел и ентериер									2	1		108/7					
		П3	Проектирање на мебел и ентериер									2	1		108/7	2	1	2	165/10	
		П4	Дизајн на мебел и ентериер					2	1		108/5									
ЗСМ4	Техничка подготовка на производство	П1	Техничка подготовка на производство													2	1	2	165/9	
		П2	Економика и организација на секторот Шумарство и обработка на дрво													2			66/5	
Вкупно ЗСМ				**6**			**216/10**	**10**			**360/16**	**8**			**288/20**	**6**			**198/10**	**30/1062/56**
Практична настава (ПН) и вежби (В)				**4**			**144/7**	**6**			**216/9**	**6**			**216/12**	**6**			**198/14**	**22/774/42**
Вкупно ЗСМ + ПН + В				**10**			**360/17**	**16**			**576/25**	**24**			**504/32**	**12**			**396/24**	**52/1836/98**
ИСМ	**Изборни модули**																			
ИМ1	Општообраз овен модул	П1	Математика									2			72/4	2			66/4	
		П2	Физика									2			72/4	2			66/4	
ИМ 2	Дизајнира-ње и реставраци-ја на мебел	П1	Реставрација и конзервација на мебел									1	1		72/4					
		П2	Стилови на мебел									1	1		72/4					
		П3	Индустриски дизајн									1	1		72/4	1	1		**66/4**	
		П4	Дрвна био маса													1	1		**66/4**	
ИМ 3	Модул по потреба на работодава-	П1[2]											1	1	72/4					
		П2[3]															1	1	66/4	
Вкупно ИМ												**2**			**72/4**	**2**			**66/4**	**4/138/8**
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				**10**			**360/17**	**16**			**576/25**	**16**			**576/36**	**14**			**462/28**	**56/1974/106**

[2] Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

[3] Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

III.ПО	**ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**									
	Учење преку работа кај работодавач			4	144/ 3	8	288/10	10	330/13	22/762/26
	Феријална практика	Минимум 10 дена		Минимум 15 дена		Минимум 20 дена				
	Вкупно практично образование (ПО)			**4**	**144/ 3**	**8**	**288/10**	**10**	**330/13**	**22/762/26**
	Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО	**10**	**360/ 17**	**20**	**720/ 28**	**24**	**864/ 46**	**24**	**792/ 42**	**78/2736/133**
	Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)	**33/1138/60**		**37/1332/60**		**31/1116/60**		**31/1023/56**		**132/4659/ 236**
IV.СПУ	**СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО**									
	Содржини програмирани од училиштето	2	72	2	72	2	72	2	66	8/282
V. ДМЗИ	**ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ**									
	Државна матура и завршен испит-кредитни вредности							4		4
	Вкупно кредити	**60**		**60**		**60**		**60**		**240**

НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор:Шумарство и обработка на дрво
Образовен профил / Квалификација:Техничар за обработка на дрво
Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмск и подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити																Вкупно нч/гч/к
				I година				II година				III година				IV година				
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		
I. ОО	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗОМ	Заеднички општообра зовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници[1]	(2)			(72/3)	(2)			(72/	(2)			(72/	(2)			(66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Информатика	2			72/3													
		П4	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				**15 (17)**			**540/27 (612/30)**	**9 (11)**			**324/17 (396/20)**	**7 (9)**			**252/14 (324/17)**	**7 (9)**			**231/14 (297/17)**	**38/1347/72**
ОМЗС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	2			72/3	2			72/3									
		П2	Физика	2			72/5	2			72/4									
		П3	Биологија	2			72/5	2			72/5									
		П4	Хемија	2			72/3													
		П5	Информатика					2			72/3									
Вкупно ОМЗС				**8**			**288/16**	**8**			**288/15**									**16/576/31**
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				**23 (25)**			**828/43 (900/46)**	**17 (19)**			**612/32 (684/35)**	**7 (9)**			**252/14 (324/17)**	**7 (9)**			**231/14 (297/17)**	**54/1923/103**

II. СО	**СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**																			
ЗСМ	**Задолжителни модули**																			
ЗСМ1	Основи на секторот	П1	Современи технологии на економските сектори на пазарот на трудот	2			72/3													
		П2	Техничко цртање со нацртна геометрија	1	2		108/5													
		П3	Машини и алати	1	1		72/4													
		П4	Анатомија со технички својства на дрвото	2	1		108/5													
ЗСМ2	Материјали за изработка на дрвно индустриски производи	П1	Материјали					2	1		108/5									
		П2	Фурнири и дрвени плочи									2	1		108/7					
ЗСМ3	Машини и алати за обработка на дрво	П1	Машини и алати за обработка на дрво					2	1		108/5	2		1	108/7					
ЗСМ4	Технологија на обработка ан дрвото	П1	Технологија на обработка на дрво									2		2	144/9	2	1	2	165/9	
		П2	Пиланска преработка на дрво					2		2	144/8	2		2	144/9					
		П3	Хидротермичка обработка на дрво					2		1	108/5									
ЗСМ5	Дрвни конструкции	П1	Дрвни конструкции													2	1	2	165/10	
		П2	Елементи на дрвните конструкции					2	1		108/5									
ЗСМ6	Економика и организација на секторот	П1	Економика и организација на секторот													2			66/5	
Вкупно ЗСМ				**6**			**216/10**	**10**			**360/16**	**8**			**288/20**	**6**			**198/12**	**30/1062/58**
Практична настава (ПН) и вежби (В)				**4**			**144/7**	**6**			**216/12**	**6**			**216/12**	**6**			**198/12**	**22/774/43**
Вкупно ЗСМ + ПН + В				**10**			**360/17**	**16**			**576/28**	**14**			**504/32**	**12**			**396/24**	**52/1836/101**
ИСМ	**Изборни модули**																			
ИМ1	Општообразовен модул	П1	Математика									2			72/4	2			66/4	
		П2	Физика									2			72/4	2			66/4	
ИМ 2	Производи од дрво и дрвна био маса	П1	Резбарство													1	1		66/4	
		П2	Технологија на дрвна амбалажа									1	1		72/4					
		П3	Дрвни монтажни објекти									1	1		72/4					
		П4	Дрвна био маса													1	1		66/4	
Вкупно ИМ												**2**			**72/4**	**2**			**66/4**	**4/138/8**
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				**10**			**360/17**	**16**			**576/28**	**16**			**576/36**	**14**			**462/28**	**56/1974/109**

III.ПО	**ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**									
	Учење преку работа кај работодавач					4	144/10	6	198/14	10/342/24
	Феријална практика	5 дена		10 дена		15 дена				
Вкупно практично образование (ПО)						**4**	**144/10**	**6**	**198/14**	**10/342/24**
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО		**10**	**360/17**	**16**	**576/28**	**20**	**720/46**	**20**	**660/42**	**66/2316/133**
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)		**33/1188/60**		**33/1188/60**		**27/972/60**		**27/891/56**		**120/4239/236**
IV.СПУ	**СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО**									
Содржини програмирани од училиштето		2	72	2	72	2	72	2	66	8/282
V. ДМЗИ	**ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ**									
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности								4		4
Вкупно кредити		**60**		**60**		**60**		**60**		**240**

НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор: Шумарство и обработка на дрво

Образовен профил / Квалификација: Шумарски техничар-за паралелка со зголемен број часови по практично образование

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на Предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити																Вкупно нч/гч/к
				I година				II година				III година				IV година				
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		
I. ОО	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници[1]	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Информатика	2			72/3													
		П4	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				15 (17)			540/27 (612/30)	9 (11)			324/17 (396/20)	7 (9)			252/14 (324/17	7 (9)			231/14 (297/17)	38/1347/72
ОМЗС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	2			72/3	2			72/3									
		П2	Хемија	2			72/5	2			72/4									
		П3	Биологија	2			72/5	2			72/5									
		П4	Физика	2			72/3													
		П5	Информатика					2			72/3									
Вкупно ОМЗС				8			288/16	8			288/15									16/576/31
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				23 (25)			828/43 (900/46)	17 (19)			612/32 (684/35)	7 (9)			252/14 (324/17)	7 (9)			231/14 (324/17)	54/1923/103

[1]Часовите по задолжителниот наставен предмет Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование

II. СО	**СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**																			
ЗСМ	***Задолжителни модули***																			
ЗСМ1	Основи на секторот	П1	Современи технологии на економските сектори на пазарот на трудот	2			72/5													
		П2	Техничко цртање со нацртна геометрија	1	2		108/ 7													
		П3	Машини и алати	1	1		72/5													
ЗСМ2	Познавање на шумските растенија	П1	Дендрологија					2	1		108/ 6									
		П2	Анатомија на дрвото					2	1		108/ 6									
		П3	Екоклиматологија					1	1		72/4									
		П4	Шумско расадничарство					2	1		108/ 5	2	2		144/7					
ЗСМ3	Основни пресметки во шумарство	П1	Геодезија					1	1		72/4									
		П2	Дендрометрија									2	1		108/7	2	1		99/6	
ЗСМ4	Стопанисување со шуми	П1	Ловство									2	1		108/6					
		П2	Педологија со петрографија									2	1		108/6					
		П3	Одгледување на шу мите									2	1		108/6					
ЗСМ5	Шумски менаџмент	П1	Уредување на шумите													1	2		99/5	
		П2	Користење на шумите													1	2		99/5	
		П3	Заштита на растенијата													2	1		99/5	
		П4	Заштита од ерозија													2			66/4	
Вкупно ЗСМ				**4**			**144/ 10**	**8**			**288/ 18**	**10**			**360/ 20**	**8**			**264/14**	**30/1056/62**
Практична настава (ПН) и вежби (В)				**3**			**108/7**	**5**			**180/7**	**6**			**216/12**	**6**			**198//11**	**20/702/37**
Вкупно ЗСМ + ПН + В				**7**			**252/ 17**	**13**			**468/ 25**	**16**			**576/ 32**	**14**			**462/25**	**50/1758/99**
ИСМ	**Изборни модули**																			
ИМ1	Општообразо вен модул	П1	Математика									2			**72/4**	2			66/4	
		П2	Биологија									2			**72/4**	2			66/4	
		П3	Хемија									2			**72/4**	2			66/4	
ИМ 2	Урбано шумарство и екосистеми	П1	Урбано шумарство									2			**72/4**					
		П2	Шумски екосистеми									2			**72/4**					
ИМ 3	Економика, организација и заштита на животна средина	П3	Животна средина и одржлив развој													2			**66/4**	
		П4	Економика и организација													2			**66/4**	

ИМ 4	Модул по потреба на работодава-чите	П1[2]											1	1	72/4					
		П2[3]															1	1	66/4	
Вкупно ИМ												**2**			**72/4**	**2**			**66/4**	**4/138/8**
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				**7**			**252/17**	**13**			**468/25**	**18**			**648/36**	**16**			**528/29**	**54/1896/107**
III.ПО	**ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**																			
	Учење преку работа кај работодавач							4			144/3	8			288/10	10			330/13	22/762/26
	Феријална практика			Минимум 10 дена				Минимум 15 дена				Минимум 20 дена								
Вкупно практично образование (ПО)								**4**			**144/3**	**8**			**288/10**	**10**			**330/13**	**22/762/26**
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО				**7**			**252/17**	**17**			**612/28**	**26**			**936/46**	**26**			**858/42**	**76/2658/133**
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				**30/1080/60**				**34/1224/60**				**33/1188/60**				**33/1089/56**				**130/4581/236**
V.СПУ	**СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО**																			
Содржини програмирани од училиштето				2			72	2			72	2			72	2			66	8/282
V. ДМЗИ	**ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ**																			
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности																4				4
Вкупно кредити				**60**				**60**				**60**				**60**				**240**

[2] Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

[3] Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор: Шумарство и обработка на дрво
Образовен профил / Квалификација: Техничар за пејзажен дизајн-за паралелка со зголемен број часови по практично образование
Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити																Вкупно нч/гч/к
				I година				II година				III година				IV година				
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		
I. ОО	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници[1]	3 (2)			108/7 (72/3)	3 (2)			108/7 (72/3)	3 (2)			108/7 (72/3)	3 (2)			99/7 (66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Информатика	2			72/3													
		П4	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				15 (17)			540/27 (612/30)	9 (11)			324/17 (396/20)	7 (9)			252/14 (324/17)	7 (9)			231/14 (297/17)	38/1347/72
ОМЗС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	2			72/3	2			72/3									
		П2	Хемија	2			72/5	2			72/4									
		П3	Биологија	2			72/5	2			72/5									
		П4	Физика	2			72/3													
		П5	Информатика					2			72/3									
Вкупно ОМЗС				8			288/16	8			288/15									16/576/31

[1]Часовите по задолжителниот наставен предмет Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование.

Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				**23 (25)**			**828/ 43 (900/ 46)**	**17 (19)**			**612/ 32 (684/ 35)**	**7 (9)**			**252/ 14 (324/ 17)**	**7 (9)**			**231/1 4 (297/ 17)**	**54/1923/103**
II. СО	**СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**																			
ЗСМ	**Задолжителни модули**																			
ЗСМ1	Основи на секторот	П1	Современи технологии на економските сектори на пазарот на трудот	2			72/5													
		П2	Техничко цртање со нацртна геометрија	1	2		108/ 6													
		П3	Машини и алати	1	1		72/6													
ЗСМ2	Основи на производство на декоративни растенија	П1	Дендрологија					2	2		144/ 7									
		П2	Анатомија на дрвото					2	1		108/ 6									
		П3	Екоклиматологија					2	1		108/ 6									
		П4	Подигање и нега на зелени површини					2	1		108/ 6	2	2		144/7					
		П5	Расадничарство									2	1		108/7	2	1		99/6	
		П6	Педологија со петрографија									2	1		108/6					
ЗСМ3	Елементи на растителен дизајн	П1	Урбана дендрологија									2	1		108/6					
		П2	Цвеќарство									2	1		108/6					
ЗСМ4	Уметничко обликување на просторот	П1	Заштита на растенијата													1	2		99/5	
		П2	Проектирање на зелени површини													1	2		99/5	
		П3	Биодекорација													2	1		99/6	
		П4	Историја на парковска уметност													2			66/3	
Вкупно ЗСМ				**4**			**144/ 10**	**8**			**288/ 18**	**10**			**360/ 19**	**8**			**264/1 3**	**30/1056/60**
Практична настава (ПН) и вежби (В)				**3**			**108/ 7**	**5**			**180/ 7**	**6**			**216/ 13**	**6**			**198/ 12**	**20/702/39**
Вкупно ЗСМ + ПН + В				**7**			**252/ 17**	**13**			**468/ 25**	**16**			**576/ 32**	**14**			**462/ 25**	**50/1758/99**
ИСМ	**Изборни модули**																			
ИМ1	Општообразо вен модул	П1	Математика									2			72/4	2			66/4	
		П2	Биологија									2			72/4	2			66/4	
		П3	Хемија									2			72/4	2			66/4	
ИМ 2	Економика, организаци-ја и животна средина	П1	Животна средина и одржлив развој									2			72/4					
		П2	Лековити и зачински растенија									2			72/4					
		П3	Економика и организација													2			66/4	

ИМ 3	Модул по потреба на работодава-чите	П1[2]											1	1	72/4					
		П2[3]															1	1	66/4	
Вкупно ИМ												**2**			**72/4**	**2**			**66/4**	**4/138/8**
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				**7**			**252/17**	**13**			**468/25**	**18**			**648/36**	**16**			**528/29**	**54/1896/107**
III.ПО.	**ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**																			
	Учење преку работа кај работодавач							4			144/3	8			288/10	10			330/13	22/762/26
	Феријална практика			Минимум 10 дена				Минимум 15 дена				Минимум 20 дена								
Вкупно практично образование (ПО)								4			144/3	8			288/10	10			330/13	22/762/26
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО				**7**			**252/17**	**17**			**612/28**	**26**			**936/46**	**26**			**858/42**	**76/2658/133**
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				**30/1080/60**				**34/1224/60**				**33/1188/60**				**33/1089/56**				**130/4581/236**
IV.СПУ	**СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО**																			
Содржини програмирани од училиштето				2			72	2			72	2			72	2			66	8/282
V.ДМЗИ	**ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ**																			
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности																4				4
Вкупно кредити				**60**				**60**				**60**				**60**				**240**

---

[2] Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

[3] Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
MINISTRIA E ARSIMIT DHE SHKENCËS
СКОПЈЕ-SHKUP
Бр.Nr. 08-8237/8
03-06-2021

Врз основа на член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија” бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19 и 110/19), член 22 став 1 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија” бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.229/20) и член 7 став 1 алинеја 3 од Законот за Бирото за развој на образованието („Службен весник на Република Македонија“ бр.37/06, 142/08, 148/09, 69/13, 120/13, 148/13, 41/14, 30/16 и 64/18), министерката за образование и наука донесе

Р Е Ш Е Н И Е
за донесување на наставни планови за техничко образование за паралелки со зголемен број часови по практично образование

1.Со ова Решение се донесуваат наставни планови за струка/сектор Земјоделско-ветеринарна/Земјоделство, рибарство и ветеринарство за образовни профили/квалификации:

-Агротехничар, за паралелка со зголемен број часови по практично образование;

-Техничар по ветеринарна медицина, за паралелка со зголемен број часови по практично образование;

-Техничар за фитомедицина, за паралелка со зголемен број часови по практично образование и

-Техничар за агроменаџмент, за паралелка со зголемен број часови по практично образование.

2.Составен дел на ова решение се наставните планови за Агротехничар, Техничар по ветеринарна медицина, Техничар за фитомедицина и Техничар за агроменаџмент, за паралелки со зголемен број часови по практично образование.

3.Ова Решение стапува во сила од денот на неговото донесување, а ќе започне да се применува за учениците коишто ќе се запишат во учебната 2021/2022 година.

Образложение

Врз основа на доставените предлог измени и дополнувања на наставни планови за образовни профили/квалификации за средното стручно образование во траење од четири години за паралелки со зголемен број часови по практично образование бр.08-9/50 од 25.05.2021 година од страна на Бирото за развој на образованието и наш бр.08-8237/1 од 31.05.2021 година и Предлог измени и дополнувања на наставни планови со бр.08-269/1 од 07.05.2021 година од страна на Центарот за стручно образование и обука, се одлучи како во диспозитивот на ова Решение.

МИНИСТЕРКА,
Мила Царовска

Доставено до:
-Биро за развој на образованието;
-Центар за стручно образование и обука;
-Архива.

Изготвил:Наташа Димовска
Прегледал: Милка Масникоса
Контролирал:Дана Бишкоска
Одобрил:Маја Бичиклиска

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУКА
QENDRA PËR ARSIM PROFESIONAL DHE TRAJNIM
СКОПЈЕ - SHKUP

Примено: Pranuar:	23-06-2021		
Орг.един. Nj.org.	Број Numri	Прилог: Shtojcë:	Вредност: Vlera:
08	269/8		

НАСТАВЕН ПЛАН

Струка / Сектор: Земјоделско-ветеринарна / Земјоделство, рибарство и ветеринарство
Образовен профил / Квалификација: Агротехничар - за паралелка со зголемен број часови по практично образование
Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити																Вкупно нч/гч/к
				I година				II година				III година				IV година				
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		
I. ОО	**ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ**																			
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници[1]	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(66/3)	
																			66/4	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2				
		П3	Информатика	2			72/3													
		П4	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				**15 (17)**			**540/27 (612/30)**	**9 (11)**			**324/17 (396/20)**	**7 (9)**			**252/14 (324/17)**	**7 (9)**			**231/14 (297/17)**	**38/1347/72**
ОМЗС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	2			72/3	2			72/3									
		П2	Биологија	2			72/5	2			72/5									
		П3	Хемија	2			72/5	2			72/4									
		П4	Физика	2			72/3													
		П5	Информатика					2			72/3									16/576/31
Вкупно ОМЗС				**8**			**288/16**	**8**			**288/15**									

[1] Часовите по задолжителниот наставен предмет *македонски јазик и литература за учениците од другите заедници* не влегува во вкупниот процент за општото образование

Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				23 (25)			828/43 (900/46)	17 (19)			612/32 (684/35)	7 (9)			252/14 (324/17)	7 (9)			231/14 (297/17)	54/1923/103
II. СО	СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗСМ	Задолжителни модули																			
ЗСМ1	Економски сектори	П1	Земјоделство, рибарство и ветеринарство и други сектори на квалификации	2		1	108/7													
		П2	Агрометеорологија со климатологија	1	1		72/5													
		П3	Хигиена и безбедност на храна	1	1		72/5													
ЗСМ2	Почва и механизација	П1	Педологија					2	1		108/6									
		П2	Агрохемија					1	1		72/4									
		П3	Земјоделска механизација					2	2		144/7									
ЗСМ3	Полјоделство, градинарство и цвеќарство	П1	Заштита на растенија					1	1		72/4	2		1	108/6	1		1	66/4	
		П2	Полјоделство									2		1	108/7	1		1	66/4	
		П3	Градинарство									1		1	72/4	1		1	66/3	
		П4	Цвеќарство									2		1	108/6	1		1	66/4	
ЗСМ4	Лозарство и овоштарство	П1	Лозарство									1		1	72/4	1		1	66/3	
		П2	Овоштарство																	
ЗСМ5	Сточарство	П1	Анатомија со физиологија на домашните животни					1	1		72/4									
		П2	Сточарство									1		1	72/4	2		1	99/6	
Вкупно ЗСМ				4			144/11	**7**			252/16	9			324/21	7			231/14	27/951/62
Практична настава (ПН) и вежби (В)				3			108/6	**6**			216/9	6			216/10	6			198/10	21/738/ 35
Вкупно ЗСМ + ПН + В				7			252/17	**13**			468/25	15			540/31	13			429/24	48/1689/97
ИСМ	**Изборни модули**																			
ИМ1	Општообразовен модул	П1	Биологија									2			72/4	2			66/4	
ИМ2	Органско земјоделско производство	П1	Органско растително производство									2			72/4					
		П2	Органско сточарско производство													2			66/4	
ИМ3	Цвеќарство	П1	Паркарство									2			72/4					
		П2	Флористика													2			66/4	
ИМ4	Квалитет и безбедност на храна	П1	Квалитет на храна									2			72/4					
		П2	Безбедност на храна													2			66/4	
ИМ5	Технологии на вино и	П1	Винарство									2			72/4					

	јаки алкохолни пијалаци	П2	Производство на јаки алкохолни пијалаци													2			66/4	
ИМ6	Пчеларство и рибарство	П1	Пчеларство									2			72/4					
		П2	Рибарство													2			66/4	
ИМ7	Производство и преработка на тутун	П1	Технологија на производство на тутун									2			72/4					
		П2	Технологија на преработка на тутун													2			66/4	
ИМ8	Бизнис и претприемништво	П1	Бизнис и претприемништво													2			66/4	
ИМ9	Модул по потреба на работодавачите	П1[2]											1	1	72/4					
		П2[3]															1	1	66/4	
Вкупно ИМ												4			144/8	4			132/8	8/276/16
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				7			252/17	13			468/25	19			684/39	17			561/32	56/1965/113

III.ПО	**ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**									
	Учење преку работа кај работодавач			4	144/3	8	288/7	10	330/10	22/762/20
	Феријална практика	Минимум 10 дена		Минимум 15 дена		Минимум 20 дена				
Вкупно практично образование (ПО)				4	144/3	8	288/7	10	330/10	22/762/20
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО		7	252/17	17	612/28	27	972/46	27	972/42	78/2808/133
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)		30/1080/60		34/1224/60		34/1224/60		34/1155/56		132/4683/236
IV.СПУ	**СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО**									
Содржини програмирани од училиштето		2	72	2	72	2	72	2	66	8/282
V.ДМЗИ	**ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ**									
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности								4		4
Вкупно кредити		60		60		60		60		240

---

2 Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

3 Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

НАСТАВЕН ПЛАН

Струка / Сектор: Земјоделско-ветеринарна / Земјоделство, рибарство и ветеринарство

Образовен профил / Квалификација: Техничар за фитомедицина -- за паралелка со зголемен број часови по практично образование

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити																Вкупно нч/гч/к
				I година				II година				III година				IV година				
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		
I. ОО	**ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ**																			
ЗОМ	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници[1]	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Информатика	2			72/3													
		П4	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				15 (17)			540/27 (612/30)	9 (11)			324/17 (396/20)	7 (9)			252/14 (324/17)	7 (9)			231/14 (297/17)	38/1347/72
ОМЗС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	2			72/3	2			72/3									
		П2	Биологија	2			72/5	2			72/5									
		П3	Хемија	2			72/5	2			72/4									
		П4	Физика	2			72/3													
		П5	Информатика					2			72/3									
Вкупно ОМЗС				8			288/16	8			288/15									16/576/31

[1] Часовите по задолжителниот наставен предмет Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование.

Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				23 (25)			828/43 (900/46)	17 (19)			612/32 (684/35)	7(9)			252/14 (324/17)	7(9)			231/14 (297/17)	54/1923/103
II. СО	СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗСМ	Задолжителни модули																			
ЗСМ1	Економски сектори	П1	Земјоделство, рибарство и ветеринарство и други сектори на квалификации	2		1	108/7													
		П2	Агрометеорологија со климатологија	1	1		72/5													
		П3	Хигиена и безбедност на храна	1	1		72/5													
ЗСМ2	Почва и механизација	П1	Педологија и агрохемија					1	2		108/6									
		П2	Земјоделска механизација					1	1		72/4									
ЗСМ3	Растително производство	П1	Поледелско, градинарско и цвеќарско производство					2	1		108/6									
		П2	Лозарско и овоштарско производство					1	1		72/4									
ЗСМ4	Заштита на растенија	П1	Заштита на животната средина					2	1		108/5									
		П2	Болести кај културните растенија									2	1		108/7					
		П3	Штетници кај растенијата									2	1		108/6					
		П4	Плевели кај земјоделските растенија									1	1		72/4					
		П5	Фитофармација									2	1		108/6					
		П6	Болести и штетници кај поледелските култури									2	1	1	144/8					
		П7	Болести и штетници кај градинарските и цвеќарските култури													2	1	1	132/7	
		П8	Болести и штетници кај лозаро-овоштарските култури													2	1	1	132/7	
ЗСМ5	Земјоделска аптека	П1	Земјоделска аптека													1	1	1	99/6	
		П2	Бизнис и претприемништво													2			66/4	
Вкупно ЗСМ				4			144/11	7			252/16	9			324/21	7			231/14	27/951/62
Практична настава (ПН) и вежби (В)				3			108/6	6			216/9	6			216/10	6			198/10	21/738/ 35
Вкупно ЗСМ + ПН + В				7			252/17	13			468/25	15			540/31	13			429/24	48/1689/97
ИСМ	Изборни модули																			
ИМ1	Општообразовен модул	П1	Биологија									2			72/4	2			66/4	

ИМ2	Органско земјоделско производство	П1	Технологии на растително органско земјоделство								2			72/4	2			66/4	
ИМ3	Интегрална заштита на растенија	П1	Интегрална заштита во полјоделство								2			72/4	2			66/4	
		П2	Интегрална заштита во градинарство и цвеќарство								2			72/4	2			66/4	
		П3	Интегрална заштита во лозарство и овоштарство								2			72/4	2			66/4	
ИМ4	Земјоделска аптека	П1	Организација на земјоделска аптека								2			72/4	2			66/4	
ИМ5	Модул по потреба на работодавачите	П1[2]										1	1	72/4					
		П2[3]														1	1	66/4	
Вкупно ИМ											4			144/8	4			132/8	8/276/16
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				7			252/17	13		468/25	19			684/39	17			561/32	56/1965/113
III.ПО	**ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**																		
	Учење преку работа кај работодавач							4		144/3	8			288/7	10			330/10	22/762/20
	Феријална практика			Минимум 10 дена				Минимум 15 дена			Минимум 20 дена								
Вкупно практично образование (ПО)								4		144/3	8			288/7	10			330/10	22/762/20
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО				7			252/17	17		612/28	27			972/46	27			972/42	78/2808/133
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				**30/1080/60**				**34/1224/60**			**34/1224/60**				**34/1155/56**				**132/4683/236**
IV.СПУ	**СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО**																		
Содржини програмирани од училиштето				2			72	2		72	2			72	2			66	8/282
V. ДМЗИ	**ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ**																		
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности															4				4
Вкупно кредити				**60**				**60**			**60**				**60**				**240**

[2] Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

[3] Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

НАСТАВЕН ПЛАН

Струка/Сектор: Здравствена / Здравство и социјална заштита

Образовен профил / Квалификација: Фармацевтски техничар за паралелка со зголемен број часови по практично образование

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити																Вкупно нч/гч/к
				I година				II година				III година				IV година				
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		
О	ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ																			
М	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/ 7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници[1]	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П4	Информатика	2			72/3													
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				15 (17)			540/27 (612/ 30)	9 (11)			324/17 (396/ 20)	7 (9)			252/14 (324/ 18)	7 (9)			231/ 14 (297/18)	38/1347/72
ЗС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	2			72/3	2			72/3									
		П2	Биологија	2			72/5	2			72/5									
		П3	Хемија	2			72/5	2			72/4									
		П4	Физика	2			72/3	2			72/3									
Вкупно ОМЗС				8			288/16	8			288/15									16/576/31
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				23 (25)			828/43 (900/46)	17 (19)			612/32 (684/35)	7 (9)			252/14 (324/17)	7 (9)			231/14 (297/17)	54/1923/ 103

[1] Часовите по задолжителниот наставен предмет Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование

II. СО	СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗСМ	Задолжителни модули																			
ЗСМ1	Основи на медицински науки	П1	Систем на здравствена и социјална заштита	1			36/3													
		П2	Анатомија и физиологија	3	2		180/10													
		П3	Микробиологија со епидемиологија					2			72/3									
ЗСМ2	Комуникациски аспекти на здравство	П1	Латински јазик	2			72/4													
		П2	Здравствена психологија									2			72/4					
ЗСМ3	Фармацевтски испитувања	П1	Аналитичка хемија					2	2		144/7									
		П2	Медицинска биохемија									2	2		144/7					
		П3	Фармацевтска хемија									2	2		144/8	2		2	132/7	
ЗСМ4	Изработка производство и употреба на лекови и исхрана	П1	Фармацевтска технологија					2	2		144/7	2	2		144/8	2		2	132/7	
		П2	Фармакогнозија					1	1		72/4	2	2		144/8	2		2	132/6	
		П3	Аптекарско работење					1		1	72/4									
		П4	Фармакологија													2			66/4	
		П5	Храна и исхрана													1		1	66/4	
Вкупно ЗСМ				**6**			**216/13**	**8**			**288/15**	**10**			**360/20**	**9**			**297/16**	**35/1161/64**
Практична настава (ПН) и вежби (В)				**2**			**72/4**	**6**			**216/10**	**8**			**288/15**	**7**			**231/21**	**23/807/41**
Вкупно ЗСМ + ПН + В				**8**			**288/17**	**14**			**504/25**	**18**			**648/35**	**16**			**528/28**	**56/1968/105**
ИСМ	Изборни модули																			
ИМ1	Применета фармација	П1	Козметологија									2			72/4					
		П2	Фитотерапија													2			66/4	
ИМ2	Општообразовен модул	П1	Хемија									2			72/4	2			66/4	
		П2	Биологија									2			72/4	2			66/4	
		П3	Математика									2			72/4	2			66/4	
		П4	Информатика									2			72/4					
ИМ3	Бизнис и претприемништво	П1	Бизнис и претприемништво													2			66/4	
ИМ4	Модул по потреба на работодавачите	П1[2]											1	1	72/4					
		П2[3]															1	1	66/4	
Вкупно ИМ												**2**			**72/4**	**2**			**66/4**	**4/138/8**
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)				**8**			**288/17**	**14**			**504/25**	**20**			**720/39**	**18**			**594/32**	**60/2106/113**
III.ПО	ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																			
	Учење преку работа кај работодавач							4			144/3	8			288/7	10			330/10	22/762/20
	Феријална практика			Минимум 10 дена				Минимум 15 дена				Минимум 20 дена								
Вкупно практично образование (ПО)								**4**			**144/3**	**8**			**288/7**	**10**			**330/10**	**10/342/21**
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО				**8**			**288/17**	**18**			**648/28**	**28**			**1008/46**	**28**			**792/42**	**82/2736/133**
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)				**31/1116/60**				**35/1260/60**				**35/1260/60**				**35/1023/56**				**136/4659/236**

IV.СПУ	**СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО**									
Содржини програмирани од училиштето		2	72	2	72	2	72	2	66	8/282
V. ДМЗИ	**ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ**									
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности								4		4
Вкупно кредити		**60**		**60**		**60**		**60**		**240**

[2] Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

[3] Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

НАСТАВЕН ПЛАН

Струка /Сектор: Здравствена / Здравство и социјална заштита

Образовен профил / Квалификација: Медицинска сестра за паралелка со зголемен број часови по практично образование

Времетраење на образованието: четири години

Ознака на прог. подр. и модули	Програмски подрачја и модули	Ознака на предметите	Предмети	Број на часови (неделно - теорија, вежби и практична настава и годишно) и број на кредити																Вкупно нч/гч/к
				I година				II година				III година				IV година				
				НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	НЧ			ГЧ/к	
				Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		Т	В	ПН		
О	**ОПШТО ОБРАЗОВАНИЕ**																			
М	Заеднички општообразовен модул	П1	Македонски јазик и литература, а за учениците од другите заедници: албански јазик и литература, турски јазик и литература или српски јазик и литература	3			108/ 7	3			108/7	3			108/7	3			99/7	
			Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници[1]	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(72/3)	(2)			(66/3)	
		П2	Англиски јазик	2			72/4	2			72/4	2			72/4	2			66/4	
		П3	Историја	2			72/3	2			72/3									
		П4	Информатика	2			72/3													
		П5	Музичка култура	1			36/2													
		П6	Ликовна уметност	1			36/2													
		П7	Граѓанско образование	2			72/3													
		П8	Спорт и спортски активности	2			72/3	2			72/3	2			72/3	2			66/3	
Вкупно ЗОМ				**15 (17)**			**540/27 (612/30)**	**9 (11)**			**324/17 (396/20)**	**7 (9)**			**252/14 (324/18)**	**7 (9)**			**231/ 14 (297/18)**	**38/1347/72**
ЗС	Општо-образовен модул значаен за одреден сектор	П1	Математика	2			72/3	2			72/3									
		П2	Биологија	2			72/5	2			72/5									
		П3	Хемија	2			72/5	2			72/4									
		П4	Физика	2			72/3	2			72/3									
Вкупно ОМЗС				**8**			**288/16**	**8**			**288/15**									**16/576/31**
Вкупно ОО (ЗОМ+ОМЗС)				**23 (25)**			**828/43 (900/46)**	**17 (19)**			**612/32 (684/35)**	**7 (9)**			**252/14 (324/17)**	**7 (9)**			**231/14 (297/17)**	**54/1923/ 103**

[1] Часовите по задолжителниот наставен предмет Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници не влегува во вкупниот процент за општото образование

II. CO	СТРУЧНО ОБРАЗОВАНИЕ																			
ЗСМ	Задолжителни модули																			
ЗСМ 1	Основи на медицински науки	П1	Систем на здравствена и социјална заштита	1			36/3													
		П2	Анатомија и физиологија	3	2		180/10													
		П3	Микробиологија со епидемиологија					2			72/4									
ЗСМ 2	Комуникациски аспекти на здравство	П1	Латински јазик	2			72/4													
		П2	Здравствена психологија									2			72/4					
ЗСМ 3	Болести, нега и терапија	П1	Основи на здравствена нега					3	6		324/14									
		П2	Патологија					2			72/4									
		П3	Исхрана со диететика					1			36/3									
		П4	Фармакологија									2			72/4					
ЗСМ 4	Клиничка медицина со специјална нега	П1	Хируршки болести со нега									2		2	144/9					
		П2	Инфективни болести со нега									2		2	144/9					
		П3	Интерни болести со нега									2		3	180/9					
		П4	Невропсихијатрија со нега													2		3	165/8	
		П5	Педијатрија со нега													2		3	165/10	
		П6	Гинекологија и акушерство со нега													2		3	165/10	
Вкупно ЗСМ				**6**			**216/13**	**8**			**288/14**	**10**			**360/24**	**6**			**198/12**	**30/1062/63**
Практична настава (ПН) и вежби (В)				**2**			**72/4**	**6**			**216/11**	**7**			**252/11**	**9**			**297/16**	**24/837/42**
Вкупно ЗСМ + ПН + В				**8**			**288/17**	**14**			**504/25**	**17**			**612/35**	**15**			**495/28**	**54/1899/105**
ИСМ	Изборни модули																			
ИМ1	Медицинска етика и геронтологија	П1	Медицинска етика									2			72/4					
		П2	Геронтологија со нега													2			66/4	
ИМ2	Општообразовен модул	П1	Биологија									2			72/4	2			66/4	
		П2	Хемија									2			72/4	2			66/4	
		П3	Физика									2			72/4	2			66/4	
		П4	Информатика									2			72/4					
ИМ3	Бизнис и претприемништво	П1	Бизнис и претприемништво													2			66/4	
ИМ4	Модул по потреба на работодавачите	П1[2]											1	1	72/4					

	П2[3]								1 1	66/4	
Вкупно ИМ						**2**	**72/4**	**2**	**66/4**	**4/138/8**
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ)		**8**	**288/17**	**14**	**504/25**	**19**	**684/39**	**17**	**561/32**	**58/2037/113**
III.ПО	**ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ**									
	Учење преку работа кај работодавач			4	144/3	8	288/7	10	330/10	22/762/ 20
	Феријална практика	Минимум 10 дена		Минимум 15 дена		Минимум 20 дена				
Вкупно практично образование (ПО)				**4**	**144/3**	**8**	**288/7**	**10**	**330/10**	**22/762/20**
Вкупно СО (ЗСМ + ПН + В + ИМ) +ПО		**8**	**288/17**	**18**	**648/28**	**27**	**972/46**	**27**	**891/42**	**76/2799/133**
Вкупно часови неделно/годишно/кредити (ОО+СО+ПО)		**31/1116/60**		**35/1260/60**		**30/1224/60**		**30/1122/56**		**126/42/236**
IV.СПУ	**СОДРЖИНИ ПРОГРАМИРАНИ ОД УЧИЛИШТЕТО**									
Содржини програмирани од училиштето		2	72	2	72	2	72	2	66	8/282
V. ДМЗИ	**ДРЖАВНА МАТУРА И ЗАВРШЕН ИСПИТ**									
Државна матура и завршен испит-кредитни вредности								4		4
Вкупно кредити		**60**		**60**		**60**		**60**		**240**

2 Наставната програма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

3 Наставнатапрограма се изработува по искажана потреба од работодавач во соработка со училиштето и се избира од ученици кои реализираат практична обука (учење преку работа и феријална практика) кај истиот работодавач

Наставен план за Спортска академија

Реден број	ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА И НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Застапеност во часови							
		I година		II година		III година		IV година	
		нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
I.	**Задолжителни предмети**	**20 (22)**	**720**	**16 (18)**	**576**	**14 (16)**	**504**	**16 (18)**	**531**
1	Македонски јазик и литература за учениците од другите заедници албански, турски или српски јазик и литература	4	144	4	144	4	144	4	132
(2).	Македонски јазик и литература од другите заедници	2	72	2	72	2	72	2	66
3	Математика	3	108	2	72				
4	Англиски јазик	3	108	3	108	3	108	3	99
5	Историја	2	72	2	72				
6	Информатика	2	72	2	72				
7	Биологија					2	72	2	66
8	Бизнис и претприемништво							2	66
	а) Општообразовни предмети во функција на спортот								
1	Педагогија					2	72		
2	Спортска психологија	2	72						
3	Психологија					2	72	2	66
	б) Стручни предмети во функција на спортот								
1	Теориски основи на избраниот спорт[1]	1	36	1	36	1	36	1	36
2	Психомоторика	2	72	2	72				
3	Основи на биомеханика	1	36					2	66
II	**Изборни предмети[2]**	**15**	**540**	**19**	**684**	**21**	**756**	**19**	**627**
1	Тренинг на избраниот спорт[3]	15	684	19	684	19	684	17	561
2	Пливање					2	72	2	66
3	Спортска гимнастика					2	72	2	66
4	Атлетика					2	72	2	66
	Проектни активности		**70**		**70**		**70**		**66**
	ВКУПНО	**35 (37)**	**1330**	**35 (37)**	**1330**	**35 (37)**	**1330**	**35 (37)**	**1227**

[1]Во зависност од избраниот спорт: фудбал, ракомет, кошарка, тенис

[2]Училиштето на учениците им нуди изборен предмет - тренинт од спортот што го избрал ученикот, како и друг предмет: пливање, спортска гимнастика или атлетика (којшто училиштето им го нуди на учениците во зависност од условите на училиштето/општината)

[3]Во зависност од избраниот спорт: фудбал, ракомет, кошарка, тенис

18.2 ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ за учебната 2025/2026 година

Наставничкиот совет како највисок стручен орган во училиштето го сочинуваат сите наставници, стручни соработници и директорот кој раководи со него. Наставничкиот совет се состанува еднаш месечно, а по потреба и повеќе пати. Во текот на учебната година особено внимание ќе се обрне на следните содржини – активности:

август - септември

Р.бр.	Програмска содржина	Носители
1.	Утврдување на резултатите од поправните испити, испити на година во августовската испитна сесија.	Раководители на паралелка, директор, стручни соработници
2.	Информација за распоред на часови по предмети за новата учебна година.	Директор стручни соработници, наставници
3.	Разгледување Извештај за воспитно – образовната работата во минатата учебна година.	Директор, стручни соработници, наставници
4.	Разгледување Годишна програма за работата на училиштето.	Директор, стручни соработници, наставници
5.	Тековни содржини – активности.	Директор

октомври – ноември - декември

Р.бр.	Програмска содржина	Носители
1.	Анализа на успехот, редовноста и поведението на крајот од Првото тримесечје.	Директор стручни соработници, наставници
2.	Изрекување педагошки мерки по предлог на Совет на паралелка.	Директор, стручни соработници, наставници
3.	Предлог за избор на Училишна матурска комисија.	Директор, стручни соработници, наставници
4.	Информација за осигурување.	Директор, раководители на паралелка
5.	Тековни содржини – активности.	Директор

јануари – февруари

Р.бр.	Програмска содржина	Носители
1.	Анализа на успехот, редовноста и поведението на крајот од Првото полугодие.	Директор стручни соработници, наставници
2.	Изрекување педагошки мерки по предлог на Совет на паралелка.	Директор, стручни соработници, наставници
3.	Активности во првото полугодие.	Директор, стручни соработници, наставници
4.	Предлог образовни профили за упис во I година.	Директор, стручни соработници, наставници
5.	Тековни содржини – активности.	Директор

март - април

Р.бр.	Програмска содржина	Носители
1.	Анализа на успехот, редовноста и поведението на крајот од Третото тримесечје.	Директор стручни соработници, наставници
2.	Изрекување педагошки мерки по предлог на Совет на паралелка.	Директор стручни соработници, наставници
3.	Активности во третото тримесечје.	Директор стручни соработници, наставници
4.	Информација за одбрана на проектни задачи на учениците.	Наставници, стручни соработници, директор
5.	Тековни содржини – активности.	Директор

мај - јуни

Р.бр.	Програмска содржина	Носители
1.	Активности за месец мај, јуни, јули, август.	Директор, педагог, наставници
2.	Утврдување на резултатите од поправните испити,	Раководители на

	испити на година во јунската испитна сесија.	паралелка, директор, стручни соработници
3.	Тековни содржини – активности.	Директор

Изготвил,
Тања Камчева – училишен педагог

18.3 **П Л А Н**
За работа на СТРУЧНИОТ КОЛЕГИУМ

Стручниот колегиум во текот на учебната 2025/2026 година ќе разгледува и ќе обрне посебно внимание на следните работи:

1. Унапредување на воспитно-образовната работа со посебен акцент на практиката.
2. Стручно-педагошко образование и усовршување на стручните наставници и наставниците по практична настава.
3. Анализа на успехот на учениците во учебната година.
4. Планирање и реализација на производството на Лозовата економија, производство на посадочен материјал: цвеќе, садници, градинарски расад, овошки и др.
5. Организирање и реализирање на стручни екскурзии.
6. Анализа на добиени приноси и финансиски средства од производните објекти и др.
7. Планирање и реализирање на: практичната, теренската и феријалната пракса со учениците на школските објекти.
8. Изготвување на план за изведување на теренска настава со учениците од шумарска струка.
9. Планирање и реализација на заштита на растенијата на училишните објекти.
10. Соработка со: средни училишта, Земјоделскиот и Шумарскиот факултет и други работни организации.

18.4 . П Л А Н И П Р О Г Р А М А

за работа на СРЕДНОШКОЛСКАТА УЧЕНИЧКИ СОВЕТ
при СОЗШУ “ Ѓорче Петров “за учебната 2025/2026 година

КООРДИНАТОР СО С.У.З. - педагог Камчева Тања

I. Содржини и активности за: Септември, Октомври и Ноември

1.Избор на класни заедници
2.Избор на раководство на Средношколската ученички совет
3.Учество во организацијата на прославата на Национални празници на Македонија (8 Септември, 11 Октомври) со читањена реферат и лични творби од учениците.
4.Мерки за подобрување на средношколскиот стандард.
5.Соработка со СУЗ од другите средни училишта во градот.
6. Избор на Ученички правобранител
7.Разгледување на успехот и поведението на учениците постигнат на крајот од првото тромесечие (предлог мерки).
8. Избор на членови на Ученичкиот совет кои ќе бидат претставници во Училишниот одбор

II. Содржини и активности за: Декември, Јануари и Февруари

1.Разгледување на резултатите од извршената анкета во врска со организирање на слободното време на учениците и дискусија во врска со тоа (предлог мерки)
2.Подготовка за организиран пречек на Новата година (организирање на културно забавна програма)
3.Подготовка и организирање на зимскиот одмор на учениците.
4.Разгледување на успехот и дисциплината на учениците постигнатна крајот од **I** полугодие (иницијатива за подобрување на истиот)

III.Содржини и активности за: Март, Април, Мај и Јуни

1.Одбележување на 8 Март, организирање на изложби, ѕиден весник, литературно читање.
2.Соодветни активности по повод 21 Март Денот на екологијата
3.Организиран пречек на Денот на пролетта (литературно читање, спортски натпревари и др.).
4.Организирање на работни акции (пошумување на голини исклично).
5.Организирање на меѓукласни натпревари во мал фудбал.
6.Одбележување на Денот на здравјето (пригодно предавање за здравственото воспитување).
7.Подготовка и одбележување на Денот на трудот 1 Мај.
8.Подготовки и организирање на летниот распуст (Феријална пракса и летување).
9.Разгледување на годишниот успех и поведение.

10.Разгледување на резултатите постигнати на ученичките натпревари

Членови на ученичкиот совет

Ред.бр.	клас	Претседател на клас
1	I-1	
2	I-2	
3	I-3	
4	I-4	
5	I-5	
6	I-6	
7	I-7	
8	II-1	
9	II-2	
10	II-3	
11	II-4	
12	II-5	
13	II-6	
14	III-1	
15	III-2	
16	III-3	
17	III-4	
18	III-5	
19	III-6	
20	III-7	
21	IV-1	
22	IV-2	
23	IV-3	
24	IV-4	
25	IV-5	
26	IV-6	

Идни активности:
Спроведување и реализација на ученички иницијативи.

18.5 . П Л А Н   И П Р О Г Р А М А
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА 2025/2026

Библиотекарската секција - **„Љубители на пишаниот збор“**, и оваа учебна година во **СОЗШУ „ Ѓорче Петров“ – Кавадарци** ќе биде активна и ќе работи со почетокот на школската година. Членови ќе бидат сите ученици кои ќе пројават интерес да бидат дел од **„Љубителите на пишаниот збор“**.

И секој од колегите може да присуствува на читањата и разговорите коишто ќе се остваруваат, ако покажат интерес и познавање за одредено четиво.

Цели и задачи:

- Да се побуди интерес за книгите
- Да се разбере библиотекарството
- Да се развие правилно читање и употреба на Македонскиот литературен јазик
- Да се стекнат нови искуства за начин на критикување
- Да се осознае полесно животот
- Да се привлечат што повеќе личности кон книгите
- Да се приближат одредени книги – четива кон учесниците.....

Средства и услови:

Училишната библиотека, училишниот двор, градската библиотека, ... Книгите ќе бидат главното средство, но не и единственото – ќе се користи интернет, ќе се остваруваат посети на саеми, букинисти, издавачки куќи и издавачи на нови дела, библиотеки....

Годишна програма:

Годишната програма ќе ја диктираат самите учесници, секако, при првите средби ќе се запознаеме со **БИБЛИОТЕКАТА** и што сѐ овој збор значи, а, потоа, на крајот од секоја средба ќе се договориме за темата за следната...

Секако, ќе се земат предвид лектирите и книгите за обработка, ако е потебно да се разговара повеќе за нив. На таквите средби секогаш ќе бидат поканети и професорите кои ги работат тие четива со учениците.

Очекувани резултати:

Посакувам и ќе се трудам кај сите учесници да развијам огромна љубов и посебен сензибилитет кон книгите од сите жанрови.

Особено ќе внимавам класиците од светската литература да се многу застапени.

И, се надевам барем дека ќе им се доближат максимално оние книги кои ќе ги работат на редовните часови од Македонски јазик и литература......

04. 07. 2025 **Ментор: Бранка Рамова**
Кавадарци

18.6. Акциски план–ЕКСКУРЗИЈА III - година

	Година 2025/2026																			
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	□x	Потребен бухет
	Формирање на тим за реализација на екскурзија																	Директор		
	Спроведување на акнкета меѓу учениците за посакувана дестинација и определување на датум на реализација на екскурзијата													Класните раководители	Анкета, разговор, дикусии			Класни раководители на III година		
Спроведување на тендер	Подготвување, на критериуми и Поднесување на барање до Туристичките агенци													Тим за реализација на екскурзија				Тим за реализација на екскурзијата		
Избор на најповолна понуда	Разгледување на пристигнати понуди од страна на агенциите													Совет на родители						

Потпишување на договор	Потпишување на договор со избраната агенција на која ќе и биде доверена улогата за спроведување на екскурзијата													Тим за реализација на екскурзијата				Директор		
Плаќање на учениците	Плаќање на екскурзијата на рати од страна на родителите на учениците																			
Реализациаја на патувањето	Термин на реализацијата на екскурзија													Туристичка агенција				Тим за реализација на екскурзија и ТА		
Извештај од реализиранта екскурзија	Тим за реализацијата на екскурзија													Тим за реализација на екскурзија				Тим за реализација на екскурзија		

СОЗШУ„ЃОРЧЕ ПЕТРОВ“ - КАВАДАРЦИ

ПРОГРАМА ЗА ИНКЛУЗИЈА
НА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ
во учебната 2025/26 година

Изготвил:
Училишен инклузивен тим на СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци
Координатор на УИТ – Антонија Д. Рамова

Директор,
Ратка Росомански

ВОВЕД

Инклузивното образование претставува флексибилна и индивидуализирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби во рамките на редовното училиште.

Како интегрална компонента на целокупниот образовен систем што овозможува соодветна едукација на сите, инклузивното образование ги распознава и почитува различните потреби и способности вклучувајќи ги различните стратегии на учење.

Флексибилноста на системот се рефлектира врз методите, формите и материјалите што се користат, за да им се овозможи на учениците најефикасен пристап до редовните наставните програми.

Овој вид на образование се темели на пристапот заснован на човековите права кој е дефиниран со Конвенцијата за правата на лицата со попреченост на Обединетите нации и со Конвенцијата за правата за детето на ОН.

Според Законот за средно образование (бр.08-2193/1, 08 април, 2025), ученици со посебни образовни потреби се:

- **Ученици со долготрајна телесна, сетилна, интелектуална и психосоцијална попреченост, на кои интеракцијата со различните општествени бариери им го оневозможува нивнто целосно и ефективно учество во општеството на еднаква основа со другите (**ученици со интелктуална попреченост, со телесна попреченост, слепи и слабовидни ученици, глуви и наглуви ученици, ученици со пречки во говорот и јазикот, ученици со аутизам, ученици со комбинирана попреченост, ученици со хронични болести).
- **Ученици со тешкотии во учење, нарушување во однесување и емоционални проблеми (**ученици со дислексија, дискалкулија, диграфија, диспракција, ученици со нарушено внимание (АДД) и хиперактивност (АДХД);
- **Ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни и/или јазични ранливи средини.**

Општа цел на програмата

Програмата има за цел да обезбеди целосно и рамноправно вклучување на учениците со посебни образовни потреби во наставниот и воннаставниот процес, преку создавање достапна, поддржувачка и позитивна училишна средина, која ќе овозможи развој на личниот потенцијал на секое дете.

Специфични цели

1. **Обезбедување образовна индивидуализирана поддршка –** развивање и примена на индивидуализирани образовни планови, прилагодување на наставни содржини, методи и материјали;
2. **Подобрување на стручната подготвеност на наставниот кадар** – континуирани обуки за инклузивни методи и пристапи, споделување на добри практики, внатрешни работилници;
3. **Развој на инклузивна училишна култура** – поттикнување толеранција, прифаќање и соработка меѓу учениците, организација на настани и активности за промоција на инклузија;
4. **Подобрување на условите за спроведување на успешна инклузивна практика -** физичка пристапност**,** просторни услови, материјално- технички и дидактички ресурси во склад со потребите на учениците со ПОП;
5. **Соработка со родителите и заедницата** – активна вклученост на родителите во процесот на поддршка, партнерство со локалната самоуправа, невладин сектор и други институции.

Реализатори на оваа програма се членовите на училишниот инклузивен тим

АКЦИОНЕН ПЛАН СО АКТИВНОСТИ НА УИТ ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 26 ГОДИНА					
Ред. бр	**Задача**	**Активности**	**носители**	**Временска рамка**	**Индикатори за успех**
1.	**Формирање и организација на училишниот инклузивен тим и распределба на улоги**	• Избор на членови (директор, педагог,психолог, дефектолог) • Состанување на тимот и распределба на улоги	• Директор • Педагог • Психолог • Дефектолог • Наставници • Родители	Август	• Одлука за формиран училишен инклузивен тим, • Решение за именувани членови на УИТ
2.	**Операционализација на инклузивната политика и практика на ниво на училиште/** **Изработка на годишна програма и акциски план за работата на училишниот инклузивен тим во учебната 2025/2026 година**	• Состанок на членовите на УИТ - координација, дискусија и избор на активности за работата на УИТ за следната учебна година; • Анализа на годишниот извештај од реализираните активности на инклузивниот тим во претходната учебна година; • Анализа на предностите и бариерите на инклузивниот процес во училиштето, како и давање на предлози за нивно надминување; • Изготвување на годишна програма за работа и акциски план на УИТ за учебната 2025/2026 година.	• Училишен инклузивен тим	Август	• Записник од состанок, • Програма работа на училишен инклузивен тим за учебната 2025/26 година

3.	**Идентификација и проценка на учениците со потреба од поддршка (ПОП)**	• Спроведување на процедура за идентификација на ученици со ПОП: - Идентификација на учениците при упис во I година со приложен Наод и мислење од страна на родител; - Опсервација на учениците од страна на наставниот кадар и стручните соработници за време на часови и други училишни активности, - Проценка на учениците од страна на стручните соработници, - Подготовка на извештај од проценки, - Прибирање на информации од наставници; - Прибирање на информации од родители; - Консултации со УИТ од основните училишта; • Евидентирање на учениците со ПОП според видот, степенот на попреченост и според потешкотиите со кои се соочуваат во Регистарот на ученици со ПОП кој се води во училиштето.	• Училишен инклузивен тим • Наставници • Родители	• Септември • октомври, • во текот на учебната година според потребите на учениците	• Интерна процедура за идентификација на ученици со ПОП, • Наод и мислење од стручно тело за проценка; • Извештај од проценка на ученици; • Записници од средби со наставници, родители и ученици; • Формулари со податоци; • Евиденција на учениците со ПОП според видот, степенот на попреченост, и според потешкотиите со кои се соочуваат;
4.	**Проценка на потенцијалите и**	• Примена на сооодветни методи и техники за утврдување на моменталното ниво на	• Инклузивен тим;	• септември • октомври	• Извештај од извршени

	образовните потреби на учениците со ПОП во насока на обезбедување на соодветна поддршка	функционирање на ученикот во различни области на развој; • Извештај од извршени проценки; • Утврдување на јаки и слаби страни на ученикот; • Процена на образовните потреби на ученикот, односно на подрачјата и областите во кои ученикот има потреба од дополнителна поддршка, • Изработка на педагошки профил на ученикот	• наставници		проценки од страна на стручни соработници; • Стручно мислење за ученикот • Педагошки профил на ученикот, • Процена на потреби
5.	**Формирање на инклузивни тимови на ученик со ПОП кој следи настава по ИОП/модифицирана програма**	• Формирање на инклузивен тим на ученик со ПОП, на предлог на наставнички совет .	• директор • училишен инклузивен тим • наставничк и совет	• септември	• Записник од наставнички совет; • Одлука за формирани инклузивни тимови за ученик
6.	**Изготвување на индивидуализирани образовни програми (ИОП/модифицирана програма) за ученици за кои е дадена препорака од стручно тело за проценка.**	• Состанок и координација на работата на тимот за инклузија на секој ученик; • Увид во педагошкиот профил на ученикот (јаки, слаби страни, области на поддршка); • Земање предвид на препораките од стручното тело за проценка по МКФ при изработката на ИОП; • Дефинирање на цели, методи, ресурси, други стратегии на работа со учениците со ПОП	• Инклузивен тим; • Наставен кадар; • Родители	• септември • октомври	• Изработени ИОП за сите ученици со дадена препорака, • Согласност за реализација на ИОП од страна на родител; • Изработен план за

	Изготвување на план за поддршка за ученици со потешкотии во учење	согласно нивните можности и потреби; • Изработка на планот (ИОП) во писмена форма; • Потпишување на ИОП од сите засегнати страни; • Соработка со родителите и нивно вклучување во работата на инклузивниот тим.			поддршка за ученици со потешкотии во учење
7.	• **Реализација на ИОП и обезбедување на поддршка на наставниците**	• Примена на индивидуализирана и диференцирана настава; • Изработка на среднорочни индивидуални образовни планови за наставните предмети за секој ученик за кој е утврдена потреба; • Советодавно-консултативна работа на стручните соработници со наставниот кадар во следните сегменти: - поддршка на наставниците во индивидуализација и диференцијација на наставата; - поддршка во реализирање на содржините предвидени во ИОП; - поддршка во приспособување на наставните материјали во склад со можностите на учениците; • Индивидуална и групна работа со ученици со ПОП;	• Инклузивен тим на ученик; • наставници; • Образовен асистент;	• Учебна година	• Интерна процедура за изработка и следење на ИОП; • Записници од средби; • Обрасци за ИОП; • Евиденција од изработени Среднорочни ИОП; • Дневни подготовки за час; • Изработки од ученици, • Евиденција на индивидуална и групна работа,

		• Евидентирање на напредокот на учениците.			
8.	**Континуирана поддршка на учениците со ПОП за подобрување на нивниот когнитивен, емоционален и социјален развој**	• Непосредна индивидуална работа со дефектолог; • Советодавна работа со учениците со ПОП за прашања поврзани со успехот, комуникацијата и социјализацијата. • Активно вклучување на учениците со ПОП во наставните и воннаставните активности во училиштето и локалната заедница;	• стручни соработници; • Наставници • Родители, • Образовен асистент	• учебна година	• Евиденција од индивидуална работа; • Изработки од ученици; • Записници од разговори; • Список од учество во воннаставни активности;
9.	**Следење на напредокот на учениците со ПОП/ мониторинг и евалуација на ИОП**	• Евиденција на успехот, редовноста и поведението на учениците со ПОП на крај на секој квалификационен период; • Евалуација на ИОП; • Советодавни - консултативни разговори со наставниците, учениците и родителите за согледаната состојба и давање на соодветни предлози и мерки за унапредување на постигнувањата на учениците.	• Инклузивен тим; • Наставен кадар; • Раководител и на паралелки	• квартално	• Евидентни листови за постигнувања, • Записници од разговори, • Лист за евалуација
10.	**Обука и поддршка на наставниот кадар**	• Запознавање на наставниците со новините во законот за Средно образование – презентација, • Организирање на интерни работилници и стручни предавања од подрачјето *Социјална и образовна инклузија;* • Изработка на стручни материјали во писмена	• Инклузивен тим; • директор	• учебна година	• Презентации, • Список на присутни наставници на едукации и работилници, • Обрасци за ИОП;

		форма - насоки за работа со ученици со посебни образовни потреби; • Дистрибуција на материјали и прирачници за инклузија; • Дисеминација од посетени обуки; • Соработка со надворешни лица/обучувачи за организирање на обуки; • Индивидуална советодавно - консултативна работа на стручни соработници со наставен кадар за различни прашања од областа на инклузија;			• Насоки за работа со ученици со ПОП (писмена форма), • Записници од средби;
11.	**Соработка со родители**	• Редовни советодавно – консултативни разговори со родителите за различни прашања поврзани со успехот, однесувањето и напредокот на ученикот; • Информирање на родители преку писма/маил; • Вклучување на родителот во изработката на ИОП; • Вклучување на родители во инклузивни настани	• училишен инклузивен тим • наставен кадар; • родители	• Учебна година	• Записници од средби; • Информации добиени од страна на родител (формулари со податоци)
12.	**Соработка со здравствени, социјални и образовни институции**	• Координација во обезбедување на поддршка од стручни лица и институции за потребите на учениците со ПОП; • Комуникација со инклузивните тимови од основните училишта и обезбедување на трансфер на информации за напредокот на ученикот со ПОП кои се запишани во прва година.	• училишен инклузивен тим	• Учебна година	• Остварена соработка (барања, меил и сл.)

		• Соработка со средно училиште со ресурсен центар „Искра“ – Штип за обезбедување на поддршка за учениците			
13.	**Промоција на инклузивна култура во училиштето**	• Советодавна работа со ученици за прифаќање на нивните соучениците со ПОП; • Реализирање на активности и работилници за развивање на хуманост, солидарност, недискриминација, толеранција и сл.; • Реализирање на работилници и активности за подигнување на свеста за инклузијата и нејзиното значење за личен и општествен развој; • Одбележување на значајни денови кои се однесуваат на инклузијата и лицата со попреченост; • Организирање на инклузивни настани; • Вклучување на учениците во хуманитарни и социјални проекти/активности; • Разговори со родителите на родителски и индивидуалните средби.	• Инклузивен тим • Ученици, • наставници	• Септември • По потреба цела година	• Извештај од работилници, • Фотографии • Продукти од работилници, • Листи за учесто на ученици
14.	**Соработка со локалната заедница и невладин сектор**	• Организирање на состаноци со претставници од Општината за поддршка на инклузија; • Соработка со НВО за организирање на обуки и обезбедување на поддршка; • Соработка со локалните партнери на полето на промоција на инклузија во локалната заедница - Организирање на заеднички работилници,	• Директор • Инклузивен тим	• Учебна година	• Остварени соработки

		кампањи и проекти за промоција на инклузијата во локалната зедница • Вклучување на медиуми за промоција на инклузија, • Соработка со локални бизниси за обезбедување на поддршка (опрема, ресурси)			
15.	**Обезбедување на соодветни материјално - технички услови и дидактички средства во склад со потребите на учениците со ПОП;**	• Процена на опременоста на училиштето со соодветни материјално–технички, дидактички и нагледни средства за работа со ученици со ПОП; • Организирање на работилници за изработка на инклузивни наставни материјали; • Користење на постоечките ресурси за изработка на специфични материјали за потребите на учениците со ПОП, • Издвојување на буџетски средства за подобрување на условите за инклузивна настава	• Директор • Училишен Инклузивен тим	• Учебна година	• Подобрени услови за инклузивна настава; • Обезбеден дел од потребните нагледни средства и дидактички материјали
16.	**Евалуација на работата на УИТ**	• Увид и анализа на реализираните програмски содржини; • Проценка на ефектите од реализираните содржини и активности; • Подготовка на годишен извештај	• училишен инклузивен тим	• Јуни	• Годишен извештај за работата на УИТ за учебната 2025-26 година

*Програмата е отворена и во текот на учебната година може да бидат вклучени и други активности доколку има потреба.

Програма за кариерно советување

СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци

1. Општа информација

Програмата за кариерно советување има за цел да им помогне на учениците во донесување информирани одлуки поврзани со нивната иднина – избор на професија, понатамошно образование или влез на пазарот на труд. Оваа програма ги опфаќа учениците од I до IV година во сите струки во СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци.

2. Цели на програмата

- Поттикнување на самоспознавање кај учениците
- Запознавање со професии и образовни патишта
- Развивање на вештини за донесување одлуки
- Поддршка при премин во работен однос или високо образование

3. Годишен план по години

I година

- - Запознавање со себе (тестови на интереси, вредности, личност)
- - Работилница: „Кој сум јас и што можам?“
- - Презентација: Вовед во светот на професиите
- - Истражување на струки во училиштето

II година

- - Кариера и пазар на труд: локални и национални потреби
- - Работилница: „Како да донесувам добри одлуки?“
- - Посета на локални компании (винарии, агро бизниси, занаетчии, аптеки, болници, лаборатории)
- - Разговор со поранешни ученици (алумни)

III година

- - Работилници: CV, мотивациско писмо, интервју
- - Средби со претставници од универзитети и факултети
- - Програма за менторство/практикантство

- - Симулирано интервју со реален работодавач

IV година

- - Индивидуално советување за факултет/работа
- - Планирање на чекори по матурирање
- - Поддршка при аплицирање на факултет или во компанија
- - Завршна работилница: „Мојот пат напред“

4. Вклучени страни

- Кариерен советник (психолог или педагог)

- Наставници (интеграција на кариера во наставата)

- Локални компании и институции (Tikveš, Витаминка и др.)

- Универзитети (УКИМ, УГД и други)

- Родители и општински партнери

5. Очекувани резултати

- Зголемена подготвеност на учениците за кариерен избор

- Подобрена информираност за професионални опции

- Поголема соработка со локалната заедница

6. Табели и формулари за следење на активности

Формулар за евиденција на реализирани активности по клас

Датум	Активност	Година / Клас	Одговорно лице	Забелешки

Индивидуален кариерен план на ученик

Име и презиме:	
Година и клас:	
Интереси и силни страни:	
Краткорочни цели:	
Долгорочни цели:	
Планирани активности:	

7. Препораки за евалуација и извештаи

За да се осигура ефикасноста на програмата за кариерно советување, се препорачува следење и евалуација на активностите преку следниве методи:

- - Кратки анкети по секоја активност (за ученици и наставници)
- - Полугодишни извештаи од класни раководители за реализирани активности
- - Индивидуални извештаи за напредок на учениците со помош на кариерен план
- - Завршна годишна анализа со предлог-мерки за подобрување

Кариерно советување на ученици од шумарско дрвопреработувачка струка\ сектор шумарство и обработка на дрво

Кариерното советување на учениците од шумарско дрвопреработувачка струка е процес на насочување, подршка и информирање, со цел да ги разберат своите интереси, способности и вредности, да се запознаат со можностите кои ги нуди шумарството и дрвната индустрија и да изградат јасен план за својата професионална иднина. Во продолжение се опишани неколку важни аспекти од тој развој:

1. **Професионални можности во сектор шумарство и обработка на дрво**

Учениците кои се одлучиле за оваа струка, ќе стекнат знаења, вештини и компетенции преку изучување на профилите:

- Шумарски техничар (работа во шумски претпријатија, плантажно шумарство, заштита на природата)
- Техничар за пејзажен дизајн (дизајн на паркови, нега на зелени површини, ентериерно и екстериерно пејзажно уредување, расадници)
- Техничар за мебел и ентериер (изработка на мебел, дизајн на ентериери, CNC технологии)
- Техничар за обработка на дрвото (изработка дрвни конструкции, пелети, брикети)

2. **Кариерно советување и менторство**

Ова програмата содржи збир од активности преку кои учениците добиваат:

- Кариерно советување во училиштата (индивидуално или групно советување)
- Организирање на работилници, средби со стручни соработници (шумарски инженери, стручни соработници во шумарска струка, еколози, столари, и сл.).
- Посети на установи (шумарски претпријатија, јавни претпријатија за хигиена, министерство за шуматство, министерство за заштита на животна средина).

- Психолошко советување – Поддршка при избор на соодветна професија според интереси, способности и вредности.
- Информации за понатамошно образование и работни можности

3. **Можности по завршување на средно образование**.

По завршување на средно образование во шумарско дрво-преработувачка струка, учениците имаат неколку реални можности и тоа: директно вработување, понатамошно образование или сопствен бизнис.

- ✓ **Директно вработување**

Учениците може веднаш да почнат со работа во:

- **Јавни шумски претпријатија**
  - Шумочувари, техничари за мерење и проценка на дрво, работници во пошумување и заштита на шумите.
- **Приватни компании за експлоатација и преработка на дрво**
  - Машинисти за сечење и обработка, техничари во пилани, оператори на CNC и други специјализирани машини.
- **Дрвна индустрија и мебеларство**
  - Производство на мебел, дрвени конструкции, паркет, декоративни производи.
- **Фирми за пејзажно уредување и паркови**
  - Одржување на зелени површини, засадување и нега на дрвја.
- **Градежни компании**
  - Работа со дрвени материјали во конструкции и ентериер.
- **Јавни претпријатија за одржување на зелени површини**
  - Општински паркови и градини, градски служби за хигиена и уредување.
- **Приватни фирми за пејзажно уредување**
  - Проектирање, садење, одржување на зелени површини.

- **Градежни компании**
  - Дизајн и поставување на зелени елементи во станбени комплекси и деловни згради.
- **Расадници и градинарски центри**
  - Производство и продажба на декоративни растенија, консултации со клиенти.
- **Хотели, туристички комплекси и одморалишта**
  - Одржување на паркови, градини и тематски пејзажи.
- **Големи трговски центри**
  - Внатрешно и надворешно озеленување.

✓ **Понатамошно образование**

- **Факултети**
  - Шумарски факултет (инженер за шумарство, заштита на животната средина).
  - Факултет за дизајн и технологија на мебел и ентериер.
  - Факултет за архитектура (специјализација во дрвени конструкции).
- **Високи стручни школи**
  - Двегодишни или трогодишни програми за специјализирана обработка, дизајн или машинска работа со дрво.

- **Специјализирани курсеви**
  - Обука за ракување на моторна пила,управување на шумски машини
  - 3D проектирање на зелени површини
  - CNC програмирање, 3D дизајн за мебел, еколошко управување со шуми, столарство

✓ **Самовработување -** Во зависност од способностите и потребите, учениците имаат можност да реализираат сопствен бизнис

4. **Развивање на технички вештини**
    - Знаења и способности кои се стекнуваат преку образование и практична настава (работа со алат, користење на софтвер)

5. **Развивање на меки вештини**

За професиите во шумарството и обработка на дрво, покрај техничкото знаење, потребни се вештини за:

- Комуникација со клиенти и колеги
- Емпатија и етичко однесување
- Тимска работа
- Одговорност и професионализам

6. **Практична обука во реален сектор**

Една од предностите на стручното образование е тоа што имаме практична настава или учење преку работа кај работодавач, така што учениците се директно фклучени во работниот процес на претпријатието. „Практична настава + реален сектор = професионално усовршување“ е всушност основа за добар кариерен развој, особено во струки како шумарство, дрвна индустрија и пејзажен дизајн. практичната настава може да се реализира на повеќе начини:

- **Дуално образование** – комбинирање на часови во училиште со работа во фирма неколку дена неделно.
- **Проектно учење** – учениците работат на реален проект на фирма (пример: дизајн на градина, изработка на дрвена конструкција).
- **Менторски програми** – искусен професионалец им дава насоки на група ученици.

7. **Финансиски можности за професионален развој и самовработување**
    - Државна помош
    - Фонд за иновации и технолошки развој (ФИТР)

- ЕУ фондови и програми
- Локални и општински фондови
- Спонзорства

8. Поврзување со пазарот на трудот

Важно е учениците да:

- Учат како да изработат CV и мотивационо писмо
- Се подготват за интервјуа
- Се информираат за барањата во сектор шумарство и обработка на дрво (преку училишни саеми за кариера, соработка со компании и сл.)

Советодавен план за кариерно советување на ученици од сектор шумарство и обработка на дрво

🎯 **Цел на планот:**

Да се помогне на учениците да ја идентификуваат, планираат и развијат својата иднина во здравствениот сектор преку советување, практична обука и индивидуален пристап.

🔄 **Структура на планот по фази:**

✅ **Фаза 1: Самопознавање и истражување на професии**

Цел: Учениците да ги откријат своите интереси, вредности, способности и поврзаноста со професиите во сктор шумарство и обработка на дрво.

Активности	Времетраење	Одговорни лица
Тестови за професионална ориентација (интереси, вредности)	1 недела	Психолог, педагог
Работилница: „Кој сум јас и што сакам да бидам?“	1 ден	Стручна служба
Истражување на професии од сктор шумарство и обработка на дрво (презентации, видеа, гости-предавачи)	1 недела	Наставници, професионалци

✅ **Фаза 2: Развивање на вештини и компетенции**

Цел: Да се поттикне развој на меки и стручни вештини потребни за сктор шумарство и обработка на дрво.

Активности	Времетраење	Одговорни лица
Работилница: Комуникација и емпатија со пациенти	1 ден	Наставници, стручни лица
Вежби за тимска работа и лидерство	2 часа	Класен раководител
Практична настава во претпријатија	Континуирано	Ментори, наставници по практика

✅ **Фаза 3: Истражување на образовни и кариерни патишта**

Цел: Учениците да ги запознаат можностите за понатамошно образование и вработување.

Активности	Времетраење	Одговорни лица
Презентација на високообразовни институции	1 недела	Стручна служба
Средби со работници сктор шумарство и обработка на дрво (менторски разговори)	1 месец (повремено)	Училиште, локални институции
Посета на факултети, претпријатија	1-2 дена	Организирано од училиштето

✅ **Фаза 4: Планирање и подготовка за иднината**

Цел: Учениците да изработат личен кариерен план и да се подготват за следниот чекор (студии или работа).

Активности	Времетраење	Одговорни лица
Работилница: Како се пишува CV и мотивационо писмо	1 ден	Професор по македонски/стручна служба
Подготовка за интервју за работа/прием	2 часа	Наставници, кариерен советник
Изработка на индивидуален кариерен план	1 недела	Психолог/ментор

📋 **Методи за оценување на напредокот**

- Анкети пред и по советувањето
- Самоевалуација од ученикот
- Индивидуални разговори
- Презентација на личниот кариерен план

📝 **Забелешки:**

- Планот може да се прилагоди според возраста на учениците (I, II, III, IV година).
- Соработка со родители и локални институции од сктор шумарство и обработка на дрво е пожелна.

Кариерено советување на ученици од земјоделско-ветеринарната струка

Кариерното советување на ученици од **земјоделско - ветеринарната струка** претставува важен процес кој ги подготвува младите за успешно вклучување во земјоделскиот сектор, било преку непосредна вработливост или продолжување на високото образование.
Еве неколку клучни аспекти кои треба да се разгледаат при развој на кариерен пат за овие ученици:

Во продолжение се опишани неколку важни аспекти од тоа советување

1. Основи на струката

Учениците од земјоделско-ветеринарните средни училишта се обучуваат во две главни насоки:

- **Земјоделство** – производство на растенија, сточарство, агрономија, механизација.
- **Ветеринарство** – грижа за здравјето на животните, превенција на болести, асистенција при ветеринарни интервенции.

2. Кариерно советување и менторство
Преку училишни програми или соработка со земјоделските институции, учениците можат да добијат:

- Кариерно советување во училиштата (индивидуално или групно советување) – Организирање на работилници, средби со стручни соработници (агрономи, енолози, стручни соработници во земјоделска аптека, ветеринарен доктор и сл.).

- Посети на установи – Винарии, земјоделски аптеки, ветеринарни амбуланти, оранжерии.
- Психолошко советување – Поддршка при избор на соодветна професија според интереси, способности и вредности.
- Информации за понатамошно образование и работни можности

3. Преглед на можните патеки по завршување на средно образование

а) Веднаш по завршување

- Вработување како техничар во:
  - Земјоделски фарми (живинарство, сточарство, млекарство, овоштарство, лозарство).
  - Ветеринарни амбуланти (асистент на ветеринар).
  - Агро-продавници, компании за сточна храна или семенски материјал.
  - Општински и државни служби за земјоделство.
- Отворање **сопствено земјоделско стопанство** (со поддршка од државни и ЕУ програми).

- **Продолжување на образованието**:
  - Факултети: Земјоделски факултет, Шумарски факултет, Факултет за биотехнички науки, Факултет за безбедност на храна и технологија.
  - Високи стручни школи: агротехника, агроекономија, ветеринарна техничка насока.
- **Курсеви и сертификати**:
  - Органско земјоделство.
  - Механизација и одржување.
  - Управување со агробизнис.
  - Дигитално земјоделство (GIS, прецизна агротехника).

4. Развивање на вештини за вработливост

- **Технички вештини** – хигиена и здравствена заштита на животни, земјоделска механизација, познавање на земјоделски култури.
- **Дигитални вештини** – користење на апликации за агро-планирање, GPS во земјоделство, основи на е-пазарење.
- **Меки вештини** – комуникација со клиенти, организација на работа, тимска соработка.

5. Пракса и поврзување со реалниот сектор

✓ **<u>Изведување на практична обука на терен (активности)</u>**

- **Посета на фарми и агро-компании:** учениците да имаат можност да видат различни типови земјоделско производство – сточарство, овоштарство, житни култури, зеленчукови насади.
- **Сезонски работи:** садење, берба, косење, наводнување и ѓубрење на културите.
- **Практична примена на агротехнички мерки:** обработка на почвата, употреба на мали машини и рачни алати, мерење на PH и плодност на почвата.

✓ **<u>Работа со животни</u>**

- **Хранење и нега на добиток:** правилна исхрана, хигиена, основна ветеринарна нега.
- **Следење на здравствената состојба:** мерење на тежина, проверка на здравјето на животните, вакцинација под надзор.
- **Млекарство и преработка:** практично доење, преработка на млеко во сирење, јогурт, павлака.

✓ **<u>Практична работа со машини и опрема</u>**

- **Употреба на трактори и приклучни машини:** подготовка на почвата, сеење, берење.
- **Одржување и мала поправка:** чистење, подмачкување, проверка на функционалноста.
- **Употреба на современа технологија:** GPS системи за прецизно земјоделство, сензори за наводнување.

✓ **<u>Преработка и маркетинг</u>**

- **Преработка на земјоделски производи:** сушење, конзервирање, пакување.
- **Преработувачки капацитети** (млекарници, винари, кланици).
- **Основи на маркетинг и продажба:** учење за пазарот, цена, презентација на производите.
- **Проекти за локална економија:** учениците можат да создадат мини-проекти и да ги продаваат на локалниот пазар или училиштето.

✓ **<u>Едукација за одржливост и иновации</u>**

- **Еколошко земјоделство:** органско ѓубрење, компостирање, биолошка контрола на штетници.
- **Акцент на заштита на животната средина:** намалување на отпад, рационална употреба на вода и енергија.
- **Вовед во иновации:** автоматизирани системи, вертикално земјоделство, аквапоника.
- Средби со **успешни професионалци** од струката кои потекнуваат од истото средно училиште.

6. Информирање за поддршка и програми

- Запознавање со државни субвенции за млади земјоделци.
- ЕУ програми (IPARD, Erasmus+ за практиканти).
- Локални НВО и задруги кои нудат обуки и менторство.

7. Поврзување со пазарот на трудот

Важно е учениците да:

- Учат како да изработат CV и мотивационо писмо
- Се подготват за интервјуа
- Се информираат за барањата на земјоделскиот сектор (преку училишни саеми за кариера, соработка со компании и сл.)

Советодавен план за кариерено советување на ученици од земјоделско ветеринарната струка

🎯 **Цел на планот:**

Да се помогне на учениците да ја идентификуваат, планираат и развијат својата иднина во земјоделско ветеринарниот сектор преку советување, практична обука и индивидуален пристап.

🔄 **Структура на планот по фази:**

☑ **Фаза 1: Самопознавање и истражување на професии**

Цел: Учениците да ги откријат своите интереси, вредности, способности и поврзаноста со професиите во земјоделско ветеринарниот сектор.

Активности	Времетраење	Одговорни лица
Тестови за професионална ориентација (интереси, вредности)	1 недела	Психолог, педагог
Работилница: „Кој сум јас и што сакам да бидам?“	1 ден	Стручна служба
Истражување на стручни земјоделски професии (презентации, видеа, гости-предавачи)	1 недела	Наставници, професионалци

☑ **Фаза 2: Развивање на вештини и компетенции**

Цел: Да се поттикне развој на меки и стручни вештини потребни за земјоделско ветеринарниот сектор.

Активности	Времетраење	Одговорни лица
Работилница: Комуникација и емпатија со стручни соработници	1 ден	Наставници, стручни лица
Вежби за тимска работа и лидерство	2 часа	Класен раководител
Практична настава во винарии, земјоделски аптеки и ветеринарни амбуланти.	Континуирано	Ментори, наставници по практика

☑ **Фаза 3: Истражување на образовни и кариерни патишта**

Цел: Учениците да ги запознаат можностите за понатамошно образование и вработување.

Активности	Времетраење	Одговорни лица
Презентација на високообразовни институции	1 недела	Стручна служба
Средби со стручни работници (менторски разговори)	1 месец (повремено)	Училиште, локални институции
Посета на факултети, земјоделски аптеки, винарии, ветеринарни амбуланти.	1-2 дена	Организирано од училиштето

☑ Фаза 4: Планирање и подготовка за иднината

Цел: Учениците да изработат личен кариерен план и да се подготват за следниот чекор (студии или работа).

Активности	Времетраење	Одговорни лица
Работилница: Како се пишува CV и мотивационо писмо	1 ден	Професор по македонски/стручна служба
Подготовка за интервју за работа/прием	2 часа	Наставници, кариерен советник
Изработка на индивидуален кариерен план	1 недела	Психолог/ментор

📋 Методи за оценување на напредокот

- Анкети пред и по советувањето
- Самоевалуација од ученикот
- Индивидуални разговори
- Презентација на личниот кариерен план

📝 Забелешки:

- Планот може да се прилагоди според возраста на учениците (I, II, III, IV година).
- Соработка со родители и земјоделски институции е пожелна.

Кариерно советување на ученици од здравствена струка / сектор здравство и социјална заштита

Кариерното советување на ученици од средното образование, особено од здравствената струка, е клучен процес што овозможува планирање, развивање и остварување на нивните професионални цели. Во продолжение се опишани неколку важни аспекти од тој развој:

Во продолжение се опишани неколку важни аспекти од тоа советување:

◆ **1. Запознавање со професиите во здравството**

Уште во текот на средното образование, учениците треба да бидат запознаени со различните професии што постојат во здравствениот сектор, како:

- Медицинска сестра
- Фармацевтски техничар

Ова помага учениците да разберат што секоја професија подразбира и какви вештини и квалификации се потребни.

◆ **2. Практична обука (пракса)**

Практичната настава е суштински дел од здравствената струка. Таа им овозможува на учениците:

- Да стекнат реални искуства во здравствени установи (болници, клиники, аптеки)
- Да развијат комуникациски, технички и организациски вештини
- Да изградат самодоверба во работна средина

◆ **3. Кариерно советување и менторство**

Преку училишни програми или соработка со здравствени институции, учениците можат да добијат:

- Индивидуални или групни советувања
- Поддршка од ментори (здравствени работници или наставници)
- Информации за понатамошно образование и работни можности

◆ **4. Продолжување на образованието**

По завршување на средното образование, учениците можат да изберат:

- Високо образование: студии по медицина, стоматологија, фармација, медицинска сестра, физиотерапија и слично.
- Стручно усовршување: курсеви и обуки за конкретни вештини (на пример, работа со медицинска опрема, специјализирани интервенции)

🔷 **5. Развивање на меки вештини**

Во здравствените професии, покрај техничкото знаење, клучни се:

- Комуникација со пациенти и колеги
- Емпатија и етичко однесување
- Тимска работа
- Одговорност и професионализам

🔷 **6. Поврзување со пазарот на трудот**

Важно е учениците да:

- Учат како да изработат CV и мотивационо писмо
- Се подготват за интервјуа
- Се информираат за барањата на здравствениот сектор (преку училишни саеми за кариера, соработка со компании и сл.)

Еве неколку клучни аспекти кои треба да се разгледаат при развој на кариерен пат за овие ученици:

📌 **1. Професионална ориентација**

- Кариерно советување во училиштата – Организирање на работилници, средби со здравствени професионалци (медицински сестри, лаборанти, фармацевти, стоматолози, физиотерапевти, лекари и сл.).
- Посети на здравствени установи – Болници, клиники, аптеки, веледрогерии, лаборатории за да се стекне увид во реалната работна средина.
- Психолошко советување – Поддршка при избор на соодветна професија според интереси, способности и вредности.

📌 **2. Практична обука**

- Стручна пракса во реални услови (аптеки, веледрогерии, лаборатории, болници, клиники, домови за стари лица, здравствени центри).
- Развивање на социјални и комуникациски вештини, како и етички пристап кон пациентите.
- Подобрување на техничките вештини (мерење притисок, мерење крвен шеќер, инјекции, лабораториски анализи и сл.).

📌 **3. Образовни можности по завршување на средно образование**

- Факултети и виши школи – Медицински факултет, Факултет за фармација, Стоматолошки факултет, Факултет за медицински сестри, физиотерапија и сл.
- Програми за сертификација – Брзи обуки или специјализации (пр. масажа, прва помош).
- Можности за студирање во странство – Преку стипендии, размена или ЕУ-програми (Еразмус+).

📌 **4. Вработување**

- Директно вработување како медицински техничар, фармацевтски техничар, медицинска сестра, лаборант и др.
- Поддршка од центри за вработување и соработка со здравствени институции.
- Изработка на CV, мотивациско писмо и подготовка за интервјуа.

📌 5. **Развој на меки вештини**

- Комуникација со пациенти
- Работа во тим
- Емпатија и стрес менаџмент

Континуирана едукација и професионален развој

Овој план може да го користат наставници, стручни соработници (психолози, педагози) или класни раководители како дел од програмата за професионална ориентација.

🗂️ Советодавен план за кариерно советување на ученици од здравствена струка / сектор здравство и социјална заштита

🎯 Цел на планот:

Да се помогне на учениците да ја идентификуваат, планираат и развијат својата иднина во здравствениот сектор преку советување, практична обука и индивидуален пристап.

🔄 Структура на планот по фази:

✅ Фаза 1: Самопознавање и истражување на професии

Цел: Учениците да ги откријат своите интереси, вредности, способности и поврзаноста со професиите во здравствениот сектор.

Активности	**Времетраење**	**Одговорни лица**
Тестови за професионална ориентација (интереси, вредности)	1 недела	Психолог, педагог
Работилница: „Кој сум јас и што сакам да бидам?“	1 ден	Стручна служба
Истражување на здравствени професии (презентации, видеа, гости-предавачи)	1 недела	Наставници, професионалци

✅ Фаза 2: Развивање на вештини и компетенции

Цел: Да се поттикне развој на меки и стручни вештини потребни за здравствениот сектор.

Активности	**Времетраење**	**Одговорни лица**
Работилница: Комуникација и емпатија со пациенти	1 ден	Наставници, стручни лица
Вежби за тимска работа и лидерство	2 часа	Класен раководител
Практична настава во болници/амбуланти	Континуирано	Ментори, наставници по практика

✅ Фаза 3: Истражување на образовни и кариерни патишта

Цел: Учениците да ги запознаат можностите за понатамошно образование и вработување.

Активности	**Времетраење**	**Одговорни лица**
Презентација на високообразовни институции	1 недела	Стручна служба
Средби со здравствени работници (менторски разговори)	1 месец (повремено)	Училиште, локални институции
Посета на факултети, аптеки, клиники	1-2 дена	Организирано од училиштето

✅ Фаза 4: Планирање и подготовка за иднината

Цел: Учениците да изработат личен кариерен план и да се подготват за следниот чекор (студии или работа).

Активности	**Времетраење**	**Одговорни лица**
Работилница: Како се пишува CV и мотивационо писмо	1 ден	Професор по македонски/стручна служба
Подготовка за интервју за работа/прием	2 часа	Наставници, кариерен советник
Изработка на индивидуален кариерен план	1 недела	Психолог/ментор

📋 Методи за оценување на напредокот

- Анкети пред и по советувањето
- Самоевалуација од ученикот
- Индивидуални разговори
- Презентација на личниот кариерен план

📝 Забелешки:

- Планот може да се прилагоди според возраста на учениците (I, II, III, IV година).
- Соработка со родители и локални здравствени институции е пожелна.

Прилог бр. 1

Евиденција за учество на ученици во процесот на кариерно советување

Ред. бр.	Име и презиме на ученикот	Клас	Датум на учество	Вид на советување (инд./групно)	Краток опис на активноста	Кариерен советник
1.						
2.						
3.						

Оваа табела се попочнува и чува редовно од страна на кариерниот советник

Прилог бр. 2

Индивидуален кариерен план на ученикот

Основни информации за ученикот
Име и презиме:
Клас:
Училиште:
Контакт (тел./е-пошта):
Класен раководител:
Самопроценка на ученикот
Интереси, силни страни, вештини, вредности:
Кариерни цели на ученикот
Силни страни:
Слаби страни:
Активности и поддршка
Практична настава:

Советување:
Посети:
Обуки:
Насочување кон понатамошно образование или вработување
Следење на понатамошен кариерен пат (шест месеци по завршување на средното образование)
Ученикот ја продолжи својата кариера:
☐ На пазарот на трудот
☐ Со продолжување на образованието
Ако е вработен:
Назив на работното место:
Име на работодавец:
Дали сте задоволни од работното место?
☐ Да

□ Делумно
□ Не
Дали кариерното советување во училиштето ви помогна при одлуката и вработувањето?
□ Да
□ Делумно
Ако продолжил со образование:
Назив на високообразовната институција:
Студиска програма/ Факултет:
Дали сте задоволни од изборот на студии?
□ Да
□ Делумно
□ Не
Дали кариерното советување во училиштето ви помогна при изборот на студии?
□ Да
□ Делумно

Потпис на ученикот:

Потпис на кариерниот советник:

Датум на изработка:

Правилник за мерки за заштита од пожари
Обврски од склучените **(трипратитни)** договори

1. Имплементирање на мерки за заштита од пожари согласно **Правилникот** за мерките за заштита од пожари, експлозивни и опасни материи

УО ***(права и обврски)***

-Ажурирани се документите за превенција и справување од кризи **(15.05.2025 г.)**

-Утврдени и обезбедени средства за заштита од пожари за 2025/26 год.

-Направен е увид на состојбата за организација на заштитата од пожари и степенот на безбедноста

-Редовно се информираат вработените и други лица за состојбите на организирањето и спроведувањето на пропишаните мерки

Раководно лице ***(права и обврски)***

-Одговорноста за организирање и заштита од пожари е подигната на повисоко ниво, а посебно за примената на пропишаните мерки.

-Навремено и прописно се донесуваат сите акти .

- Навремено и прописно се вршат набавките на средствата и опремата за гасење на пожарите.

-Информирање на вработените за состојбите, средствата и мерките што се превземаат.

Вработени: ***(права и обврски)***

-Редовно информирање, оспособување и проверка на знаењата за непосредно применување на мерките за заштита, отстранување на причините за појава на загрозувања, како и нивните последици.

-Во текот на работата, постојано да ја следат и контролираат работата, функционирањето и исправноста на апаратите, инсталациите и други средства во работната средина.

-Внимателно да ракуваат со запаливи средства ***(течно гориво, плински боци исл.)***

-Да пријават пожар и да учествуваат во гасењето на истиот на начин пропишат со Правилникот за заштита од пожар.

Техничка опрема и средства за гасење

на пожари и нивна разместеност

За успешно извршување на задачите за заштита и спасување на луѓето и материјалните добра СОЗШУ ,, Ѓорче Петров ,, од Кавадарци ја има потребната техничка опрема и средства за гасење на пожари предвидени со закон и планот за заштита од пожар **(ППА, ППЦ, Млазници, Хидранти и сл.)**

Постапка во случај на пожар

Во случај на пожар се постапува според планот за заштита од пожари

2. Во однос на моменталната состојба на спортската сала да се направи целосна инспекција, **особено:**
   -инспекција на металната конструкција од страна на стручни лица

   (во случај на појава на корозија која особено се јавува на заваруваните места, соодветно да се интервенира со бојадисување и сл.) **се со цел** избегнување на несакани последици.

Мерки за заштита и спасување

Евакуација;
Активности и мерки за заштита и спасување пред евакуација;
Активности и мерки за заштита и спасување за време на евакуација;
Активности и мерки за заштита и спасување после евакуација;
Засолнување;
Спасување од урнатини;
Прва медицинска помош;
Заштита на животната средина и природа

15.05.2025 г.
К а в а дар ц и

Програма за самозаштита на ученици од СОЗШУ “Ѓорче Петров” Кавадарци

1. Вовед и цели

- Развивање на вештини за лична безбедност.
- Формирање на одговорно однесување во ризични ситуации.
- Јакнење на физичка и психолошка издржливост.
- Превенција од насилство и агресија.

2. Основни модули

Модул 1: Теоретска подготовка (безбедност и превенција)

- Основни принципи на лична безбедност.
- Видови закани (физички, психолошки, онлајн).
- Правни аспекти – што претставува дозволена самоодбрана.
- Први чекори при инцидент (како да се побара помош, кога да се алармира полиција).

Модул 2: Психолошка самозаштита

- Контрола на емоции (управување со страв и стрес).
- Вербална деескалација на конфликт.
- Самодоверба во комуникација и јазик на телото.
- Тимска работа и солидарност меѓу учениците.

Модул 3: Физичка самозаштита

- Основи на безбедно движење во урбана средина.
- Основни техники: ослободување од зафат, заштита при паѓање, бегство.
- Едноставни и ефективни движења (безбедни за примена од малолетници).
- Вежби за сила, издржливост и координација.

Модул 4: Онлајн самозаштита (кибер-безбедност)

- Безбедна употреба на социјални мрежи.
- Препознавање на онлајн закани и измами.
- Заштита на лични податоци.
- Како и кога да се пријави кибер-малтретирање.

Модул 5: Практични вежби и симулации

- Улоги и сценарија: како да се реагира во различни ситуации (уличен малтретман, кражба, онлајн закана).
- Групна работа – изработка на планови за безбедност.
- Симулации со наставници/тренери за реални сценарија.

3. Методи на изведба

- Интерактивни часови и дискусии.
- Практични тренинзи (спортска сала, училишен двор).
- Видео-материјали и анализи на случаи.
- Средби со експерти (полиција, психолози, инструктори по боречки вештини).

4. Оценување

- Активно учество во дискусии и тренинзи.
- Индивидуални задачи (план за лична безбедност).
- Тимски проекти (презентации, симулации).
- Нема писмени тестови – акцент на практична примена.

5. Очекувани резултати

- Учениците умеат правилно да реагираат во опасни ситуации.
- Зголемена самодоверба и намалена агресија во училишна средина.
- Усвоени основни техники за одбрана и превенција.
- Развивање култура на безбедност и меѓусебна поддршка.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА КООРДИНАТОРОТ ЗА УЧЕЊЕ ПРЕКУ РАБОТА при СОЗШУ „ Ѓорче Петров” Кавадарци, за учебната 2025/2026 година

Наставник координатор за учење преку работа е нова улога, која е важна за координација меѓу сите учесници, особено меѓу училиштето и работодавците и која е клучна за квалитетно планирање, организација, реализација и за поддршка при соработката меѓу училиштата и бизнис-заедницата, како и во реализацијата на практично образование (Учење преку работа, феријална пракса и практична настава) на учениците.

Програмата за работа на НАСТАВНИКОТ КООРДИНАТОР ЗА УЧЕЊЕ ПРЕКУ РАБОТА е изработена врз база на постојните документи „Концепт за учење преку работа во Република Северна Македонија“, „Упатствата за реализација на програма Учење преку работа и Феријална пракса“ и „Поимникот за стручно образование и обука“, а земени се предвид и измените и дополнувањата предвидени со Законот за наставници и Законот за стручно образование и обука, како и со стандардот за стручен и за друг кадар за спроведување практична обука кај работодавач.

Предвидените цели и временската рамка на активностите кои ќе ги преземе НАСТАВНИКОТ КООРДИНАТОР ЗА УЧЕЊЕ ПРЕКУ РАБОТА во учебната 2025/2026 година се прикажани во следната табела:

Рб	Планирана активност	Временска рамка	Учесници	Очекуван резултат
1.	Оддржување на координативни и работнисостаноци со менаџментот на Училиштето, наставниците кои реализираат УПР, родителите и учениците од Училиштето	Август 2025 – Јуни 2026 година	- Координатори за УПР; - Директор на Училиштето - Заменик директор; - Наставници по УПР, - Родители на ученици, - Ученици; - Бизнис сектор.	- Потврдување на соработката со работодавците со кои училиштето има склучено меморандум за соработка, - Подготовка на план и програма за склучување на соработка со нови работодавци; - Изработка на предлог-листа на работодавци и утврдување на видот на

				занимањата и бројот на работни места на ниво на компанија; - Формирање на Одбор за реализација на УПР; - Запознавање и обука на наставниците кои реализираат УПР за потребната педагошка документација и нејзино успешно водење и следење на постигањата на учениците.
2.	Соработка со бизнис сектор и следење на реализацијата на програмата за УПР	Септември 2025 – Август 2026 година	- Координатор за УПР; - Директор на Училиштето, - Наставници по УПР; - Бизнис сектор; - Родители, - Ученици.	- Изработка на годишен оперативен план и програма за остварување на учењето преку соработка со наставниците по УПР и менторите од компаниите; - Педагошка и методска поддршка на менторите и одговорните лица во компаниите; - Успешна реализацијата на програмата за УПР и навремено решавање на тековните проблеми, - Изработка на план

				за посета на претставници од компаните во училиштето; - Изработка на извештаи за реализацијата на процесот на УПР до директорот на училиштето и претставниците од компаниите.
3.	Подготовка на учениците за вклучување во процесот на УПР	Септември-октомври 2025 година	- Координатор за УПР; - Директор на Училиштето, - Наставници кои имаат сертификат за обука за заштита и безбедност при работа; - Наставници по УПР; - Бизнис сектор; - Родители, - Ученици.	- Успешно планирана, организирана и реализирана обука на учениците за безбедност и заштита при работа; - Успешна подготовка на учениците пред вклучување во процесот на УПР.
4.	Реализација на феријалната пракса за учебната 2025/2026 година	Февруари –Август 2026 година	- Координатори за УПР; - Директор на Училиштето - Заменик директор; - Наставници по УПР, - Ученици, - Родители; - Бизнис сектор, - Локална самоуправа.	- Изработка на програми за реализација на феријална пракса по струки, сектори и образовни профили, односно квалификации; - Успешно планирање, организирање и реализација на феријалната пракса.
5.	Промоција на секторите и	Февруари –Јуни	- Координатори за УПР;	- Успешно реализиран

	квалификациите застапени во училиштето	2026 година	- Директор на Училиштето - Заменик директор; - Кариерни советници; - Наставници по УПР, - Ученици, - Родители; - Бизнис сектор, - Локална самоуправа.	Отворен ден на училиштето; - Учество на настани, семинари и работилници. - Организирање на „Саем за вработување“
6.	Соработка со координатори за УПР и кариерни советници на регионално и државно ниво	Септември 2025 – Август 2026 година	- Координатор за УПР; - Директор на Училиштето, - Кариерни советници, - Локална самоуправа; - МОН на РС Македонија	- Промоција на училиштето; - Согледување на успешни приказни од реализацијата на УПР; - Унапредување и збогатување на искуствата на наставниците и учениците.
7.	Координација со класните раководители и одговорните наставници за феријална практика заради склучување на договори за феријална практика и други дополнителни документи	Април, Мај 2026 година	- Координатори за УПР; - Класни раководители; - Наставници по УПР; - Родители; - Ученици; - Работодавци.	- Координирање со класните раководители и одговорните наставници за феријална практика; - Подготвување и склучување на Меморaднуми за соработка и Договори за реализација на феријалната практика; - Распределба на дневниците на феријална практика и

				објаснување за нивно пополнување како и сите понатамошни активности за време на реализација на феријалната практика.

Наставник координатор за учење преку работа
при СОЗШУ„Ѓорче Петров “ - Кавадарци

Ефремчо Николов

ГОДИШНО ПЛАНИРАЊЕ НА КООРДИНАТОР ЗА ПРАКТИЧНА ОБУКА/ УЧЕЊЕ ПРЕКУ РАБОТА

Назив на училиштето - место	СОЗШУ „Ѓорче Петров “ Кавадарци
Наставник-координатор за УПР	Ефремчо Николов
Струки/Сектори во училиштето	Земјоделско-ветеринарна/ земјоделство,рибарство и ветеринарство Здравствена струка Фармацевски техничар Медицинска сестра

Квалификации во училиштето	**сектор/** Земјоделство,рибарство и ветеринарство: агротехничар, техничар за фитомедицина, градинар - цвеќар **сектор/** Здравство и социјална заштита: фармацевстки техничар, медицинска сестра
Учебна година	2025/2026година

План на активности за реализација на практично образование

Ред .бр.	Активности	Период/краен рок
1.	Воспоставување соработка со работодавачи	Во текот на учебната година
2.	Изготвување на Предлог-листа на работодавачи, утврдување на видот на занимањата и бројот на работни места на ниво на компанија	Во текот на учебната година
3.	Објавување Предлог-листа на работодавачи со кои соработува училиштето, на веб-страницата на училиштето,на огласна табла и на веб-страницата на Општината	Во текот на учебната година
4.	Ажурирање на листата на работодавачи кои примаат ученици за УПР	Во текот на наставната година
5.	Финализирање на работни места во компанија врз основана програмата за УПР од соодветна квалификација	Втора половина на август
6.	Изготвување План за реализација на УПР научениците	Втора половина на август
7.	Потпишување Меморандуми за соработка меѓу училиштето и компаниите	Во текот на учебната година
8.	Склучување Договор за изведување УПР на учениците	Пред почеток на реализација на УПР/ септември
9	Изработка на план за распределба на ученици во компанија за реализацијана УПР	Две недели пред реализација на УПР/октомври
10	Истакнување на планот за распоредување на учениците за реализацијана УПР на огласна табла	Две недели пред реализација на УПР/октомври

11.	Обезбедување Дневник заУПР	Две недели пред реализација на УПР/октомври
12.	Проверка за подготвеноста за отпочнување со реализацијата на УПР	Пред реализација на УПР
13.	Проверка во текот на реализација на УПР	Во текот на наставната година
14.	Иницирање за изготвување програма за феријална практика	Втора половина на март
15.	Изготвување Предлог-листа на работодавачи, утврдување на видот на занимањата и бројот на работни местана ниво на компанија за реализација на Феријална практика	Прва половина на мај
16.	Потпишување меморандуми и склучување дововори за Ф.П.	Прва половина на мај
17.	Обезбедување дневник за Феријална практика	Втора половина на мај

МЕСЕЧЕН И НЕДЕЛЕН ПЛАН ЗА СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ/СТАРАТЕЛИ ВО СОЗШУ„ЃОРЧЕ ПЕТРОВ“-КАВАДАРЦИ ВО УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

СЕПТЕМВРИ-ОКТОМВРИ

Советувањето на родители/старатели во текот на месеците септември и октомври се реализира индивидуално од страна на училишниот психолог во неговата канцеларија.

За потребите на индивидулните советувања на родителите/старателите училишниот психолог работи секој работен ден од понеделник до петок од 10:00 ч. до 12:00 ч.

НОЕМВРИ – ДЕКЕМВРИ
(групно советување)

На 28 ноември 2025 година со почеток во 11 часот ќе се одржи групно советување за родители/старатели (прва средба) на ученици кои имаат намален успех во учењето за овој период од оваа учебна година.

На 12 декември 2025 година со почеток во 11 часот ќе се одржи групно советување со истите родители/старатели (втора средба) .

На 28 ноември 2025 година со почеток во 12 часот ќе се одржи групно советување за родители/старатели (прва средба) на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата за овој период од оваа учебна година.

На 12 декември 2025 година со почеток во 12 часот ќе се одржи групно советување со истите родители/старатели (втора средба) .

На 28 ноември 2025 година со почеток во 13 часот ќе се одржи групно советување за родители/старатели (прва средба) на ученици кои имаат слаб успех, покажуваат недисциплина и несоодветно однесување, како и ученици кои нередовно ја посетуваат наставата за овој период од оваа учебна година.

На 12 декември 2025 година со почеток во 13 часот ќе се одржи групно советување со истите родители/старатели (втора средба) .

ЈАНУАРИ

Советувањето на родители/старатели во текот на месец јануари се реализира индивидуално од страна на училишниот психолог во неговата канцеларија.

За потребите на индивидулните советувања на родителите/старателите училишниот психолог работи секој работен ден од 10:00 ч. до 12:00 ч.

ФЕВРУАРИ
(групно советување)

На 12 и 13 февруари 2026 година со почеток во 11 часот ќе се одржи групно советување за родители/старатели (прва средба) на ученици кои имаат намален успех во учењето за овој период од оваа учебна година.

На 20 февруари 2026 година со почеток во 11 часот ќе се одржи групно советување со истите родители/старатели (втора средба) .

На 12 и 13 февруари 2026 година со почеток во 12 часот ќе се одржи групно советување за родители/старатели (прва средба) на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата за овој период од оваа учебна година.

На 20 февруари 2026 година со почеток во 12 часот ќе се одржи групно советување со истите родители/старатели (втора средба) .

На 12 и 13 февруари 2026 година со почеток во 13 часот ќе се одржи групно советување за родители/старатели (прва средба) на ученици кои имаат слаб успех, покажуваат недисциплина и несоодветно однесување, како и ученици кои нередовно ја посетуваат наставата за овој период од оваа учебна година.

На 20 февруари 2026 година со почеток во 13 часот ќе се одржи групно советување со истите родители/старатели (втора средба) .

МАРТ

Советувањето на родители/старатели во текот на месец март се реализира индивидуално од страна на училишниот психолог во неговата канцеларија.

За потребите на индивидулните советувања на родителите/старателите училишниот психолог работи секој работен ден од 10:00 ч. до 12:00 ч.

АПРИЛ-МАЈ
(групно советување)

На 24 април 2026 година со почеток во 11 часот ќе се одржи групно советување за родители/старатели (прва средба) на ученици кои имаат намален успех во учењето за овој период од оваа учебна година.

На 08 мај 2026 година со почеток во 11 часот ќе се одржи групно советување со истите родители/старатели (втора средба) .

На 24 април 2026 година со почеток во 12 часот ќе се одржи групно советување за родители/старатели (прва средба) на ученици кои нередовно ја посетуваат наставата за овој период од оваа учебна година.

На 08 мај 2026 година со почеток во 12 часот ќе се одржи групно советување со истите родители/старатели (втора средба) .

На 24 април 2026 година со почеток во 13 часот ќе се одржи групно советување за родители/старатели (прва средба) на ученици кои имаат слаб успех, покажуваат недисциплина и несоодветно однесување, како и ученици кои нередовно ја посетуваат наставата за овој период од оваа учебна година.

На 08 мај 2026 година со почеток во 13 часот ќе се одржи групно советување со истите родители/старатели (втора средба) .

ЈУНИ

Советувањето на родители/старатели во текот на месец јуни се реализира индивидуално од страна на училишниот психолог во неговата канцеларија.

За потребите на индивидулните советувања на родителите/старателите училишниот психолог работи секој работен ден од 10:00 ч. до 12:00 ч.

Напомена: Во зависност од потребите на родителите/старателите или од други непредвидени причини датумите кои се закажани за советување на родители/старатели можат да претрпат делумни измени.

Изготвил:
Училишен психолог,
Валентина Мукаетов

МЕСЕЧЕН И НЕДЕЛЕН ПЛАН ЗА СОВЕТУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ ВО СОЗШУ„ЃОРЧЕ ПЕТРОВ“-КАВАДАРЦИ ВО УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

СЕПТЕМВРИ-ОКТОМВРИ

Советувањето на ученици во текот на месеците септември и октомври се реализира индивидуално од страна на училишниот психолог во неговата канцеларија.

За потребите на индивидулните советувања на учениците училишниот психолог работи секој работен ден.

НОЕМВРИ-ДЕКЕМВРИ
(групно советување)

Во текот на месеците ноември и декември 2025 година, после групните советувања на родителите/старателите ќе се одржи советување на ученици поделени во групни во зависност од проблемот за кој се повикани на советување и тоа:

1. ученици кои имаат намален успех во учењето за овој период од оваа учебна година;
2. ученици кои нередовно ја посетуваат наставата за овој период од оваа учебна година;
3. ученици кои покажуваат недисциплина и несоодветно однесување за овој период од оваа учебна година.

Советувањето на ученици во групи ќе се реализира во периодот од 15 декември 2025 година до 22 декември 2025 година од страна на училишниот психолог.

Раководителите на паралелки се обврзани да ги упатат учениците, соодветно според проблемот, кај училишниот психолог на советување. За таа цел треба за секој од учениците кој е упатен на советување да се пополни Прилог бр. 1 од *Службен весник бр. 160* и да се достави кај училишниот психолог.

ЈАНУАРИ

Советувањето на ученици во текот на месец јануари се реализира индивидуално од страна на училишниот психолог во неговата канцеларија.

За потребите на индивидулните советувања на учениците училишниот психолог работи секој работен ден.

ФЕВРУАРИ
(групно советување)

Во текот на месец февруари 2026 година, после групните советувања на родители/старатели ќе се одржи советување на ученици поделени во групни во зависност од проблемот за кој се повикани на советување и тоа:

1. ученици кои имаат намален успех во учењето за овој период од оваа учебна година;
2. ученици кои нередовно ја посетуваат наставата за овој период од оваа учебна година;
3. ученици кои покажуваат недисциплина и несоодветно однесување за овој период од оваа учебна година.

Советувањето на ученици во групи ќе се реализира во периодот од 23 февруари 2026 година до 27 февруари 2026 година од страна на училишниот психолог.

Раководителите на паралелки се обврзани да ги упатат учениците, соодветно според проблемот, кај училишниот психолог на советување. За таа цел треба за секој од учениците кој е упатен на советување да се пополни Прилог бр. 1 од *Службен весник бр. 160* и да се достави кај училишниот психолог.

МАРТ

Советувањето на ученици во текот на месец март се реализира индивидуално од страна на училишниот психолог во неговата канцеларија.

За потребите на индивидулните советувања на учениците училишниот психолог работи секој работен ден.

АПРИЛ-МАЈ
(групно советување)

Во текот на месеците април и мај 2026 година, после групните советувања на родители/старатели ќе се одржи советување на ученици поделени во групни во зависност од проблемот за кој се повикани на советување и тоа:

1. ученици кои имаат намален успех во учењето за овој период од оваа учебна година;
2. ученици кои нередовно ја посетуваат наставата за овој период од оваа учебна година;

3. ученици кои покажуваат недисциплина и несоодветно однесување за овој период од оваа учебна година.

Советувањето на ученици во групи ќе се реализира во периодот од 11 мај 2026 година до 15 мај 2026 година од страна на училишниот психолог.

Раководителите на паралелки се обврзани да ги упатат учениците, соодветно според проблемот, кај училишниот психолог на советување. За таа цел треба за секој од учениците кој е упатен на советување да се пополни Прилог бр. 1 од *Службен весник бр. 160* и да се достави кај училишниот психолог.

ЈУНИ

Советувањето на ученици во текот на месец јуни се реализира индивидуално од страна на училишниот психолог во неговата канцеларија.

За потребите на индивидулните советувања на учениците училишниот психолог работи секој работен ден.

Напомена: Во зависност од потребите на учениците или од други непредвидени причини датумите кои се закажани за советување на учениците можат да претрпат делумни измени.

Изготвил:
Училишен психолог,
Валентина Мукаетов

Содржина

1. Вовед 3
2. Лична карта на училиштето 8

2.1 Струки и образовни профили 12

3. Мисија и визија 15
4. Веќе наученео/стекнати искуства - Проекти 17
5. Подрачја на промени, приоритети и цели 17

Цели на училиштето 18

Анализа на животната средина 20

6. Акциски планови 24

6.1 Акциски план на директорот 25
6.2 Акциски план на педагогот на училиштето 45
6.3 Акциски план на психологот 72
6.4 Акциски план на дефектологот 95
6.5 Актив на земјоделско-ветеринарна струка 117
6.6 Актив на шумарско-дрвоработувачката струка 123
6.7 Актив на природно-математичко подрачје 134
6.8 Спортски актив 139
6.9 Актив по македонски и странски јазици 145
6.10 Акциски план на општетсвено-хуманистичкото подрачје 148
6.11 Акциски план на активот од здравствената струка 157
6.12 Акциски план на Училишен одбор 168

7. План за евалуација на акциските планови 170

8. Календар за работа 171
9. Настава 174

Предмети по наставници 175

Образовно-работна практика 185

Изборна настава 186

Додатна и дополнителна настава 187

Поврзување на еколошката програма со наставата 188

Распоред на часови 203

ИКТ во наставата 206

10. Оценување 216
11. Вон-наставни активности 218

Ученички екскурзии 220

12. Поддршка на ученици 224
13. Грижа за здравјето 227
14. Училишна клима и односи во училиштето 228
Кодекси на однесување

15.Професионален развој на образовниот кадар 239
16.Вклученост на семејствата во училиштето 240
17.Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 242
18. Прилози 246
18.1 Наставни планови и програми 247

18.2 План за работа на наставничкиот совет 270

18.3 План за работа на стручен колегиум 272

18.4 План за работа на средношколската ученичката заедница 273

18.5 План за работа на училишната библиотека 275

18.6 Акциски план за екскурзија за III година 280

18.7 Програма за инклузија 283

18.8 Програма за работа на тимот за кариерно советување 294

18.9 Правилник за мерки за заштита од пожари 322

18.10 Програма за самозаштита на ученици 324

18.11 Годишен план и програма за работа на училишен координатор за практична обука 326

18.12 Месечен план за советување на родители и ученици 332