

СРЕДНО ОПШТИНСКО ЗЕМЈОДЕЛСКО ШУМАРСКО УЧИЛИШТЕ “ЃОРЧЕ ПЕТРОВ” КАВАДАРЦИ



САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 2021 – 2023

ВОВЕД

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното во изминатите години со единствена цел: да се анализира квалитетот на севкупната работа на училиштето. Со примена на SWOT анализа се анализираа и определија силните и слабите страни на училиштето, расположливите ресурси и неговото окружување и се поставија главните тези за изготвување на извештај од самоевалуацијата.

Врз основа на овие предности и слабости произлегоа одредени приоритети од кои потоа ќе се развиваат развојни цели со задачи и активности.

Самоевалуацијата е спроведена за периодот од 2021 до 2023 три наставни години(2020/2021, 2021/2022.и 2022/2023 год.) согласно Законот за средно образование и ги опфаќа следниве области:

- **организација и реализација на наставата и учењето,**
- **постигања на учениците,**
- **професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар,**
- **управување и раководење,**
- **комуникации и односи со јавноста,**
- **училишна клима и култура,**
- **соработка со родителите и со локалната средина**

Тим за спроведување на самоевалуацијата:

Ратка Росомански – претседател

Членови:

Стефан Ацев, Ѓоко Тодоров, Ефремчо Николов

ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА:

Подрачје 1: Наставни планови и програми	Подрачје 2: Постигања на учениците	Подрачје 3: Учење и настава	Подрачје 4: Поддршка на учениците	Подрачје 5: Училишна клима Етос	Подрачје 6: Ресурси	Подрачје 7: Управување, Раководење и креирање политика
<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>	<i>Координатор</i>
Валентина Мукаетов	Весна Тодорова	Божанка Минова	Наталија Касапинова	Влатко Тасев	Менча Мајсторова	Горан Зимоски
членови	членови	членови	членови	членови	членови	членови
Валентина Таскова	Љупчо Бинов	Тања Камчева	Тодорка Коцева	Милка Манчева	Коце Попов	Горан Златев
Антонија Делева Рамова	Глигор Бојков	Лилјана Ѓорѓиева	Роза Тефова	Ивана Андов	Горан Керов	Наталија Вчкова
Сања Ацева	Александра Петрова	Даниел Петков	Коле Станоев	Маргарита Делова	Горан Попов	Блаже Ѓорчев
	Пепица Јованова	Бранка Рамова	Деан Илков	Гордана Сточева наумова	Горан Велковски	Радица Бинова

ФАЗИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

1. Подготвителна фаза

- Се формираше тим на ниво на училиште од 3 наставника и директор на училиштето
- Формирање на работни групи од онолку члена колку што има индикатори за квалитет за секои од седумте подрачја
- Тимот за самоевалуација изработува акционен план со кој се дефинираат:
 - ✓ Подрачјата и индикаторите на квалитет
 - ✓ Подиндикатори
 - ✓ Методи и техники на самоевалуација
 - ✓ Инструменти за прибирање на податоци
 - ✓ Начин на прибирање и обработка на податоците

2. Фази на реализација

- Анализа на податоци и документација
- Усогласување на добиени наоди
- SWOT анализа и издвојување на приоритети
- Подготовка на поединечни извештаи за самоевалвација за секоја од 7-те области
- Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалвација

3. Фаза на известување и усвојување

- Наставнички совет
- Совет на родители
- Директор на училиште
- Училиштен одбор

Самоевалуација на училиштето СОЗШУ „Ѓорче Петров“, Кавадарци Подрачје1: Наставни планови и програми

Оддели во рамките на подрачјето:

- 1.1 Реализација на наставните планови и програми
- 1.2 Квалитет на наставните планови и програми
- 1.3 Воннаставни активности

Самоевалуација на училиштето СОЗШУ „Ѓорче Петров“, Кавадарци Подрачје1: Наставни планови и програми

Индикатор за квалитет	Теми
1.1. Реализација на наставни планови програми	● Применувани наставни планови и програми ● Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми ● Прилагодување на наставните планови и програми за децата со ПОП ● Избор на наставни предмети
1.2. Квалитет на наставни планови и програми	● Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала ● Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и во наставните помагала ● Интегрирање на општите меѓупредметни цели во образованието ● Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
1.3. Воннаставни активности	● Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности ● Опфатеност на учениците со воннаставни активности ● Вклученост на учениците во изборот и планирањето во работата во воннаставните активности ● Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани; Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
- Наставни планови и програми донесени од БРО - Годишни – тематски планирања на наставниците, дневно планирања; - Годишна програма на училиштето - Нормативни акти на училиштето - Педагошка евиденција и документација - Записници од родителски совети на Училиштето - Записници од совет на родители - Записници од родителски средби - Записници од наставнички совети на училиштето и активите	1.1. Реализација на наставни планови програми ☐ Применувани наставни планови и програми ☐ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми ☐ Прилагодување на наставните планови и програми за децата со ПОП ☐ Избор на наставни предмети Применувани наставни планови и програми Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми: земјоделско-ветеринарната струка (од образовните профили: тех. за фармерско производство, тех. за агроменаџмент, лозаро-винарски техничар и тригодишниот профил за градинар-цвекар) / сектор за земјоделство, рибарство и ветеринарство (од образовните квалификации: техничар за фитомедицина, агротехничар и техничар за агроменаџмент и тригодишно образование - цвекар); (учебна 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 година); шумарско-дрвопреработувачката струка (од образовните профили: тех. за шумарство и пејзажна архитектура, тех. за обработка на дрво, тех. за мебел и ентериер и тригодишните профили за столар и за шумар) / сектор за шумарство и обработка на дрво (од образовните квалификации: шумарски техничар, техничар за пејзажен дизајн, техничар за мебел и ентериер, техничар за обработка на дрво и тригодишно образование - шумар); (учебна 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 година); Здравствена струка (од образовниот профил: фармацевтско-лабораториски техничар) / сектор за здравство и социјална заштита (од образовната квалификација: фармацевтски техничар); (учебна 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 година). Заради брзиот технолошки развој во светот кој се рефлектира и на соодветните струки кои се изучуваат во нашето училиште наставниците ги внесуваат како дополнување. Во програмите има определени корекции од страна на наставниците поради воведување на новитети од областа на струките кои се изучуваат во училиштето. Наставниците се еден од клучните фактори кои влијаат врз изборот на начините на реализацијата на наставните планови и програми во училиштето, преку изготвување на годишни, тематските, процесни планирања. Општо-образовните предмети се реализираат во согласност со наставните планови и програми одобрени од МОН. Стручните предмети и изборните предмети се реализираат според наставните програми одобрени од МОН и ЦССО.

● Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми ● Застапеност на изборните предмети ● Дневници на паралелките ● Записници од проектни активности ● План за работа на училишната заедница и раководство во класот ● Брошури ● Училишен весник	Практичната настава се реализира според наставните планови и програми одобрени од МОН и ЦССО. Реализацијата на практичната настава се одвива во објектите на училиштето, а некои тематски целини се реализираат кај социјалните партнери, заради современите технологии кои ги поседуваат, а училиштето не е во можност да ги набави како нагледни средства. Реализацијата на практичната настава кај социјалните субјекти е со цел учениците да се здобијат со знаење и вештини на еден помодерен и софистициран начин. Професионалната пракса се реализира според програмата за работа која ја предлага за усвојување активот на земјоделска-ветеринарната струка, шумарско - дрвопреработувачката струка и здравствена струка до Наставнички совет и Училиштен одбор. По така усвоената програма, која е дел од Годишната програма за работа на училиштето, се реализира професионалната пракса во училиштето. Слободните часови на училиштето се реализираат по однапред одобрени програми. Училиштето уште на почетокот на учебната година ги информира родителите за наставните планови и програми, а истите информации ги добиваат и учениците на почетокот на учебната година. Секој наставник, наставните планови и програми им ги презентира на учениците кога ги запознава со наставните содржини на почетокот на учебната година, раководителите на паралелка во целост ги запознаваат со наставните планови и програми за поодделните струки. Родителите со нив се запознаваат на родителските средби и индивидуално преку предметните наставници како и на состаноците на советот на родители каде доаѓа до израз и нивното влијание врз начинот на реализација на наставните планови и програми. Се водат записници од одржаните родителски состаноци и истите се евидентираат во дневникот на паралелка стр. 160-163. Дневникот на паралелката го води раководителот на паралелката, а предметните наставници ја водат евиденцијата за своите предмети. Годишните глобални и тематските планирања ги подготвува секој наставник на почетокот на наставната година и ги доставува до педагошката служба на училиштето и остава примерок на сопственото портфолио. Од советот на родители се водат записници од одржаните состаноци со дневен ред, а состаноците ги води претседателот на совет на родители. Цела документација се чува кај педагогот и директорот на училиштето. Исто така се води и записник од советите на паралелки, а предлозите од советот на паралелка се усвојуваат на наставнички совет. Во училиштето успешно функционира училишниот инклузивен тим кој ја креира инклузивната политика и ја следи инклузивната практика. Училишниот дефектолог дава соодветна поддршка и насоки за работа на наставниците со учениците со ПОП. Наставниците по своите предмети изработуваат индивидуални тематски планирања прилагодени на можностите и потребите на учениците со ПОП. Планирањата ги следи училишниот инклузивен тим, директорот на училиштето и стручниот соработник – дефектолог во училиштето. За потребите на учениците со ПОП и работењето на наставниците со нив училиштето има донесено процедури за идентификација на ученици со ПОП и процедура за изработка и следење на ИОП.
---	--

	Во училиштето постои усно договорена процедура на наставнички совет за изборни предмети. Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети, според наставниот план и спецификите на локалната средина. Постапката за избор на наставни предмети се применува со доследно почитување на потребите и барањата на учениците. Учениците ги избираат изборните предмети така што им се доставуваат листови на кои им се понудени сите предмети од кои можат да изберат два со заокружување. Претставници во ученичката заедница се бираат според статутот на училиштето и правилниците за работа на предлог на учениците на класната заедница. Учениците и наставниците се директно вклучени во реализација на наставните планови и програми, а преку активностите на ученичката заедница се јакне општествениот развој на сите ученици подеднакво.
• Наставни планови и програми • Глобални, тематски и дневни планирања на наставниците • Годишна програма за работа на училиштето • Извештај од годишната програма за реализирани проекти • Еко-стандарди • Педагошка евиденција и документација • Записници од Советот на паралелката • Записници од Наставнички совет • Записници од Училишен одбор • Записници од Совет на родители • Записници од родителски средби • Извештаи од реализирани	1.2 Квалитет на наставните планови и програми ☐ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала ☐ Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и во наставните помагала ☐ Интегрирање на општите меѓупредметни цели во образованието ☐ Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми Училиштето организира работилници за мултикултура кои имаат цел да ги вклучат учениците од различна етничка припадност во реализација на заеднички активности. Од голема важност за оваа компонента е имплементацијата на проектот МИМО. Преку реализација на проектот (низ креативни работилници, изработка на видео-анимации, Форум театар) учениците добиваат можност за продлабочување на своите знаења, но и можност за создавање на нови пријателства. Во училиштето постои позитивна клима меѓу учениците која што е резултат на меѓусебната соработка, доверба и почит. Училиштето реализира предавања во соработка со стручни лица, невладини организации, и обработува работилници на дадени теми на класните часови. Дел од темите кои се обработувани на класните часови, како и на предавања од страна на стручната служба во училиштето, стручни лица од Здравствен дом, лица од МВР, невладини организации и други се следниве: -Работилници од образование за животни вештини со различни теми. -Запознавање со кодексот на однесување во училиштето, правата и обврските на еден ученикот. -Успешност во комуницирањето.

предавања и активности • Дневници на паралелката • Годишните програми на активи	- Предавања за превенција од пороците (болести на зависност). - Алкохолот и сообраќајот. - Предавање за превенција од дрога. - Морални вредности на ученикот. - Предавања и работилници од областа на МИМО активностите во рамките на ПМИО. - Значењето на редовното следење на наставата. - Мерки за подобрување на успехот и поведението. - Сиди и како да се заштитиме од неа. - Полово преносливи болести и контрацепција. - Заштита од заразни болести и предавање за болеста жолтица. - Значење и негување на другарството. - Значењето на здрава и редовна исхрана. - Натамошно школување (професионална ориентација на учениците). - Односи со другите (ОЖВ). - Чувство за љубов, внимание и разбирање. - Однос кон природата (однос кон животната средина). - Екологијата и младите. - Ризични групи и ризично однесување. - Трговија со луѓе. - Одбележување на празници и значајни денови: - 8-ми септември, Ден на независноста на Р Македонија (одбележано со културно-уметничка програма). - Ден на народното востание 11-ти Октомври. - Меѓународен ден на Ромите 8-ми Април. - Ден на трудот 1-ви Мај - Во соработка со претставници од МВР се реализира едукативна работилница на тема: „Спречување на насилството“. Посебен акцент на оваа работилница беше ставен на спречување на насилството и недоличното однесување на спортски натпревари. Наставниците користат различни форми и методи на работа. Индивидуална работа, работа во парови, работа во група, практична работа каде учениците се стекнуваат со практични знаења за раководење, соработка, договарање, самодоверба и разрешување на конфликти без разлика на полот, етникумот преку користење на разни форми и методи за работа. Дневните подготовки се прават секојдневно. Секој наставник води е-дневник. Наставните планови и програми целосно кореспондираат со карактеристиките на локалната
---	---

	средина бидејќи општина Кавадарци е типично лозарско-винарски крај и со голем број на шумарско - дрвопреработувачки претпријатија. Соработката со локалните партнери е долгорочна и е изразена преку взаемно почитување и разбирање на локалната средина со потребите на образовниот процес од дејностите кои се опфатени во училиштето. Образованието на наставниот кадар е клучна во успешната реализација на воспитно-образовниот процес. Квалитетот на наставниот кадар директно влијае на нивото на образовните резултати на секоја индивидуа. За таа цел, наставниот кадар во нашето училиште го следи трендот на постојаното лично и професионално усовршување. Училиштето организира едукативни програми и работилници преку кои наставниот кадар се усовршува пошироко од границите на својата област. Наставниците успешно ја реализираа едукативната работилница која се однесуваше на сумативното и формативно оценување така што добија можност да ги прошират своите знаења за објективноста во оценувањето. Некои од наставниците се автори на учебници по стручни предмети и рецензенти. Наставниците имаат поддршка од училиштето со издавање на готови формулари за годишно, тематско и дневно планирање на наставните планови и програми.
• Разговор со директорот • Педагошка евиденција и документација • Програма за работа на активите • Годишна програма за работа на училиштето • Извештаи за работата на стручната служба • Весник на училиштето и Facebook профил	1.3 Воннаставни активности ☐ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности ☐ Опфатеност на учениците со воннаставни активности ☐ Вклученост на учениците во изборот и планирањето во работата во воннаставните активности ☐ Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности Големо внимание во училиштето им се посветува на воннаставните активности. Преку нив учениците ги прошируваат своите знаења, креативноста доаѓа во полн израз, самостојното работење, другарувањето, се истакнуваат индивидуалните способности на учениците и се зајакнува тимската работа. Во воннаставните активности се вклучени сите ученици во зависност од нивните афинитети и можности. Во нашето училиште наставниците ги забележуваат интересите на учениците и достигнувањата и ги користат овие информации за да ги мотивираат учениците да се вклучат во различни воннаставни активности. Во реализирањето на воннаставните активности се вклучени и стручните соработници. Преку воннаставните активности на учениците им се овозможува учество во различни манифестации во училиштето и надвор од него, проширување на знаењата, правилно користење на

слободното време и подобрување на својот личен и социоемоционален развој..

Во делот на овие активности училиштето има голема соработка до Локалната самоуправа, институции, стопански заедници и невладини организации. Со награди и признанија се мотивираат и поттикнуваат учениците да се вклучуваат во голем број воннаставни активности.

Учениците се вклучени во работата во повеќе секции, при што можат да го искажат својот интерес, желба или својот талент под водство на одговорните наставници за секоја од секциите:

- Драмско-рецитаторска секција
- Новинарска секција
- Спортска секција
- Секција за органско земјоделство
- Еко-дизајн
- Информатика
- Прва помош
- Планинарска секција
- Секција за органско земјоделство

Во училиштето се реализирани следниве училишни воннаставни активности:

- Училиштето активно учествува во сите општествено - културни активности во општината. Учествува во стопанско-културната манифестација “Тиквешки гроздобер”, учествува во карневалското дефиле со ученици, во одбележување на празникот на град Кавадарци и т.н.
- Прослава на Св. Трифун – денот на лозарите во училиштето се одбележува со културно-уметничката програма, а нашите ученици земаат активно учество и во изведување на културно-уметничка програма и на градскиот плоштад како дел од општинската прослава за празникот Св. Трифун.
- Во училиштето секоја година се организира дегустација на млади вина каде се доделуваат награди на учениците. Овој настан редовно е проследен и со богата културно-уметничка програма.
- Учествување на фестивал на младо вино.
- Одбележување на Новогодишни и Божиќни празници со културно-уметничка програма, (драмската секција под менторство на наставникот по македонски јазик и литература Влатко Тасев ја збогатува редовно програмата со свои драматизации).
- Учениците од образовниот профил техничар за шумарство и пејзажна архитектура изработуваат новогодишни икебани под менторство на наставник Роза Тефова, Ратка Росоманска, Тодорка Коцева, Александра Петрова и други наставници. Изработките од учениците училиштето ги поклонува на организации и основни училишта со кои остварува соработка.
- За зголемување на еколошката свест кај учениците и продлабочување на соработката помеѓу еколошките секции од училиштата во градот, секцијата „Еко-Дизајн” организираше работилници.

- Во месец март во пресрет на ден на екологијата „21-ви Март“ се одржуваат работилници за изработка на накит од дрво, суви листови и семе, кој е изложен во училиштето, а се организираат и акции за чистење на училишниот двор.
- Во месец ноември се реализира воннаставна активност од подрачјето Грижа за здравјето на учениците- одбележан светскиот ден за борба против ДИЈАБЕТЕС. Одржана интерактивна работилница која ја водеше д-р Перо Пењушков, професор во здравствената струка, поточно во фармацевтските паралелки во училиштето. Оваа работилница имаше за цел да ја подигне свеста на учениците и превентивно да делува на нив, запознавајќи ги со начините на превенција од дијабетес, а пред се сугерирајќи им да го применуваат здравиот начин на живот, вклучувајќи ја редовната физичка активност и здравиот начин на исхрана.
- Во рамките на одбележувањето на месецот на борба против ракот на дојката (октомври), учениците од здравствената струка, заедно со своите ментори, подготвуваат предавање на тема „Рано откривање и превенција на рак на дојка“.
- По повод „Неделата на борба против ХИВ вирусот и СИДАТА“ се одбележува секоја година од 1 до 7 Декември, едукативни работилници под наслов „Заедничка одговорност во борба против Сидата“.
- Претставници од ученичка заедница земаа учество на конференција на тема “ Игрификација - можност или пречка во образованието” организирана од LEAD во Скопје.
- Ученици од здравствената струка, заедно со нивниот професор изработуваат различни производи (сапуни, масла, балзам за усни) во фармацевтската лабораторија на СОЗШУ „Ѓорче Петров“ – Кавадарци. Производите се наменети за научно-наставни цели и се даваат како подарок.
- Реализирани работилници за учениците и наставниците на тема „Превенција и рано откривање на болест на бубрезите“. Работилницата ја водеа 3-ца лекари од Здравствен дом Кавадарци.
- ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ
- По повод денот на здравјето, учениците од здравствената струка при СОЗШУ „Ѓорче Петров“, го покажаа и хуманитарниот дел од своето срце. Самите изработија производи - здрава храна. Аптеката Пантелејмон исто така се вклучи во хуманитарната акција, со витамински и хигиенски производи. Сите овие производи беа наменети и им беа поделени денес на корисниците на „Мал групен дом“ во Кавадарци.
- Одбележување на празникот на вљубените Св. Валентин во просториите на училиштето со културно –уметничка програма и активности на учениците.
- Редовно се одбележува денот на училиштето, патрониот празник со изведување на пригодна културно-уметничка програма и спортски натпревари.
- Посета на театарски претстави секоја учебна година.
- Организирање на предновогодишна забава на учениците. Пријатна атмосфера која ја створија учениците со својата креативна изведба.
- Во соработка со МВР Кавадарци се одржа презентација со наслов „Против насилството во училиштата“ .

- Новогодишно украсување на холот на зградата на Локалната самоуправа и канцеларијата на градоначалникот.
- Во соработка со ПС ОН Кавадарци учениците на СОЗШУ „Ѓорче Петров- Кавадарци беа дел од едукативната работилница на тема: „Стоп за насилството”
- Учество во проекти, трибини и активности на Црвен Крст:
 - Проект: Промоција на хумани вредности,
 - учество во крводарителски акции,
 - трибина на тема „Превенција од болестите на зависност,, во организација на Црвен крст.
 - Спроведени обуки за учениците во соработка со Црвен крст на Република Македонија Општинска организација Кавадарци, како дел од кампањата „Твоето незнаење чини живот“ во СОЗШУ „Ѓорче Петров“ Кавадарци.
 - Хуманитарна акција организирана од учениците за собирање на облека и обувки за Дневниот центар за деца без родители во Кавадарци, на возраст од 5-15 год.
 - Во соработка со Црвен крст на Република Македонија Општинска организација Кавадарци на 18 октомври по повод Европскиот ден за спречување на трговијата со луѓе се одржува настан под наслов „Никој не е ничија сопственост“.
 - Како дел од активностите на драмската секција во училиштето се изведени драмски претстави.
- Едукативно предавање на тема - БЕЗБЕДНИ И СРЕЌНИ МАТУРСКИ ВЕЧЕРИ, од страна на Инспекторите за превенција по сообраќај - Горан Ристиќ, превенција јавен ред и мир - Гоце Јовановски, претседателот на општинскиот совет за безбедност во сообраќајот - Диме Крстев и претседателот на Црвен Крст - Димитар Каракулев.
- Соработка со Управа за јавни приходи - реализирана обука од страна на Управа за јавни приходи, регионална дирекција Кавадарци со учениците од завршните години во СОЗШУ „Ѓорче Петров,- Кавадарци (цел на оваа активност беше е да се информираат и запознаат учениците со даночниот систем на Р. Македонија).
- Соработка и активности на учениците реализирани со библиотека „Феткин“-Кавадарци:
 - „Саем на книгата” во библиотеката „Феткин”,
 - Учество во одбележувањето на денот на ромскиот јазик, во библиотеката Феткин-Кавадарци,
 - Одбележување на меѓународниот ден на мајчиниот јазик 21 февруари со поетско читање. (Настанот беше во организација на јавната општинска установа библиотека „Феткин”,
 - Во рамките на „кавадаречката културна есен“ се одржа ден посветен на трите културни институции во Кавадарци, Домот на културата, библиотеката „Феткин“ и Музеј-галеријата. Во

Домот на културата се случуваше ликовен перформанс, поетско читање и дегустација на храна и вино. На оваа свеченост присуствуваа и ученици од СОЗШУ „Ѓорче Петров“ Кавадарци. Дел од нив учествуваа и во уметничката програма со свои лични поетски творби.

- Учество на ОБРАЗОВНОТО РАНДЕВУ континуирано секоја година. Нашето училиште ја продолжи традицијата на освојување на награди на Образовните рандевуа. Дисциплини каде учениците се пласираа се
Јавно говорење;
Поетска творба;
Видео-реклама;
Баскет;
Фотографија;
- Одбележување на месец октомври како интернационален месец за подигнување на свесноста за дислексијата и тешкотиите во учењето.

Реализирани активности:

- Изработка на Информативен – едукативен материјал (постер и флаери) на тема дислексија;
- Едукативни предавања наменети за ученици на тема Дислексија.
- Цели на активностите :
Придонес за инклузивна клима во училиштето;
Создавање на клима за прифаќање и еднаквост;
Промовирање на вредности кои се однесуваат на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување
Превенирање на случаи на дискриминација и нерамноправност
- Предавањата се реализираа во училиштето од страна на стручен соработник/дефектолог Антонија Делева Рамова.

- Одбележување на Светскиот ден за подигнување на свесноста за лицата со аутизам (2-ри април) преку реализирање на советодавно - едукативни работилници на тема:
„АУТИЗАМ - Улогата на врсниците во поддршката на учениците со аутизам“. Целта на овие активности беше преку соодветно стручно информирање и советување да им се помогне на учениците во подигнување на свеста, препознавање и прифаќање на разликите кои ги носи аутизмот. Активноста се спроведе од страна на училишниот дефектолог Антонија Делева Рамова.

- Одбележување на 3–ти Декември, Меѓународен ден на лицата со попреченост, преку низа активности под мотото „Секој е важен!“

	Активностите се реализираа од страна на стручен соработник дефектолог Антонија Делева Рамова, во соработка со наставникот по македонски јазик , Влатко Тасев и наставникот по ликовна уметност, Кирил Мукаетов. За одбележување на овој ден се планираа и реализираа следните активности: - Работилница на тема: Конвенција за правата на лицата со инвалидност. Цел на работилницата е учениците да се запознаат со содржината на Конвенцијата, правилно да ја толкуваат и да посочат области каде што истата може да се имплементира. Продукт од работилницата: изработка на хамер. - Работилница на тема: Секој има право да биде вклучен. Цел на оваа работилница е учениците да се запознаат со различните видови на попреченост, со јаките и слабите страни на секоја од нив, да стекнат чувство на емпатија. Продукт од работилницата: изработка на хамер. - Работилница на тема: БОН – ТОН во комуникацијата со учениците со ПОП. Цел на оваа работилница е учениците да се оспособат за правилна комуникација со овие ученици која ќе промовира почит, еднаквост, рамноправност и поддршка. Продукт: изработка на хамер; - Литературен и ликовен конкурс на теми: Секој има право да биде вклучен; Различни, но не помалку важни, И јас сум тука, Сакам, имам право. На овие е конкурси учествуваа голем дел од учениците со свои творби. - Завршен настан одржан на 3 –ти декември – Свечена манифестација во холот на училиштето на кој се промовираа продуктите од работилниците и конкурсните творби изработени од страна на учениците. Согласно конкурсот беа избрани најдобрите литературни и ликовни творби, а авторите на истите беа соодветно наградени од страна на директорот, Горан Велковски со пригодни награди. Целта на активностите е: - Придонес за инклузивна клима во училиштето; - Создавање на клима за прифаќање и еднаквост; - Промовирање на вредности кои се однесуваат на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување - Превенирање на случаи на дискриминација и нерамноправност. ● Планирање и реализирање на работилници за рачна изработка на новогодишни украси од природни материјали. Работилниците се реализираа во текот на месец декември. Цели на работилниците: - Соодветна атмосфера и услови за демократско учество на учениците во животот на училиштето; - Придонес во инклузивната клима во училиштето; - Поттикнување на одговорност и ангажман кај учениците, соработка и креативност. - Одговорни лица – стр. сор. дефектолог, Антонија Делева Рамова, стручен сор. педагог, Тања Камчева и наставник по стручни предмети, Александра Петрова; ● Активности за одбележување на 21 Март, Меѓународен ден на лицата со Даунов синдром, под мотото „Различни, но подеднакво важни“!
--	--

	Реализирани активности: - Изработка на информативно –едукативен материјал (флаер) на тема „Светски ден на лицата со Даунов синдром“. Флаерите се поделија на учениците со цел да добијат основни информации за оваа генетска состојба; - Изложување на пано со различни едукативно содржини кои се однесуваат на лицата со попреченост, нивните права, можности, инклузија, со цел сензибилизирање и надминување на предрасудите - Реализирање на ликовна работилница Конкретни цели на активностите: - Информирање за генетската состојба Даунов синдром - причини и карактеристики, - Запознавање со можности и потреби на овие лица – образовни, социјални и работни; - Подигнување на свесноста кај учениците и нивно сензибилизирање кон потребите и можностите на овие лица; - Поттикнување на позитивни ставови, разбирање, толеранција и емпатија. Одговорни лица: стручен соработник/дефектолог Антонија Д. Рамова, наставници - Александра Петрова, Радица Бинова, Ивана Андов. • Активности за подобрување на менталното здравје и добросостојба кај учениците согласно насоките од Министерството за образование и наука. Вид на активности: Работилници со ученици на тема: „Не за насилство, да за толеранција“! Конкретни цели на работилниците: - Подигање на свеста и разбирањето кај учениците за значењето на поимот толеранција; - Поттикнување и развивање на вештина на ставање во позиција на друг - Осознавање и оцврстување на поимот етикетирање; - Осознавање на сличностите помеѓу учениците и поддржување на различностите; - Осмислување на сопствени предлози за подигање на свеста за различни облици на насилство меѓу учениците. Општи цели на работилниците: - Промовирање на вредности кои се однесуваат на прифаќање на различностите, толеранција и ненасилно однесување; - Поттикнување соработка меѓу сите чинители во училиштето за создавање безбедна средина и позитивна клима; - Развивање чувство на припадност, заемно почитување и придонес кон заедницата; - Создавање клима за прифаќање и недискриминација. Реализатори на работилниците: стручни соработници (педагог, психолог, дефектолог). • Училиштето реализира самостојни и заеднички проекти со партнер училишта од Македонија,
--	---

Србија, Словенија, Бугарија, Хрватска, Босна и Херцеговина, Италија и други земји. Дел од нив се од програмата на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност Еразмус +. Во овие проекти се вклучени како ученици така и наставници.

- Проект "Exchange for the Future" (Razmena za budućnost) финансира RYCO – Regional Youth Cooperation Office. Проектот требаше да се реализира во периодот од 01.02.2020 до 30.06.2020 во 3 фази. Но заради пандемијата на вирусот Ковид 19, се реализира само првата фаза во Сараево 21-23.02.2020. Остатокот од проектот се реализира онлајн, преку платформата ЗООМ. Извештај за проектот е даден во посебен прилог. Координатор наставникот Зимоски Горан.
- Проект „ВИНСКИ ПАТ ВО ЕВРОПА“ – Еразмус +. Проектот требаше да се реализира во 3 фази: Кавадарци, Александровац (Србија) и Ново Место (Словенија), но заради пандемијата на вирусот, проектот беше одложен. Дел од проектот мораше да се одржи онлајн. Извештај за проектот е даден во посебен прилог. Координатор наставник Николов Ефремчо.
- Проект „Избери сирење“ – програма Еразмус +. Нашето училиште е носител на проектот. Партнери: СОУ „Браќа Миладиновци“-Скопје, Господарска школа – Крижевци (Хрватска), Ветеринарна станица „Здравје“-Делчево, Гастрономски клуб „Епир“ – Грција. Проектот се состоеше од 3 мобилности кои се одржаа во: Делчево, Крижевци (Хрватска) и Јанина (Грција).
- Проект „Зелено земјоделие“
Мобилноста од проектот се реализираше во Јанина (Грција) во месец Мај 2022, траеше 12 дена, учествуваа 16 ученици и 2 наставници.
- Во месец Август 2021 се реализираше одложениот проект за одгледување на копитари во Иваниќ град во Хрватска (35 ученици + 5 професори). Носител беше нашето училиште, а партнер фарма за копитари на Невен Цигановиќ од Иваниќ град – Хрватска.
- Проект „ВИНСКИ ПАТ ВО ЕВРОПА“ – Еразмус + Проектот беше одложен заради пандемијата на Ковид 19. Носител на проектот е Средното училиште „Св. Трифун“ од Александровац (Србија), нашето училиште е партнер во проектот, заедно со Кметска школа од Грм (Ново Место-Словенија). Оваа пролет почна реализацијата на проектот и првата мобилност се одржа во Кавадарци, Втората мобилност во Александровац(Србија), а третата мобилност ќе се одржи во Септември-Октомври во Грм-Ново Место (Словенија. Координатор наставник Николов Ефремчо.
- Проект Одржливо земјоделство и шумарство .Обука во Атина, на Академија за претприемништво во која учествуваа 10 ученици и 4 професори.
- Проект реализиран со Гимназија „Curt Nikolin“, Шведска и СОЗШУ „Ѓорче Петров“ Кавадарци како и уште 3 средни училишта од Македонија. Учесници 10 ученици + 2 професори. Во рамките на истиот проект се реализира и возвратна посета на ученици од Шведска кај нас.
- Други проекти во кои учествуваа бројни наши наставници и ученици во соработка со СППМД и невладината организација „Еко-живот“.

	● Во училиштето се реализирани голем дел наставно-научни екскурзии, како и екскурзии од рекреативен карактер: - Посета на Националниот парк „Пелистер,, - Посета на Националниот парк, Маврово,, - Посета на саем за мебел и саем на книга во Скопје - Посета на Европски факултет -Скопје - Посета на ловиште „Пониква,, - Посета на расадник „Антура,, -Кочани - Посета на Хидро Метеоролошка станица – Зајчев рид, Скопје - Посета на природно - научен музеј во Скопје - Посета на „Бонсаи градина,, -Скопје - Посета на расадник во Крушево - Посета на хортикултурно уредениот двор на казино „Фламинго” и расадник „Цвет” - Гевгелија - Посета на институт за ориз и фабриката за шампињони во Кочани - Посета на АД „Вардар” во Градско - Посета на енолошка лабораторија при ВВ “Повардарие” - Неготино - Посета на декоративен расадник во Демир Капија - Посета на расадник „Пинус” во населба Глишиќ – Учениците од трета година успешно ја реализираа меѓународната екскурзија во Хрватска (Плитвички езера), Италија (Лидо Ди Јесоло, Верона, Милано, Комо), Швајцарија (Лугано) во периодот од 20.04-25.04.2018. – Сите ученици од прва до четврта година посетија театарска претстава во Скопје. – Посета на лаборатории во градот реализираа учениците од здравствената струка; – Училиштето исто така реализира и ученичка екскурзија од спортско-рекреативен карактер за одбележување на есенски ден и пролетен ден. Традиционалната завршна екскурзија во странство за учениците од Трета година не се реализира, заради недоволен број на пријавени ученици. Сите воннаставни активности, постигнати резултати на учениците, манифестации и случувања се објавуваат на Facebook профилот на училишниот весник.
--	---

Самоевалуација на училиштето СОЗШУ „Ѓорче Петров”, Кавадарци Подрачје1: Наставни планови и програми

Собирање на податоци (и) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Метод на анкетирање Инструменти: Прашалник за наставници (N = 23) Прашалник за родители (N = 65) Прашалник за ученици (N = 89) Индивидуални и групни разговори со учениците, родители и наставници	Валентина Мукаетов – <i>стручен соработник - психолог,</i> Антонија Делева Рамова <i>стручен соработник - дефектолог</i> Валентина Таскова-наставник по <i>граѓанско образование,</i> Сања Ацева - <i>наставник по англиски јазик,</i>	Добиените податоци од прашалниците кои ги применивме во истражувањето ќе ги презентираме поединечно за секој индикатор, претставени во табели за сите групи на испитаници (наставници, родители, ученици).
Анализа на резултатите од спроведеното анкетирање:		

1.1 Реализација на наставни планови и програми

Квалитетот на наставните планови и програми го испитавме врз основа на следните истражувачки прашања:

- Применувани наставни планови и програми,
- Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми.
- Прилагодување на наставните програми за учениците со ПОП.
- Избор на наставни предмети.

Резултатите од спроведениот прашалник за реализација наставните планови и програми се претставени на табелата:

ставови	Степен на согласност на испитаниците по даден став		
	Наставници (N – 23)	Родители (N – 65)	ученици(N – 89)
Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН	40,9 % - се согласувам; 36,4 % - целосно се согласувам <u>Вкупно – 77,3 %</u>	52,3% - се согласувам; 38,5% - целосно се согласувам <u>Вкупно – 90,8%</u>	/
Скратените наставни планови и програми за време на наставата од далечина во услови на пандемија од Ковид-19 успешно се реализирани во пропишаниот обем.	56,5 % - се согласувам; 21,7 % - целосно се согласувам <u>Вкупно – 78,2 %</u>	50,8 % - се согласувам; 18,5% - целосно се согласувам <u>Вкупно – 69,3%</u>	/
Родителите / учениците се информираат за наставните планови и програми на почетокот на учебната година.	34,8 % - се согласувам; 17,4 % - се целосно согласувам <u>Вкупно – 52,2 %</u>	38,5% - се согласувам; 36,9% - целосно се согласувам <u>Вкупно –75,4 %</u>	39,3%- се согласувам; 24,7% - целосно се согласувам <u>Вкупно –64%</u>
Со учениците со посебни образовни потреби се работи според прилагодени наставни програми (ИОП) во склад со нивните можности и потреби.	47,8 % - се согласувам 26,10 % - целосно се согласувам <u>Вкупно – 73,9 %</u>	58,5% - се согласувам; 23.1% - целосно се согласувам <u>Вкупно – 81,4%</u>	49,4% - се согласувам; 27% - целосно се согласувам <u>Вкупно –76,4%</u>
Постапката за избор на наставни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.	39,1% - се согласувам 26,1% целосно се согласувам <u>Вкупно – 65,2</u>	50,8% - се согласувам; 36,9% - целосно се согласувам <u>Вкупно –87,7 %</u>	37,1% - се согласувам; 53,9% - целосно се согласувам <u>Вкупно –91%</u>
Постапката за избор на содржини	43,5% - се согласувам	49,2% - се согласувам;	34,8% - се

програмирани од училиштето се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.	26.1% целосно се согласувам <u>Вкупно - 69,6%</u>	33,8% - целосно се согласувам <u>Вкупно – 83%</u>	согласувам; 29.2% - целосно се согласувам <u>Вкупно –64%</u>
Во училиштето се реализираат проектни активности (завршни години).	34,8% - се согласувам 60,9% целосно се согласувам <u>Вкупно - 95,7%</u>	43,1% - се согласувам; 49,2% - целосно се согласувам <u>Вкупно – 92,3%</u>	37,1% - се согласувам; 48,3% - целосно се согласувам <u>Вкупно –85,4%</u>
„Наставната програма „Учење преку работа“ успешно и целосно се реализира	43,5% - се согласувам 17,4% целосно се согласувам <u>Вкупно - 60,9%</u>	50,8% - се согласувам; 41,5% - целосно се согласувам <u>Вкупно – 92,3%</u>	37,1% - се согласувам; 41,6% - целосно се согласувам <u>Вкупно –78,7%</u>
„Наставната програма „Учење преку работа“ ги задоволува потребите на пазарот на трудот.	34,8% - се согласувам 8,7% целосно се согласувам <u>Вкупно – 43,5%</u> 39,1%- делумно се согласувам	50,8% - се согласувам; 35,4% - целосно се согласувам <u>Вкупно – 86,2%</u>	41,6% - се согласувам; 25,8% - целосно се согласувам <u>Вкупно –67,4%</u>

Табела 1.1

Доколку ги анализираме резултатите забележуваме дека кај трите групи испитаници во сите испитани варијабли доминираат позитивните ставови (се согласувам/целосно се согласувам). Врз основа на овие факти реализацијата на наставните планови и програми во училиштето како индикатор за квалитет на воспитно – образовната работа ја оценуваме на задоволително ниво. Но, не треба да се занемари и фактот дека речиси 40 % од наставниците делумно се согласуваат со ставот дека *Наставната програма Учење преку работа ги задоволува потребите на пазарот на трудот.*

1.2 Квалитет на наставни планови и програми

Квалитетот на наставните планови и програми го испитавме врз основа на следните истражувачки прашања:

1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во програми и помагала;
2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во програми и помагала;
3. Интегрирање на општите (меѓу предметните) цели на образованието;
4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми

Резултати од спроведениот прашалник за квалитетот на наставните планови и програми се претставени на следната табела:

ставови	Степен на согласност на испитаниците по даден став		
	наставници(N – 23)	родители(N – 65)	ученици(N – 89)
Во наставните програми и користењето на учебните помагала се внимава на родовата и етничката рамноправност и мултикултурна сензитивност.	47,8% - се согласувам; 43,5% - целосно се согласувам Вкупно 91,3%	56,9% - се согласувам; 33,8% - целосно се согласувам Вкупно – 90,7%	44,9% - се согласувам; 40,4% - целосно се согласувам Вкупно –90,3 %
Постојат добри примери на соодветно интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и учебните помагала.	39,1% - се согласувам; 17,4% - целосно се согласувам Вкупно – 56,5%	60% - се согласувам; 26,2% - целосно се согласувам Вкупно – 86,2%	48,3% - се согласувам; 22,5% - целосно се согласувам Вкупно – 70,8%
Општите цели на образованието се интегрирани во наставата.	47,8% - се согласувам; 26,1% - целосно се согласувам Вкупно – 73,9%	/	/
Наставниците, родителите и социјалните партнери имаат влијание врз наставните планови и програми.	47,8% - се согласувам 30,4% - делумно се согласувам	46,2% - се согласувам; 24,6% - целосно се согласувам Вкупно –70,8% 21,5% - делумно се согласувам	47,2% - се согласувам; 14,6% - целосно се согласувам Вкупно 61,8% 30,3% - делумно се согласува,

Табела 1.2

Врз основа на резултатите претставени во табелата заклучуваме дека наставниците, родителите и учениците имаат позитивни ставови во однос на квалитетот на наставните планови и програми. Имајќи го во предвид нивното мислење, квалитетот на наставните планови и програми во нашето училиште го оценуваме на задоволително ниво. Она што сакаме да го истакнеме е дека околу една третина од испитаниците сметаат дека наставниците, родителите и социјалните партнери имаат делумно влијание врз наставните програми.

1.3 Воннаставни активности

Вон наставните активности во училиштето ги испитавме низ следните истражувачки прашања:

1. *Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности;*
2. *Опфатеност на учениците со воннаставни активности;*
3. *Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата на вон наставните активности;*
4. *Афирмирање на учениците и на училиштето преку вон наставните активности;*

Резултатите од спроведениот прашалник за воннаставни активности се претставени на следната табела:

ставови	Степен на согласност на испитаниците по даден став		
	Наставници (23)	Родители (65)	Ученици (89)
Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.	52,2% - се согласувам; 34,8% - целосно се согласувам <u>Вкупно – 87%</u>	52,3% - се согласувам; 36,9 % - целосно се согласувам <u>Вкупно – 89,2%</u>	32,6% - се согласувам; 21,3% - целосно се согласувам <u>Вкупно –53,9 %</u> <u>31,5 % делумно се согласувам</u>
Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор.	52,2% - се согласувам; 26,1% - целосно се согласувам <u>Вкупно – 78,3%</u>	47,7% - се согласувам; 44,6% - целосно се согласувам <u>Вкупно –92,3 %</u>	38,2% - се согласувам; 39,3% - целосно се согласувам <u>Вкупно –77,5 %</u>
Во планирањето и работата во воннаставните активности се вклучени и учениците	52,2% - се согласувам; 17,4% - целосно се согласувам <u>Вкупно –69,6 %</u>	52,3,7% - се согласувам; 27,7% - целосно се согласувам <u>Вкупно –80 %</u>	34,8% - се согласувам; 16,9% - целосно се согласувам <u>Вкупно –51,7 %</u> <u>37,1% - делумно се согласувам</u>

Табела 1.3

Врз основа на добиените резултати заклучуваме дека кај сите групи на испитаници доминираат позитивни ставови во однос на ова прашање. Имајќи го во предвид нивното мислење, воннаставните активности кои се реализираат во нашето училиште ги оценуваме на задоволително ниво. Сепак една третина од учениците сметаат дека тие се делумно вклучени во планирањето и работата на воннаставните активности.

Самоевалуација на училиштето СОЗШУ „Ѓорче Петров„Кавадарци Подрачје1:Наставни планови и програми

Заклучок и резултати од спроведениот прашалник:

Клучни јаки страни:

- Наставните планови и програми се реализираат во целост, онака како што се пропишани и одобрени од МОН без никакви отстапувања со внесување на одредени новини од страна на наставниците во рамките на структурите.
- Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми подготвени од МОН,
- Во рамките на наставните планови и програми се интегрираат еко-содржини и МИО активности,
- Училиштето преку соодветни медиуми ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми,
- Училиштето е во постојан контакт и соработка со Локалната самоуправа, Локалната заедница, Црвен Крст, невладини организации, и други институции во локалната заедница,
- Секој наставник изготвува наставни планови и програми за дополнителна и додатна настава,
- Наставните планови и програми им овозможуваат на наставниците слободен избор на голем број активности и употреба на разновидни форми и методи на работа за нивна реализација.
- Вклученост на наставници во изработката на новите наставни планови и програми преку БРО и ЦССО.
- Секој ученик согласно своите афинитети избира во кои воннаставни активност ќе учествува,
- Преку реализацијата на воннаставните активности, наставниците го помагаат откривањето на потенцијалот со кои располагаат учениците, можноста за подигање на моралната свест кај учениците кои на тој начин се запознаваат со своите посебни квалитети и способности, а и можноста за афирмација на училиштето на локално ниво, па и пошироко.
- Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците што може да се вброи и како една од најјаките страни во училиштето.
- Организирање на едукативни работилници и предавања од различни области и теми.
- Реализирање на меѓународни проекти и проекти од Програмата на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност Еразмус+.
- Изработка на ИОП на ученици со ПОП според можностите и потребите. Поддршка на наставниците во индивидуалните планирања и нивното реализирање и работа со овие ученици од страна на училишниот дефектолог (подобрување на квалитетот на планирањата преку едукативни предавања, обуки и консултации со училишниот дефектолог).
- Во наставните планови и програми во училиштето се внимава на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.
- Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности (проекти, работилници и сл.).

Слаби страни:

- Училниците се класично опремени и потребно е нивно осовременување, најголем дел од компјутерите наменети за учениците не се во функција.
- Користење на традиционална настава од некои наставници - класична настава на одреден број наставници, наспроти интерактивна настава .
- Опременоста на кабинетската настава со нагледни средства.
- Објектите за практична настава нудат делумни услови за реализирање на наставата како за редовната, така и за вон наставната, како што е работата на секциите од стручните предмети. Поради тоа потребно е доопремување и модернизирање на објектите со што ќе се подобри квалитетот на практичните наставни и воннаставни активности, што би резултирало со поголема заинтересираност на учениците за струките и профилите кои се опфатени во нашето училиште.
- Дополнителната настава не се посетува во задоволителна мера од страна на учениците. Причините за непосетеноста се проблемите со превоз на учениците.

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Набавка на современи нагледни наставни средства и помагала;
- Обуки за наставници за примена на ИКТ технологија и современи облици и форми на интерактивна настава;
- Надминување на традиционалната настава и подобрување на квалитетот на наставата, со користење на современите наставни форми и методи и примена на современи нагледни средства при реализирање на наставата.
- Доопремување и модернизирање на објектите за практична настава.
- Надминување на проблемот со набавка на учебници по некои наставни предмети кои не се добиени.

Самоевалуација на училиштето: СОЗШУ „Ѓорче Петров“ Кавадарци Подрачје2: Постигнувања на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1 Постигања на учениците

2.2 Задржување/осипување на учениците

2.3 Повторување на учениците

Документи кои се прегледани	Кои информации се собрани																																																																																															
Дневници на паралелките од учебната 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 годишен план на училиштето, пофалници, признанија, награди. Годишните Извештаи на училиштето за наведените учебни години	Во учебната 2020/21 година во училиштето на почетокот се запишаа вкупно 265 ученици, распоредени во 22 паралелки. Во текот на годината се запишаа уште 4 ученици. На крајот на учебната година останале 266 ученици. Двајца ученици самоволно го напуштија школувањето, а еден ученик почина. Од 266 ученици, 252 направо ја завршија соодветната година на образование, 13 ученици беа упатени на поправен испит, а еден ученик ја повторува годината.																																																																																															
	Од вкупно 29 матуранти од Четврти степен 13 ученици се пријавија за Државна матура, а 16 се пријавија за завршен испит. Од Трети степен за Завршен испит се пријавија 11 ученици. За завршен испит се пријавија и 16 вонредни ученици од IV степен. За државна матура се пријавија и 4 вонредни ученици.																																																																																															
	Заради пандемијата на вирусот Ковид-19, учебната година започна покасно на 01.10.2020 , а заврши на 10.06.2021 година, 159 работни денови . Целокупниот процес се одвиваше според скратена програма и изменетиот Календарот за работа на средните училишта, донесен од страна на Министерот за образование и наука објавен во Службен Весник на Р. Македонија. Наставата се одвиваше онлајн преку платформата МС Тимс, по сите предмети, освен практичната настава во некои паралелки која се одвиваше со физичко присуство, а паралелката за кошарка од Спортската академија, тренинзите ги одржуваше со физичко присуство (а теоретската настава – онлајн)																																																																																															
	<table><tr><th>клас</th><th>м</th><th>ж</th><th>вк</th><th>наст</th><th>одл</th><th>мн. до б</th><th>до б</th><th>до в</th><th>по прав ен</th><th>повт</th><th>неоц</th></tr><tr><td>I1</td><td>5</td><td>1</td><td>6</td><td>3,69</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>I2</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td><td>3,77</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>I3</td><td>2</td><td>3</td><td>5</td><td>3,50</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>I4</td><td>0</td><td>9</td><td>9</td><td>3,70</td><td>4</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>I5</td><td>4</td><td>2</td><td>6</td><td>2,51</td><td>1</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>I6</td><td>8</td><td>21</td><td>29</td><td>4,88</td><td>28</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>II1</td><td>9</td><td>12</td><td>21</td><td>3,17</td><td>2</td><td>6</td><td>7</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	клас	м	ж	вк	наст	одл	мн. до б	до б	до в	по прав ен	повт	неоц	I1	5	1	6	3,69	1	2	3					I2	1	3	4	3,77	1	2	1					I3	2	3	5	3,50	1	2	1		1			I4	0	9	9	3,70	4	2	1	1		1		I5	4	2	6	2,51	1			2		3		I6	8	21	29	4,88	28	1						II1	9	12	21	3,17	2	6	7	6		
клас	м	ж	вк	наст	одл	мн. до б	до б	до в	по прав ен	повт	неоц																																																																																					
I1	5	1	6	3,69	1	2	3																																																																																									
I2	1	3	4	3,77	1	2	1																																																																																									
I3	2	3	5	3,50	1	2	1		1																																																																																							
I4	0	9	9	3,70	4	2	1	1		1																																																																																						
I5	4	2	6	2,51	1			2		3																																																																																						
I6	8	21	29	4,88	28	1																																																																																										
II1	9	12	21	3,17	2	6	7	6																																																																																								

II2	7	4	11	2,59		1	5	1		3	1
II3	4	2	6	2,83	1	1	1	2	1		
II4	1	10	11	3,84	3	3	4	1			
II5	4	0	4	2,42		1		2	1		
II6	5	28	33	4,68	27	4	2				
II7	8	0	8	4,43	5	3					
III1	14	9	23	3,00	6	8	6	3			
III2	0	7	7	3,21	1	2	3			1	
III3	4	3	7	3,12	1	1	3	1	1		
III4	3	9	12	4,37	7	3		2			
III5	3	1	4	2,39		1		2		1	
III6	4	27	31	4,57	21	7	3				
IV1	9	3	12	3,33	5			7			
IV2	4	0	4	4,67	3	1					
IV3	10	3	13	4,31	7	5	1				
Vk.	109	157	266		125	56	41	30	4	9	1

Учениците направиле вкупно **3799** изостаноци, од кои **3019** оправдани, неоправдани **780** или во просек по ученик вкупно 14,28 изостаноци. Бројката на изостаноци е нереално мала, затоа што наставата се одвиваше онлајн и практично не можеше да се утврди точниот број на изостанувања. Заради тоа не е направена споредбена анализа на изостаноците со претходните учебни години.

Поведението на учениците е дадено во табелата:

Учебна 2020/21				
Година на образование	Број на ученици	Примерно	Добро	Незадоволително
I	59	59	0	0
II	94	86	8	0
III	84	81	3	0
IV	29	29	0	0
Вкупно	266	255	11	0

Среден успех постигнат на ниво на училиште на крајот од учебната година е **3,88**.

Постигнатиот успех е подобар во однос на претходната учебна година за 1,31%..

За „првенец на генерацијата 2017-21“ е прогласена ученичката Ангела Митрева од IV-3.

Учениците учествуваа на повеќе натпревари и освоени се следните награди:

Учество на натпревари 2020/21						
рб	Назив (тип) на натпреварот	Дисциплина	Ученик / учесник	клас	ментор	пласман
1	Државен натпревар	Биологија	Кузева Андониа	III-6	Наталија Вчкова	2 –награда
2	Образовно рандеву -државно ниво	Најдобра лична творба	Милкова Розе	III-6	Влатко Тасев	1-место
3	Образовно рандеву -државно ниво	Најдобра реклама	Станоев Тино Траевски Милан	II-6	Ѓоко Тодоров	2-место
4	Образовно рандеву -државно ниво	Најдобар филм Најдобра	Бојаџиев Борис	III-1	Ѓоко Тодоров	Успешно учество
5	Образовно рандеву -државно ниво	Најдобра лична творба	Темова Марија	III-4	Влатко Тасев	Успешно учество
6	Образовно рандеву -државно ниво	Јавно говорење	Милкова Розе	III-6	Влатко Тасев	Успешно учество
7	регионален натпревар	Англиски јазик-	Камчев Игор	III-6	Наталија Касапинова	3 место
8	Државен натпревар	Англиски јазик-	Камчев Игор	III-6	Наталија Касапинова	Пофалница
9	Конкурс за средношколски есеј-	Најдобар есеј	Марија Тасева	III-6	Лилјана Ѓорѓиева	Топ 20 најдобри
10	Регионален натпревар	Англиски јазик-	Лазар Мицајков	I-6	Сања Ацева	3 место
11	Регионален	Биологија	Камчев Игор Кузева Андониа	III-6	Вчкова Наталија	Пофалница III награда
12	Општински натпревар	Биологија	Иванова Тања Камчев Игор Кузева Андониа	III-6	Вчкова Наталија	Учество III награда III награда
13	Регионален натпревар	Англиски јазик	Стојанова Надица	II-6	Маргарита Делова	1-награда
14	Општински натпревар	Англиски јазик	Панова Кристина Стојанова Надица	II-6	Маргарита Делова	2-награда

Учество на учениците и наставниците во меѓународни проекти

1. Проект "Exchange for the Future" (Razmena za budućnost) финансира RYCO – Regional Youth Cooperation Office.

Проектот требаше да се реализира во периодот од 01.02.2020 до 30.06.2020 во 3 фази. Но заради пандемијата на вирусот Ковид 19, се реализира само првата фаза во Сараево 21-23.02.2020. Остатокот од проектот се реализира онлајн, преку платформата ZOOM.

2. Проект „ВИНСКИ ПАТ ВО ЕВРОПА“ – Ерасмус +

Проектот требаше да се реализира во 3 фази: Кавадарци, Александровац (Србија) и Ново Место (Словенија), но заради пандемијата на вирусот, проектот беше одложен. Дел од проектот мораше да се одржи онлајн.

Во учебната **2021/22** година во училиштето на почетокот се запишаа вкупно **319** ученици, распоредени во **23** паралелки. Во текот на годината се запишаа уште **4** ученици, а си заминаа **5**. На крајот на учебната година останале **318** ученици. Од **318** ученици, **304** направо ја завршија соодветната година на образование, **13** ученици беа упатени на поправен испит, а **еден** ученик ја повторува годината и **една** ученичка е упатена на класен испит на годината..

Од вкупно 74 матуранти од Четврти степен 61 ученици се пријавија за Државна матура, а 13 се пријавија за завршен испит. Од Трети степен за Завршен испит се пријавија 3 ученици. За завршен испит се пријавија и 13 вонредни ученици од IV степен. За државна матура се пријавија и 9 вонредни ученици.

Учебната година започна на 1 Септември 2021 г. Заради пандемијата на вирусот Ковид-19, второто полугодие учебната година започна покасно на **01.02.2022**. Учебната година заврши на **09.06.2022** година. Во периодот од 11.04 до 28.04.2022 год СОНК организираше штрајк на просветните работници и во тој период, наставата беше во прекин. Од тие причини во Второто полугодие наставата се одвиваше по скратена програма. За дел од учениците кои мораа да бидат во изолација, заради пандемијата на Ковид 19, наставата се одвиваше онлајн преку платформата МС Тимс. Според календарот за учебната година, на почетокот беа планирани 180 работни денови за I,II и III година, а 166 за завршните класови. Заради одложениот почеток на Второто полугодие, со одлука на МОН беа намалени работните денови на 172 односно 158. На крај заради Генералниот штрајк во образованието со одлука објавена во Сл. Весник на РСМ бр.115 од 16.05.2022 год, конечно бројот на **работните денови** изнесуваше: **160 за незавршните класови и 146 за завршните класови**.

клас	м	ж	вк	нас т	од л	мн.д об	д о б	д о в	со 1 сла ба	со 2 сла би	по вт	клас ен исп ит
I1	8	10	18	3,55	2	11	3			2		
I2	2	2	4	2,56			2		1	1		
I3	5	8	13	3,16	2	2	4	1	1	3		
I4	2	15	17	3,68	4	6	6			1		
I5	2	0	2	2,42				2				
I6	5	29	34	4,51	18	16						
II1	7	2	9	3,43	1	4	2	2				
II2	0	2	2	2,88			2					
II3	2	2	4	4,03	2	1	1					
II4	1	8	9	3,64	3	1	4		1			
II5	4	1	5	2,13				3		2		
II6	8	26	34	4,38	18	15	1					
III1	13	9	22	3,62	7	6	7	2				
III2	6	4	10	3,13		3	5	1				1
III3	4	2	6	3,44	1	1	3	1				
III4	1	8	9	4,24	3	5	1					
III5	3	1	4	2,53		1	1	1			1	
III6	5	29	34	4,79	30	4						
III7	8	0	8	4,30	4	4						
IV1	14	12	26	3,92	10	8	6	2				
IV2	4	2	6	3,39	1	2	2	1				
IV3	3	8	11	4,69	9	1	1					
IV4	4	27	31	4,77	25	5	1					
Вк.	111	207	318		140	96	52	16	3	9	1	1

Учениците направиле вкупно **7621** изостаноци, од кои **5077** оправдани, неоправдани **1644** или во просек по ученик вкупно **23,97** изостаноци. Бројката на изостаноци не одговара на фактичката состојба, заради штрајкот, заради покасниот почеток на второто полугодие и заради проблеми со евидентирањето на изостаноците во апликацијата Е-дневник. Заради тоа, не е направена споредбена анализа на изостаноците со претходните учебни години. Во оваа учебна година беа за првпат укинати „хартиените“ дневници и целата педагошка евиденција се одвиваше онлајн (но со многу проблеми)

Поведението на учениците е дадено во табелата:

2021/22				
Година	Број на ученици	Примерно	Добро	Незадоволително
I	88	74	13	1
II	63	61	2	0
III	93	81	10	2
IV	74	73	1	0
Вкупно	318	289	26	3

Среден успех постигнат на ниво на училиште на крајот од учебната година е **4,02**.

Постигнатиот успех е подобар во однос на претходната учебна година за 3,36%..

За „првенец на генерацијата 2018-22“ е прогласена ученичката Андонија Кузева од IV-4 од здравствената струка. Истакнати се уште двајца ученици како најдобри во својата струка: Темова Марија од земјоделско ветеринарната струка и Аврамов Виктор од шумарско-дрвопреработувачката струка.

Во училиштето има повеќе секции во кои беа вклучени и работеа ученици што можеа да ги искажат својот интерес, желба или својот талент .

-Драмско рецитаторска, новинарска, спортска, планинарска, секција за органско земјоделство ,еко-дизајн, информатика, и прва помош

Учениците учествуваа на повеќе натпревари и освоени се следните награди:

Учество на натпревари 2021/22						
рб	Назив (тип) на натпреварот	Дисциплина	ученикучесник	клас	ментор	пласман
1	Биологија	Државен натпревар	Ѓорѓиева Мери	III-6	Наталија Вчкова	пофалница
2	Биологија	Регионален натпревар	Ванова Марија Филипова Јована Огненовиќ Весна Ѓорѓиева Мартина Ѓорѓиева Мери	III-6 I-6 I-6 I-6 III-6	Наталија Вчкова	Пофалница Пофалница Пофалница Пофалница III награда
3	Државен Тракторски натпревар	Органско земјоделско производство	Стојанова Цветанка	III-4	Орешкова Јорданка	2-место
4	Државен натпревар	Англиски јазик	Стојанова Надица	III-6	Делова Маргарита	Успешно учество
5	Регионален натпревар	Англиски јазик	Стојанова Надица	III-6	Делова Маргарита	II-награда
6	Општински натпревар	Англиски јазик	Стојанова Надица	III-6	Делова Маргарита	II-награда
7	Образовно рандеву-Велес	Street Ball	Бојчев Никола Николовски Денис Данова Викторија Иванова Тања	III-7 III-7 IV-4 IV-4	Цеков Дарко	1-место
8	Образовно рандеву-Велес	Најдобар штанда	Велков Филип Ристова Мери Ѓорѓиева Надица Верица Велкова	III-6	Јовановска Ивана Орешкова Јорданка Бинова Радица Петрова Александра	3-награда
9	Образовно рандеву-Велес	Најдобра видео реклама	Станоев Тино Иваноски Теодор Михајловска Дани Лазарова Елена	III-6	Тодоров Ѓоко	учество

10	Образовно рандеву-Велес	Најдобра фотографија	Бојаџиев Борис	IV-1	Тодоров Ѓоко	учество
11	Образовно рандеву-Велес	Јавно говорење Најдобра	Атанасов Марјан Розе Милкова		Тасев Влатко Тасев Влатко	
12	Регионален натпревар	Футсал-женски	екипа		Златко Блажевски	2 место
13	Зонски натпревар	кошарка	екипа	III-7	Дарко Цеков Марјан Ѓуров	2 место
14	Зонски натпревар	Одбојка-женски	екипа		Златко Блажевски	2 место
15	Гимназијада - Куманово	Атлетика- фрлање ѓуле	Лазарова Елена	III-6	Горан Попов	3 место
16	Меѓународен натпревар по шумарство во Краљево	-Техничко цртање - Цвеќарство и декоративна дендрологија - Аранжирање на цветен материјал -Полигон „Млад секач“ :	Сара Трајкова I-1 Викторија Сиљаноска II-1 Анастасија Топаловска III-1 Кире Рабаџиски III-1 Ристе Јанчев IV-1		Горан Зимоски, Ратка Росомански, Роза Тефова, Гордана Стојчева Наумова	Ревиијално учество

Учество на учениците и наставниците во меѓународни проекти

1. Проект „Избери сирење“ – програма Еразмус +

Нашето училиште е носител на проектот. Партнери: СОУ „Браќа Миладиновци“-Скопје, Господарска школа – Крижевци (Хрватска), Ветеринарна станица „Здравје“-Делчево, Гастрономски клуб „Епир“ – Грција. Проектот се состоеше од 3 мобилности кои се одржаа во: Делчево, Крижевци (Хрватска) и Јанина (Грција)

2. Проект „Зелено земјоделие“

Мобилноста од проектот се реализираше во Јанина (Грција) во месец Мај 2022, траеше 12 дена, учествуваа 16 ученици и 2 наставници.

3. Во месец Август 2021 се реализираше одложениот проект за одгледување на копитари во Иваниќ град во Хрватска (35 ученици + 5 професори). Носител беше нашето училиште, а партнер фарма за копитари на Невен Цигановиќ од Иваниќ град – Хрватска.

4. Проект „Вински пат во Европа“ – Еразмус +

Проектот беше одложен заради пандемијата на Ковид 19. Носител на проектот е Средното училиште „Св. Трифун“ од Александровац (Србија), нашето училиште е партнер во проектот, заедно со Кметска школа од Грм (Ново Место-Словенија). Оваа пролет почна реализацијата на проектот и првата мобилност се одржа во Кавадарци, Втората мобилност во Александровац(Србија), а третата мобилност ќе се одржи во Септември-Октомври во Грм-Ново Место (Словенија. Координатор наставник Николов Ефремчо.

Во учебна **2022/23** година во училиштето на почетокот се запишаа вкупно **339** ученици, распоредени во **25** паралелки. Во текот на годината се запишаа уште **4** ученици, а си заминаа **13**. На крајот на учебната година останале **330** ученици. Од **330** ученици, **307** направо ја завршија соодветната година на образование, **15** ученици беа упатени на поправен испит, а **еден** ученик ја повторува годината и **7** ученици беа упатена на класен испит на годината, од кои 6 по сите предмети, а 1 ученик само по еден предмет. 2 ученици од упатените на испит на годината не се појавија на испитот и не ја завршија годината.

клас	м	ж	вк	наст	одл	мн.д об	д о б	д о в	со 1 сла ба	со 2 сла би	по вт	клас ен испи т	вкп
I1	7	6	13	3,58	1	5	5		1			1	13
I2	4	4	8	2,91		2	3		1	2			8
I3	6	4	10	3,10		3	4	1	1		1		10
I4	3	14	17	3,60	1	9	7						17
I5	4	1	5	3,86		3	2						5
I6	2	33	35	4,83	33	2							35
I7	10	0	10	4,75	9	1							10
II1	8	9	17	3,56	6	7	2			1		1	17
II2	2	1	3	2,13					1			2	3
II3	3	7	10	3,45	1	4	2		2	1			10
II4	2	14	16	3,92	5	7	1		2	1			16
II5	4	0	4	2,23				2	1			1	4
II6	5	29	34	4,63	24	10							34
III1	7	2	9	3,82	2	3	4						9
III2	0	2	2	4,06	1	1							2
III3	2	2	4	4,52	3	1							4
III4	1	8	9	4,11	1	8							9
III5	4	0	4	2,23				4					4

III6	8	26	34	4,78	31	3							34
IV1	9	12	21	3,97	10	5	6						21
IV2	6	4	10	3,18		4	3		1			2	10
IV3	4	2	6	3,78	2	2	2						6
IV4	1	7	8	4,33	2	6							8
IV5	5	29	34	4,88	32	2							34
IV6	7	0	7	4,60	6	1							7
вкуп	114	216	330	4,15	170	89	4 1	7	10	5	1	7	330

Од вкупно 86 матуранти од Четврти степен 60 ученици се пријавија за Државна матура, а 25 се пријавија за завршен испит. Од Трети степен за Завршен испит се пријавија 4 ученици. За завршен испит се пријавија и 18 вонредни ученици од IV степен. Еден ученик не се појави на испитот на годината, не ја заврши годината и не полагаше завршен испит.

Учебната година започна на 1 Септември 2022 г. Со одлука на МОН второто полугодие учебната година започна покасно на **23.01.2023**. Учебната година заврши на **09.06.2023** година. Според календарот за учебната година, на почетокот беа планирани 180 работни денови за I,II и III година, а 166 за завршните класови. Заради одложениот почеток на Второто полугодие, бројот на работни денови се намали за 2.

Учебна 2022-23 год				
Година на образование	Broj na u~enici	Примерно	Добро	Незадоволително
I	98	93	4	1
II	84	69	13	2
III	62	59	3	0
IV	86	71	10	5
Вкупно	330	29	30	8

Учениците направиле вкупно **16515** изостаноци, од кои **14415** оправдани, неоправдани **2100** или во просек по ученик вкупно **50,05** изостаноци. Не е направена споредбена анализа на изостаноците со претходните учебни години заради тоа што комплетната педагошка евиденција се одвиваше електронски во е-дневник (но со многу проблеми).

Среден успех постигнат на ниво на училиште на крајот од учебната година е **4,15**.

Постигнатиот успех е подобар во однос на претходната учебна година за 3,43%.

За „првенец на генерацијата 2019-23“ е прогласена ученичката Мери Ѓорѓиева од IV-5 од здравствената струка. Истакнати се уште двајца ученици како најдобри во својата струка: Стојанова Цветанка од земјоделско ветеринарната струка и Рабациски Кире од шумарско-дрвопреработувачката струка.

Учество на натпревари 2022/23						
рб	Назив (тип) на натпреварот	Дисциплина	Ученик-учесник	клас	ментор	пласман
1	Млад дрвосечач	Моторна пила	1.Кире Рабациски 2.Алил Исмаилоски	IV1 III1	1.Горан Сакалиев 2.Горан Зимоски	9 место
2	Општински	Футсал машки	Ученици од училиштето		Горан Попов	3 место
3	Општински	Футсал женски	Ученици од училиштето		Горан Попов	2 место
4	Општински	Одбојка женски	Ученици од училиштето		Горан Попов	2 место
5	Државен тракторски	Препознавање на плевели и семиња	1.Љубица Петрова	III-4	Менча Мајсторова	1 место
6	Државен тракторски	Препознавање на коски и орган	1.Слободанка Јошеска	II-3	Трајче Манев	2 место
7	Државен тракторски	Аранжирање на цвеќе	1.Мерјем Алимова 2.Петранка Соколова	IV-1 IV-1	Роза Тефова	2 место
8	Државен тракторски	Калемење на овошки и лози	1.Славе Цветков	III-4	Коце Попов	3 место
9	Државен тракторски	Вешто возење (женски)	1.Александра Ѓелова	II-4	Бошко Настов	3 место

10	Државен тракторски	Сите 6 дисциплини	Ученици од училиштето		Сите професори ментори	1 место екипно
	Државен кошарка-машки	Кошарка	Учениците од Спортската академија-кошарка	IV-6K	Ментори: Дарко Цеков Марјан Ѓуров	3 место
12	Општински Биологија	Биологија	Ванова Марија Мери Ѓорѓиева Македонка Настова Јагода Димова Димитар Стојановски	IV-5 III-6	Ментор Наталија Вчкова	Пласман за регионален натпревар
13	Регионален натпревар Биологија	Биологија	Ванова Марија Мери Ѓорѓиева Македонка Настова Јагода Димова Димитар Стојановски	IV-5 III-6	Ментор Наталија Вчкова	Пофалница
14	Општински Биологија	Биологија	11 ученика од I-6 5 ученика од II-6	I-6 II-6	Ментор Анкица Деков	Пласман за регионален
15	Регионален натпревар Биологија	Биологија	11 ученика од I-6 5 ученика од II-6 Мартин Ѓорѓиев	I-6 II-6 II-6	Ментор Анкица Деков	Пофалници Пласман за државен натпревар
16	Државен Биологија	Биологија	Мартин Ѓорѓиев	II-6	Ментор Анкица Деков	III награда
17	Образовно рандеву-Гостивар	Најдобра видео реклама	Добринов Благој Трајков Ѓорѓи Димоски Марко Јанев Антонио	II-6 I-6	Ѓоко Тодоров	7-мо место
18	Образовно рандеву-Гостивар	Најдобар филм	Добринов Благој Димоски Марко	II-6 I-6	Ѓоко Тодоров	Учество
19	Образовно рандеву-Гостивар	Најдобар штанд	Мери Ѓорѓиева, Филип Велков, Викторија Силџаноска, Дејана Николова, Ивона Милиќ		Менча Мајсторова Александра Петрова Ивана Јованова	Прво место

	Учество на учениците и наставниците во меѓународни проекти: 1. Проект Одржливо земјоделство и шумарство Обука во Атина, на Академија за претприемништво Учесници 10 ученици и 4 професори 2. Проект реализиран со Гимназија „Curt Nikolin“, Шведска и СОЗШУ „Ѓорче Петров“ Кавадарци како и уште 3 средни училишта од Македонија. Учесници 10 ученици + 2 професори Во рамките на истиот проект се реализира и возвратна посета на ученици од Шведска кај нас 3. Други проекти во кои учествуваа бројни наши наставници и ученици во соработка со СППМД и невладината организација „Еко-живот“. 2.2. Задржување / Осипување на учениците 2020/21 Во текот на годината се запишаа уште 4 ученици, а 2 ученици самоволно го напуштија училиштето или се префрлија во друго училиште. 1 ученик почина. 2021/22 Во текот на годината се запишаа уште 4 ученици, а 5 ученици самоволно го напуштија училиштето или се префрлија во друго училиште 2022/23 Во текот на годината се запишаа уште 4 ученици, а 13 ученици самоволно го напуштија училиштето или се префрлија во друго училиште (бидејќи уписот за првпат беше електронски, па некои од учениците на почетокот „лутаа“ барајќи соодветно училиште). Една ученичка почина. 2.3. Повторување 2020/21 - 1 ученик ја повторил годината, 2021/22 - 1 ученик ја повторил годината, 2022/23 - 1 ученик ја повторил годината
--	---

Јаки страни

- Максимална посветеност и несебичната преданост кон работата како и желбата на наставниците за афирмирање на училиштето во општината и надвор од неа преку учеството во разните манифестации, натпревари, проекти ;
- Бројот на учениците од година во година расте заради воведување на нови струки и профили (здравствената струка и спортската академија)
- Средниот успех на ниво на училиште драстично порасна, како резултат на запишување на одлични ученици во Здравствената струка
- Бројот на наградите освоени на државни, регионални и општински натпревари постојано се зголемува
- Соработка на наставниците и училиштето со повеќе субјекти како: други училишта, институции, јавни претпријатија и локална самоуправа;
- Учество во меѓународни проекти од програмата Еразмус +, размена на ученици со други училишта од странство во рамките на проектите

- Додатната настава како и различните секции и учеството на натпревари ги поттикнуваат учениците да ги развијат своите вештини, да стекнат нови навики, знаења и умеења;
- Посета на организации сродни со струките со претходно потпишани договори од двете страни
- Соработка со родителите
- Соработка со стручната служба во училиштето
- Училиштето располага со голем број на ресурси
- Едносменска настава
- Бесплатна матурска вечер за матурантите
- Редовно одржување на бесплатни научно - наставни екскурзии (теренска настава)
- Изработка на многу нови производи во фармацевтската лабораторија, производи од школската винарија, производство на садници и пошумување на голините во општината
- Одржување и уредување на школскиот двор
- Воведено дуално образование во повеќе профили, а со тоа бројот на стипендисти во училиштето нагло се зголеми, а тоа позитивно и стимулативно влијае врз постигањата на учениците

Слаби страни

Учениците што се запишуваат се со слаб успех, потекнуваат од социјално и финансиски загрозени семејства, како и со ниско ниво на образование;

- слаб интерес за образование кај дел од учениците;
- некои паралелки се со минимален број на ученици (нема интерес за некои профили)
- бројот на училници не е соодветен со бројот на паралелки – за едносменско работење
- незаинтересираност кај одделни наставници за образовниот процес;
- неможност да се контролира агресивноста кај поедини ученици;
- незаинтересираност на родителите и покрај тоа што се уредно поканети од класните раководители, предметни наставници, стручната служба на училиштето, раководниот орган и сл.
- интернатот со неговото (не)работење
- носењето на мобилни телефони на час им го одзема вниманието на учениците
- зголемување на бројот на изостаноците
- нередовно евидентирање на отсуствата на учениците, ги поттикнува на поголемо отсуство
- различни критириуми на класните раководители при оправдувањето на изостаноците и при оценувањето

Анализа на резултатите:

Успехот на учениците редовно се следи од раководителите на паралелки, кои секогаш ги поттикнуваат учениците за работа, собираат податоци од своите колеги за да на секое тромесечје на Советот на паралелки се разговара за постигнатиот успех . Се решаваат

проблемите на кои наишле учениците и се преземаат мерки за подобрување на успехот и поведението.

Средниот успех на учениците на ниво на училиште постојано расте:

2020/21	среден успех 3,88
2021/22	среден успех 4,02
2022/23	среден успех 4,15

Трендот на зголемување на средниот успех (паралелно со зголемување на бројот на учениците) продолжува и понатаму, како резултат на подобрената уписна политика на училиштето, односно запишување на голем број на одлични ученици во прва година (во Здравствената струка и во Спортската академија).

Во училиштето се изведува додатна и дополнителна настава со цел подобрување на успехот на учениците, но сепак потребна е поголема ангажираност на наставниците како и поголем интерес на самите ученици.

Учениците што ја повториле годината може да поднесат жалба според процедурите одредени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето(но досега никој не поднел жалба).

Идни активности Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- одржување на дополнителна настава;(во почетокот не, но покасно кога се согледани нивните слабости се одржува дополнителна настава)
- редовно евидентирање на сите отсуства на учениците
- изедначување на критериумите на наставниците при оценувањето и при регулирањето на изостаноците
- поголема соработка со институциите (социјални и образовни);
- правење напори за привлекување на повеќе ученици за упис во училиштето (активирање на сите секции, поголема планско искористување на објектот во Михајлово)
- бесплатни научно-воспитни екскурзии
- поголема соработка со лица од бизнис секторот
- учество на стручни семинари
- учество на наставници и ученици на интернационални стручни семинари и обуки
- поголема соработка со основните училишта ;
- презентирањето на училиштето да започне многу порано
- поголема вклученост на учениците во меѓународни проекти
- зајакнување на дежурствата на наставниците –заради зголемениот број на ученици и едносменското работење

Оддели во рамките на подрачјето:

3.1 Планирања на наставниците

3.2 Наставен процес

3.3 Искуства на учениците од учењето

3.4 Задоволување на потребите на учениците

3.5 Оценување (како дел од наставата)

3.6 Известување за напредокот на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени) и Обработка на документи

Документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
3.1 Глобални, тематски планови на наставниците кај педагогот. Наставни планови и програми по предмети од ЦСОО, бирото за развој и МОН. Записници од активите.	3.1 За успешна реализација на наставните планови и програми, наставниците изготвуваат глобални, тематски и дневни планови (распределенија). Директорот, педагогот вршат континуирано следење на наставата и наставниот процес (по една посета во текот на наставната година, се прави разговор со наставникот за позитивностите и негативностите на часот). Во периодот на пандемијата Ковид не се вршеше следење на работата на наставникот. Од МОН се врши интегрална евалуација. 3.2 За поефикасно планирање на часовите директорот преку бирото за развој образованието, ЦСОО и МОН до наставниците доставува планови и програми по соодветните предмети, како и за часовите за слободните активности (програмите за слободни часови во стручното ги изработуваат самите наставници во корелација со ЦСОО). 3.3 Во активностите на активите во училиштето, професорите на состаноците разменуваат искуства и информации во врска со планирањето, активностите преку годината.
3.2 Дневни распределенија со разни методи на настава. Записници од посета на часови од страна на педагог, директор, ментори. Дипломи, пофалници, медали, пехари освоени од учениците на натпревари.	3.2 Наставниците имаат сертификати од следењето на обуки за примена на современи техники во наставата и техники за работа со ученици со посебни потреби. (секој наставник има портфолио со сертификати и активностите кои ги извршува во текот на наставната година). Во училиштето има застарени нагледни средства. За изведување на практичната настава има: лаборатории, оранжери, пластеник, лозова економија и шума со посебна намена во Михајлово. Наставниците редовно посетуваат семинари, обуки. Учениците редовно одат на општински и државни натпревари.
3.3 Записници од наставнички совет, доделени награди на учениците на натпревари, слободни ученички активности, со изложби.	3.3 Преку практичната настава, вон школските активности и наградување се мотивираат и стимулираат учениците. Истакнување клас со најдобар успех и поведение, графичко презентирање и истакнување на постигнатите резултати по класови се презентирани се на наставнички совет, совет на родители и Училиштен одбор (статистичките и графичките податоци се наоѓаат во годишната програма на училиштето). За патрониот празник, државни празници, одбележување годишнини, денови, презентирање на работата на секциите се организираат презентации и изложби од самите ученици со нивните наставници ментори. Презентирање на резултатите и преку медиуми.

3.4 Дневници, педагошка евиденција.	3.4 Образовните потреби на учениците се идентифицираат преку разговори на класниот раководител и предметните наставници, преку редовната настава, слободните ученички активности, екскурзии и саеми, дополнителна настава . Компјутерите се застарени и не се сите во исправна состојба со што е отежната примената на ИКТ во наставата и е отежнато внесувањето на електронски податоци од страна на наставниците. Во кабинетите се користат нагледните средства во наставата, од наставните часови наставниците ги утврдуваат забележуваат способностите и талентот на учениците.
3.5 Дневници, тестови, писмени работи	3.5 Оценувањето во главно е формативно и сумативно. По поодделни предмети оценувањето се изведува и преку писмени работи, контролни тестови, писмено испрашување, тестови, проектни задачи(усмено испрашување имаме секој час во воведен дел од часот, во дискусијата, резимето на часот, во утврдување на тематската целина) .
3.6 Дневници, Книга на педагогот за работа и евиденција со ученици и родители.	Информации за својот напредок учениците добиваат од предметните наставници, кога им се соопштуваат постигнатите резултати од учењето. Класните раководители на класен час го следат напредокот на учениците, ги известуваат, укоруваат, пофалуваат. На секое тромесечје учениците добиваат евидентен лист со успехот кој треба родителите да го потпишат. За родителите вратите на училиштето се секогаш отворени од 7 до 19 часот . (имаме распоред за прием на родители во одреден ден и час за секој класен раководител, кој е јавно истакнат нас огласна табла за учениците и родителите) Секој класен раководител има одредено ден за прием на родителите. Успехот и поведението им го соопштува класниот, педагогот или предметен наставник. Во текот на секое полугодие класните одржуваат најмалку 2 родителски средби, или во текот на годината 4. Во функција е и Е-дневник од каде родителите може да се информираат за успехот и поведението на своите деца.

Самоевалуација на училиштето: СОЗШУ “Ѓорче Петров” - Кавадарци Подрачје 3 Учење и настава

Собирање на податоци и кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)
Спроведена е анкета(3,1;3,2;3,3;3,4;3,5;3,6) од 16 прашања во некои класови од прва до трета година со 15 ученици по случаен избор вкупно 45 ученика.(подрачје на анкетата, 3.1;3.2;3.3.;3.4; 3.5 ; 3.6.)

Спроведена е анкета од 7 прашања за наставниците од сите струки, а беа опфатени со анкетата 27 наставници .

Резултатите од анкетата се дадени во табели .

Разговор со педагог и со наставници, увид годишни и тематски подготовки на наставници, увид во досиејата на наставниците, увид во дневници.

Други методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
	Проф. Божанка Минова, Педагог Тања Камчева, проф. Даниел Петков проф. Лилјана Ѓорѓиева и проф. Бранкица Рамова	

Анкета на ученици, 15 од прва ,15 од втора и 15 од трета година на шеснаесет прашања(бројот на учениците беше застапен рамноправно во сите струки) .

Прашање	да		не		Делумно /понекогаш	
1.Дали бројот на наставните предмети и часови е преобремен?	31	69%	5	11%	9	20%
2.Колку слободните активности ви помагаат во наставата?	19	42%	13	29%	13	29%
3.Дали ги известувате родителите за вашиот успех, одржувањето на родителските состаноци?	40	89%	2	5%	3	6%
4. Дали секојдневно носите и користете учебници во наставата?	30	67%	4	9%	11	24%
5. Дали наставниците подеднакво ги стимулираат и мотивираат машките и женските ученици, учениците со различно социјално потекло?	28	62%	5	11%	12	27%
6.Дали компјутерите се користат во наставата ? (за периодот на настава со физичко присуство)	24	53%	12	27%	9	20%
7.Дали имавте проблеми во следењето на наставата преку онлајн платформата ?	20	44%	21	47%	4	9%
8.Дали во текот на наставата се користат нагледни средства од страна на наставниците ?	22	49%	11	24%	12	27%
9.Дали сте задоволни од работата наставниците за стекнување на знаења од структурата што сте ја избрале?	33	73%	0	0%	12	27%
10.Дали во училиштето добивате поддршка за решавање на личните проблеми?	17	38%	13	29%	15	33%
11.Дали во училиштето се чувствувате безбедни?	28	62%	5	12%	11	24%
12.Дали наставниците доволно се ангажираат да ви пренесат знаења од структурата?	34	76%	0	0%	11	24%
13.Дали оценувањето од наставниците е реално?	25	56%	10	22%	10	22%
14.Дали наставниците ви даваат повратна информација за вашите остварени постигнувања?	29	64%	3	7%	13	29%
15.Дали вашите родители се запознаени со постоењето на е-дневникот?	38	84%	5	12%	1	4%

Анкета на наставници опфатени 30 наставници 2021 г. (беа застапени подеднакво наставниците од општо образовните и стручните подрачја) .

Прашање	да		не		Делумно/по некогаш	
1. Дали како наставник подеднакво ги стимулирате и мотивирате машките и женските ученици, учениците со различно социјално потекло?	21	92%	1	4%	1	4%
2. Дали често применувате ИКТ?	15	65%	0	0%	8	35%
3. Дали имавте проблеми во имплементирањето на наставата, во периодот на онлајн наставата ?	5	21%	11	48%	7	31%
4. Дали во наставата користите нагледни средства ?	19	84%	2	8%	2	8%
5. Дали како наставник досега сте посетувале семинари од наставата и наставниот процес?	16	70%	2	8%	5	22%
6. Дали училиштето континуирано набавува нагледни средства по соодветните предмети во последните пет години?	14	61%	3	13%	6	26%
7. Дали како наставник досега сте биле наградени, пофалени јавно и транспарентно за вашата работа?	8	35%	11	48%	4	17%

Резултати:

Клучни јаки страни

(сумираните резултати се собрани на едно место)

Наставниците изготвуваат глобални, тематски и дневни планови (распределенија). Во активностите на активите во училиштето, професорите на состаноците разменуваат искуства и информации во врска со планирањето. Наставниците имаат сертификати од соодветни обуки. Посета на часови од страна на директор, педагогот. За изведување на практичната настава има: лаборатории, оранжери, пластеник, лозова економија, наставна шума во Михајлово и шумска кука во Михајлово. Наставниците редовно посетуваат семинари, обуки. Успехот на учениците графички се презентира и истакнува на наставнички совет, совет на родители и училиштен одбор. За патрониот празник, државни празници, одбележување годишнини, денови, се презентира работата на секциите со изложби од самите ученици, се овозможува задоволување на образовните потреби на учениците преку секциите. Дискриминација меѓу учениците нема. Учениците се безбедни во училиштето и задоволни од наставата на наставниците. Процентот на ученици кои секојдневно носат и користат учебници во наставата е добар. Родителите секогаш имаат можност да се информираат за напредокот на своето дете. Секој класен раководител има ден за прием на родителите. Информација за успехот на ученикот може да се добие од Е-дневникот..

Слабости

(слабите страни се наведени и сумирани)

Немање начини и критериуми за оценување на учениците со различни способности. По некои предмети нема издадено учебници па наставниците вложуваат големи усилби за реализација на наставниот план и програма. Компјутерите се застарени и голем процент не можат и да се користат.

Самоевалуација на училиштето: СОЗШУ“Ѓорче Петров”Кавадарци Подрачје 3 Учење и настава

Анализа на резултатите:

Наставата во училиштето се одвива според Наставните планови и програми (усвоени) од МОН. Наставниците редовно и постојано ги усовршуваат и прошируваат знаењата и креативноста во наставата со следење на семинари, курсеви, проекти. Наставниците имаат достапен интернет, соработка со училишта во земјата и надвор од неа. Потребна е понатамошна училишна поддршка на наставниците за нивно континуирано професионално и образовно надградување. Креативноста на учениците во полна мера доаѓа преку слободните активности за кои учениците немаат многу време заради преобемноста на часови од наставните предмети. За жал мотивираноста кај учениците а и кај наставниците не е на завидно ниво од разни објективни и субјективни причини.

(овој дел се сумирани резултатите од работата на тимот)

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето. Да се изнајде начин за набавка на лаптопи за наставниците за кои во современиот начин на функционирање им стана едно од приоритетните основни средства за работа. Закажување на родителски средби за сите класови од соодветните години во еден ден. Мотивирање на учениците преку слободни активности, екскурзии. Покренување акција за изготвување на проекти преку кои ќе се зголеми дисциплината кај учениците и одговорноста кон исполнување на нивните обврски дефинирани преку Законот за средно образование и сите донесени подзаконски акти. Соработка со организации за вработување на завршени ученици, соработка со локална самоуправа за зголемување на безбедноста на учениците.

Ова е заклучок од работата на тимот во самото подрачје)

Самоевалуација на училиште: СОЗШУ“Ѓорче Петров”Кавадарци Подрачје4 Поддршка на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

4.1.Севкупна грижа за учениците

4.2.Здравјето и пост-конфликтните трауми

4.3.Советодавна помош на учениците

4.4.Следење на напредокот

Самоевалуација на училиште: СОЗШУ“Ѓорче Петров”Кавадарци Подрачје4 Поддршка на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени
(и) Обработка на документи

Документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Статут на училиштето (4.1) Годишна програма на училиштето (4.1) Дневници на паралелките (4.4)	Запишувањето на ученици во нашето училиште е по нивен слободен избор. Нашата цел е тие ученици кои се определиле за наставните планови за еден од застапените профили, се чувствуваат згрижено, пријатно и безбедно, без разлика на нивниот пол. Во училиштето работи солиден кадар, секој соодветен и стручен во својата област. Изградени се ефективни форми и активности од страна на наставниот кадар, се во функција на благосостојбата и напредокот на учениците. Сите наставници подеднакво се однесуваат и кон машките и кон женските деца и не постои никаква подвоеност на учениците според пол, националност или интелектуални способности.
Кодекс на однесување (4.1) Записник од одржани состаноци со родители (4.4)	Уште со првото зачекорување на учениците во просториите на училиштето, ги запознаваме со распоредот на просториите, како и со работата и функциите на поодделни служби кои работат во училиштето. Многу битна работа е запознавањето на децата со “кодексот на однесување” односно еден вид правила и начела на однесување на учениците во училиштето и надвор од него. На тој начин учениците се запознаваат со своите права но и обврски кои произлегуваат со запишувањето во нашето училиште. Веднаш на почетокот на секоја учебна година се свидува родителски состанок со родителите на учениците од прва година. Целта на таквите состаноци е родителите да се запознаат со начинот на функционирање на училиштето, со наставните планови за струките, со работата на педагошката служба како и можноста да соработуваат со наставниците. На таквите состаноци обично после завршувањето, родителите можат насамо да разговараат со раководителот на паралелката во врска со здравјето или евентуалните проблеми кои ги има, а кои се битни за натамошниот развој на тоа дете.
Медицинска документација (4.2)	Во училиштето се води целосна грижа за ученикот, како за неговото здравје, така и за неговото напредување во образовната и воспитната дејност. Секоја учебна година се спроведуваат бесплатни систематски прегледи за сите ученици од I и IV година. Тие прегледи имаат за цел да ја констатираат здравствената состојба на учениците или да откријат евентуални здравствени проблеми кај нив. Оние ученици што имаат здравствени проблеми, со мислење на нивниот лекар, се ослободени од поголеми физички напори на часовите по физичко и здравствено воспитување како и на практичната настава.

	Но, истите тие ученици задолжително мораат да присуствуваат на таквата настава, иако активно не учествуваат заради здравствените проблеми. Ако ученикот поради здравствената состојба мора да отсутствува подолго од настава (над 200 изостаноци), тогаш наставничкиот совет го упатува на испит на годината, се разбира ако сето тоа е поткрепено со медицинска документација.
Дневници на паралелките (4.4) Записници од совет на паралелка и од наставнички совет (4.4) Евидентни листови (4.4) Ранг листи, табели (4.4)	Училиштето го следи напредокот на учениците во текот на школувањето. Обврска на учениците е редовно да доаѓаат на училиште и да не изостануваат без некоја поголема причина. Но и покрај тоа некои ученици изостануваат од училиштето. Секое отсуство на учениците (оправдано или неоправдано) се бележи во дневникот на паралелката и раководителот на паралелката води евиденција по месеци за секој ученик. Таквата евиденција е достапна за сите наставници, педагогот, директорот, а се разбира и за ученикот и неговиот родител или старател. За учениците кои нередовно доаѓаат на училиште и имаат голем број на неоправдани изостаноци, на наставнички совет се изрекуваат педагошки мерки. Педагошката служба писмено или телефонски ги известува родителите и ги повикува заедно со нивните деца на разговор. Сите изостаноци се внесуваат во евидентните листови кои што се водат за секој ученик. Евиденцијата што се води за секој ученик, се користи за анализи и за подобрување на наставата . Врз основа на податоците кои се доставуваат до наставнички совет, педагогот и директорот, компјутерски се изработуваат ранг листи, табели и графикони за успехот и поведението на сите класови и се истакнуваат на огласни табли во училиштето. Истакнувањето на вакви податоци на видни места има за цел кај учениците да се поттикне натпреварувачкиот дух. Се разбира најдобрите ученици се пофалуваат јавно, се наградуваат со книги или бесплатни екскурзии, со цел да ги поттикнат така да продолжат, а послабите да го следат нивниот пат.
Записници од книга на дежурства на наставници (4.1) Записници од книга на дежурни ученици (4.1)	За редот, дисциплината и безбедноста на учениците во објектите на училиштето задолжени се сите наставници и самите ученици. Во текот на наставата (едносменска), дежураат по 8 наставници и своите забелешки ги внесуваат во Книга на дежурства. За време на часовите дежураат лица од помошниот и техничкиот персонал Во објектите за практична настава секогаш се присутни наставникот и инструкторот по практична настава. Во состав на учебниците по практична настава постојат задолжителни наставни содржини кои се однесуваат на заштитата на учениците при работа со определени машини. Досега нема забележано случај на повреда на ученик при ракување со некоја машина или инструмент.

	Меѓутоа, за предупредување на учениците и нивна заштита, во училиштето има поставено знаци за предупредување: знак за електрична струја, знак за искрење и обележани места за противпожарни апарати. На часовите по практична настава учениците користат заштитни средства: облека, наочари, заштитна капа, ракавици и штитници за уши. Објектите за практична настава се недоволно опремени со современи машини и алати, со исклучок на новата мини пила која функционира под раководство на шумарско - дрвопреработувачката струка
Дневници на паралелките (4.4) Записници од родителски состаноци (4.3) Педагошка евиденција (4.3)	На класните часови се обработуваат теми поврзани со сексуалноста на младите, заштитните средства, несаканите бремености, малолетничките бракови и слично. Се организираат и стручни предавања на истите теми. Стручните теми ги реализираат наставниците, но и стручни лица. (лекари, психолози). Но и покрај сите активности се случуваат несакани бремености кај малолетничките во нашата средина. За бременоста дознаваме многу доцна, бидејќи од страна на ученичките секогаш се држи во најголема тајност. Но скоро секогаш класниот раководител за веста дознава пред родителите. Секогаш инсистираме родителот веднаш да биде известен и веднаш стапуваме во контакт со едниот родител. Преку отворен разговор им препорачуваме во договор меѓу родителот и ученичката заедно да одлучат како ќе заврши бременоста. Училиштето им обезбедува услови на таквите девојки да продолжат со образованието се додека бременоста го дозволува тоа. Бремените девојки се ослободени од физички активности на часовите по физичко воспитување и на практичната настава. Дел од нив стапуваат во брак и го прекинуваат школувањето, а некои од нив со наша помош го продолжуваат.
Писмени вежби (4.4) Обука во кариерен центар (4.4) Презентација на поодделни факултети (4.4)	Професионалната ориентација на учениците е многу важен фактор за иднината на секој млад човек. Иако училиштето е средно-стручно и на некој начин веќе учениците имаат некои свои визии за иднината, сепак во училиштето се обрнува големо внимание на професионалната ориентација. Педагошкиот тим изработува тестови за интелигенција според кои ученикот може професионално да се ориентира. На часовите по македонски јазик и литература или како тема на писмениот дел од завршниот испит, многу често се обработува темата “Мојата струка-моето идно занимање”. На таа тема и многу често се разговара на класните часови.

	Секоја учебна година во второто полугодие училиштето организира претставување на многу високошколски установи од земјата и надвор од неа. На таквите презентации учениците добиваат информации за наставните планови на повеќе факултети. Во состав на практичната настава учениците посетуваат многу фирми поврзани со дејност слична на струките што се застапени во училиштето. Таму на лице место се запознаваат со производниот процес во тие фирми, како и со работните задачи на секое работно место. Тоа во иднина би им послужило при вработувањето, по завршувањето на образованието.
Евидентни листови (4.4) Преведници (4.1)	Училиштето дозволува испишување на ученици во текот на учебната година, но со претходна согласност на родителот/старателот. Исто така постои можност за запишување на ученици што се испишале од друго средно училиште. Многу е поголем бројот на учениците кои доаѓаат во училиштето, отколку на оние кои се испишале.. При преминот од едно во друго училиште се подготвува соодветна документација за ученикот. Во зависност од терминот кога ученикот се испишува/запишува постојат повеќе или помалку податоци. Секогаш е потребна преведница што ја издава училиштето од кое ученикот заминува, со сите податоци за структурата и предметите кои ги изучувал ученикот, како и евентуалниот успех по предмети и бројот на изостаноци. Потребна е и ученичка книшка со слика на ученикот, како и евидентни листови од претходните и тековната учебна година. Во случај кога нема доволно податоци за ученикот што доаѓа во училиштето, тогаш директорот контактира телефонски со компетентни лица од неговото претходно училиште. Кога учениците ја менуваат средината во текот на летниот распуст, тогаш запишувањето се врши според свидетелствата од претходната година. Според статутот на училиштето не се примаат ученици во IV година, од училишта со различни струки. За сите ученици кои доаѓаат од друго средно училиште задолжително е полагањето на диференцијални испити.

Самоевалуација на училиште: СОЗШУ“Ѓорче Петров”Кавадарци Подрачје4 Поддршка на учениците

Собирање на податоци (и) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Други методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
4. Разговор со ученици и родители за тековни проблеми	Наставници: Касапинова Наталија Тефова Роза Коцева Тодорка Станоев Коле Илков Деан	Физичките и емоционалните потреби на машките и женските деца се скоро слични. Постои разлика кај емоционалните потреби кои што почесто се изразени кај женските деца, но се разбира постојат и кај машките. Проблемите и потребите најлесно се дијагностицираат преку директен разговор со учениците или со нивните родители. Најчесто разговорот е со раководителот на паралелката, а по потреба се вклучува педагогот, психологот, дефектологот, директорот или професионално стручно лице надвор од училиштето. Во врска со емоционалните потреби се организираат и предавања на класен час или други предавања од стручни лица организирани од училиштето. Социјални потреби и проблеми има. Учениците доаѓаат од различни социјални средини, па кај некои од нив тие проблеми се поизразени. Понекогаш во соработка со Црвениот крст им се доделуваат прехранбени артикли и облека. Како составен дел за што поуспешно решавање на проблемите на учениците, се изготви прашалник во кој беа опфатени прашања околу различните видови на дискриминација на учениците, Со овој прашалник беа анкетирани 56 ученици од прва до четврта година. Резултатите се дадени во број и процент.

		ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ				
		Прашање	Најчесто	Во најголем дел	Понекогаш	Не
		На часовите по одделни предмети се чувствува полова дискриминација	2 или 3,5%	7 или 12,5%	16 или 28,5%	30 или 53,5%
		Училиштето е безбедна и пријатна средина	14 или 25%	26 или 46,4%	10 или 17,8%	1 или 1,8%
		Наставниците се однесуваат со почитување	18 или 32,1%	31 или 55,3%	14 или 25%	1 или 1,8%
		Педагошката служба нуди поддршка за решавање на личните проблеми	20 или 35,7%	14 или 25%	16 или 28,5%	2 или 3,5%

Самоевалуација на училиште: СОЗШУ“Ѓорче Петров”Кавадарци Подрачје4 Поддршка на учениците

Резултати:

Клучни јаки страни

- Во училиштето владее позитивна клима, која е резултат на компактниот колектив и несебичното залагање на вработените во воспитувањето и образувањето на младата генерација.
- Сеопфатна грижа за учениците од запишувањето па се до завршувањето.
- Подеднаков третман на сите ученици без разлика на полот, националноста или интелектуалните способности.
- Комуникацијата наставник-ученик, наставник-родител, педагошка служба-родител-ученик е на високо ниво.
- Редовна контрола на здравјето на учениците преку систематски прегледи
- Систематско следење на напредокот на учениците и нивно поттикнување за постигнување на повисоки резултати.
- Организирање на предавања поврзани со пороците на денешното време: алкохол, пушење и дрога, како и предавања за сексуалноста на младите, хигиената и кодексот на однесување во училиштето и надвор од него.
- Навремена реакција на наставниот кадар при појава на злоставување на учениците во семејството и надвор од него.
- Вклучување на учениците во воннаставни активности, спортски натпревари, трибини, се со цел повеќе време да поминуваат згрижени во училиштето.

Слабости

- Состојбите во општеството се рефлектираат и врз емоционалната состојба на учениците, што понекогаш доведува и до нивно неоправдано отсутствување од настава.
- Непостоење на стратегија за борба против девијантните појави.

Самоевалуација на училиште: СОЗШУ“Ѓорче Петров”Кавадарци Подрачје: 4. Поддршка на учениците

Анализа на резултатите: *Севкупна грижа за учениците (4.1)*

Работевме и се развивавме непрекинато и успесите на нашите ученици не храбрат да продолжиме понатаму. Анкетите покажуваат дека на родителите им се допаѓа климата и атмосферата што владее во училиштето. Најголем дел од нив потврдија дека нивните деца добро се вклопиле во училишната средина. Задоволни се и од работата на наставниците и од работата на педагошката служба. За подобрување на професионалното работење на наставниците потребно е едуцирање од сите области што се однесуваат на воспитно - образовниот процес. Информираноста за напредокот на нивните деца е на високо ниво, но и дека таа директно зависи од самите нив. Учениците се задоволни од односот на своите наставници и не се чувствуваат дискриминирано по никоја основа. Како потврда на тоа е што многу малку ученици сакаат да го напуштат училиштето и да продолжат во друго средно училиште. Нашите ученици не се изолирани од секојдневните проблеми што важат општо за сите млади во државата но тие се присутни во многу мал дел во училиштето како што се пушење, алкохолизам, дрога и др. па затоа потребна е стратегија за борба против девијантните појави.

Училиштето е со голема традиција и со големи амбиции. Остварувањето на амбициите секогаш е поврзано со ентузијазмот на вработените, но и со финансиските можности. Училиштето треба да се обновува постојано и секогаш треба да ги следи модерните текови кои ги бара современата настава!

Некои струки се единствени во земјата и многу ученици од други општини доаѓаат во нашето училиште. Затоа нашата одговорност е уште поголема и мораме на сите ученици подеднакво да им обезбедиме современи услови за следење на наставата. Практичната настава е многу важен сегмент во средните стручни училишта. Акцентот на осовременувањето можеби треба тука да го ставиме.

Во шумарството, земјоделството и дрвопреработувачката дејност се појавуваат посовремени алатки и машини. Тие новини училиштето мора да ги следи.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Изготвување на стратегија за борба против девијантните појави.
- Усовршувањето на наставниците треба да биде главен императив.
- Осовременување на објектите за практична настава со современи машини и алати.

Оддели во рамките на подрачјето:

5.1 Училишна клима и односи во училиштето.

5.2 Промовирање на постигнувањата.

5.3 Еднаквост и правичност.

5.4 Соработка со родителите и со локалната заедница.

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Закон за средно образование, Упатство за начинот на изрекување педагошки мерки во јавните средни училишта, записници од одржани родителски средби во дневниците, записници од класни и наставнички совети и во експериментална фаза – електронскиот дневник. Правилник за педагошка евиденција	Поведението и дисциплината во нашето училиште претставуваат најголем приоритет на целиот наставен колектив и раководството. Поведението кај учениците се базира врз основа на изостаноци (оправдани и неоправдани) кои се бележат и евидентираат во дневниците, главните книги заведени од класните раководители од прва до четврта година и во електронскиот дневник. Изостаноците обично се прават поради: здравствени, семејни, социјални проблеми, недолично однесување на час, индиферентност и одбивност на наставниот час, а поретко од страв од повторување, тестирање, писмени вежби итн. Со смалување на поведението се нарушува и дисциплината кај учениците изразена преку: довикување, недолично ученичко седење, дремливост, мобилни телефонски јавувања итн. Сите овие горенаведени појави кај дел од учениците и класовите во целина го нарушуваат поведението и дисциплината на часот кај машки или женски ученици и ученици со различно етничко потекло. Како мерки за подобрување на истите се следниве: а) задолжителна примена на упатството за начинот на изрекување на педагошки мерки во јавните средни училишта. б) активно вклучување на главните субјекти во училиштето: директор, педагог, класни раководители, наставници и родители; в) чести телефонски јавувања и лични контакти на класните раководители со родителите изразени понекогаш и преку домашни посети; г) испраќање на писма, препорачани известувања за големиот број изостаноци; д) задолжителни родителски средби, работни состаноци со претседателите на класовите и органите на училиштето. ѓ) постојани сменски дежурства од по двајца наставници на спрат со цел да се одржи редот и дисциплината за време на одморите во училиштето, е) стимулативни мерки за добрите класови и солидните ученици изразени преку пофалби, симболични награди на класните и наставничките совети. ж) Известување на родителите преку СМС и е-маил пораки.

Покани до надворешни лица, покана до градоначалникот и советот на општината; Покани до деканите на земјоделски и шумарски факултет; Покани до стопанско - производните претпријатија од нашиот град и пошироко. Покани до медиумите РТК, КТВ, дописници на Дневник, меморандуми за соработка	Нашето училиште со оглед на образовниот кадар што го има како стручно училиште има континуирана соработка и е отворено за многу надворешни лица, пожелни за соработка, контакти и др. Најчесто имаме соработка со сите средни училишта од нашиот град и пошироко(ГРМ од Ново Место, Шумарска школа од Краљево, СШ „Свети Трифун“ Александровац, Пољопривредна школа Сомбор) Соработка имаме и со високо образовните институции, Земјоделски и Шумарски факултет која е континуирана и редовна(при организирање на манифестации имаме редовни посети од нивна страна на нашето училиште, а остваруваме и образовно, стручни и едукативни контакти). Нашето училиште остварува соработка со стопанско- производните субјекти од нашиот град и пошироко, со локалната самоуправа, невладини организации и невладиниот сектор и соработка со електронски и печатени медиуми со цел целосна афирмација и промоција на нашето училиште.
Извештај од проектните активности Дипломи, пофалници, благодарници, пехари и др. Флаери и проспекти за промоција на нашето училиште	Постојат многу аспекти кои заедно како наставен колектив заедно со учениците, не прават да бидеме горди на нашите училишни постигнувања. - Високо развиената теоретска и практична едукација и наобразба што ја добиваат учениците во нашето училиште. - Безрезервна поддршка од страна на директорот и обратно кон наставниот кадар на нашето училиште со цел постигнување севкупен успех на нашето училиште на било кое поле и афирмација на истиот. - Многубројните проектни активности што ги има училиштето добиено и имплементирано за модернизација и осовременување на наставно - образовниот процес во училиштето и опремување со нова земјоделска механизација за земјоделската струка и реална компанија- модерна оранжерија за шумарската струка. Сите овие донации се остварени од проектни активности. Горди не прават посебно остварувањата на нашите ученици на сите можни образовни, културни, спортски натпреварувања и учества(квиз натпревари, модни реви, Тиквешки гроздобер, саем на вино, турнири во фудбал, атлетика и т.н.). Преку мотото на нашето училиште “Денес ученик- Утре стручњак” сите сме горди на нашето училиште. Директорот и целиот наставен колектив многу работат и се ангажираат за промоција на личните постигања на нашите ученици кои ги оствариле на бројни натпревари од општо образовната дејност, стручни натпревари (тракторски натпревари, шумарски натпревари); културно - уметнички натпревари и учества изразени преку модните реви, ликовни колонии, музичките хепенинзи и спортските натпревари (во фудбал, кошарка, атлетика и др.).

	Свое учество земаат и се натпреваруваат и ученици со послаби способности за учење. Училиштето пред завршување на учебната година врши промоција и на матурантите. Оваа година, нашето училиште учествуваше на стопанско - туристичката манифестација „Тиквешки гроздобер“, во соработка со локалната самоуправа учениците и вработените во СОЗШУ “Ѓорче Петров” го одбележаа. Исто така се одбележа и Свети Трифун и закројувањето на виновата лоза. Со поетско читање во Кавадарци беше одбележан меѓународниот ден на мајчиниот јазик. Настанот беше во организација на јавната општинска установа библиотека „Феткин“, градоначалникот и кавадаречкиот општински Совет. Наши ученици читаа извадоци од текстови поврзани со овој настан. СОЗШУ зеде учество и на Образовното рандеву на кое беа постигнати високи резултати.
Дневници на паралелките, формулар за стипендија на средношколци Роми.	Нашето училиште подеднакво ги третира сите ученици кои учат во училиштето и не се прави полова, расна, верска, национална дискриминација. Кодексот на постигнување и однесување во нашиот училиштен центар е ист за сите ученици вклучувајќи ги машки и женски, ученици со посебни образовни потреби и учениците декларирани со различно етничко потекло. Вработените во училиштето се залагаат за целосни права и слобода во однос на воспитно образовната дејност и училиштето сестрано ги отвара вратите за контакти, соработка, комуникација, вклучувајќи ги учениците во низа проектни активности. На пример наши наставници се и ментори на ученици - Роми за нивно стипендирање па затоа можеме да кажеме дека сите вработени од нашиот училиштен центар се залагаат и работат на обезбедување еднаквост и правичност кај учениците.
Дневници на паралелките, покани за разни училишни манифестации.	Училиштето постојано ги поттикнува родителите да се вклучуваат во образованието на своите деца, да влијаат позитивно врз нив, да бидат блиски со нив, да ги мотивираат за редовно следење на наставата и да ја подигнуваат свеста и културата при однесувањето во училиштето и надвор од него. Во тој контекст училиштето им нуди на родителите активно вклучување во органите на училиштето, одржување на повеќе родителски средби во текот на учебната година заедно со класните раководители и учениците, покана до родителите од страна на директорот и наставниците на сите образовни, културни, спортски манифестации во кои учествуваат и се натпреваруваат нивните деца; при организирање на екскурзии и патувања за запознавање со истите и секако и најважно, вклучување на родителите со свои предлози и сугестии за поквалитетна образовна програма наменета за нивните деца- ученици.

Дневници на паралелките, Покани за родителски средби, Поединечни советувања на родителите со педагогот на училиштето	Најчеста комуникација помеѓу училиштето и родителите се телефонски јавувања и контакти на класните раководители до родителите на учениците за лични средби во училиштето со цел запознавање со состојбата во училиштето во однос на редовноста, дисциплината, успехот на нивните ученици и мерките за подобрување на истите. Исто така на овие средби на родителите им се даваат информации за училишниот центар и неговите развојни проектни активности, информации за органите на управување и кодексот на однесување во училиштето, учебните капацитети т.е. кабинетската настава, опременоста на училиштето со нагледни средства и помагала за успешно изведување на теоретската и практичната настава, за нашите производни површини и работилници, соработката со средните училишта, градоначалникот и локалната самоуправа, невладиниот сектор, електронски и печатени медиуми и за соработката на нашето училиште со производно - стопански субјекти од градот и пошироко.
Упат за практична настава и за феријална пракса Записници од стручните активи;	Соработката на нашето училиште со локалните стопански организации се изведува добро и солидно. Наши ученици изведуваат феријална, професионална и практична настава во стопанско-производните организации од нашиот град: АД. “Гоце Делчев”; ЈП “Македонски шуми”; ЈП “Тиквешко поле”; и локалните аптеки. Посебна деловна соработка имаме со ВВ “Тиквеш” од Кавадарци. На културно поле имаме соработка со Музеј-Галерија- Кавадарци; спомен дом во с. Ваташа; градска библиотека “Феткин” , Дом на култура и др. Градоначалникот и локалната самоуправа т.е. советот на општината секогаш ни излегуваат во пресрет на нашите барања и ни помагаат во подобрувањето на практичната настава, преку вклучување на учениците во озеленување, подобрување на училишната инфраструктура и во голем број проектни активности. Нашето училиште со пазарот на работна сила има неформални контакти. Имајќи во предвид дека нашето училиште е стручно училиште каде што учениците добиваат покрај теоретското и практично оспособување од земјоделската и шумарско дрвопреработувачката, како и од здравствената струка, слободно можеме да кажеме дека нашето училиште соработува со фабриките и со локалните стопански организации врз основа на усмен договор при што најчесто на учениците им се издава упат за феријална пракса во онаа фирма каде нашите ученици извршуваат практични работни операции. Учениците пред секое започнување на изведување на практичната настава, редовно се запознаваат претходно со теоретски часови за дадената област, во своите кабинети училници каде што им се презентира видео материјал за определени работни

	процеси, а потоа со практичната и професионалната пракса тие и практично се обучуваат за изведување на работните процеси (калемење на овошни дрвца, кроење на лозови насади при нашата училишна економија, производство на бели и црвени вина и ракија за сопствени потреби, изработка на дрвен инвентар, цветни аранжмани за декорација од шумарската струка и др). За таа цел во училиштето имаме и инструктори за практична настава. Училиштето располага со објекти за изведување на практична настава опремени со наставни средства и помагала карактеристични за струките кои се изучуваат во нашето училиште. Развојот на науката и технологијата во областите кои се изучуваат во поодделните струки ја наложува потребата од доопремување и осовременување со модерна технологија, се со цел идните кадри да бидат квалитетно оспособени за директно вклучување на пазарот на работната сила.
Училиштен е-маил Покани за манифестации,	Училиштето има одлична соработка остварена преку постојани средби и контакти, најпрвин на директорско ниво помеѓу сите средни училишта во нашиот град и пошироко. Соработката се остварува преку бесплатниот интернет кој што е инсталиран во нашето училиште. Соработката продолжува преку посети и учества на наши ученици на меѓу училишни натпревари, од било кој аспект на организација. Остварени посети при училишни манифестации од страна на другите средни училишта во градот и пошироко организирани од нашето училиште (патронен празник, реални компании- оранжерија, нова земјоделска механизација- донација од европска агенција за реконструкција) и возвратни посети на наши ученици и наставници на нивни средношколски манифестации. Исто така имавме и соработка на база на проектни активности и учество на наставниот кадар на заеднички семинари, советувања од МОН и Бирото за развој и на други проектни активности.

Самоевалуација на училиштето: СОЗШУ “Ѓорче Петров” - Кавадарци Подрачје 5: ЕТОС

Собирање на податоци (ии) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Прашалник за наставниците (вкупно 39, Машки 21, Женски 18 Македонци 39)	Влатко Тасев, Милка Манчева Гордана Н. Стојчева, Маргарита Делова и Ивана Андов	Односот помеѓу наставниците во нашето училиште се базира на взаемно почитување. Заклучокот е донесен врз база на прашалникот за наставници, од кој што може да се види дека: 84,6% се изјасниле дека взаемното почитување е ДА, 15,4% се изјасниле дека взаемното почитување е делумно и 0% дека нема взаемно почитување. Анкетирани се вкупно 39 наставници. Односот помеѓу наставниците и учениците во нашето училиште се базира на взаемно почитување Заклучокот е донесен врз база на прашалникот за наставници, од кој што може да се види дека: 79,5% се изјасниле дека взаемното почитување е ДА, 20,5% се изјасниле дека взаемното почитување е делумно и 0% дека нема взаемно почитување. Анкетирани се вкупно 39 наставници.
Прашалник за ученици (вкупно 115, Машки 37, Женски 78 Македонци 106, Роми 9)	Влатко Тасев, Милка Манчева Гордана Н. Стојчева, Маргарита Делова и Ивана Андов	Односот помеѓу наставниците и учениците во нашето училиште се базира врз взаемно почитување. Заклучокот е донесен врз основа на прашалникот за учениците, од кој што може да се види следното: 56,5% се изјасниле дека взаемното почитување е многу големо, 35% се изјасниле дека взаемното почитување е делумно и 7,8% дека нема взаемно почитување. Дали наставниците еднакво ги третираат сите ученици? Заклучокот е донесен врз основа на прашалникот за учениците, од кој што може да се види следното: 23,5% се изјасниле дека наставниците еднакво ги третираат сите ученици, 33% се изјасниле делумно и 23,5% дека наставниците не ги третираат еднакво сите ученици.

		Дали се чувствувааш етнички дискриминиран? Заклучокот е донесен врз основа на прашалникот за учениците, од кој што може да се види следното: 2,6% се изјасниле дека се чувствуваат етнички дискриминирани, 11,3% се изјасниле делумно и 86,1% дека не се чувствуваат етнички дискриминирани. Дали наставниците имаат рамноправен однос кон двата пола? Заклучокот е донесен врз основа на прашалникот за учениците, од кој што може да се види следното: 61,7% се изјасниле дека наставниците имаат рамноправен однос кон двата пола, 24,3% се изјасниле делумно и 13,9% дека наставниците немаат рамноправен однос кон двата пола. Како се однесуваат учениците кон оние ученици кои имаат попречен психофизички развој? Заклучокот е донесен врз основа на прашалникот за учениците, од кој што може да се види следното: 58,3% се изјасниле дека учениците кон оние ученици кои имаат попречен психофизички развој се однесуваат многу коректно, 35,7% се изјасниле делумно и 6% некоректно.
Интервју со ученици	Влатко Тасев, Милка Манчева Гордана Н. Стојчева, Маргарита Делова и Ивана Андов	Во нашиот училишен центар, континуирано низ целиот наставен процес во учебната година се следи состојбата дали сите ученици добиваат еднаков третман. Оваа прашање го поткрепуваме редовно преку извршените анкетирања во класевите од сите години кои најчесто неколку пати ги вршиме во текот на учебната година. Тие се засноваат на тоа, дали професорите имаат еднаков третман спрема сите ученици, рамноправност и почитување. Една таква анкета извршивме со ученици кои имаат различен етнички состав, кои на поставените прашања дадоа релативно конструктивни и позитивни одговори во однос на тоа како училиштето следи сите ученици да добиваат еднаков третман.

Резултати:**Клучни јаки страни**

- Взаемно почитување, висок професионализам и коректност во извршувањето на работните задачи во наставно- образовниот процес од страна на вработените во колективот.
- Односот со наставник- ученик е коректен и се базира врз основа на взаемно почитување и разбирање.
- Во нашето училиште не постои поделба или дискриминација на учениците по полова, верска или етничка основа.
- Нашето училиште има традиционално добра соработка со стопанските субјекти од општината и пошироко, со локалната самоуправа, невладините организации, медиумите и др.

Слабости

- Слабата социо-економска моќ на родителите за подобра вклученост во организирањето на активностите во училиштето.
- Недоволно нови и современи воспитно-образовни содржини што ќе делуваат на продлабочување на етичката свест и етосот во училишната средина.

Анализа на резултатите:

Нашето училиште овозможува еднакво образование за сите, без никакви предрасуди. Односот меѓу наставниците и меѓу наставниците и учениците во нашето училиште се базира на взаемно почитување, колегијалност и принципиелност во извршувањето на зададените и поставените работни задачи во воспитно образовниот процес. Исто така учествуваме во изработка на заеднички проектни активности од општо образовната, земјоделско-ветеринарната и шумарско - дрвопреработувачката струка.

Во изминатите години бевме вклучени во: E-SCHOOL, USAID – Secondary Education Activities, Erasmus+ и др. Реално можеме да кажеме дека во нашето училиште постои хармонизиран однос помеѓу учениците од ист или од различен пол или различно етничко потекло. Сето ова го поткрепуваме со ученичко другарство, меѓусебна комуникација и соработка, учество на сите ученици на разни манифестации што ги организираат училиштето и другите субјекти во градот. Во нашето училиште има изградено позитивен кодекс на однесување меѓу учениците со различни способности или различни пречки во умствениот и физичкиот развој и кои учат кај нас во многу мал број. Во нашето училиште најголеми приоритети на воспитно поле на целиот наставен колектив ни претставуваат поведението и дисциплината на учениците. За таа цел нашето училиште презема мерки за задолжителна примена на упатството и начинот на изрекување на педагошките мерки во јавните средни училишта, активно вклучување на сите главни субјекти во училиштето, чести телефонски јавувања и контакти на класните раководители со родителите, испраќање на писма, задолжителни родителски средби за информирање во однос на поведението, дисциплината и успехот на нивните деца- ученици.

Нашето училиште е отворено за многу надворешни лица со кои истото соработува за подобро изведување и усовршување на наставниот процес како стручно средно училиште и профилирање на млади, едуцирани кадри. Имаме отворена соработка со сите средни и сродни училишта од нашиот град и пошироко низ РСМ и други земји, соработка со високошколските образовни институции. Соработката се проширува и остварува и со стопанско- производните субјекти од нашиот град и пошироко, со локалната самоуправа, со невладините организации и соработка со електронските и печатените медиуми се со цел целосна афирмација и промоција на нашето училиште. Горди не прават посебно остварувањата на нашите ученици на сите образовни, културни, спортски натпреварувања и учество во многубројни модни реви, ликовни колонии, квиз натпревари, турнири во фудбал, кошарка и атлетика, стручни и општо образовни натпреварувања, Тиквешки Гроздобер, саем за вино и др.

Преку мотото на нашето училиште „**ДЕНЕС УЧЕНИК - УТРЕ СТРУЧЊАК**” сите сме горди на нашиот училиштен храм.

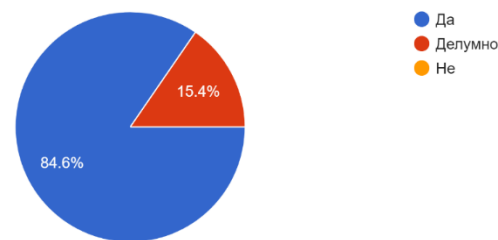
Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Договори за деловно техничка соработка со деловни субјекти од општина Кавадарци и пошироко.
- Модернизација на објектите за изведување на практичната настава.
- Применување на современи воспитно-образовни содржини што ќе делуваат на продлабочување на етичката свест и етосот во училишната средина

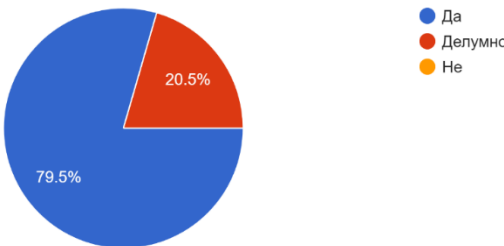
Прилог :

ПРАШАЛНИК ЗА НАСТАВНИЦИ

1. Односот помеѓу наставниците во нашето училиште се базира на взаемно почитување:
39 responses

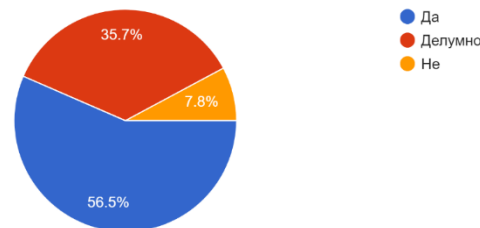


2. Односот помеѓу наставниците и учениците во нашето училиште се базира на взаемно почитување:
39 responses

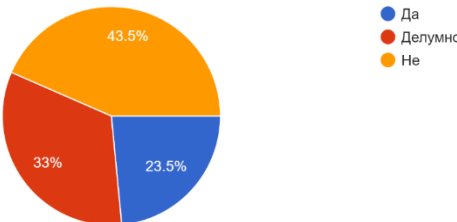


ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИ

1. Односот помеѓу наставниците и учениците во нашето училиште се базира врз взаемно почитување:
115 responses

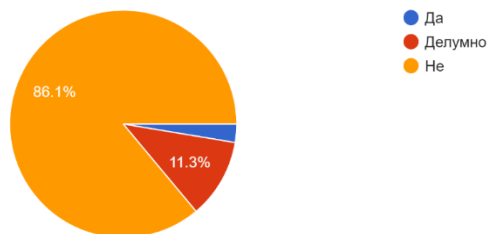


2. Дали наставниците еднакво ги третираат сите ученици?
115 responses



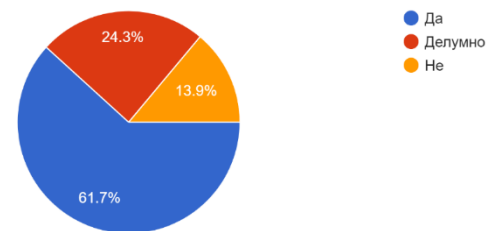
3. Дали се чувствуваш етнички дискриминиран?

115 responses



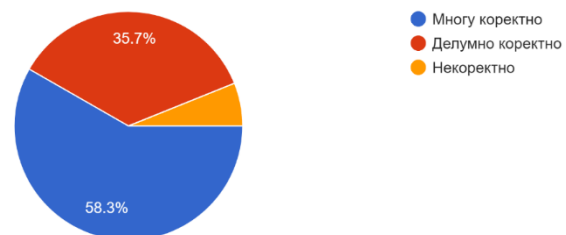
4. Дали наставниците имаат рамноправен однос кон двата пола?

115 responses



5. Како се однесуваат учениците кон оние ученици кои имаат попречен психофизички развој?

115 responses



Оддели во рамките на подрачјето:

6.1.Сместување и просторни капацитети

6.2.Наставни средства и материјали

6.3. Персонал

6.4. Развој на персоналот

6.5. Финансиско работење на персоналот

6.1 Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
6.1 - Шематски приказ на училиштето - Скица со податоци од зградата и посебни делови од зградата - Извештај од санитарната инспекција	Училиштето располага со адекватни училници, (33)заеднички простории и санитарни простории и тоа: училници-кабинети во подрум 6 кабинети; приземје-13 кабинети; спрат-14 кабинети со вкупна површина од 792,21м²; од кои 1 кабинет е пренаменет во енолошка лабораторија, 1 кабинет (училница) во хемиска лабораторија, сала за физичко образование 98,29м² со 2 соблекувални-м и ж со површина вкупно 24,95м², нова спортска сала со вкупна површина од 350м²; 5 ходници со вкупна површина од 719,33м², 2 магацина (за земјоделство и домаќин) со вкупна површина од 26,93м², 1 подстаница-парно 19,80м², 1 винотека-52,54м², 1 архива-13,03м², 1 кујна-13,68м², 4 канцеларии и тоа: 1 наставничка канцеларија со површина од 55,04м², 3 канцеларии (директор, педагог, секретар) со површина од 54,83м², 1 библиотека-16,77м², 1 читална-54,68м², 5 санитарни простории-112,08м², 3 гаражи-18,85м², барака 230м², дворна површина од 31,52м², површина за изведување пракса (Смаилица од 23,4088ха, лака на Црна река 7ха). На површината за изведување на практичната настава (Смаилица) учениците од земјоделско-ветеринарната струка изведуваат практична работа и феријална пракса на лозовиот и поледелскиот насад. Исто така училиштето располага и со ботаничка и агро ботаничка градина со површина од 14350м², пластеник, две оранжерии со површина од 386м², училишна дрвопреработувачка работилница-180м², декоративен расадник за садници и цвеќе-9000м², школска економија Глишиќ-2226м², ниско стеблена шума Љубаш-159817м², наставно научна шума Михајлово-објект за теренска настава 360000м² во кој исто така учениците од шумарската и дрвопреработувачката струка изведуваат практична настава и феријална пракса. Инаку капацитетите се користат оптимално во рамките на можностите а исто така можат да ги користат сите членови во училиштето. Санитарните јазли се реновирани (2 тоалета за наставници и 4 тоалети за ученици). Исто така извршена е реконструкција на подовите, ходниците, скалилата, сидовите во ходниците (глетување и фарбање со цокле) како и реконструкција на кровот и фасадата, поставено е и лед осветлување. Прозорците сите се сменети, додека на приземјето се сменети 9 врати со нови врати а не сменети се 8, на спратот сменети се 12 врати со нови врати а не сменети се 7. Сменети се уште и влезната врата на приземјето, холот, канцеларијата и вратите на канцелариите на директорот и секретарот.

	Извршена е и набавка на систем за видео надзор и осветлување. Исто така изведено е и хортикултурно уредување на дворот со павер елементи и реконструкција на патеката со павер елементи, озеленување на училишниот двор и поставување на систем за наводнување, како и набавка на мотокултиватор за обработка на површините во училишниот двор-леи, ботаничка и агроботаничка градина. Поставена е асфалтна патека и е изведена реконструкција на оградата на училишниот двор. Направена е исто така и реконструкција на чуварата но потребно е да се реновираат помошните училници во училишниот двор за потребите на одвивањето на наставата како и училишната оранжерија а и да се реновираат помошните простории на училишната лозова економија Смаилица. Исто така треба да се изврши и дооградување на училишниот двор.
6.2 - Пописна листа - Требувања - Годишна програма за работа на училиштето - Наставни планови и програми - Записник од секој актив - Записник од посета на часови	Училиштето располага со соодветна стручна литература и наставни помагала за наставниците, епископи, графоскопи, телевизори, видеа, ДВД, дијапроектори, ЛЦД проектори, компјутери, но ги нема во доволен број за да можат да располагаат сите со нив. (епископи – 1, графоскопи – 3 во функција, 10 телевизори во функција, 1 радиокасетофон, 1 видеорекордер, 2 ДВД- во функција, 2 дијапроектори, 4 лаптопа; 3 ЛЦД проектора, 10 камери за видео надзор; 30 куќишта за компјутери, 40 монитори, тастатури 46. Има набавено вкупно 12 комплети компјутери. Има 12 штампачи а се набавени и 2 печатачи во боја, 1 печатач со скенер и 1 ласерски печатач и фотокопир. Набавени се и 25 модели по биологија како и 12 постери во боја исто по биологија за потребите на учениците од здравствената струка и 19 анатомски слики. Набавени се исто така и 3 клими и 1 стара како и 12 прочистувачи на воздух. Набавени се 1 кафемат, 2 фрижидери и 3 греалки. Од направениот увид утврдено е дека е потребно да се набават нови средства и помагала, а оние кои што не се во функција (расипани) треба да се поправат. Приложените податоци се земани од пописната листа на училиштето. Училишната библиотека располага со 15 000 книги од секаква област, учебници има 3000, стручна литература 1972 постара и 10 нова стручна литература, но во однос на понова стручна литература не ги задоволува потребите на учениците. Библиотеката работи од 1968 година. Со записник поднесен од секој актив се утврдуваат потребите од наставни средства и помагала согласно со годишната програма за работа и планот за набавки во текот на годината. Со записник од посета на часови училиштето ја следи ефективната и ефикасната употреба на наставните средства и материјали и практичната настава.
6.3 - Тетратка за дежурство на наставници	Целиот персонал (машки и женски) е редовно присутен на работа според прописите. Одговорната служба врши проверка со што ја следи и обезбедува присутноста на персоналот. Се води евиденција за отсутните наставници и секогаш се одржувани часовите со соодветна замена.

- Годишна програма за работа на училиштето - Матична евиденција - Основни податоци - Интервју	Персоналот е стручен(висококвалификуван) и со работно искуство повеќе години. Вкупно се вработени 59 луѓе. Сите се Македонци. Од нив (59) 26 се мажи а 33 се жени од кои вкупно наставници се 44 (20 мажи 2 м-магистер и 24 жени-2 ж –магистер) 1 директор(1ж),1 секретар (1м),3 стручна служба (педагог,психолог,дефектолог-3 ж), сите се со високо образование и вкупно 10 помошен персонал и соработници по практична настава. Од соработниците по практична настава (вкупно 3) 3 се со 5ти степен, од кои 1ж и 2 м. Од помошниот персонал вкупно 7(4ж и 3м.),6 се со средно образование (3ж и 3 м) и 1ж е со 5-ти степен. Училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот а тоа се состои во соработка со повисоките институции во правење на програми и планови и учество на наставниците во нив. Исто така се врши и оценување со посебно водење на досие за сите наставници.
6.4 - Набљудување на час со записници од педагог и директор - Увид од БРО - Записници од состаноци на стручните активи - Записници од состаноци на советот на родители - Покани за семинари - Програма за работа со приправници - Интерни семинари	Стандардизиран систем за следење и оценување на работата на наставниците за сега не постои, но е во подготовка. Работата се следи со посета (набљудувања) на часови од страна на директор и педагог и потоа следи разговор за самиот професионален развој на наставникот. Исто така работата се следи со посета на инспектор од БРО преку увид во планирањето и реализацијата на наставните планови и програми преку постигнатиот успех на учениците како и преку учеството на ученичките натпревари. Училиштето им дава поддршка на наставниците за подобрување на своите стручни способности преку овозможување на услови за посета на семинари, обуки на наставниот кадар за изработка на проекти. Училиштето ги следи наставниците-приправници преку менторот во соработка со педагогот, ги упатува, им помага во изработката на наставните планови и програми кои се изработени (дадени) од страна на центарот за стручно образование, подготовките за наставниот час, како да ги извршат своите работни обврски и на кој начин. Постојат и други начини преку кои се оценува работата на наставниците а тоа се анкети и разговори со членовите на советот на родители при изработка на наставните средства.
6.5 - Книговодствена евиденција - Закон за средно образование - Записник од наставнички совет, училишен одбор и совет на родители	За да може финансиското работење да биде добро спроведувано и контролирано треба да биде добро испланирано, организирано преку екипирање, раководење и контролирање и добро имплементирано (работено согласно законите на финансиските прописи). За училишниот буџет и трошоците се информира училишниот одбор со претставници од наставниот кадар, советот на родители, локална самоуправа и претставници од МОН. Информациите за училишниот буџет се достапни до родителите преку нивниот претставник во училишниот одбор и истиот се доставува до локална самоуправа за разгледување и одобрување. Планирањето на финансиските средства и работењето на училиштето ги изготвува согласно своите потреби по активи.

Собирање на податоци (и) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања) 1. За ученици 2. За родители 3. За вработени и наставници	
Други методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации
1. Прашалник за ученици (дали наставниците се однесуваат со почит кон мене?) вкупно 60 ученици одговориле 60 (дали се задоволни од примената на нагледните средства и помагала во училиштето?) вкупно 60 ученици одговориле 60	Мајсторова Менча(професор) Попов Коце(професор) Керов Горан(професор) Попов Горан(професор) Велковски Горан(професор)
2. Прашалник за родители (дали сте задоволни од работата на наставниците во училиштето?) вкупно 60 родители одговориле 48 (дали сте запознаени со наставните планови и програми на училиштето?) вкупно 60 родители одговориле 48	Мајсторова Менча(професор) Попов Коце(професор) Керов Горан(професор) Попов Горан(професор) Велковски Горан(професор)

3.Прашалник за вработени и наставници (дали сте информирани за финансиското работење на училиштето?) вкупно 59 анкетирани одговориле 57 (дали училиштето е опремено со наставни средства и помагала?) вкупно 59 анкетирани одговориле 57	Мајсторова Менча(професор) Попов Коце(професор) Керов Горан(професор) Попов Горан(професор) Велковски Горан(професор)
---	--

Резултати:

Клучни јаки страни

- Стручноста на персоналот и неговата квалификациона способност.
- Отвореноста на училиштето за соработка.
- Редовноста и ангажирањето на персоналот во изведбата на работните обврски.
- Заемно почитување на наставниците и учениците.

Слабости

- Доопремување на материјално-техничките средства и помагала.
- Немање доволно простории за изведување на практичната настава во текот на зимските месеци.
- Немање правилник за наградување на професорите и стандарден систем за следење и оценување на нивната работа
- Транспарентност во финансиското работење на училиштето.

Анализа на резултатите:

Училиштето располага со адекватни кабинети, заеднички простории и санитарни простории со вкупна површина од 2154,53м² училиштен и ученички простор, располага со спортски терени (3) со површина од 6500м², со полигон за обука на ученици со површина од 2500м², со повеќе школски објекти за изведување на практична настава на ученици со вкупна површина од 153,5609ха. Постоечките капацитети се користат оптимално од страна на вработените во училиштето. Санитарните јазли подовите, ходниците, скапилата се реновирани, а исто и прозорците на кабинетите, Уреден е и хортикултурно училишниот двор од предната страна на училиштето, а исто така реконструиран е и кровот и фасадата. Сменети се и вратите на училниците во стариот дел од приземјето и катот и неколку врати од новиот дел на спратот.

Во однос на наставните средства и помагала во најголем дел ги задоволува потребите на наставниците но не целосно и во однос на финансиското работење на училиштето одговориле дека делумно се задоволни. Во однос на прашалникот за учениците одговориле дека во најголем дел се задоволни од примената на нагледните средства и наставниците се однесуваат со почит кон нив. Во однос на прашалникот за родители, тие во најголем дел се запознаени со наставните планови и програми и во најголем дел се задоволни од работата на наставниците во училиштето.

Училишната библиотека има 15000 книги од секоја област, но во поглед на стручната литература и книги не ги задоволува потребите на наставниците и учениците. Потрошниот материјал се набавува редовно и воглавно ги задоволува потребите на училиштето. Потребите од наставни средства и помагала се утврдуваат според планот за потребните набавки во текот на годината, и според годишната програма за работа на училиштето која е направена според записници од секој актив.

Целиот персонал е редовно присутен на работа. Ретко има отсуства пр:болест и секогаш има соодветна замена. Персоналот е високо квалификуван со повеќе години работно искуство. Има 59 вработени од кои 49 се со високо образование. Сите се Македонци. Стратегијата за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации е во случај кога има приправници. Им се искажува признание на наставниците за нивниот ангажман, но училиштето треба да донесе правилник за наградување и тоа да биде што е можно повеќе транспарентно и реално во наградувањето.

Идни активности: Приоритетни под подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Изготвување на правилник за наградување на вработените за нивниот ангажман и поголема транспарентност во финансиското работење на училиштето.
- Дооградување на училишниот двор
- Доопремување на училниците(кабинетите) со компјутер за наставникот и ЛЦД проектор.
- Реновирање на помошните простории (канцеларија, магацини и гаражи) на училишната лозова економија и реконструкција на училишната оранжерија.

Самоевалуација на училиште: СОЗШУ“Ѓорче Петров”Кавадарци Подрачје7 Раководство, креирање политика

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (и) Обработка на документи	
Документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Закон за средно образование Статут на училиштето Правилник за систематизација на работни места Годишна програма за работа на училиштето Програма за работа на директорот Програма за работа на УО Деловник за работа на УО Записничка книга од состаноци од УО	Раководен орган е директорот и е одговорен за законитоста во работа на училиштето и за неговото материјално—финансиско работење. Орган на управување е училишниот одбор. Истиот се состои од 12 членови (11+1) и тоа:4 претставници од наставниците, 3 претставника од родителите, 3 претставника од основачот (Локална самоуправа) и по еден претставник од МОН и деловната заедница (Стопанска комора на РМ-без право на глас). Во истата нема правична родова застапеност на мажи и жени. Надлежностите за управување и за административните задачи се јасно дефинирани во одредбите од Законот за средно образование, Статутот на училиштето (надлежности на директор чл.93.....до чл.107; надлежности на Управен одбор чл. 84 ...до чл.93; надлежности на наставници и др. стручни соработници чл.73..до чл.84) и Правилникот за систематизација на работните места и истите се почитуваат и се извршуваат во нашето училиште. Постапката за изборот на членовите на УО е во согласност со законските одредби. УО работи согласно неговите надлежности и има деловник за работа. Од седниците постојано се констатира редовно отсуство на претставникот на деловната заедница . На седниците редовно учествуваат претставниците на родителите . Директорот ги образложува секогаш одлуките и заклучоците кои треба да се донесат на седницата на УО. Директорот има поддршка во раководењето и реализирањето на образовната политика од структурите во училиштето.
Записници од одржани состаноци на УО, записници од одржани состаноци на стручните активи, записници од Наставнички совет, записници од Совет на родители, Записници од раководен тим Годишна програма за работа на училиштето	Раководните органи редовно одржуваат состаноци според потребата на училиштето за разрешување на различни видови на проблеми и донесување на одлуки од интерес на училиштето и локалната самоуправа (Состаноци на УО, наставнички совет, Совет на родители, совети на паралелките, состаноци со стручните активи и други видови на договорни состаноци). Седниците на органите се редовни по програма и според планираните активности и вонредни според потребата од разрешување на значајни прашања од областа на тековното функционирање. (директорот, помошник директорот , педагогот, претседателите на стручните активи) Редовноста ја поттикнува директорот, кој го обезбедува присуството на наставниците на овие состаноци

Програма за работа на директорот Програма за работа на УО	Во училиштето постојат 7 стручни активи и тоа: актив од земјоделско ветеринарна струка (10 члена), актив од шумарско-дрвопреработувачка струка (9 члена), актив од природно-математичко подрачје (7 члена), актив од јазично подрачје (7 члена), актив од општествено хуманистичко подрачје (3 члена), спортски актив (3 члена) и актив од здравствена струка (4 члена). На овие состаноци членовите на активите ги изнесуваат своите идеи, задачи и тековни проблеми од својата област, и на овие состаноци тимски се изнаоѓаат решенија за проблемите, а понекогаш се консултираат и надворешни субјекти (стопански или правни), стручни соработници и експерти, разни институции како што се факултети и институции. Што се однесува до училишниот одбор, тој се свидува редовно по потреба заради одредени проблеми или цели, а истиот го свидува Претседателот на УО, писмено со покани со однапред утврден дневен ред и материјал за состанокот во зависност од потребите и проблемите на училиштето на состанокот се води записник кој е траен документ. Членовите на УО (согласно законот), во голема мерка се запознати со обврските на УО и преземаат мерки за иницијатива за подобрувањето на условите за работа на училиштето. Исто така посебни записнички книги се водат и за состаноците на Наставнички совет, Совет на родители и Совет на паралелките. Како напомена треба да се констатира навремено доставување на записниците до архивата на училиштето.
Извештаи и записничка книга од Совет на паралелките, Табеларни прикази на огласна табла, Писмени известувања за терминот и дневен ред на Наставнички совет и совет на паралелките.	Наставниците уредно се известуваат за сите состаноци усно или писмено на огласна табла, а во случај на настава од далечина, наставниците се известуваат по електронски пат. Одлуките и извештаите за кои е надлежен директорот се доставуваат на рака, по пошта, на огласна табла или во електронска форма. Учениците исто така се информираат за тековните работи на училиштето преку состаноци со претседателите на паралелките кои раководниот тим редовно и често ги одржува, а тие пак преку класни состаноци им ги пренесуваат на своите соученици. Во случај на настава од далечина, состаноците се одржуваат на некоја од платформите за состаноци (теамс, зоом). Состаноците редовно се одржуваат и истите се од советодавен, едукативен и информативен карактер. Тие се изведуваат преку усна дискусија и разговор или онлајн
Закон за средно образование Правилник за оценувањето, напредувањето, полагање на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците во средно образование, Статут на училиштето (дел за ученици ИВ чл. 34... до чл. 72),	Училиштето има изготвено повеќе процедури преку кои се детерминира управувањето со материјалните и човечките ресурси. Истите ќе ги наведеме како интерна процедура: 1. за благајничко работење 2. за планирање и одржување на опремата 3. за утужување на побарувањата 4. за контрола на фактури

Книга со соопштенија, Закон за работни односи, Законот за јавни службеници	Преку нив детално се утврдува начинот и постапката за решавање на определени активности но истите треба во целост да се имплементираат преку правилници од страна на УО како и да се поделат надлежностите за работа на повеќе лица за нивната примена. Учениците, на почетокот на секоја учебна година во вид на читање на соопштение по класови и преку раководителот на паралелката се запознаваат со куќниот ред, правата и обврските како и начинот на користењето на опремата која ја користат. Истото се прави и онлајн во услови на случај на настава од далечина. За подобра заштита на опремата, на учениците му се доставува упатство за правилно користење на информатичката опрема како и склучување на договор за совесна употреба на ИТ опремата. За дисциплинските мерки за вработените се користат одредбите од Законот за работни односи и врз основа на тие одредби директорот донесува одлука за примена на одредена дисциплинска мерка спрема работник кој ја прекршил работната дисциплина. По барање на директорот УО секогаш формира комисија за утврдување на повредата на работната дисциплина за секој случај посебно.
Годишна програма за работа на училиштето, Извештаи и писмени огласи од состаноци на развојниот тим, Записничка книга од УО и Наставнички совет, Завршни сметки, Годишни и полугодишни извештаи за успех на учениците.	Работата на училиштето и училишната политика во текот на една учебна година се уредува со одредбите на Годишната програма. Годишната програма се изработува согласно планот за развој на училиштето. Годишната програма, во која се содржани општите цели за работа на училиштето, а за поедини органи и тела има конкретни задачи и задолженија. На предлог на Наставнички совет, УО ја доставува до Советот на општината најдоцна до 31 август од тековната год а основачот ја усвојува заклучно до 30 септември. Постапките во креирањето на училишната политика се резултат на анализи од работењето на училиштето од претходните години: Анализите ги вклучуваат материјално-финансиското работење на училиштето врз основа на завршните сметки на училиштето и анализи на успехот, поведението и постигнатите резултати на учениците според годишните и полугодишните извештаи од совет на паралелките и наставнички совет. Исто така се земаат во предвид и сугестии и предлози на стручните активи. При изработката на годишната програма се анализираат и статистичките податоци на општината каде што се земаат во обзир анализи на демографската структура на населението, климатските фактори на подрачјето, потоа анализи на стопанските субјекти и вработеноста на населението. Во изработката на истата учествува директорот, Наставнички совет, педагог и стручен колегиум. За училишната политика се информираат сите заинтересирани субјекти преку известувања на огласна табла или усно на состаноци и преку јавните медиуми (за родителите и пошироката јавност).

Записничка книга на УО, Записничка книга на наставнички совет, Дневници на паралелките, Дневници за слободни ученички активности, документација за поправни испити, Годишна програма, Книга на податоци за освоени награди на натпревари	Училиштето со одредбите на Годишната Програма има утврдено задачи за поддршка на учениците. Така, покрај редовната воспитно –образовна настава училиштето изведува консултативна настава (одредба 8.1.2 од Год. прог.), додатна и дополнителна настава (одр. 8.2 од Год .прог.), слободни ученички активности одр.8.3, заштита и унапредување на здравјето(одр. 8.5) и општествено културна дејност на училиштето (одр.8.6). Од областа на здравјето, се организираат систематски прегледи за учениците од I и IV год, се организираат предавања од областа на болестите на зависност и др. . Континуирано во разни сесии/разговори им се помага на самохрани родители и родителите со потешка социјална состојба да нивните деца полесно да го совладаат воспитно –образовниот процес а посебно преку соработка со педагошко=психолошката служба.. Се продолжува со поттикнување учениците да земат учество во вон наставните активности и во некои културно општествени настани како што е „Тиквешкиот Гроздобер“, „Образовно Рандеву-МАСУМ“, на која учениците постигнуваат врвни резултати од разни области: потоа во меѓународни соработки со ученици преку учество во проекти преку програмата „Еразмус“, како што се проекти во Словенија, Хрватска, Италија, Грција ,Турција Србија и БИХ. Исто така учениците земаат активно учество во разни спортски натпревари на кои тие имаат освоено бројни награди. Најдобрите ученици земаат и учество во разни натпревари по одредени предмети и наставни содржини на кои исто така имаат освоено награди на општинско, регионално и државно ниво посебно по предметите по Биологија, македонски јазик и англиски јазик. Наставниците континуирано се надоградуваат земајќи активно учество во бројни обуки и семинари што е прикажан во Прилог 1
Статут на училиштето.	Наставата се одвива на македонски јазик и кирилско писмо. Од странските јазици се изучува англискиот јазик.
Статут на училиштето. Годишна програма за работа на училиштето за год. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 Годишен извештај за работата на училиштето, Записник од наставнички совет, Глобални и тематски планирања.	Годишното планирање го изработува раководниот тим со педагошката служба, а во соработка со стручните активи... Во овие планирање се имплементирани и резултатите од самоевалуација кои се врши на секои две години. Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат визијата и мисијата , визијата и вредностите на училиштето ,Училиштето доследно ги спроведува поставените цели и има план за следење и евалуација на реализација на активностите и постигање на поставените индикатори за успешност како што се извештаи на педагошката служба, извештаи и записници од наставнички совет и записници од состаноци од стручните активи. Овие планирања се однесуваат на подобрување и осовременување на наставниот процес и материјалните услови во кои се изведува истиот. Истовремено се работи и на планирање на отворање на нови струки и проширување на образовните профили за да се следи побарувачката на пазарот на трудот.

	Планирањето се базира врз анализа на разни емпириски податоци како што се бројот на ученици, материјални ресурси, условите и средствата во училиштето , специфичноста на областа во која што се наоѓа училиштето, анализа на завршните сметки за финансиско- материјално планирање и анализа на годишни и полугодишни извештаи на успехот на учениците. Практичните инструменти за следење на напредокот на училиштето се состои во споредување, следење и анализа на годишните извештаи за работата на училиштето, споредба на успехот и поведението на учениците во претходната учебна година, потоа прибирање на разни емпириски податоци, следење на наставата (*посета на часови), споредба на евидентни листови, глобални и тематски планирања и др.
--	---

Самоевалуација на училиштето: СОЗШУ“Ѓорче Петров”Кавадарци Подрачје7 Раководство, креирање политика

Собирање на податоци (и) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. Прашалници, анкети, набљудувања...)				
Други методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?		
Прашалник за наставниците(прашалник за раководење и креирање на политика) (вкупно 25,	Горан Зимоски (изработка на прашалникот) Златев Горан изготвување на прашалникот) Радица Бинова спроведување на прашалникот) Наталија Вчкова собирање на податоците од прашалникот)Блаже Ѓорчев анализа на податоците од прашалникот)			
			Да	не

1		Дали ги распознавате обврските на УО и директорот на училиштето (согласно законските акти и другите правилници)	28	1	14
2		Дали се доволно вклучени наставниците во изработка на годишната програма на училиштето?	32	4	9
3		Дали се спроведуваат целите од годишната програма во текот на наставната година?	35	/	8
4		Како сте задоволни со раководењето на установата во областа на постигања на резултати кај учениците?	28	3	12
5		Кои се мерките кои што вие мислите да се преземаат од страна на раководството (директор , УО) за да учениците постигнуваат подобри резултати	Забрана на користење на телефони на час Поголем ангажман на учениците на разни образовни настани Построги педагошки мерки Мотивираност на учениците Награди за учениците кои постигнуваат одлични резултати Подобрување на улови за изведување на кабинетска настава Редовно одржување на часовите и практичната настава		

6		Дали се спроведуваат одлуките на наставничкиот совет од страна на директорот и УО?	40	/	4		
7		Дали постои хиерархиска поврзаност (на идеите и целите) за спроведување на активности? Наставник-стручен актив-наставнички совет- директор – УО	33	2	9		
8		Предложете една мерка за да се подобри таа корелацијата	Редовни состаноци Взаемна соработка Поголема соработка помеѓу наставниот кадар Тимска работа Зголемување на бројот на ученици Подобрување на квалитетот на наставата Одговорно секој да си ја заврши својата обврска Отвореност во комуникацијата Разговор со наставници кои не одржуваат часови				
9		Дали во училиштето постои повеќе годишен план за спроведување на развој на стратегија или план на училиштето?	33	1	6		
10		За кој период се донесува планот согласно законот	1г	2г	3г	4г	5г
			4	6	21	3	2

11		Набројте една цел од претходниот план	Инфраструктурна градба на училиштето Соработка со родители Да се подобри редовноста Зголемување на бројот на ученици Подобрување на квалитетот во наставата Подобрување на условите и просторот на учениците во училиштето		
12		Дали сте запознати со реализација на претходните цели од планот?	16	6	19
13		Кои се лицата / органите кои учествуваат во спроведувањето на развојното планирање	Директор Заменик директор Раководители на активи Педагошка служба		
14		Дали знаете кои се членовите на развојниот тим?	18	10	11
15		Дали сте запознати колку седници на УО се одржуваат во текот на една наставна година?	21	11	11
16		Дали сте запознати со заклучоците од седниците на УО?	14	8	20
17		Дали се опфатени сите цели на работењето во училиштето на седниците на УО?	22	3	15

Самоевалуација на училиште: СОЗШУ“Ѓорче Петров”Кавадарци Подрачје:7.Раководство,креирање политика

Резултати:

Клучни јаки страни.

- Добра соработка на училиштето со локалната самоуправа и стопанските субјекти во општината и пошироко во регионот.
- Финансиско-материјална поддршка на ученици со понизок социјален статус и во делот на организирање на екскурзии и матурска вечер и др. Вон наставни активности (натпревари и др.).
- Редовно одржување на состаноци на стручните активи и водење на интерен записник.
- Подобрена транспарентност на родителите за постигањата на учениците.
- Редовна едукација на наставници преку учество на разни семинари и проекти.
- Учество на училиштето во меѓународни проекти (Р. Хрватска, Р. Италија, Србија, Грција, Шведска).
- Постоене на развоен план за работа со УО и Наставничкиот совет.
- Реализација на претходниот план за развој.
- Поголема и унапредена соработка со локалната самоуправа, локалниот бизнис сектор и невладини организации кој дава голема поддршка на училиштето во унапредување на образовниот процес преку логистичка и материјална помош

Слабости

- Да се изготвуваат оперативни програми за реализација и следење на стратешките цели од планот за развој.
- Престанок на работата на развојниот тим и
- Годишната програма да се изработува врз основа на програмата за развој.
- Не доволно учество на Советот на родители и УО во креирањето на училишната политика и недоволна репрезентативност на податоците на останатите родители од состаноците на Совет на родители и УО.
- Не доволен број на иницијативи за вон-наставно зближување на наставниците и родителите (Уредување на училиште, спортски активности , екскурзии).
- Не доволно информираност на сите наставници за заклучоците кои се носат на состаноците на УО.
- Слаба корелација и мерки за спроведување на идеја – Наставник-стручен актив-наставнички совет- директор –УО.

Самоевалуација на училиште: СОЗШУ“Ѓорче Петров”Кавадарци Подрачје7 Раководство, креирање политика

Анализа на резултатите:

Раководен орган на училиштето е директорот, а орган на управување е училишниот одбор. УО се состои од 12 членови. Сите членови се македонци. Надлежностите за управување и за административните задачи јасно се дефинирани во одредбите од Законот за средното образование, Статутот на училиштето и Правилникот за систематизација на работните места и другите интерни правилници и процедури кои детално ја детерминираат работата на заинтересираните страни.

Раководниот тим (директорот и УО) има стратешка определба заснована на јасна визија која ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата пракса што постои во училиштето. Раководниот орган редовно одржува состаноци за тековната работа во училиштето од областа на редовната настава, практичната настава и финансиско-материјално работење на училиштето и донесување на одлуки од интерес на училиштето и локалната самоуправа. Раководниот тим дава предлог на годишната програма за работата на училиштето до Советот на општината, потоа дава предлог извештај за завршна сметка и предлог за годишен финансов план. Исто така донесува интерни акти, како и формира дисциплински комисии, а беше донесена и одлука за апликација и одлука за согласност за потпишување на проект во националната агенција за европски образовни програми и мобилност во програмата „Еразмус Плус”.

Раководниот тим редовно одржува состаноци со стручните активи. Има 7 стручни активи, поделени според подрачјата на дејностите на наставниците и струките. Исто така редовни состаноци по потреба одржува и Управниот одбор за чие редовно присуство на членовите е одговорен претседателот на УО и истиот го свикнува со однапред утврден дневен ред. Изостанува иницијатива за активен придонес за развој на училиштето и формирање на нов развоен тим. Потребна е обука на новите членови на УО за подобра нивна координираност и самоиницијативност. Советот на родители е важен дел во процесот на раководење но недостига поголема активност за поддршка на органите на училиштето.

Во училиштето постојат 23 паралелки поделени во струки и тоа I год .4 струки од четиригодишно образование: Шумарско-дрвопреработувачка струка со три профила: Шумарски техничар и Техничар за пејзажен дизајн, Техничар за мебел и ентериер, Земјоделско ветеринарна струка со три профила: Агротехничар и Техничар за агроменаџмент, Техничар за фитомедицина, Здравствена струка со еден профил: Фармацевтски техничар и Спортска академија со две паралелки, прва и втора за кошарка. Во училиштето постојат и два образовни профили со тригодишно образование и тоа: шумар од шумарско-дрвопреработувачка струка и цвеќар-градинар од земјоделско ветеринарната струка.

Од учебната 2021/22 се воведува и дуалното образование каде што учениците ќе го стекнуваат своето образование паралелно и во бизнис секторот и истите редовно ќе добиваат парична надокнада

Во правилниците и процедурите јасно се утврдуваат одговорностите и обврските на страните кои учествуваат во активностите и постапките. Потребно е донесување на нови процедури кои ќе го подобрат функционирањето на тековното работење.

Со Статутот на училиштето се дефинирани правата и обврските на учениците и дисциплинските мерки за повреда на куќниот ред.

Училиштето со одредбите на Год. Програма има утврдено задачи за поддршка на учениците и покрај редовната настава се изведува и консултативна, додатна и дополнителна настава, потоа слободни ученички активности и секции, активности за заштита и унапредување на здравјето. Посебно истакнатите ученици јавно се пофалуваат и пригодно се наградуваат. Работата на училиштето и училишната политика се уредува со годишната програма и во неа се содржани општите цели.

Во креирањето на училишната политика се вклучени директорот, педагогот и Наставнички совет. УО ја усвојува предлог програмата и ја доставува на усвојување на Советот на локална самоуправа. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната политика и истите се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и оптимизирање на постигнатите резултати на сите ученици. Подрачја на промените кои се опфатени со целите на училиштето се: организација и реализација на наставата, училишниот менаџмент, училишната клима, училишната култура, усовршување и професионален развој на наставниците, комуницирање и односи со јавноста. Планирањето се базира врз анализа на разни емпириски податоци како што се бројот на ученици, материјални ресурси, условите и средствата во училиштето, анализа на завршните сметки за финансиско- материјално планирање и анализа на годишни и полугодишни извештаи на успехот на учениците. Практичните инструменти за следење на неговиот напредок се состои во споредување, следење и анализа на годишните извештаи за работата на училиштето, споредба на успехот и поведението на учениците во претходната учебна година, екстерни записници, потоа прибирање на разни емпириски податоци, следење на наставата (*посета на часови), споредба на евидентни листови, глобални и тематски планирања. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната политика но на истите им се дава соодветен приоритет и имаат фокус кон обезбедување на квалитетна настава.

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување.

Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува сопствени и средства од МОН за наменско инвестирање од истата. Училиштето има воспоставено соработка со локална самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата.

Идни активности: Приоритетни под подрачја во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Преземање на иницијативи за поголемо учество во меѓународни проекти за продлабочување на знаењата на наставниот кадар и учениците, посебно од областа на практична настава и за стекнување на нови искуства
- Изнаоѓање иницијативи за вон наставно зближување на наставниците и родителите (Уредување на училиште, спортски активности , екскурзии, ангажирање за разни услуги)
- Поголемо учество на Советот на родители во креирањето на училишната политика и репрезентативност на податоците на останатите родители од состаноците на Совет на родители и УО.
- Самостојно информирање на наставниците , со новите обврски кои произлегуваат од новите законски акти.
- Воведување на нови мерки и методи за поголеми постигања на учениците (мотивација, социјална поддршка , предавања)
- Негување на постигнатата училишна клима
- Покренување на иницијативи за вклучување на родителите во образовното стратешкото планирање на работата на училиштето
- Да се имплементираат во целост донесените процедури и креираат нови
- Да се изготвуваат процедури за следење и реализација на оперативни програми за реализација на стратешките цели
- Да се изврши/иницира обука на членовите на УО за подобар придонес во работата на училиштето како и запознавање на наставниците со новите обврски кои се утврдени со законите и правилниците од дејноста на средното образование.
- Навремено информирање на наставниците со новите законски акти од дејноста во образованието(план, самоевалуација, програма , стратешка и оперативна цел, педагошки мерки)
- Подобра корелација за спроведување на идеја – Наставник-стручен актив-наставнички совет- директор –УО

Прилог 1

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2020/2021, 2021-2022, 2022-2023

Обуки, семинари и усовршување на наставниците и стручните соработници 2020/2021

- o 22-24 Септември Интерна обука на наставниците за НПУД (Национална платформа за учење на далечина)
- o 09.12.2020 Дополнителна обука на наставниците за МС Тимс (онлајн) Предавачи: Ѓоко Тодоров, Цеков Дарко
- o 03.03.2021 - Започна обука на наставниците што ја реализира LEAD Пријавени 28 наставници (25 основно ниво +3 напредно ниво)
- o 7,8,9 Март Обука за наставниците по Граѓанско образование

Обуки, семинари и усовршување на наставниците и стручните соработници 2021/2022

- o 30,31.08.2021 и 26.09.2021 обука за наставниците од средните училишта на тема „Современи концепти на средно образование – новата улога на наставникот и новите стратегии на поучување и учење“ организирана од БРО
- o 26.01.2022 Онлајн обука за наставниците ментори на проектни задачи организирана од ДИЦ
- o 01-02.03. 2022 Онлајн обука за наставниците кои што треба да подготвуваат интерни тестови за матурантите за Државна матура и завршен испит
- o 16-17.05.2022 Обука за наставниците за онлајн пријавување на учениците, при упис во Прва година Средно образование

Обуки, семинари и усовршување на наставниците и стручните соработници 2022/2023

- o Онлајн обуки во врска со полагањето на Државна матура – екстерни предмети:
- o Обука за секретари на Училишни матурски комисии
- o Обука за тестатори
- o Обуки за јавни набавки
- o Обуки за психолошко-педагошката служба (стоп за насилството во училиштата)